



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO Nº 045/2019

Flavio Lemos Gil

Assessor Jurídico da Presidência

RELATÓRIO: Participei do curso Processo Administrativo (LEI N 9.784/99 E LEI 8.666/93) com carga horária de 12 horas na sede da AMAM (Associação Matogrossense de Magistrados) sendo que:

a) no dia 04/07/2019 o curso aconteceu das 8hs às 12 hs com pausa para almoço, retornando às 13:30hs e encerrando às 17:30hs e;

b) no dia 05/07/2019 o curso aconteceu das 8hs às 12hs.

Percorso realizado: Juína X Cuiabá / Cuiabá X Juína

Transporte realizado: carro próprio

Saída da Sede: 03/07/2019 às 12:00hs

Retorno à sede: 05/07/2019 às 14:00hs

Chegada à sede: 06/07/2019 às 02:00hs

Descrição das despesas: **Hospedagem em hotel** nos dias 3, 4 e 5 de julho, sendo que no dia 05 houve a necessidade de pagamento de diária para que as malas e pertences ficassem guardados enquanto realizava as atividades do dia e também, para que ao final do dia e antes da viagem de volta, fosse possível realizar higiene pessoal; transporte dentro do município de Cuiabá e; refeições.

Quantidade de diárias recebidas: 3 diárias

Valor Recebido: R\$ 900,00 (novecentos reais)


Flavio Lemos Gil
Assessor Jurídico da Presidência

APROVO

Câmara Municipal de Juína – MT 08, de julho de 2019


Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente



CERTIFICADO

Certificamos que **Flavio Lemos Gil**, portador(a) do CPF nº **913.406.831-72**, participou do (a) curso **Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – 2019/2 - Turma II**, realizado em Cuiabá/MT, no período de **04/07/19 a 05/07/19**, com duração de **12 Hs.**

Cuiabá/MT, 11 de julho de 2019

Carga Horária Total: 12 Hs

Assinatura e Rubrica do(a) Coordenador(a) do Curso: **Prof. Dr. Flávio Lemos Gil**





ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

A Sua Excelência o Senhor
Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 045/2019

Flavio Lemos Gil, assessor jurídico da presidência desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1.022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, REQUERER a liberação de 3 (três) diárias para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá-MT, nos dias 03 ao 05 de julho, pois participará do curso “Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – II Turma” que será realizado pelo Grupo Atame, em Cuiabá, conforme documento informativo anexo.

A participação no referido curso deve-se a necessidade constante de aperfeiçoamento técnico deste assessor, haja vista que a Administração Pública necessita de servidores altamente capacitados, sobretudo os que atuam na seara jurídica, posto que há atualizações diárias nos mais diversos ramos do Direito e que precisam ser absorvidas pelos profissionais que atuam nessa área.


Isto posto, conto com a compreensão de Vossa Excelência para deferir os pedidos elencados neste requerimento e informo que a previsão de saída e retorno ao município é a seguinte:

Saída: dia 03 de julho – quarta-feira, 12h.
Retorno: dia 05 de junho – sexta-feira, 14h.
Chegada: dia 06 de junho – sábado, 2h

Nestes Termos,

Peço e espero deferimento.

Juína-MT, 25 de junho de 2019


Flavio Lemos Gil
Servidor Comissionado

Deitado
26/06/2019



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

Juína, 17 de junho de 2019.

C.I. 001/2019

De: Flavio Lemos Gil – Assessor Jurídico da Presidência

Para: Eduardo Rodrigues da Silva – Presidente

Assunto: Curso de Processo Administrativo em Cuiabá nos dias 4 e 5 de julho.

Exmo. Sr. Presidente,

Nos dias 4 e 5 de julho do corrente ano será ministrado o curso "PROCESSO ADMINISTRATIVO (LEI N. 9.784/99 E LEI N.8.666/93)" com carga horária de 12 horas, na sede da AMAM, sendo que será promovido pelo Grupo Atame.

