



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

RELATÓRIO DE VIAGEM

REQUERIMENTO N.º 019/2021

Nome servidora: APARECIDA DE SOUZA GOMES

Cargo / Função DIRETORA GERAL,

membro da comissão de: Licitação (portaria nº 04 de 13 de janeiro de 2021)
e membro da Comissão de Pregão (portaria n.º 06 de 13 de janeiro de 2021)

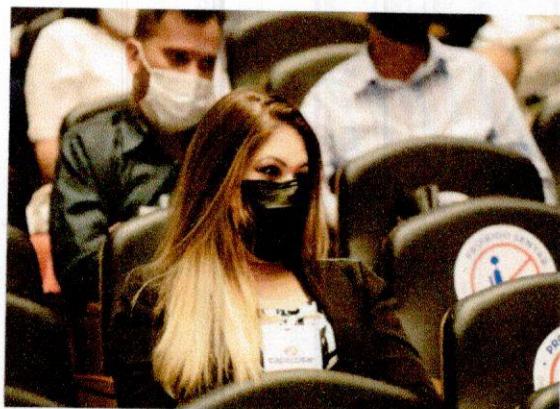
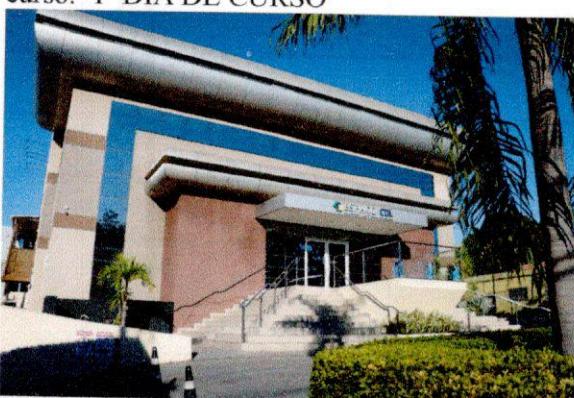
Objetivo do Deslocamento de Juína a Cuiabá: participar do curso presencial promovido pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos : Agente de Contratação e Nova Lei de Licitações – nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

DIA 12 DE JULHO, segunda-feira - saída de Juína, as 20 horas, ônibus da empresa Genesis.

DIA 13 DE JULHO, terça-feira chegada em Cuiabá as 8h05min.

Observação: viagem antecipada como prevenção no caso de atrasos, como já aconteceu em outras oportunidades.

DIA 14 DE JULHO, quarta-feira as 6h50min.
utilizei serviços de aplicativo para deslocamento até a sede da CDL, local do credenciamento e curso. 1º DIA DE CURSO

