

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações”, este curso é voltado aos servidores que atuam na fiscalização de contratos firmados pela administração pública, elemento essencial às boas praticas e eficiência no desenvolvimento da gestão. O referido curso tem por objetivo capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes em prol do bom uso dos recursos públicos. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo que exerce a função de fiscalização de contratos administrativo, manifesto interesse na participação deste curso para adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função, assim **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado.

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

Juína, 3 de agosto de 2021.

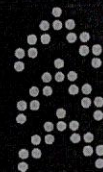


ELITON DE JESUS PEREIRA

servidor

Arquivado
Dia 03
08
2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO



ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM COMPARATIVA A LEI FEDERAL Nº 8.666/93, INSTRUÇÃO
NORMATIVA Nº 05/2017, PARECERES E ORIENTAÇÃO DA AGU E MANIFESTAÇÃO DO TCU



**12 E 13 AGOSTO
16 HORAS/AULA**

CURSO PRESENCIAL CUIABÁ-MT
COM ENTREGA DE CERTIFICADO

OFICINA PRÁTICA



Curso presencial

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei
de Licitação.



Respeitando as medidas de
segurança e distanciamento.



16 horas
de treinamento

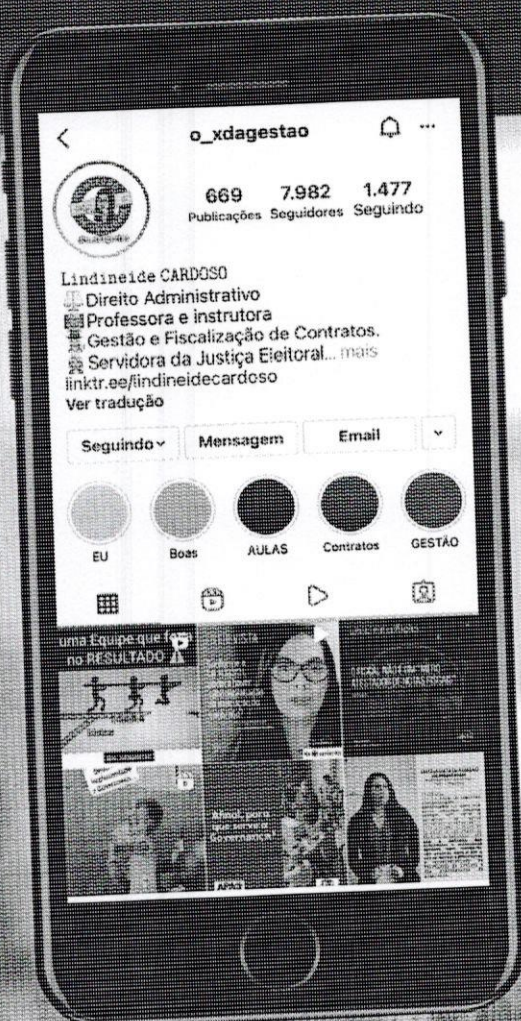
12 e 13 de agosto
de 2021

Cuiabá
MT





Facilitadora



Lindineide Cardoso

Pós-graduanda em Licitações e contratos pelo Centro de Estudos Renato Saraiva. Larga experiência em Direito Eleitoral e Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Criadora do perfil no @o_xdagestao no Instagram onde compartilha conhecimento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos.



Em Curitiba

Instagram



Aproxime sua câmera



Plano de ação



Objetivo

Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização



As aulas serão expositivas e participativas. Os tópicos serão abordados com explicações técnicas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber).



Quando

Data: 12 e 13 de agosto de 2021.

Horario:

Início 8:00

Coffee break 10:00

Almoço 12:00

Retomada 13:30

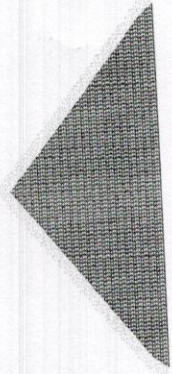
Coffee Break 15:30

Encerramento 17:30





Tema



A gestão e a fiscalização de contratos envolve a execução e a prestação de informações às unidades administrativas encarregadas da instrução de processos.



