

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações”, este curso é voltado aos servidores que atuam na fiscalização de contratos firmados pela administração pública, elemento essencial às boas práticas e eficiência no desenvolvimento da gestão. O referido curso tem por objetivo capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes em prol do bom uso dos recursos públicos. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo passível a função de fiscalização de contratos administrativo, manifesto interesse na participação deste curso para adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função, assim **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado.

Nestes termos,

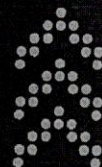
Pede e aguarda deferimento.

Juína, 3 de agosto de 2021.


PEDRO BASTOS DA SILVA
servidor

Recebido
Dia 03 / 08 / 2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO



ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM COMPARATIVA A LEI FEDERAL Nº 8.666/93, INSTRUÇÃO
NORMATIVA Nº 05/2017, PARECERES E ORIENTAÇÃO DA AGU E MANIFESTAÇÃO DO TCU



**12 E 13 AGOSTO
16 HORAS/AULA**

**CURSO PRESENCIAL CUIABÁ-MT
COM ENTREGA DE CERTIFICADO**

OFICINA PRÁTICA



Curso presencial

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei
de Licitação.



Respeitando as medidas de
segurança e distanciamento.



16 horas
de treinamento

12 e 13 de agosto
de 2021

Cuiabá
MT





Facilitadora

Lindineide Cardoso

Pós-graduanda em Licitações e contratos pelo Centro de Estudos Renato Saraiva. Larga experiência em Direito Eleitoral e Administrativo, com ênfase em Gestão e Fiscalização de Contratos. Criadora do perfil no **@o_xdagestao** no Instagram onde compartilha conhecimento sobre Gestão e Fiscalização de Contratos.



Curitiba

Instagram



Aproxime sua câmera



Plano de ação



Objetivo

Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial por meio das melhores práticas de atos de gestão e fiscalização



As aulas serão expositivas e participativas. Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber).



Quando

Data: 12 e 13 de agosto de 2021.

Horario:

Início 8:00

Retomada 13:30

Coffee break 10:00

Coffee Break 15:30

Almoço 12:00

Encerramento 17:30





Tema

A gestão e a fiscalização de contratos envolve a execução e a prestação de informações às unidades administrativas encarregadas da instrução de processos.

Tal acompanhamento é o mecanismo conferido à Administração Pública para assegurar que o objeto contratado será entregue na quantidade, qualidade e tempo devido.

Adotando medidas hábeis e necessárias a minimizar os riscos de responsabilização da administração.



Conteúdo

INTRODUÇÃO

- POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?
 - AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS TCU
 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?
 - CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
 - GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES
 - EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?
 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
-

1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS REGIDOS

PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO PRIVADO

3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

5.1 FORMALISMO

5.2 PUBLICIDADE

5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESÃO

5.4 MUTABILIDADE

5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (

6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

9. GARANTIA CONTRATUAL

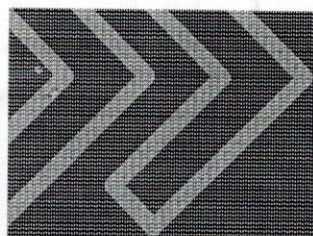
10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA

10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

11. A DESIGNAÇÃO

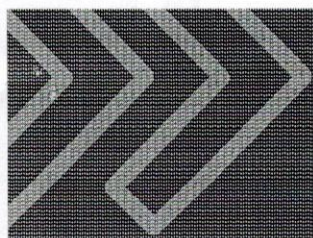




Conteúdo

- 11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS
- 11.2 POSSO RECUSAR A DESIGNAÇÃO?
- 11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?
- 11. 4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO
- 11. 5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL
- 12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017
 - 12.1 DA GESTÃO
 - 12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
 - 12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - 12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL
 - 12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO
 - 12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR
- 13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES
 - 13.A. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU
 - 13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E O DEVER DE FISCALIZAR
- 14. TERCEIRIZAÇÃO
 - 14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA
 - 14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS
 - 14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017
 - 14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO CONTINUADOS
- 15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FUNÇÃO GERENCIAL
 - 15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO
 - 15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 - 15.2.1. DO PAGAMENTO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
 - 15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
 - 15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO INCOMPETÊNCIA
 - 15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR
 - 15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS?
 - 15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO