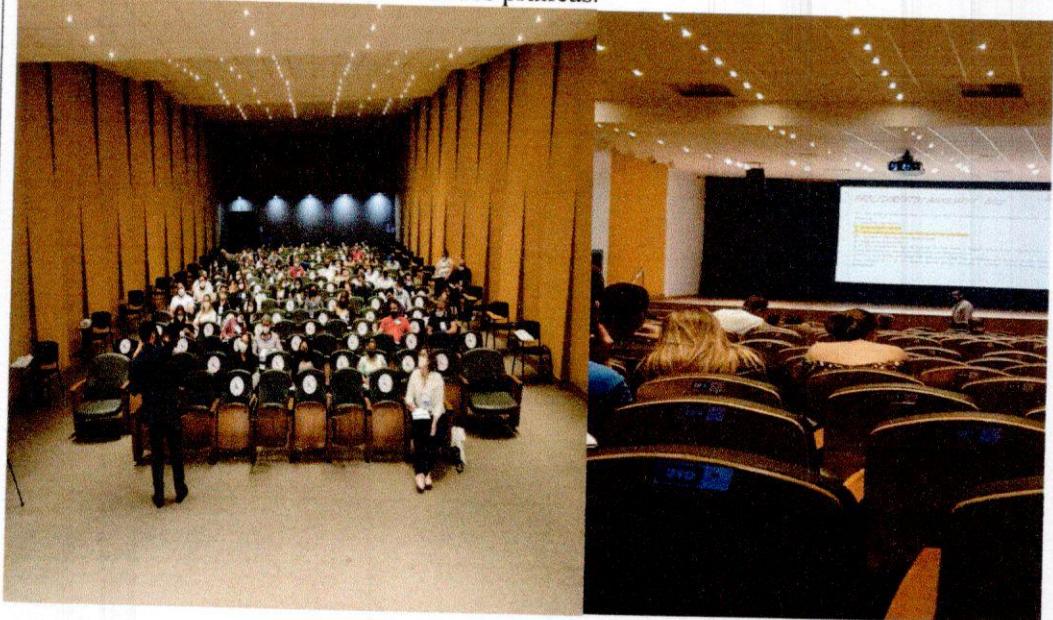


07h15 Assinei lista de presença, peguei material contendo: 01 crachá, 01 (sacola contendo : 01 caderno, 01 apostila, 01 caneta e kit personalizado (álcool em gel, sabonete líquido, máscara de tecido, copo e caneca)



[Handwritten signature]

08 horas - Iniciou a capacitação com participação de 15 municípios de Mato Grosso. A abertura dos trabalhos a coordenadora do curso fez o acolhimento e boas vindas e na sequência foi exibido vídeo institucional, com todas orientações de biossegurança na sequência o Professor Facilitador Jamil Manafsi da Cruz apresentou os conteúdos programáticos divididos em 3 módulos do curso e falou das atividades práticas.



12 horas – intervalo para almoço.

13h30 – retorno ao curso

Resultado: Dia produtivo, professor tem muito conhecimento, uma experiência e uma didática assertiva e envolvente. Aula expositiva dialogada, instrutor pontual, muito dinâmico, objetivo e na apresentação de cada módulo trabalhou com exemplos de casos concretos e deu abertura para cursistas exporem situações vivenciadas em seu órgão. Em toda exposição do conteúdo mereceu destaque a importância e relevância do planejamento estratégico.

DIA 15 DE JULHO, quinta-feira as 7h20 utilizei serviços de aplicativo para deslocamento até a sede da CDL, as 8 horas em ponto iniciou o segundo dia de curso ainda mais dinâmico pois os participantes já estavam mais familiarizados e seguros para interagir, perguntar e citar situações vivenciadas em seus municípios. Neste contexto foi muito benéfico pois a diversidade de setores presentes tanto de Câmaras e Prefeituras no curso, enriqueceu os debates: Comissões de Licitações e Pregão/ advogados/controladores internos/ Secretários Municipais/ Vereadores.

Intervalo para almoço foi das 12h00 as 13h30min. Período da tarde fizemos trabalho em grupo – com 7 integrantes (02 de Nova Monte Verde, 03 de Barra do Bugres, 01 de Sinop e 01 de Juína. Atividade : Apontar uma situação problema, descrever a motivação, definir um objeto a ser adquirido e ou contratado e elaborar os seguintes documentos:

- 1) DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**
- 2) ETP ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**
- 3) EDITAL**

Situação problema elencada pelo Grupo denominado Inovar é Bom e Faz Bem : Crescimento número de acidentes de trânsito envolvendo cidadãos em idade produtiva, em decorrência aumento populacional e falta de planejamento mobilidade urbana. Os acidentes e as implicações sociais e econômicas. Levantamos população atual de Sinop, público diário de visitantes, extensão territorial, quantitativo malha viária, novos logradouros devido fomento setor imobiliário – Loteamentos comerciais e Programas Habitacionais de Interesse social, número de acidentes envolvendo carros, motos e pedestres, etc. Objeto: contratação de serviços técnicos especializados – Engenheiro de Trânsito

Encerramento do curso neste segundo dia, deu-se as 17h30.

