

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQUERIMENTO DE DIÁRIA N.º 40/2021

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo – Agente de Compras e Licitação

Objetivo do deslocamento: Participar do Curso Presencial “Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Pregoeiro e Equipe de Apoio de acordo com a Nova Lei de Licitações”, promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizado nos dias 15 a 17 de setembro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.

RELATÓRIO:

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho do exercício da função. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso com duração de dezoito (18) horas aulas foi importante para atualizar os conhecimentos para melhoria no desempenho das funções de agente de compras e licitação, Pregoeiro e da Equipe de Apoio desta Casa de Leis de acordo com a Nova Lei de Licitações.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificado, conhecedor dos assuntos abordados que de maneira sucinta e interativa, explanou e abordou os assuntos previstos na programação do curso.

No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático digitalizado, fornecido pelo empresa organizadora do curso, para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Importante ressaltar que as diárias, no valor atual, esta no limite do necessário para arcar despesas com hospedagem, alimentação e transporte urbano, do qual sugerimos seja revisto o valor para evitar prejuízos ao servidor com uso de diárias.



ITINERÁRIO:

- **Dia 14/09**, saída de Juína para Cuiabá, às 7h, com transporte coletivo, juntamente o servidor Tiago;
- **Dia 14/09**, chegada em Cuiabá, por volta das 20h30;
- **Dia 15/09**, deslocamento ao local do curso (CDL), previsto e iniciado às 7h; com encerramento às 13h;
- **Dia 16/09**, deslocamento ao local do curso (CDL), previsto e iniciado às 7h; com encerramento às 13h;
- **Dia 17/09**, deslocamento ao local do curso (CDL), previsto e iniciado às 7h; com encerramento às 13h;
- **Dia 17/09**, embarque de retorno ao município de Juína às 20h em transporte coletivo, com chegada às 9h30 do dia **18/09**.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte coletivo (Ônibus)		
	Data:	Hora:
Saída:	14/setembro	7h
Chegada ao destino:	14/setembro	20h30
Retorno à sede:	17/setembro	20h
Chegada à sede:	18/setembro	9h30
Despesas foram: Alimentação, transporte urbano e hospedagem. Recebi: 4 (quatro) diárias no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. Total: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais).		RS 1.200,00


Observação: Anexo fotos do evento

Juína, 20 de setembro de 2021.

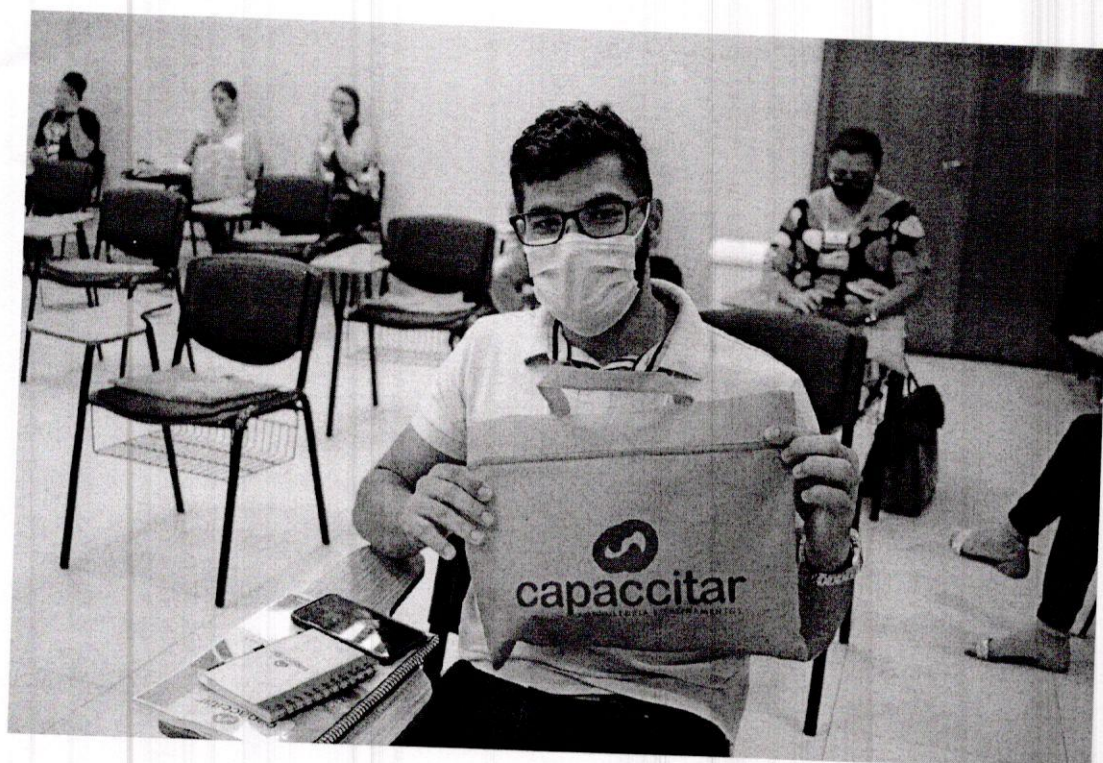

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 21 de setembro de 2021.