Conteúdo

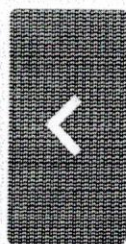
- 115.4.1 ACOMPANHAMENTO E LEVANTAMENTO DO SALDO DA CONTA VINCULADA
- 15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR
- 15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES MECANISMOS DE CONTROLE
- 15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS
 - 15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS
 - 15.6.2. MAPA DE RISCOS
 - 15.6.3. MATRIZ DE RISCOS
- 15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
 - 15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.2. MENSALMENTE
 - 15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (
 - 15.7.4. CONS TANTEMENTE
 - 15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
 - 15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
 - 15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS
 - 15.7.8. QUANDO DA DEMISSÃO DE EMPREGADOS
 - 15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE
- 16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA
 - 16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA GUIA GFIP SEFIP
 - 16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA CONECTIVIDADE SOCIAL
 - 16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO NA PRÁTICA RECOLHIMENTO DO FGTS
- 17. RESPONSABILIDADES
 - 17.1. NA LEI Nº 8.666/1993
 - 17.2. RESPONSABILIDADES SÚMULA 331 TST
 - 17.3. RESPONSABILIDADES NOVA LEI DE LICITAÇÕES
- 18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR SISTEMÁTICA ATUAL E DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
- 19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA MP 1.047/2021



Investimento

Incluso

- Material didático
- Coffee break
- Certificado



1 Pessoa

R\$ 799

2 Pessoas

R\$ 750

+ 3 Pessoas

R\$ 720



Dados para reserva

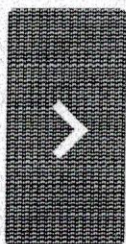
Dados bancários

Capaccitar Consultoria e Treinamentos
Banco do Brasil

AG: 0046-9

CC: 37769-4

CNPJ: 31.825.556/0001-40



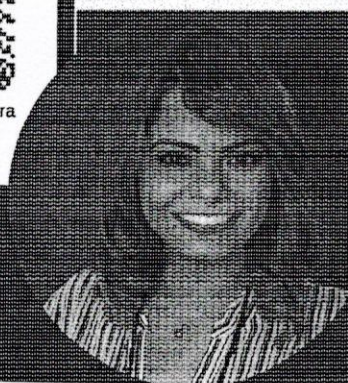
Informe sua reserva



Informações adicionais

O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso.

A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS

REQUERIMENTO DE DIÁRIA N.º 27/2021

Proposto:	(Nome): Pedro Bastos da Silva
Cargo / Função:	Servidor Fiscal de Contrato

Objetivo do deslocamento: participação do Curso Presencial “Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de Acordo com a Nova Lei de Licitações” promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.

RELATÓRIO:

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

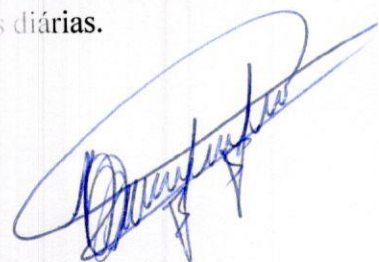
Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso teve duração de dezesseis (16) horas aulas e foi relevante para atualizar conhecimentos sobre a Gestão e Fiscalização de Contratos para melhor desempenho de minhas funções nesta Casa de Leis.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificada, conhecedora dos assuntos abordados que de maneira sucinta e interativa, explanou e abordou os assuntos previstos na programação do curso.

No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático digitalizado, fornecido pelo empresa organizadora do curso, para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.