ESTE FORMULÁRIO FOI ENVIADO NO GRUPO DE WHATSSAP DO CURSO

Órgão

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Responsável pela Demanda: Matrícula:

E-mail: **Telefone: ()**



1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

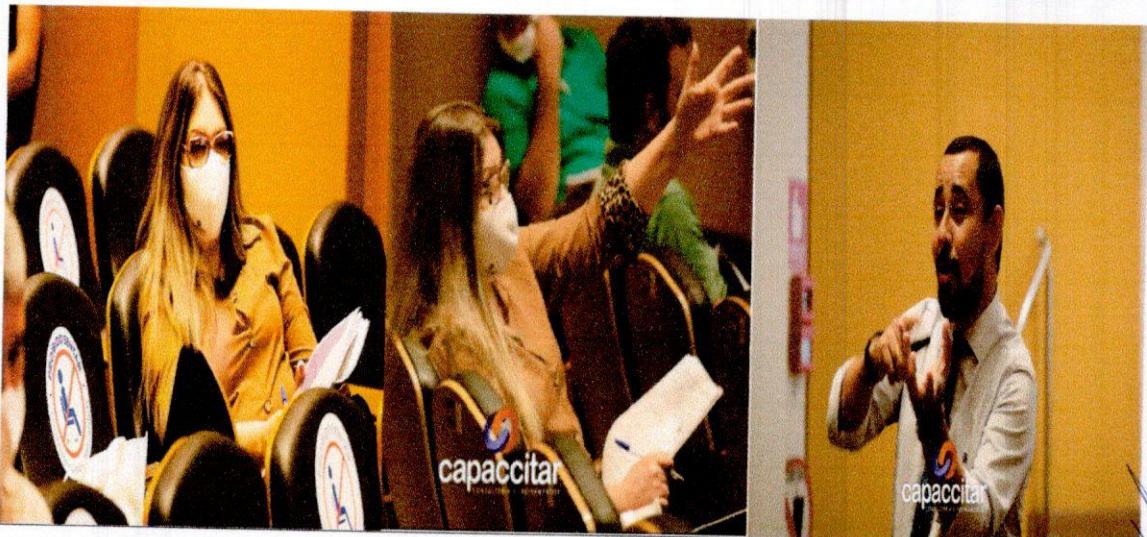
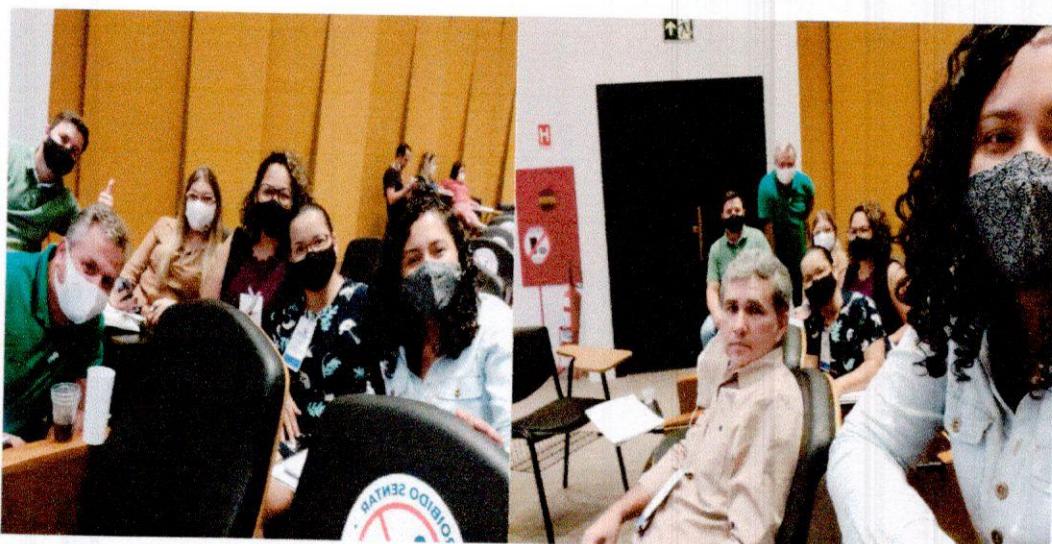
4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Nome