Tal acompanhamento é o mecanismo conferido à Administração Pública para assegurar que o objeto contratado será entregue na quantidade, qualidade e tempo devido.



Adotando medidas hábeis e necessárias a minimizar os riscos de responsabilização da administração.



Conteúdo

INTRODUÇÃO

- POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?
- AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS TCU
- NOVA LEI DE LICITAÇÕES SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?
- CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES
- EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?
- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS

PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO

3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

5.1 FORMALISMO

5.2 PUBLICIDADE

5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESÃO

5.4 MUTABILIDADE

5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (

6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

9. GARANTIA CONTRATUAL

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

11. A DESIGNAÇÃO



Conteúdo

- 11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS
- 11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?
- 11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?
- 11. 4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO
- 11. 5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL
- 12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017
 - 12.1 DA GESTÃO
 - 12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
 - 12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - 12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL
 - 12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO
 - 12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR
- 13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES
 - 13.A. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU
 - 13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E O DEVER DE FISCALIZAR
- 14. TERCEIRIZAÇÃO
 - 14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA
 - 14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS
 - 14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017
 - 14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS
- 15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FUNÇÃO GERENCIAL
 - 15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO
 - 15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 - 15.2.1. DO PAGAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 - 15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
 - 15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO INCOMPETÊNCIA
 - 15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR
 - 15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?
 - 15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO



Conteúdo

- 115.4.1 ACOMPANHAMENTO E L EVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA
- 15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR
- 15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES MECANISMOS DE CONTROLE
- 15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
 - 15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
 - 15.6.2. MAPA DE RISCOS
 - 15.6.3. MATRIZ DE RISCOS
- 15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - 15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.2. MENSALMENTE
 - 15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (
 - 15.7.4. CONS TANTEMENTE
 - 15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
 - 15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
 - 15.7.8. QUAND O DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
 - 15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
- 16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA
 - 16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA GUIA GFIP SEFIP
 - 16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONEC TIVIDADE SOCIAL
 - 16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA RECOLHIMENTO DO FGTS
- 17. RESPONSABILIDADES
 - 17.1. NA LEI N ° 8.666/1993
 - 17.2. RESPONSABILIDADES SÚMULA 331 TST
 - 17.3. RESPONSABILIDADES NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- 18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL PROCESSO AD MINISTRATIVO SANCIONADOR SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA MP 1.047/2021



Investimento

Incluso

- Material didático
- Coffee break
- Certificado



1 Pessoa

R\$ 799

2 Pessoas

R\$ 750

+ 3 Pessoas

R\$ 720



Dados para reserva

Dados bancários
Capaccitar Consultoria e Treinamentos
Banco do Brasil
AG: 0046-9
CC: 37769-4
CNPJ: 31.825.556/0001-40



Informe sua reserva



Informações adicionais

O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso.

A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS

REQUERIMENTO DE DIÁRIA N.º 26/2021

Proposto:	(Nome): Eliton de Jesus Pereira
Cargo / Função:	Servidor Fiscal de Contrato

Objetivo do deslocamento: participação do Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações” promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.

RELATÓRIO:

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso teve duração de dezesseis (16) horas aulas e foi relevante para atualizar conhecimentos sobre a Gestão e Fiscalização de Contratos para melhor desempenho de minhas funções nesta Casa de Leis.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificada, conhecedora dos assuntos abordados que de maneira sucinta e interativa, explanou e abordou os assuntos previstos na programação do curso.

No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático digitalizado, fornecido pelo empreiteira organizadora do curso, para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

ITINERÁRIO:

- **Dia 11/08**, saída de Juína a Cuiabá, às 7h, com transporte coletivo, juntamente os servidores Elio e Pedro;
- **Dia 11/08**, chegada em Cuiabá, por volta das 20h;
- **Dia 12/08**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 13/08**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 13/08**, embarque de retorno ao município de Juína, às 20h em transporte coletivo, com chegada ao município às 8h do dia **14/08**.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte coletivo (Ônibus)		
	Data:	Hora:
Saída:	11 de agosto	7h
Chegada ao destino:	11 de agosto	20h
Retorno à sede:	13 de agosto	20h
Chegada à sede:	14 de agosto	8h
Despesas foram: Alimentação, transporte urbano e hospedagem. Recebi: 3 (três) diárias no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. Total: R\$ 900,00 (novecentos reais).		R\$ 900,00

Observação: Anexo fotos do evento

Juína, 16 de agosto de 2021.

