

RELATÓRIO DE VIAGEM

ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

RELATÓRIO DE VIAGEM –REQUERIMENTO Nº 045/2021

Nome servidor : Weberkrey Ribeiro Botelho

Cargo / Função : Contador

RELATÓRIO:

Dia 06/10/2021 – Saída de Juína para Cuiabá - MT, às 20h00min, com transporte (ônibus) chegada em Cuiabá dia 07/10/2021 06h50min.

Dia 07/10/2021 – As 07h30 min dirigi-me a CDL para participar do curso E-social 2021 aplicada ao setor público com início conforme programação, sendo (1) hora em meia horas de intervalo para almoço e finalização as 17:30.

Dia 08/10/2021 – As 07h30 min dirigi-me a CDL para participar do 2º dia do curso E-social 2021 aplicada ao setor público com início conforme programação, sendo (1) hora em meia horas de intervalo para almoço e finalização as 17:30.

DIA 08/10/2021 As 20h00min retornei ao município de Juína, aonde cheguei por volta das 07h40min da manhã do dia 09/10/2021.

O evento foi de grande valia e aprendizagem em relação às atividades a serem normatizadas e verificadas pelo departamento Pessoal da Câmara Municipal em atendimento as normas do E-social

Obs: anexo o certificado de comparecimento ao evento

Percurso realizado : Juína-Cuiabá-Juína

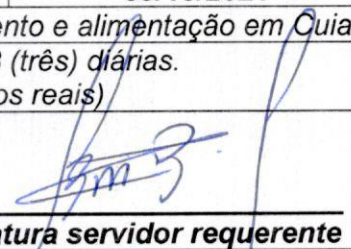
Transporte realizado: ônibus

	Data	hora
Saída da sede:	06/10/2021	20h00
Chegada ao destino:	07/10/2021	06:50
Retorno a sede:	08/10/2021	20:00
Chegada à sede:	09/10/2021	08:40

Descrição das despesas: Deslocamento e alimentação em Cuiabá MT

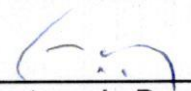
Quantidade de diárias recebidas: 03 (três) diárias.

Valor recebido: R\$ 900,00 (novecentos reais)


Assinatura servidor requerente

APROVO

Câmara Municipal de Juína – MT 23 de outubro de 21

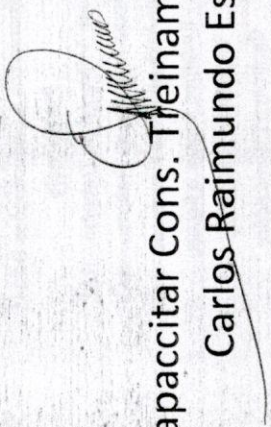

Assinatura do Presidente

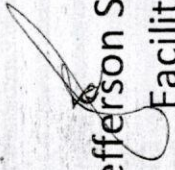
CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli certifica que

WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO

participou e concluiu com êxito o Curso de Implantação do eSocial na Administração Pública e Gestão Previdenciária, realizado nos dias 07 e 08 de outubro de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 16 horas/aula, ministrado pelo Facilitador Jefferson Lima.


Capaccitar Cons. Treinamento da Eirelli
Carlos Raimundo Esteves


Jefferson Santos Lima
Facilitador

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

eSocial O que é o eSocial; Objetivos do novo Sistema; Quem está obrigado a entregar e os novos prazos; Simplificação dos relatórios; Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas: Informações do Empregador/Órgão Público – S-1000 Tabela de Rubricas S-1010 Tabela de Cargos/Empregos Públicos S-1030 Eventos de Admissão do Servidor: Qualificação Cadastral e suas mudanças; Acúmulos de Vínculo e seus controles; Novos prazos de imputação e remessa de informações do novo eSocial Obrigações abrangidas e substituídas; Impacto na Administração Pública com as novas mudanças; Cadastro Inicial do Vínculo S-2200 Alteração dos D. Cadastrais S-2205/ Alteração do Contrato de T. S-2206 Trabalhador sem Vínculo Estatutário S-2300 Trabalhador sem Vínculo Término S-2399 Cadastro de Benefício Previdenciário RPPS S-2400 Reintegração S-2298 Fechamento dos Eventos Periódicos S-1299 Movimentação de Pessoal: Afastamento temporário/Cessão S-2230 Remuneração de Pessoal:	Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS S-1200 Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS S-1202 Benefícios Previdenciários S-1207 Pagamentos de Rendimentos do Trabalho S-1210 Reabertura dos Eventos Periódicos S-1298 Desligamento: Desligamento S-2299 Exclusão de Eventos S-3000 Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho): Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210 Monitoramento de Saúde S-2220 Condições Ambientais do Trabalho S-2240 Tabela de Ambientes de Trabalho S-1003 Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065 Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210 Treinamentos e Capacitações S-2245 Previdência Risco Ambiental do Trabalho – RAT Seguro Acidente do Trabalho – SAT Fator Acidentário de Prevenção - FAP Encargos sociais e fiscais; Legislação pertinente; Controle e Fiscalização; Responsabilidades das informações prestadas a Previdência; Penalidades e multas. Emenda Constitucional 103/2019 Compensação Previdenciária
--	--

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, estará realizando nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o curso presencial para “**Implantação do e-social na administração pública e gestão previdenciária**”. Este curso é voltado aos servidores da administração pública que atuarão com o e-social, tem por objetivo capacitar os participantes a compreenderem o programa do e-social, bem como a simplificação do mesmo. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar n.º 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7.º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho.