Nome

Local/ data

Responsável pela Formalização da Demanda

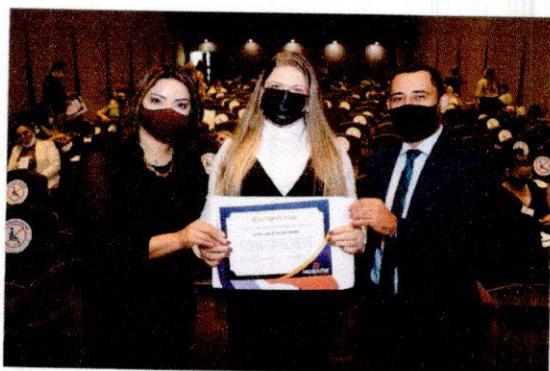
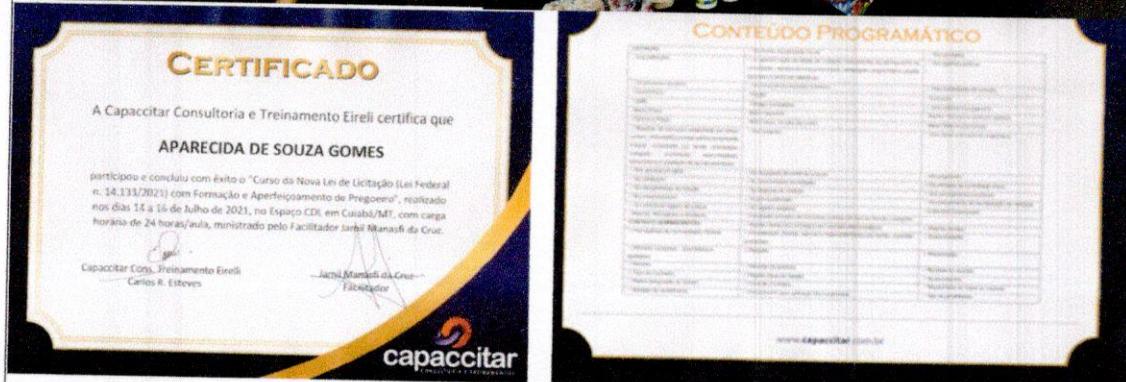


Outrossim sim, no mesmo grupo de cursistas o professor disponibilizou links com material suplementar para consultas e também as atividades práticas realizadas pelos grupos.
<https://licitacao.online/book/export/html/15>

<https://www.gov.br/participamaisbrasil/portaria-regras-e-diretrizes-atuacao-na-licitacao>

DIA 16 DE JULHO, sexta-feira as 7h10 utilizei serviços de aplicativo para deslocamento até a sede da CDL, as 7h30 iniciou o ultimo dia de capacitação, novamente atividade prática onde professor pediu em dupla : para simularmos a análise de perfil de serviços técnicos especializados.

Formei dupla com Tiago Ferreira (Juína) –Simulação consistiu em um traçar o perfil do outro. No meu caso envolvi no trabalho prático - fictício a Secretaria Municipal de Assistência Social que precisava deflagrar um processo licitatório para contratação de instrutor de violão para atuar junto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) - ministrar aulas teóricas e práticas para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e para crianças e adolescentes da Associação Pestalozzi .



Não houve intervalo para almoço , curso encerrou as 14h30.

Na minha avaliação o curso em muito nos ajudará a melhorar nossas práticas, ficou claro que a lição de casa deverá ser colocada em prática de imediato.

Primeiro ponto a se fomentar é compartilhar com equipe o aprendizado e repassar as informações e o material do curso.

Salientar para os gestores a importância da equipe se atualizar (qualificação) e preparar para as mudanças impostas pela Lei 14.133/2021 e outras normas- Implantar Plano Anual de Capacitação – Escola do Legislativo (Formação Continuada), propor para executivo Escola de Governo. Sistematizar Registros de Preços /

(Avaliar) o que temos realizado – olhar pelo retrovisor (série histórica investimentos)

Implantar análise de ciclo de vida útil e sustentabilidade

Planejar estrategicamente PLANO ANUAL DE COMPRAS/ INVESTIMENTOS E CONTRATAÇÕES com alinhando as peças orçamentária.

Implementar a Padronização e Sistematização dos processos de compras

Implementar Governança

Implementar Política de Integridade e Sustentabilidade

Percorso realizado na viagem : Juína – Cuiabá- Juína

Transporte utilizado : transporte coletivo – ônibus Empresa Genesis

Percorso	Data	hora
Saída da sede:	12/07/2021 Segunda-feira	20h00
Chegada ao destino	13/07/2021 Terça-feira	08h05
Retorno a sede	17/07/2021 sábado	20h00
Chegada à sede:	18/07/2021 domingo	07h25

Descrição das despesas: Gastos com passagens e locomoção urbana (serviços de aplicativo),hospedagem e alimentação.