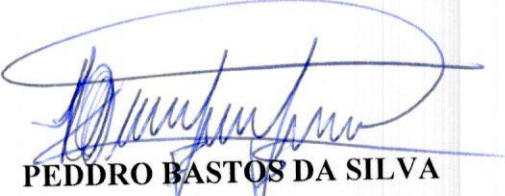
ITINERÁRIO:

- **Dia 11/08**, saída de Juína a Cuiabá, às 7h, com transporte coletivo, juntamente os servidores Eliton e Pedro;
- **Dia 11/08**, chegada em Cuiabá, por volta das 20h;
- **Dia 12/08**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 13/08**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 13/08**, embarque de retorno ao município de Juína, às 20h em transporte coletivo, com chegada ao município às 8h do dia **14/08**.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte coletivo (Ônibus)		
	Data:	Hora:
Saída:	11 de agosto	7h
Chegada ao destino:	11 de agosto	20h
Retorno à sede:	13 de agosto	20h
Chegada à sede:	14 de agosto	8h
Despesas foram: Alimentação, transporte urbano e hospedagem. Recebi: 3 (três) diárias no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. Total: R\$ 900,00 (novecentos reais).		R\$ 900,00

Observação: Anexo fotos do evento

Juína, 16 de agosto de 2021.

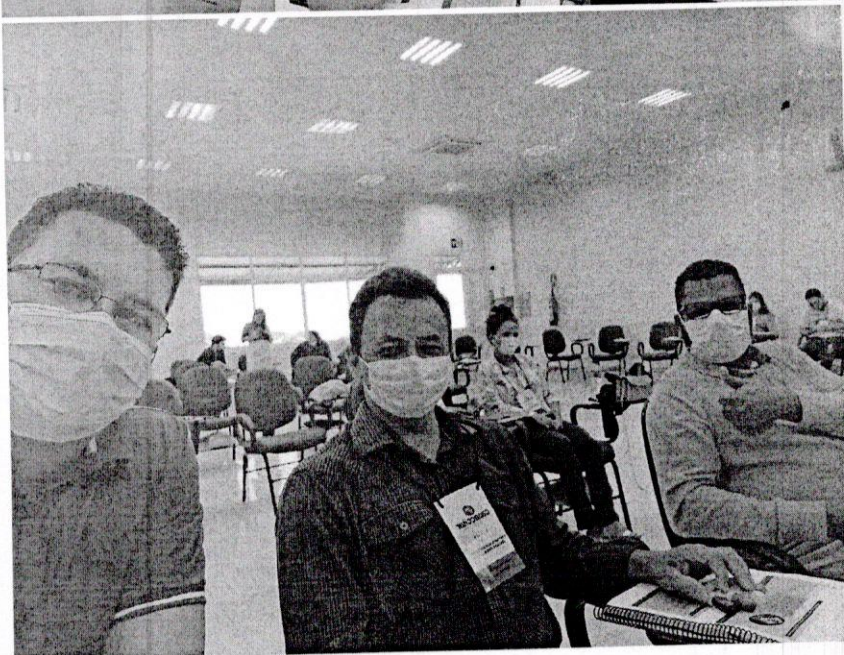
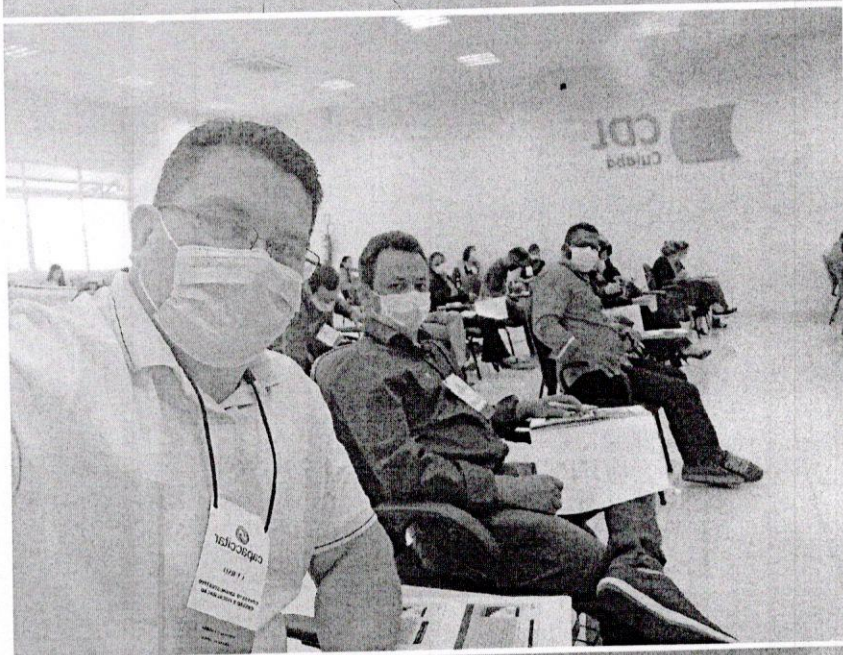
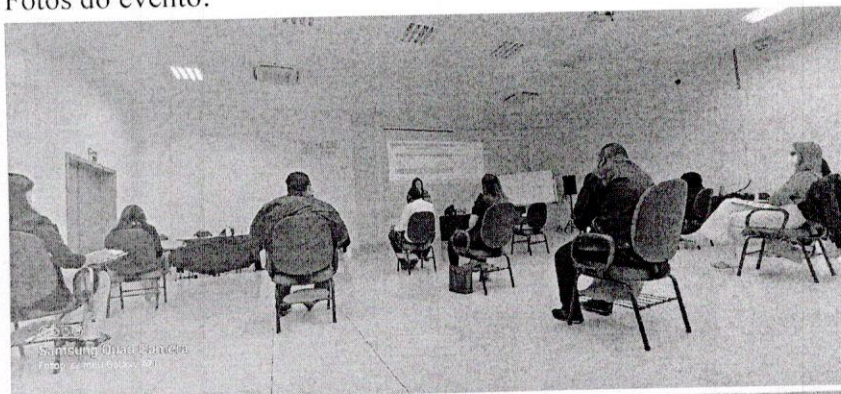