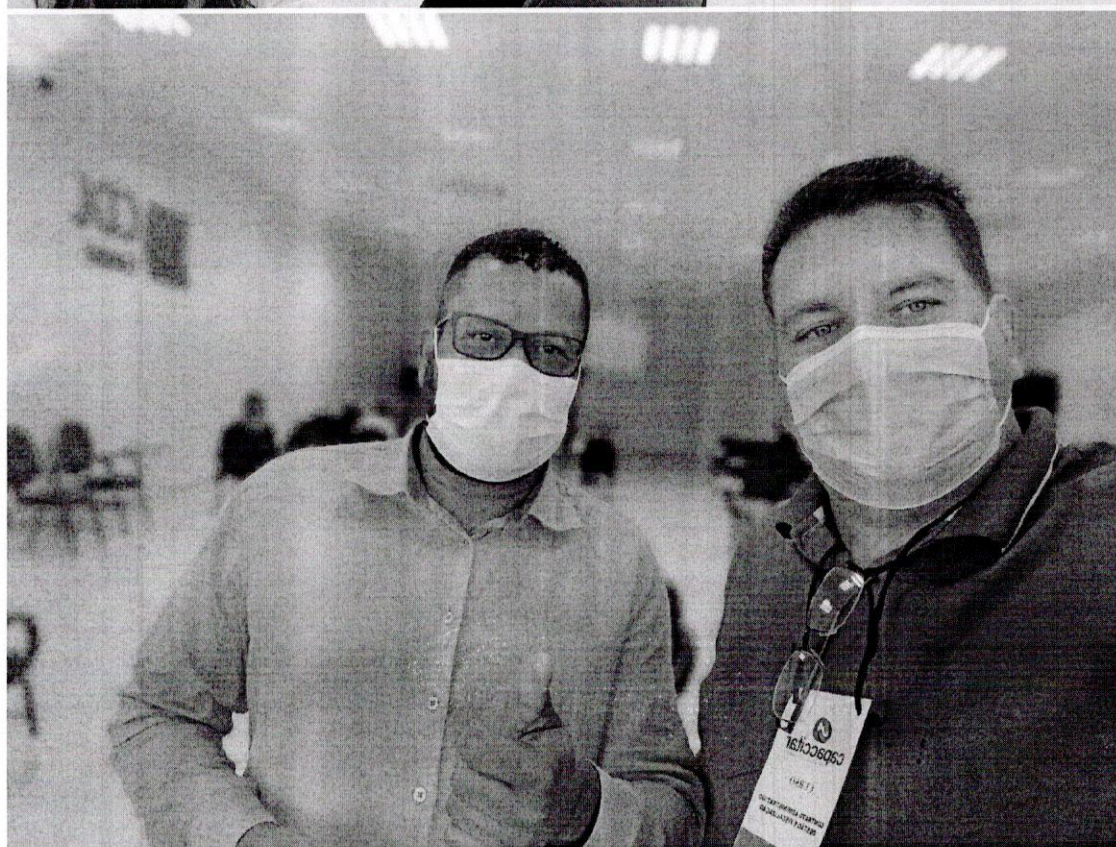
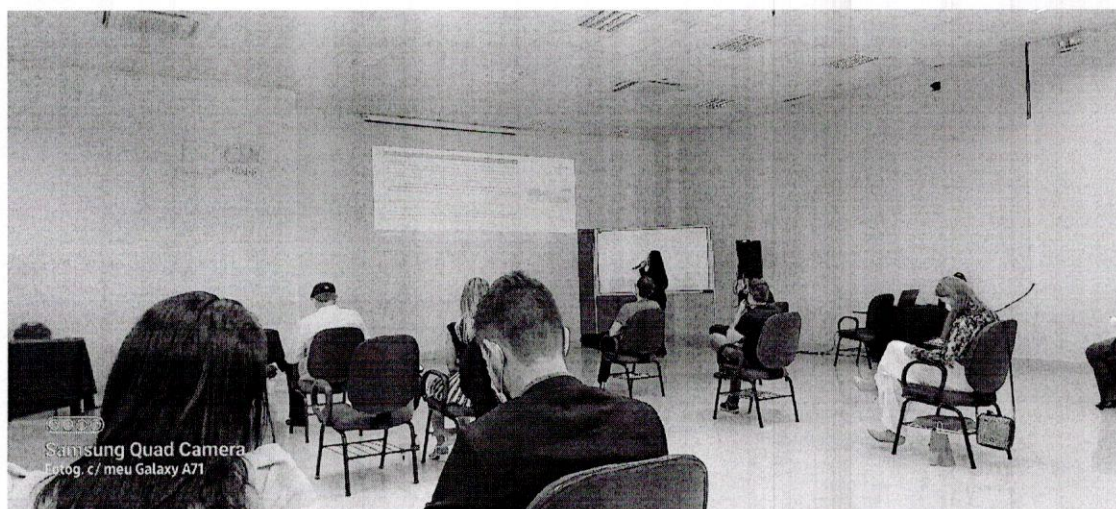