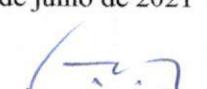
diárias recebidas: 04 (diárias)= Valor recebido: R\$ 1.200,00 (Mil e Duzentos Reais)

Aparecida de Souza Gomes
Servidora - Diretora Geral

Juína-MT, 20 de julho de 2021

APROVO

Câmara Municipal de Juína – MT, 20 de julho de 2021


Assinatura do Presidente
Zulmar Curzel

Anexo: passagens, crachá, certificado

CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli certifica que

APARECIDA DE SOUZA GOMES

participou e concluiu com êxito o “Curso da Nova Lei de Licitação (Lei Federal n. 14.133/2021) com Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiro”, realizado nos dias 14 a 16 de Julho de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 24 horas/aula, ministrado pelo Facilitador Jamil Manasfi da Cruz.



Capaccitar Cons. Treinamento Eirelli
Carlos R. Esteves

Jamil Manasfi da Cruz
Facilitador



capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LICITAÇÃO	<input type="checkbox"/> Do âmbito da aplicação da Lei <input type="checkbox"/> A caracterização do objeto da Licitação, instrumentos de planejamento da contratação, estudos técnicos preliminares, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e termo de referência <input type="checkbox"/> Da instância do processo licitatório <ul style="list-style-type: none"> - Concorrência - Leilão - Melhor Preço - Técnica e Preço <input type="checkbox"/> Regimes de execução empregada por preço unitário, empregada por preço global, empratada integral, contratação por tarefa, contratação semi-integrada, fornecimento e prestação de serviços associado. <input type="checkbox"/> Dos serviços em geral <input type="checkbox"/> Da habilitação <input type="checkbox"/> Da inexigibilidade de licitação <input type="checkbox"/> Do credenciamento <input type="checkbox"/> Do sistema de registro de preços <input type="checkbox"/> Recurso, Revisão e Anulação; CONTRATO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> Prerrogativas da Administração Pública; <input type="checkbox"/> Alteração contratual – Quantitativa e Qualitativa; <input type="checkbox"/> Revisão; <input type="checkbox"/> Tipos de Contratos; <input type="checkbox"/> Perfil e designação do Gestor; <input type="checkbox"/> Arrestado do recebimento;	<input type="checkbox"/> Dos princípios <input type="checkbox"/> Dos agentes públicos <input type="checkbox"/> Das modalidades de licitação <ul style="list-style-type: none"> - Concurso - Diálogo Competitivo - Maior Desconto - Melhor Técnica ou conteúdo artístico; - Maior Retorno Econômico <input type="checkbox"/> Das compras <input type="checkbox"/> Da divulgação do edital de licitação <input type="checkbox"/> Do encerramento da licitação <input type="checkbox"/> Da dispensa de licitação <input type="checkbox"/> Da pré-qualificação <input type="checkbox"/> Do registro cadastral <input type="checkbox"/> Tramitação prioritária de processos judiciais em que se discute a licitações <input type="checkbox"/> Núcleos Gerais de Contratos e de Contratos Administrativos; <ul style="list-style-type: none"> - Formalização, Direitos, deveres e responsabilidades das partes, Garantias, contratuais; <input type="checkbox"/> Reajuste; <input type="checkbox"/> Rescisão do contrato; <input type="checkbox"/> Regime Geral de Gestão; <input type="checkbox"/> Fiscal de Contratos; <input type="checkbox"/> Procedimento para aplicação das penalidades
------------------	---	--