PEDDRO BASTOS DA SILVA
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 16 de agosto de 2021.


ZULMAR CURZEL
Presidente

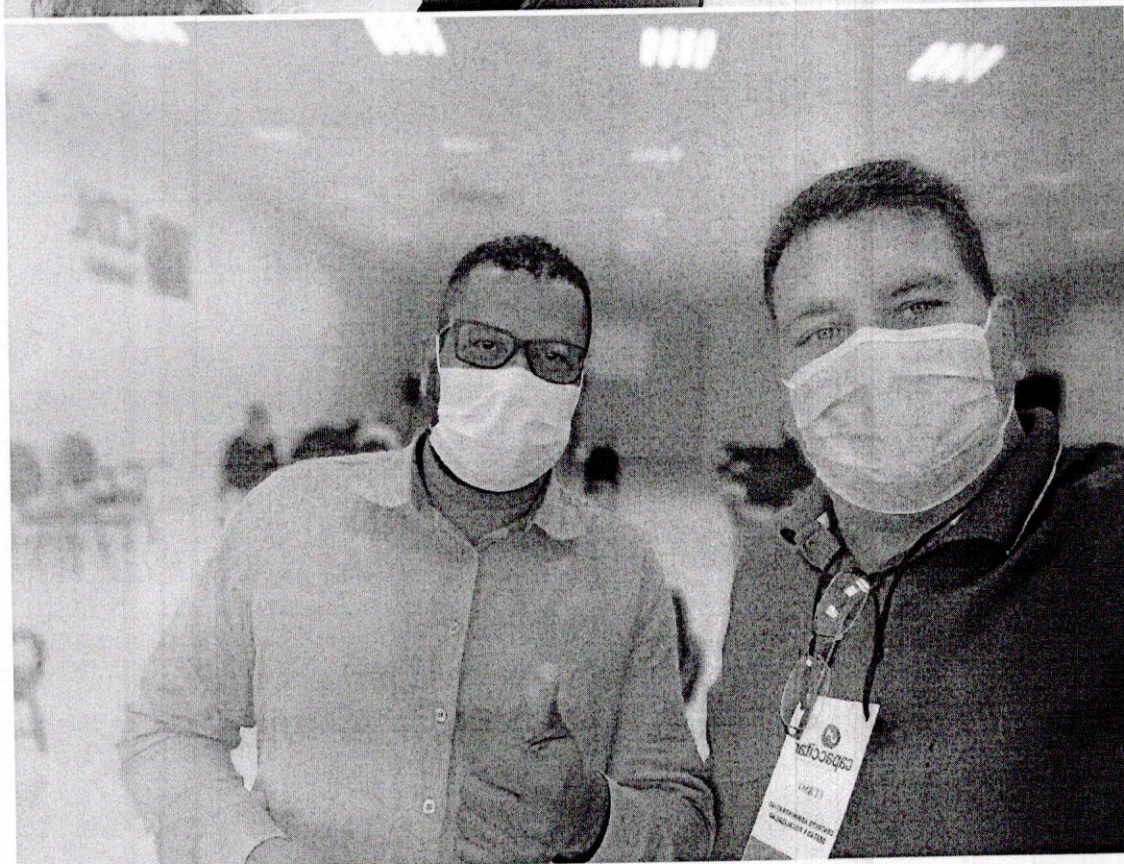
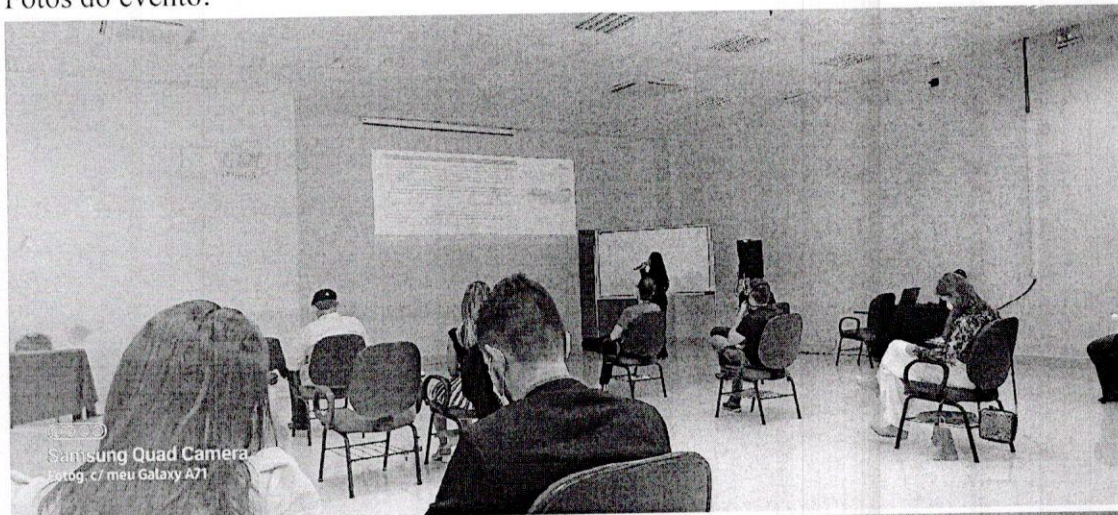
Fotos do evento:



Fonte: Arquivo pessoal

[Handwritten signature]

Fotos do evento:



Fonte: Arquivo pessoal

[Handwritten signature]

CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli **certifica** que

PEDRO BASTOS DA SILVA

participou e concluiu com êxito o “Curso de Contrato Administrativo – Gestão e Fiscalização de acordo com a Nova Lei de Licitação (Lei Federal n. 14.133/21), realizado nos dias 12 e 13 de Agosto de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 16 horas/aula, ministrado pela Facilitadora
Lindineide Cardoso.

Capaccitar Cons. Treinamento Eirelli
Carlos Raimundo Esteves

Lindineide Cardoso
Facilitadora



capaccitar

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTRODUÇÃO

POR QUE A COMPRA PÚBLICA É LENTA E CHEIA DE OBSTÁCULOS?

AUDITORIA OPERACIONAL SOBRE OBRAS PARALISADAS - TCU

NOVA LEI DE LICITAÇÕES - SERÁ A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS?

CICLO DE VIDA DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

GOVERNANÇA COMO PRINCIPAL EIXO ESTRUTURANTE DAS CONTRATAÇÕES

EXISTE UM MODELO IDEAL DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL?

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. A LGL E A DEFINIÇÃO AMPLA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.1 CLASSIFICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2. REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3. EFEITO DAS PRERROGATIVAS PÚBLICAS NOS CONTRATOS

REGIDOS PREDOMINANTEMENTE POR NORMAS DE DIREITO

PRIVADO.