ELITON DE JESUS PEREIRA
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 16 de agosto de 2021.

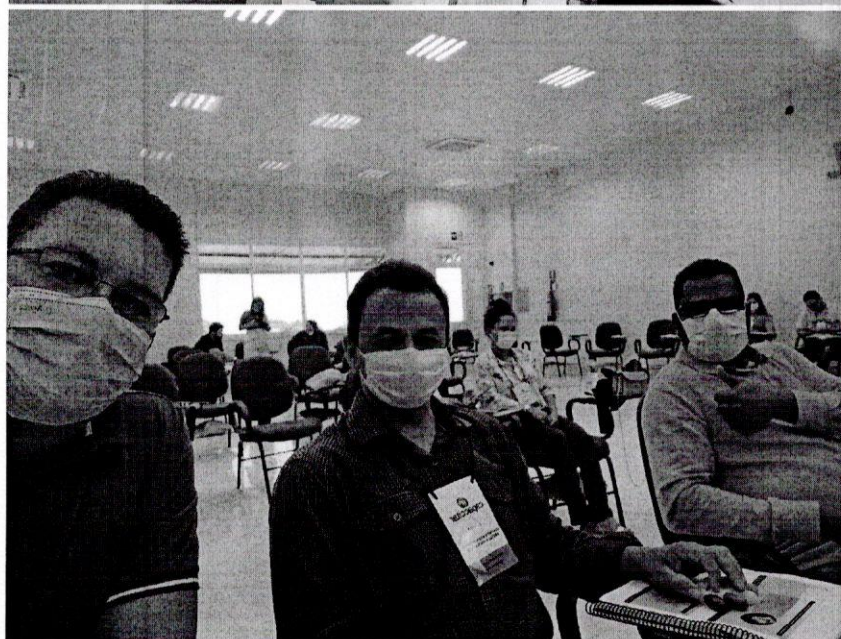
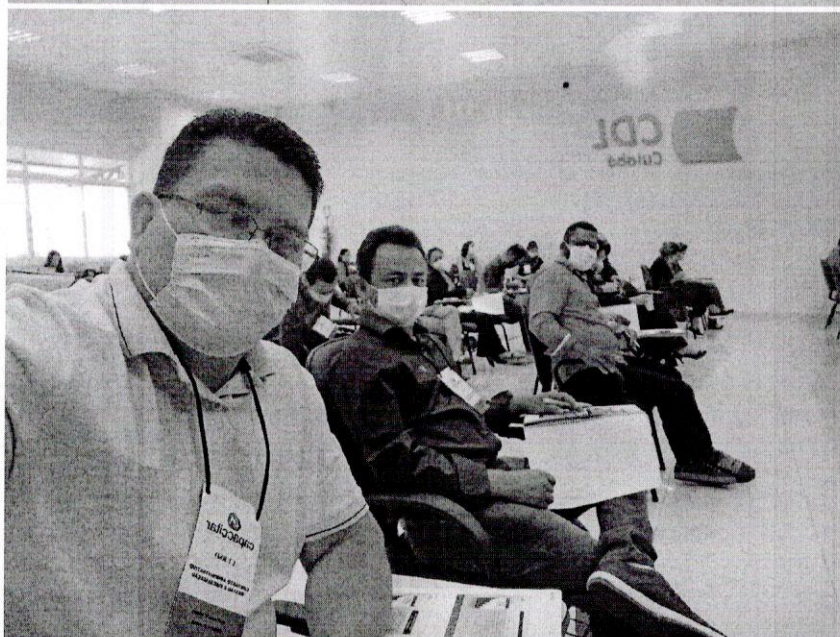