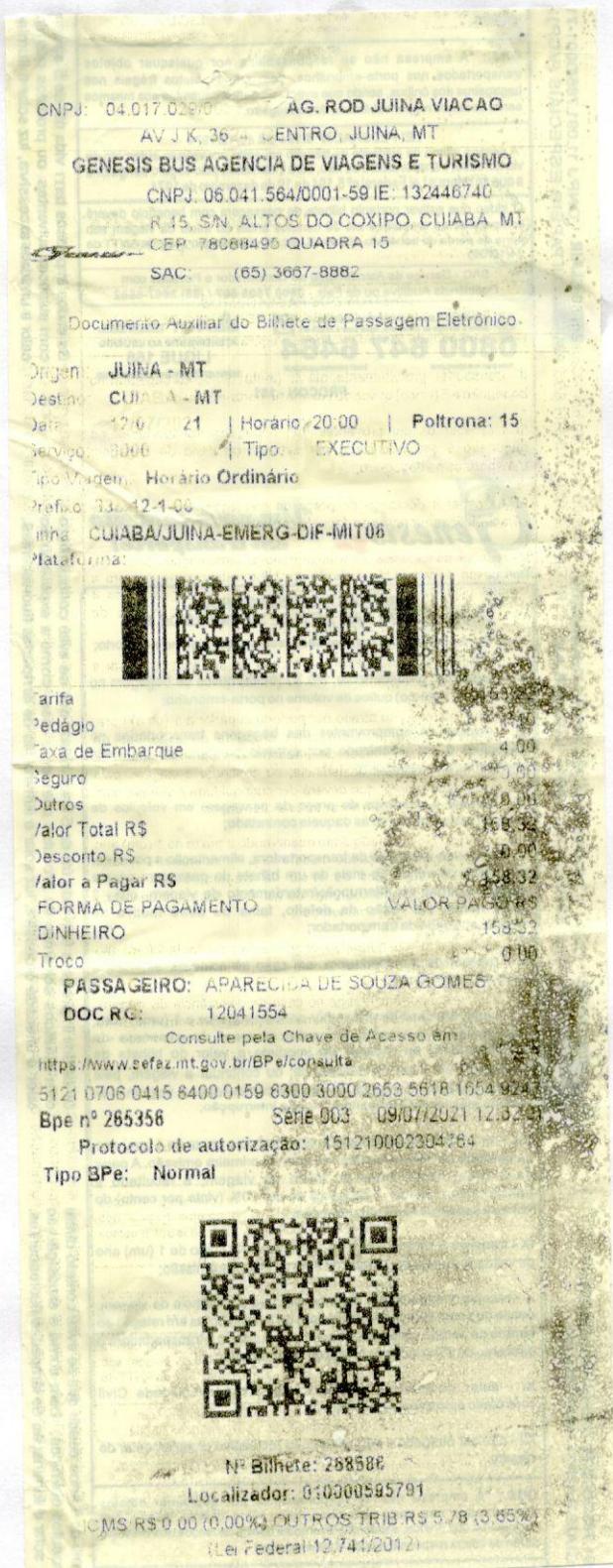
www.capaccitar.com.br



CURSO

**NOVA LEI DE LICITAÇÃO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**APARECIDA DE SOUZA GOMES
CÂMARA DE JUÍNA**



*cheguei em Cuiabá
 13/07 - 08h05 min.*



*cheguei Juína
 dia 18/07 - 08h25*



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA
DIRETORIA GERAL

Ao Excelentíssimo Senhor Zulmar Curzel
Presidente da Câmara Municipal de Juína-MT

REQUERIMENTO

A empresa, CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI – CNPJ Nº 31.825.556/0001-40 realizará um Curso Presencial AGENTE DE CONTRATAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES (Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, substituirá as Leis números 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011.

Considerando, que a empresa se compromete a tomar todas medidas sanitárias com intuito a prevenir, controlar, reduzir ou eliminar riscos inerentes a prevenção do coronavírus.

Considerando que a Lei é muito recente e que houve mudanças consideráveis , que precisam ser absorvidas e entendidas para cumprimento das exigências legais e garantia dos princípios da administração pública : legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

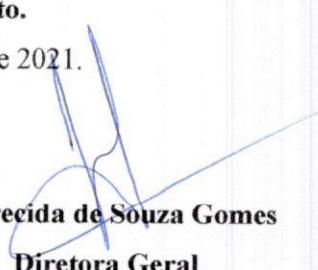
Desta feita, como Diretora Geral e membro integrante da Comissão de Licitação e de Pregão da Câmara Municipal de Juína, tenho interesse de me inscrever neste curso e aprimorar meus conhecimentos , assim **REQUEIRO de V. S^a AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado, que acontecerá nos dias 14, 15 e 16 de julho em Cuiabá, posto que o mesmo poderá auxiliar no melhor acompanhamento dos certames licitatórios, bem como no aprimoramento da elaboração de contratos administrativos desta egrégia Casa de Leis, consoante determina o princípio da eficiência insculpido no “caput” do art. 37 da Constituição Federal.