ZULMAR CURZEL
Presidente

Fotos do evento:



SETEMBRO/2021

DATA: 15 A 17
CURSO PRESENCIAL DE FORMAÇÃO,
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DE
ACORDO COM A NOVA LEI DE
LICITAÇÃO
18 HORAS/AULA

DATA: 23 E 24
CURSO PRESENCIAL DE ATUALIZAÇÃO
EM IMPOSTO MUNICIPAIS COM
POSSIBILIDADE DE AUMENTO DE
RECEITA
16 HORAS/AULA

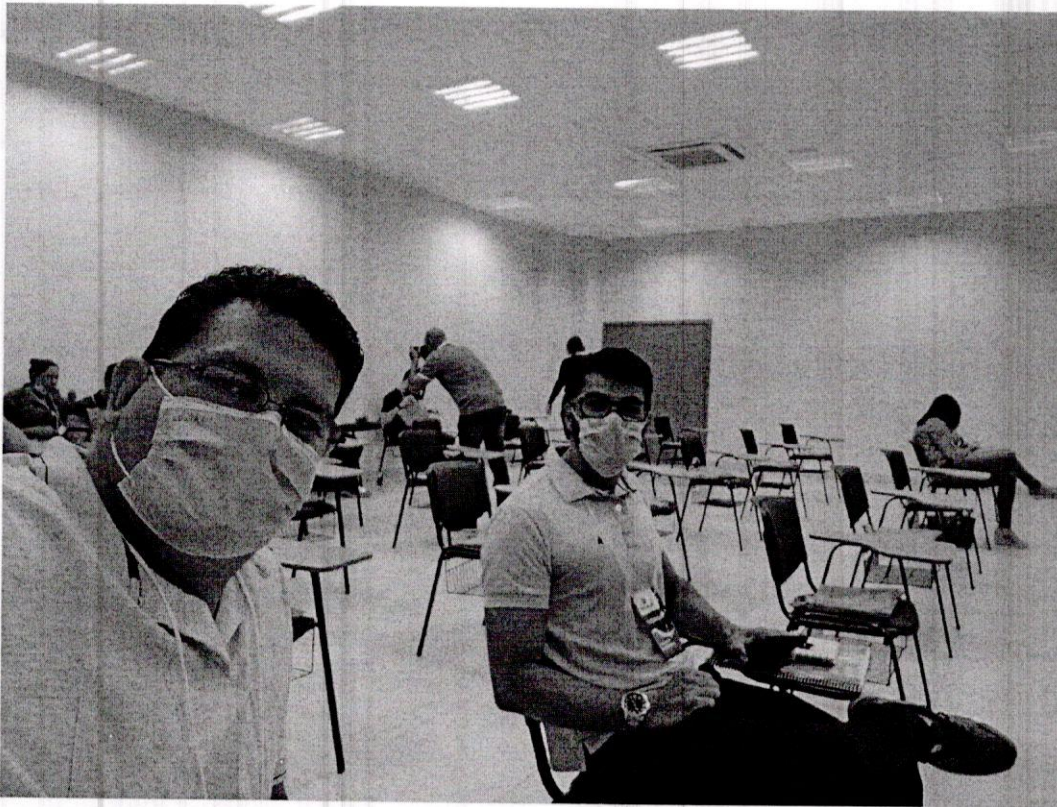
DATA: 23 E 24
CURSO PRESENCIAL DE COMUNICAÇÃO
ESCRITA PROFISSIONAL
(COM FOCO NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS)
16 HORAS/AULA

capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

☎ (65) 99915-6662 @ @capaccitartreinamentos www.capaccitar.com.br

Fonte: Arquivo pessoal

Fotos do evento:



Fonte: Arquivo pessoal

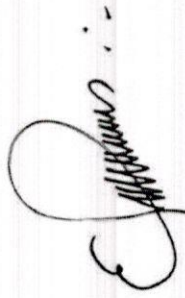
A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name with a surname.

CERTIFICADO

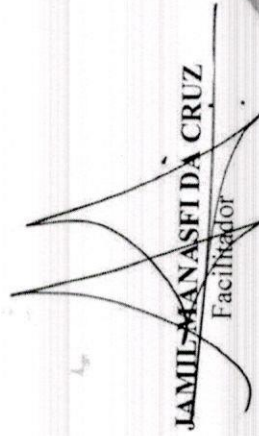
A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli **CERTIFICA** que

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

participou e concluiu com êxito do "Curso de Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Pregoeiro de acordo com a nova Lei de Licitação (Lei Federal n. 14.133/21), realizado nos dias 15 a 17 de setembro de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 18 horas/aula, ministrado pelo Facilitador Jamil



CAPACCITAR CONSULTORIA TREINAMENTO EIRELLI
Carlos Raimundo Esteves



JAMIL MANASFI DA CRUZ
Facilitador



capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceituação e características principais.
 - Legislação de regência.
- Princípios informadores e finalidades da licitação.
- Cabimento: o que pode e o que não deve ser licitado via Pregão!
 - Pregão versus modalidades da Lei 8.666/93.
- A figura do pregoeiro (e respectiva equipe de apoio).
 - O princípio da segregação de funções.
 - Fase interna (ou preparatória) do Pregão.
- Estudos Técnicos Preliminares, orçamento estimado e Termo de Referência.
- O edital de Pregão e os requisitos de habilitação.
- Fase externa do Pregão: presencial e eletrônico (de acordo com o Decreto Federal 10.024/19).
 - Divulgação do edital de Pregão.
- Impugnação e pedidos de esclarecimentos ao edital de Pregão.
- Pregão e a participação de Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs).
 - Sessão de Julgamento no Pregão.
 - Credenciamento e entrega dos "envelopes".
 - Análise das propostas de preços.
- Etapa competitiva: seleção dos lançadores e diretrizes para o oferecimento dos lances.
 - Análise da proposta/lance vencedor.
 - Verificação dos documentos de habilitação.
 - Interposição de recursos no Pregão.
 - Adjudicação e Homologação no Pregão.
 - Sanções administrativas do Pregão.
- Interface com o pregão à luz da Lei 14.133/21 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES).
 - Demonstração do Pregão Eletrônico no sistema Licitanet