ZULMAR CURZEL
Presidente

Fotos do evento:



Fonte: Arquivo pessoal

Fotos do evento:



Fonte: Arquivo pessoal

CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli **certifica** que

ELITON DE JESUS PEREIRA

participou e concluiu com êxito o "Curso de Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei de Licitação (Lei Federal n. 14.133/21), realizado nos dias 12 e 13 de Agosto de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 16 horas/aula, ministrado pela Facilitadora
Lindineide Cardoso.



Capaccitar Cons. Treinamento Eirelli
Carlos Raimundo Esteves



Lindineide Cardoso
Facilitadora



capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTRODUÇÃO	11.4 NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO	15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?	11.5 RIT DO GESTOR E DO FISCAL	15.6.1 MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS - TCU	12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO – SISTEMÁTICA DA IN Nº 052/17	15.6.2 MAPA DE RISCOS
NOVA LEI DE LICITAÇÕES - SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?	12.1 DA GESTÃO	15.6.3 MATRIZ DE RISCOS
CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	15.7 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES	12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	15.7.1 NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?	12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL	15.7.2 MENSALMENTE
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO	15.7.3 MENSALMENTE QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (SICAF)
1 ALGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO	13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES	15.7.4 CONSTANTEMENTE
1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	13.1 SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES – TCU E CGU	15.7.5 ENTREGA QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER DOS SEGUINTES DOCUMENTOS
2 REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	13.2 SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES – E O DEVER DE FISCALIZAR	15.7.6 QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
3 EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO	14. TERCEIRIZAÇÃO	15.7.7 QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	14.1 TERCEIRIZAÇÃO – ANÁLISE HISTÓRICA	15.7.8 QUANDO DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
4 VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO	14.2 IN 052/17 – ANTECEDENTES NORMATIVOS	15.7.9 EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
5 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	14.3 TERCEIRIZAÇÃO – IN 052/17	16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO – NA PRÁTICA
5.1 FORMALISMO	14.4 TERCEIRIZAÇÃO – SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS	16.1 ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO – NA PRÁTICA – GUIA GFIP-SEIP
5.2 PUBLICIDADE	15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – FUNÇÃO GERENCIAL	16.2 ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO – NA PRÁTICA – PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONECTIVIDADE SOCIAL
5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESAO	15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO	16.3 ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO – NA PRÁTICA – RECOLHIMENTO DO FGTS
5.4 MUTABILIDADE	15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	17. RESPONSABILIDADES
5.5 CULSULAS DE PRIVILÉGIO EXORBITANTES	15.3 DO PAGAMENTO – NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	17.1 NA LEI Nº 8.665/1993
6 REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	15.3.1 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA	17.2 RESPONSABILIDADES – SÚMULA 331 TST
7 ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	15.3.2 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO-INCOMPETÊNCIA	17.3 RESPONSABILIDADES – NOVA LEI DE LICITAÇÕES
8 DURAÇÃO DOS CONTRATOS	15.3.3 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – IMR	18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL – PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
9 GARANTIA CONTRATUAL	15.3.4 ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?	19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA - MP 1.047/2021
10 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA	15.4 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO – MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO	
10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS	15.4.1 ACOMPANHAMENTO E LEVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA	
10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES	15.4.2 PAGAMENTO PELO FATO GERADOR	
11. A DESIGNAÇÃO	15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES – MECANISMOS DE CONTROLE	
11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS		
11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?		
11.3 PREPOSTO E TERCEIRO – QUEM SÃO E O QUE FAZEM?		