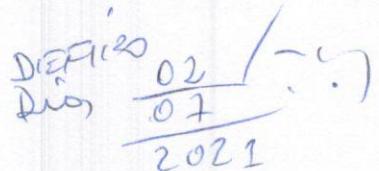
Anexo: detalhamento da duração do curso (24 horas aula) e conteúdo programático.

Nestes termos,

Peco e espero deferimento.

Juína – MT, 01 de julho de 2021.


Aparecida de Souza Gomes
Diretora Geral


Zulmar Curzel
02/07/2021



CAPACITAÇÃO

CURSO PRESENCIAL

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Nova Lei de Licitações

O grande desafio trazido pela Nova Lei de
Licitações e Contratos

Obs: Serão adotadas as seguintes medidas de segurança:



Cuiabá 18/05/2021.



Apresentação,

A CAPACCITAR foi criada com a finalidade de promover e disseminar a cultura do estudo em Mato Grosso. Estamos engajados em buscarmos parceiros que acreditem neste ideal, pois sabemos que somente através da educação podemos construir uma sociedade e indivíduos melhores. Para isso, a busca projetos inovadores que possam contribuir significativamente com essa nova cultura.

Temos como foco produtos únicos desenvolvidos exclusivamente para nossos clientes, disponibilizados nas formas de consultoria e cursos aplicados, cursos de extensão, congressos, palestras, seminários, para servidores públicos, e operadores do direito, empresários e alunos.

Buscamos através de nossos projetos e eventos poder contribuir e incentivar os profissionais a se dedicarem a pesquisas e buscarem soluções para questionamentos importantes, fomentando a movimentação de trocas de informações e conceitos valiosos para o nosso Mercado e Sociedade.

Existimos para promover conhecimento visando a melhor formação profissional, com foco em metodologia e resultado de aprendizagem. Nossos valores são: Compromisso com ensino de qualidade, valorização dos profissionais da equipe, respeito ao cliente e suas necessidades, estimular a cultura do estudo e solução de problemas, ética e desenvolvimento da comunidade local. Finalizamos com nossa visão – Ser a instituição reconhecida pela capacitação de profissionais com o melhor processo de aprendizagem.

CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI
Proprietário Carlos Raimundo Esteves
CNPJ n. 31.825.556/0001-40



PROPOSTA COMERCIAL

APRESENTAÇÃO DO CURSO

A Lei nº 14.133/2021, chamada Nova Lei de Licitações e Contratos, substituirá as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011.

Embora, nos dois primeiros anos de sua vigência, sua aplicação seja facultativa por parte dos gestores públicos, o novo texto inevitavelmente se tornará a principal referência normativa em matéria de contratações públicas no Brasil, devendo ser adotado pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, tanto na administração pública direta, autárquica e fundacional, como nos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, quando no desempenho de função administrativa, bem como nos fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

Trata-se de uma norma ainda mais analítica que a Lei nº 8.666/1993, inclusive maior que esta, com mais artigos e maior nível de detalhamento. A excessiva regulamentação do procedimento licitatório da Nova Lei, que exigirá ainda maior atenção dos agentes de compras, deve-se à incorporação, a seu texto, de muitas diretrizes antes previstas em atos normativos federais secundários, editados e aplicáveis, até então, apenas à União, tais como Decretos, Portarias Instruções Normativas etc.

Isto posto, o objetivo deste curso é apresentar aos participantes as principais novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Gestores e Fiscais de Contratos, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quanto o assunto é Licitação Pública.

METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas



- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data e horário: 14, 15 e 16 de julho de 2021.