A matéria que será tratada no curso é de extrema importância para a administração pública em geral, para o Poder Legislativo Municipal, em sua atuação interna, possui relevância principalmente nos processos licitatórios e nos processos disciplinares.

Informo desde já que tenho interesse em participar do curso mencionado e aproveito para solicitar autorização para que a Câmara arque com os custos da inscrição e diárias necessárias.

Respeitosamente,

Flavio Lemos Gil
Assessor Jurídico da Presidência

Devido
24/06/2019

26/06/2019

Grupo Atame - Nosso melhor projeto é você! Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) - II Turma - Grupo Atam...

(65) 3321-9000 (tel: (65) 3321-9000)

Comercial (65) 99636-4008 (tel: (65) 99231-5491)

f (https://www.facebook.com/GrupoAtameMT)

yt (https://www.youtube.com/channel/UCS8TTXgSubPJr0uWwY23sXg)

ig (https://www.instagram.com/atamecuiaba/)



<https://www.grupoatame.com.br>)

Portal Acadêmico (<http://atame.3ef.com.br/SEI/>)

Home (<https://www.grupoatame.com.br>) > Páginas (<https://www.grupoatame.com.br/>) >

()

« Todos Eventos (<https://www.grupoatame.com.br/calendario-cursos/>)

Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – II Turma

Curso: PROCESSO ADMINISTRATIVO Lei N.9.784/99 E Lei N. 8.666/93

Local: Cuiabá MT – AMAM -Rua Dr Hélio Ribeiro – Alvorada, em frente ao parque das águas , 78048-250

Turno: Quinta-feira (das 8h as 12h – 13h30 ate 17h30) e Sexta-feira (DAS 8H ate 12h)

Data: 04 e 05 de julho de 2019

Incluso: Coffee Break, Material didático e Certificado de Participação.

Carga Horária: 12/h

Apresentação/Objetivo

Possibilitar condições ao participante de compreender o sistema que rege o Processo Administrativo. Conhecer o processo administrativo em sentido lato, numa visão holística frente ao todo do sistema jurídico. Inteirar-se dos procedimentos da sindicância. Compreender a estrutura do Processo Administrativo Disciplinar e seus efeitos. Identificar no Processo Administrativo Disciplinar as causas de nulidades. Possibilitar aos entes públicos (Estado e municípios) criar sua própria legislação sobre processo administrativo.

Público Alvo

Advogados que atuam na área de direito público, Servidores Públicos, Gestores Públicos e demais interessados em atualizar-se na área do Direito Administrativo.

Instrutor

ÉRCIO DE ARRUDA LINS – Bacharel em Direito e Engenharia. Pós-Graduado em Direito do Estado e Direito Civil e Processo Civil. MBA em Liderança. Doutorando em Ciências Jurídicas e Sociais.

Carga Horária

12 horas/aulas.

Conteúdo Programático

– Processo x Procedimento;

- – Alcance da norma;
- – Conceitos;
- – Princípios;
- – Critérios;
- – Direitos dos administrados;
- – Deveres dos administrados;
- – Termo inicial do processo;
- – Legitimidade processual;
- – Capacidade processual;
- – Competência x Delegação;
- – Impedimento x Suspeição;
- – Da forma, tempo e lugar dos atos administrativos;
- – Comunicação dos atos (intimação);
- – Da instrução processual;
- – Da decisão;
- – Motivação;
- – Extinção do processo;
- – Anulação x Revogação x Convalidação;
- – Recurso administrativo x Revisão;
- – Prazos processuais;
- – Sanções;
- – Prioridade processual;
- – Processo administrativo de penalização em sede de licitações públicas e contratos administrativos.



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

([HTTP://WWW.GRUPLOATAME.COM.BR/FORMULARIO-](http://www.grupoatame.com.br/formulario-)

DE-PRE-

INSCRIÇÃO?