CURSO

CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

ELITON DE JESUS

CÂMARA DE JUÍNA

03.071.588/0001-62 1049 - JUINA - TUCUNARE TURISMO - LUGAR
AV GABRIEL MULLER,, 000 SETOR NORTE FERROVIARIO Juina-MT

LUGAR VIAGENS - AG. VIP PORTO
03.071.588/0001-62 I.E.: 0013187711-9
Avenida Tenente-Coronei Duarte, 2100 Centro-Sul Cuiaba-MT
Fone: (65)3313-5900

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônica
EMITIDA EM CONTINGÊNCIA

Origem: JUINA (MT)
Destino: CUIABA (MT)

Data: 11/08/2021 Horário: 07:00:00

Poltrona: 18 Plataforma:

Prefixo: 287-12-1-0 Tipo: Convencional sem Sanitário

Linha: 10287-CUIABAxJUINA-EMERG-BAS-MIT06

Tarifa	152,99
Pedágio	1,10
Taxa Embarque	4,00
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	158,09
Valor a Pagar R\$	158,09

FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
Outro	158,09

Consulte pela Chave de Acesso em
<https://www.sefaz.mt.gov.br/bpe/grcode>
5121 0803 0715 6800 0162 6324 9000 0460 6220 0046 0638

PASSEIRO - RG 460473 - ELITON DE JESUS PEREIRA

BP-e nº 000046062 Série 249 10/08/2021 11:04:00
Via Passageiro

EMITIDA EM CONTINGÊNCIA

Pendente de autorização



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 36,25
Base ICMS: 89,24 - Alíq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 15,17
PROCON/MT - End.: Rua Baltazar Navarros, 567
Bairro Bandeirantes
- CEP 78010-020 - Cuiaba-MT.
Telefone: 151 ou (65) 3613-8500

3313-5900
Agente: 049 CLEITON

01.017.029/0001-37 AG. ROD JUINA VIAÇÃO

AV J.K. 3624, CENTRO, JUINA, MT

GENESIS BUS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO

CNPJ: 06.041.564/0001-52 E 13246740

R 15, S/N, ALTOS DO COXIPO, CUIABA, MT

CEP: 78088495 QUADRA 15

SAC: (65) 3667-8882

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônica

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA

Pendente de autorização

Origem: CUIABA - MT

Destino: JUINA - MT

Data: 13/08/2021 Horário: 20:00 Poltrona: 2

Serviço: 81517 Tipo: EXECUTIVO

Tipo de Boleto: Horário Ordinário

Yen: 15-12-1-00

Linha: CUIABA/JUINA-EMERG-DIF-MIT06

Plataforma:



Tarifa	153,22
Pedágio	1,10
Taxa de Embarque	7,60
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	161,92
Desconto R\$	0,00
Valor a Pagar R\$	161,92
FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
TROCA DE PASSAGEM	128,15
DINHEIRO	33,77
Troco	0,00

PASSEIRO: ELITON DE JESUS PEREIRA

DOC RG: 460473

Consulte pela Chave de Acesso em

<https://www.sefaz.mt.gov.br/BPE/consulta>

5121 0806 0415 6400 0159 6300 3000 2817 9522 8875 3865

Bpe nº 281795

Série 003 10/08/2021 11:02:16

Tipo BPE: Substituição

Tipo Substituição: Transferência e Remarcação

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA

Pendente de autorização



Nº Bilhete: 285545

Localizador: 010000632171

ICMS R\$ 0,00 (0,00%) OUTROS TRIB R\$ 5,91 (3,65%)
(Lei Federal 12.741/2012)