3.1 MAPA MENTAL DO REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS

ADMINISTRATIVOS

4. VISÃO DOUTRINÁRIA NO TEMPO

5. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

5.1 FORMALISMO

5.2 PUBLICIDADE

5.3 NATUREZA DE CONTRATO DE ADESAO

5.4 MUTABILIDADE

5.5 CLÁUSULAS DE PRIVILÉGIO (EXORBITANTES)

6. REQUISITOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7. ELEMENTOS BÁSICOS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8. DURAÇÃO DOS CONTRATOS

9. GARANTIA CONTRATUAL

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

NA PRÁTICA

10.1 PORQUE GERIR E FISCALIZAR CONTRATOS

10.2 FUNDAMENTAÇÃO LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

11. A DESIGNAÇÃO

11.1 QUEM PODE SER GESTOR OU FISCAL DE CONTRATOS

11.2 POSSO RECURSAR A DESIGNAÇÃO?

11.3. PREPOSTO E TERCEIRO - QUEM SÃO E O QUE FAZEM?

11.4. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

11.5. KIT DO GESTOR E DO FISCAL

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - SISTEMÁTICA DA IN Nº 05/2017

12.1 DA GESTÃO

12.2 DA FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

12.3 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

12.4 DA FISCALIZAÇÃO SETORIAL

12.5 DA FISCALIZAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO

12.6. GESTÃO DO CONTRATO - IMPORTANTE FRISAR

13. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

13.A. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - TCU E CGU

13.2. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES - E O DEVER DE FISCALIZAR

14. TERCEIRIZAÇÃO

14.1. TERCEIRIZAÇÃO - ANÁLISE HISTÓRICA

14.2 IN 05/2017 - ANTECEDENTES NORMATIVOS

14.3 TERCEIRIZAÇÃO - IN 05/2017

14.4 TERCEIRIZAÇÃO - SERVIÇOS CONTINUADOS E NÃO

CONTINUADOS

15. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FUNÇÃO GERENCIAL

15.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

15.2 RECEBIMENTO DO OBJETO - NOVA LEI DE LICITAÇÕES E

CONTRATOS

15.2.1. DO PAGAMENTO - NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E

CONTRATOS

15.3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO

TÉCNICA

15.3.1 CUIDADO COM O PARADOXO LUCRO-INCOMPETÊNCIA

15.3.2 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - IMR

15.3.3 A ADMINISTRAÇÃO DEVE SEMPRE VINCULAR OS

PAGAMENTOS AOS RESULTADOS DA PRESTAÇÃO DOS

SERVIÇOS?

15.4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - MECANISMOS DE

CONTROLE INTERNO

15.4.1 ACOMPANHAMENTO E LEVANTAMENTO DO SALDO DA

CONTA VINCULADA

15.4.2. PAGAMENTO PELO FATO GERADOR

15.5 NOVA LEI DE LICITAÇÕES - MECANISMOS DE CONTROLE

15.6 GERENCIAMENTO DOS RISCOS

15.6.1. MAPA DE RISCOS X MATRIZ DE RISCOS

15.6.2. MAPA DE RISCOS

15.6.3. MATRIZ DE RISCOS

15.7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO - FISCALIZAÇÃO

ADMINISTRATIVA

15.7.1. NO PRIMEIRO MÊS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.7.2. MENSALMENTE

15.7.3. MENSALMENTE: QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL A

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DESTES NO SISTEMA

DE CADASTRO DE FORNECEDORES (SICAF)