ID_CURSO=4619) + EXPORTAR ICA (HTTPS://WWW.GOOGLE.COM/CALENDAR/PROCESSO-ADMINISTRATIVO-LEI-N-9-78499-E-LEI-N-8-66693/?ICAL=1&TRIBE_DISPLAY=)

Detalhes

Início:

4 julho 08:00 (2019-07-04)

Final:

5 julho 12:00 (2019-07-05)

Preço:

R\$799,00

Evento Categoria:

Extensão

(<https://www.grupoatame.com.br/calendario-cursos/categoria/extensao/>)

Evento Tags:

direito administrativo

(<https://www.grupoatame.com.br/tag/direito-administrativo/>), processo administrativo

(<https://www.grupoatame.com.br/tag/processo-administrativo/>)

Facebook

Atame MT Cursos e Pós-Graduações (<https://www.facebook.com/GrupoAtameMT>)

Newsletter

Informe seu nome e e-mail para receber novidades!

Digite seu nome

Digite seu e-mail

»

Localização



(<http://www.ucam.edu.br/>)



(<https://www.facebook.com/GrupoAtameMT>)



(<https://www.instagram.com/atamecuiaba/>)



(<https://www.youtube.com/channel/UCS8TTXgSubPJROuWwY23sXg>)

grupo Atame: curso nos dias 04 e 05 de julho sobre processos administrativos-reserv...



Grupo Atame (17 de junho de 2019 14:01)

Para: diretoriageral@juina.mt.leg.br

Administre sua carreira!

Curso de Extensão:

PROCESSO ADMINISTRATIVO

(LEI N. 9.784/99 E LEI 8.666/93)




FACILITADOR:
ÉRCIO DE ARRUDA LINS



Bacharel em Direito e Engenharia, Pós-Graduado em Direito do Estado e Direito Civil e Processo Civil, MBA em Liderança, Doutorando em Ciências Jurídicas e Sociais.

OBJETIVO:

Possibilitar condições ao participante de compreender o sistema que rege o Processo Administrativo. Conhecer o processo administrativo em sentido lato, numa visão holística frente ao todo do sistema jurídico. Interiorizar-se dos procedimentos da sindicância. Compreender a estrutura do Processo Administrativo Disciplinar e seus efeitos. Identificar no Processo Administrativo Disciplinar as causas de nulidades. Possibilitar aos entes públicos (Estado e municípios) criar sua própria legislação sobre processo administrativo.

Público alvo

Advogados que atuam na área de direito público, Servidores Públicos, Gestores Públicos e demais interessados em atualizar-se na área do Direito Administrativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Processo x Procedimento;
- Alcance da norma;
- Conceitos;
- Princípios;
- Critérios;
- Direitos dos administrados;
- Deveres dos administrados;
- Termo inicial do processo;
- Legitimidade processual;
- Capacidade processual;
- Competência x Delegação;
- Impedimento x Suspensão;
- Da forma, tempo e lugar dos atos administrativos;
- Comunicação dos atos (intimação);
- Da instrução processual;
- Da decisão;
- Motivação;
- Extinção do processo;
- Anulação x Revogação x Convalidação;
- Recurso administrativo x Revisão;
- Prazos processuais;
- Sanções;
- Prioridade processual;
- Processo administrativo de penalização em sede de licitações públicas e contratos administrativos.

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

Realização:



Gratuito tempo:

Realização:

 (65) 3321-9000

 (65) 99636-4008

www.grupoatame.com.br

Olá Aparecida,



Curso do Grupo ATAME tem foco em Processos Administrativos

Visando oferecer uma visão ampliada sobre como funcionam os processos administrativos no âmbito federal, utilizados de modo subsidiário pelos municípios e estados, o curso de extensão Processos Administrativo, Lei N. 9.784/99 e Lei N. 8.666/93, irá acontecer no dia 4 e 5 de julho .

As duas leis são normas dos processos administrativos públicos (órgãos, entidades e autoridades) e regulam a atividade pública conforme os princípios da legalidade, moralidade,