Carga Horária: 24 horas/aula

Local: a definir

Cidade: Cuiabá/MT

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Curso será dividido em módulos:

Módulo I

LICITAÇÃO

- Do âmbito da aplicação da Lei
- Dos princípios
- Das definições
- A caracterização do objeto da Licitação: instrumentos de planejamento da contratação, estudos técnicos preliminares, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e termo de referência.
- Dos agentes públicos
- Do processo licitatório:
- Da instrução do processo licitatório
- Das modalidades de licitação
 - Concorrência
 - Pregão
 - Concurso
 - Leilão
 - Diálogo Competitivo
- Dos critérios de julgamento



- Menor Preço
- Maior Desconto
- Melhor Técnica ou conteúdo artístico;
- Técnica e Preço
- Maior lance, no caso de Leilão
- Maior Retorno Econômico

- Regimes de execução: empreitada por preço unitário, empreitada por preço global, empreitada integral, contratação por tarefa, contratação integrada, contratação semi-integrada, fornecimento e prestação de serviço associado.
- Das compras
- Das obras e serviços de engenharia
- Dos serviços em geral
- Da divulgação do edital de licitação
- Do julgamento
- Da habilitação
- Do encerramento da licitação
- Do processo de contratação direta
- Da inexigibilidade de licitação
- Da dispensa de licitação
- Dos procedimentos auxiliares
- Do credenciamento
- Da pré-qualificação
- Do procedimento de manifestação de interesse
- Do sistema de registro de preços
- Do registro cadastral
- Licitações Sustentáveis
- Recurso, Revogação e Anulação;



- Tramitação prioritária de processos judiciais em que se discute a licitações

Módulo II

CONTRATO ADMINISTRATIVO

- Noções Gerais de Contratos e de Contratos Administrativos;
- Regime Jurídico;
- Prerrogativas da Administração Pública;
- Formalização, Direitos, deveres e responsabilidades das partes, Garantias contratuais;
- Subcontratação;
- Alteração contratual – Quantitativa e qualitativa;
- Reajuste;
- Repactuação;
- Revisão;
- Rescisão do contrato;
- Nulidade do contrato;
- Tipos de Contratos;
- Regime Geral de Gestão;
- de documentos;
- Perfil e designação do Gestor;
- Fiscal de Contratos;
- Recebimento do objeto do contrato;
- Atestado do recebimento;
- Procedimento para aplicação das penalidades
- Tipo de penalidades;

INVESTIMENTO

O investimento para a participação no curso será de R\$ 899,00 (oitocentos e noventa e nove reais) por participante.



FICHA DE INSCRIÇÃO
NOVA LEI DE LICITAÇÃO – CURSO PRESENCIAL

Nome do Órgão:			
Câmara Municipal de Juína			
CNPJ:			
15.359.219/0001-59			
Endereço:			
Av. Iamborá, 519 N			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Centro	Juína	Mato Grosso	78320-000
Telefones: cel ()		com: ()	
E-mail: diretoria.legal@juina.mt.gov.br			

Responsável pelo pagamento: Câmara Municipal de Juína + Fulman Gurigel - Presidente			
15.359.219/0001-59			
Telefones: cel (65) 99929-7422		com: ()	
E-mail: diretoria.legal@juina.mt.gov.br			

Condições:

Poderá ser substituído o participante com até 24 horas de antecedência.
 Esta inscrição não poderá ser cancelada ou compensada, a confirmação será mediante o envio do comprovante da inscrição e depósito e/ou empenho via e-mail.
 Será fornecido material de apoio e certificado de participação com conteúdo e carga horária e coffee-break em todos os módulos.
 A Capaccitar reserva-se ao direito de não realizar este evento por motivo operacional ou por falta de quórum, obrigando-se a comunicar tal fato com antecedência aos inscritos.



Participante n. :01

Nome:	Gihvania Moreira Dutra da Silva
Cargo:	Controladora Interna
Celular:	(66) 9 9684-2884
E-mail:	gihvania.mds@hotmail.com
Instagram/facebook:	Gihvania Dutra @o Gihvania Dutra

Participante n. :02

Nome:	Háparecida de Souza Gomes
Cargo:	Diretora Geral
Celular:	(66) 9 9929-7192
E-mail:	cida-tia@hotmail.com
Instagram/facebook:	

Participante n. :03

Nome:	Filipe da Silva Facinto Fumaria
Cargo:	Tiago Ferreira de Compras e Agente Administrativo / Piscitão
Celular:	(66) 9 9250-5198
E-mail:	tiagoferreirade389@gmail.com
Instagram/facebook:	Tiago Ferreira Tiago Ferreira