15.7.4. CONSTANTEMENTE

15.7.5. ENTREGA, QUANDO SOLICITADO PELA

ADMINISTRAÇÃO, DE QUAISQUER DOS SEGUINTES

DOCUMENTOS

15.7.6. QUANDO DA EXTINÇÃO OU RESCISÃO DO

CONTRATO, APÓS O ÚLTIMO MÊS DE PRESTAÇÃO DOS

SERVIÇOS

15.7.7. QUANDO DA ADMISSÃO DE NOVOS EMPREGADOS

15.7.8. QUANDO DA EMISSÃO DE EMPREGADOS

15.7.9. EM CASO DE INDÍCIO DE IRREGULARIDADE

16. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO - NA PRÁTICA

16.1. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO - NA PRÁTICA - GUIA

GFIP-SEFIP

16.2. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO - NA PRÁTICA -

PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS DA

CONECTIVIDADE SOCIAL

16.3. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO - NA PRÁTICA -

RECOLHIMENTO DO FGTS

17. RESPONSABILIDADES

17.1. NA LEI Nº 8.666/1993

17.2. RESPONSABILIDADES - SÚMULA 331 TST

17.3. RESPONSABILIDADES - NOVA LEI DE LICITAÇÕES

18. DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL - PROCESSO

ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - SISTEMÁTICA ATUAL E

DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

19. A VOLTA DO DIREITO DE EMERGÊNCIA - MP 1.047/2021



CURSO

CONTRATO ADMINISTRATIVO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

PEDRO BASTOS DA SILVA

CÂMARA DE JUÍNA

03.071.588/0001-62 1049 - JUINA - TUCUMARÉ TURISMO - LUGAR
AV. GABRIEL MULLER, 000 SETOR NORTE FERROVIÁRIO JUINA-MT

LUGAR VIAGENS - RUA VTP PORTO
03.071.588/0001-62 T.E.: 0013187711-9
Avenida Tenente-Coronel Duarte, 2100 Centro-Sul Cuiabá-MT
Fone: (65) 3313-5900

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico
EMITIDA EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização

Origem: JUINA (MT)
Destino: CUIABÁ (MT)

Data: 11/08/2021 Horário: 07:00:00

Poltrona: 14 Plataforma:

Prefixo: 287-12-1-0 Tipo: Convencional sem Sanitário

Linha: 10287-CUIABAXJUINA-EMERG-BAS-MIT06

Tarifa	152,99
Pedágio	1,10
Taxa Embarque	4,00
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	158,09
Valor a Pagar R\$	158,09

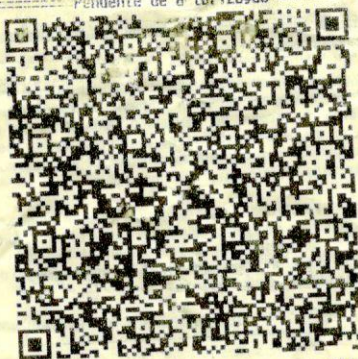
FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO R\$
Outro 158,09

Consulte pela Chave de Acesso em
<https://www.sefaz.mt.gov.br/BPe/grcode>
5121 0803 0715 8890 0162 6324 9000 0460 6470 0046 0659

PASSEIRO - RG 12558583 - PEDRO BASTO DA SILVA

BP-e nº 000046064 Série 243 10/08/2021 11:04:00
Via Passaieiro

EMITIDA EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 36,25
Base ICMS: R\$ 24 - Alíq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 15,17
PROCON/MT - End.: Rua Baltazar Navarros, 567
Bairro Bandeirantes
- CEP 78010-020 - Cuiabá-MT
Telefone: 151 ou (65) 3613-8500
3313-5900
Agente: 049 CLEITON

CNPJ: 04.017.029/0001-37 AG. ROD. JUINA VIACAO

AV. J. K. 3624, CENTRO, JUINA, MT

GENESIS BUS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO

CNPJ: 06.041.564/0001-59 IE: 132446740

R. 15 S/N, ALTOS DO COXIPO, CUIABÁ, MT

CEP: 78088495 QUADRA 15

SAC: (65) 3687-8882

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização

Origem: CUIABÁ - MT

Destino: JUINA - MT

Data: 13/08/2021 Horário: 20:00 Poltrona: 4

Serviço: 33512 Tipo: EXECUTIVO

Tipo Viagem: Horário Ordinário

Prefixo: 335-12-1-00

Linha: CUIABAXJUINA-EMERG-DIF-MIT06

Plataforma:



Tarifa	153,22
Pedágio	1,10
Taxa de Embarque	7,60
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	161,92
Desconto R\$	0,00
Valor a Pagar R\$	161,92
FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
TROCA DE PASSAGEM	128,15
DINHEIRO	33,77
Troco	0,00

PASSEIRO: PEDRO BASTO DA SILVA

DOC RG: 12558583

Consulte pela Chave de Acesso em

<https://www.sefaz.mt.gov.br/BPe/consulta>

5121 0806 0415 6400 0159 6300 3000 2617 9222 8631 0514

Bpe nº 281792 Série 003 10/08/2021 10:59:15

Tipo BPe: Substituição

Tipo Substituição: Transferência e Remarcação

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização



Nº Bilhete: 285542

Localizador: 010000632167

ICMS R\$ 0,00 (0,00%) OUTROS TRIB R\$ 5,91 (3,65%)

(Lei Federal 12.741/2012)

03.071.588/0001-62 1049 - JUINA - TUCUARE TURISMO - LUGAR
AV GABRIEL MULLER, 000 SETOR OESTE FERROVIÁRIO Juina-MT

LUGAR VIAGENS - Av. VTP PORTO
03.071.588/0001-62 I.E.: 0013187711-9
Avenida Tenente-Coronel Duarte, 2100 Centro-Sul Cuiabá-MT
Fone: (65) 3313-5900

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico
EMITIDA EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização

Origem: JUINA (MT)
Destino: CUIABÁ (MT)

Data: 11/08/2021 Horário: 07:00:00

Poltrona: 14

Plataforma:

Prefixo: 287-12-1-0 Tipo: Convencional sem Sanitário

Linha: 10287-CUIABÁXJUINA-EMERG-BAS-MIT06

Tarifa	152,99
Pedagio	1,10
Taxa Embarque	4,00
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	158,09
Valor a Pagar R\$	158,09

FORMA DE PAGAMENTO
Outro

VALOR PAGO R\$
158,09

Consulte pela Chave de Acesso em
<https://www.sefaz.mt.gov.br/bpe/consulta>
5121 0803 0715 8800 0162 6324 9000 0460 6470 0046 0659

PASSEIRO - RG 12558583 - PEDRO BASTO DA SILVA

BP-e nº 000046064 Série 243 10/08/2021 11:04:00
Via Passageiro

EMITIDA EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 36,25
Base ICMS: R\$ 24 - Aliq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 15,17
PROCON/MT - End.: Rua Baltazar Navarros, 567
Bairro Bandeirantes
- CEP 78010-020 - Cuiabá-MT
Telefone: 151 ou (65) 3613-8500
3313-5900
Agente: 019 CLEITON

CNPJ: 04.017.028/0001-37 AG. ROD JUINA VIACAO
AV J K 3624, CENTRO, JUINA, MT

GENESIS BUS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO

CNPJ: 06.041.564/0001-59 IE: 132446740

R 15, S/N, ALTOS DO COXIPO, CUIABÁ, MT

CEP: 78088495 QUADRA 15

SAC: (65) 3687-8882

Documento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônico

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA

Pendente de autorização

Origem: CUIABÁ - MT

Destino: JUINA - MT

Data: 13/08/2021 | Horário: 20:00 | Poltrona: 4

Serviço: 33512 | Tipo: EXECUTIVO

Tipo Viagem: Horário Ordinário

Prefixo: 335-12-1-00

Linha: CUIABÁXJUINA-EMERG-DIF-MIT06

Plataforma:



Tarifa	153,22
Pedagio	1,10
Taxa de Embarque	7,60
Seguro	0,00
Outros	0,00
Valor Total R\$	161,92
Desconto R\$	0,00
Valor a Pagar R\$	161,92
FORMA DE PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
TROCA DE PASSAGEM	128,15
DINHEIRO	33,77
Troco	0,00

PASSEIRO: PEDRO BASTO DA SILVA
DOC RG: 12558583

Consulte pela Chave de Acesso em

<https://www.sefaz.mt.gov.br/bpe/consulta>

5121 0806 0415 6400 0159 6300 3000 2817 9222 8631 0514
Bpe nº 281792 Série 003 10/08/2021 10:59:15

Tipo BPe: Substituição

Tipo Substituição: Transferência e Remarcação

EMITIDO EM CONTINGÊNCIA
Pendente de autorização



Nº Bilhete: 285542

Localizador: 010000632187

ICMS R\$ 0,00 (0,00%) OUTROS TRIB R\$ 5,91 (3,65%)
(Lei Federal 12.741/2012)