Desta feita, como servidor efetivo, exercendo a função de contador desta Casa de Leis manifesta interesse e **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar deste curso com intuito de adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função.

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

Juína, 30 de setembro de 2021.


WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor

DEFIZA
Req 01 / 2021
10
2021

Zulmar Curzel
Presidente

OUTUBRO/2021

DATA: 04 A 06

CURSO PRESENCIAL DA NOVA LEI DE
LICITAÇÃO. (FASE PLANEJAMENTO A
INSTRUMENTO CONTRATUAL)

24 HORAS/AULA

DATA: 07 E 08

CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO
DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

16 HORAS/AULA




capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

(65) 99915-6662 @ @capaccitartreinamentos www.capaccitar.com.br



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

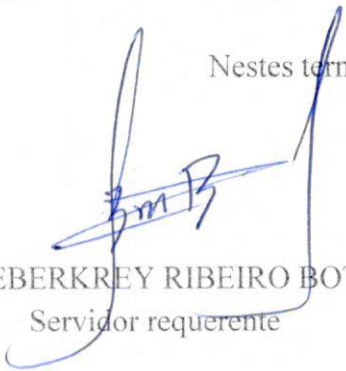
A Sua Excelência o Senhor Zulmar Curzel - Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 45/2021

Weberkrey Ribeiro Botelho, servidor publico desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **03 (três) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **6 a 8 de setembro de 2021**, para participação do Curso Presencial Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária", que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT., conforme requerimento de autorização, inscrição e informes anexos.

- Data e hora da saída de Juína a Cuiabá: dia 06 de outubro às 20 horas;
- Data e hora da saída de Cuiabá a Juína: dia 08 de outubro às 20 horas;
- Data e hora prevista para chegada em Juína às 8 horas do dia 09 de outubro.

Nestes termos, peço e Aguardo deferimento.
Juína, 30 de setembro de 2021.


WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor requerente

DIÁRIO
20/01
10
2021

Zulmar Curzel
Presidente



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS

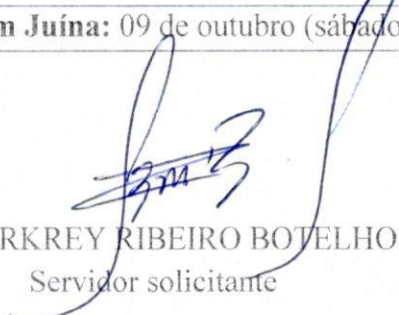
N. 37/2021 (Mês de outubro)

Portaria n.º 51/2017, de 17 de novembro de 2017.

Anexo I

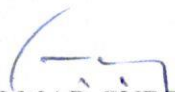
Nome: Weberkrey Ribeiro Botelho – Contador	
Objetivo: Participar do “Curso Presencial Implantação do e-social na administração pública e gestão previdenciária”, que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, nos dias 07 a 08 de OUTUBRO de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.	
Meio de transporte: () aéreo (X) terrestre	
Passagem: (X) ida (X) volta	
Cidade origem: JUÍNA	Estado: MT
Cidade destino: CUIABÁ	Estado: MT
Data prevista da saída: 05 de outubro (terça-feira) às 20 horas	
Data prevista de retorno: 08 de outubro (sexta-feira) às 20 horas	
Data e horário previsto chegada em Juína: 09 de outubro (sábado) às 8 horas	

Juína, 30 de setembro de 2021.


WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor solicitante

Autorizo a realização da viagem:

Data: 02/08/2021


ZULMAR CÜRZEL
Presidente



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Pelo presente instrumento, encaminho para análise e despacho do presidente da Câmara Municipal de Juína, Exmo. Senhor Zulmar Curzel o DOD - Documento de Oficialização da Demanda para contratação de serviços especializados voltados à ação de capacitação e aprimoramento profissional na área de e-Social (O eSocial é um sistema informatizado da Administração Pública e sua implantação é obrigatória).

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. REQUISITANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA – CNPJ Nº 15.359.219/0001-59

2 – SETOR REQUISITANTE : DIRETORIA GERAL: APARECIDA DE SOUZA GOMES

Email: diretoriageral@gmail.com telefone celular: 66 9 9929-7422

3 – DADOS GERAIS SOBRE A CAPACITAÇÃO.

3.1. Quantidade de inscrições: 02 inscrições

3.2. Participantes que manifestarão interesse em aprimorar conhecimentos na área de Recursos Humanos e Previdenciária

Quem? Nome do Servidor / cargo	Por quê ? Atribuições
Tiago da Silva Jacinto Ferreira	Servidor Público efetivo - Agente Administrativo
Weberkrey Ribeiro Botelho	Contador

3.3 Modalidade do curso de capacitação: Presencial em Cuiabá

3.4 Carga horária: 16 horas/aula

3.5 Período de realização da capacitação : de 07 e 08 de outubro de 2021

3.6 Nome do Curso : CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA



3.7 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é o eSocial;
Objetivos do novo Sistema;
Quem está obrigado a entregar e os novos prazos;
Simplificação dos relatórios;
Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas:
Informações do Empregador/Órgão Público – S-1000
Tabela de Rubricas S-1010
Tabela de Cargos/Empregos Públicos S-1030
Eventos de Admissão do Servidor:
Qualificação Cadastral e suas mudanças;
Acúmulos de Vínculo e seus controles;
Novos prazos de implantação e remessa de informações do novo eSocial
Obrigações abrangidas e substituídas;
Impacto na Administração Pública com as novas mudanças;
Cadastro Inicial do Vínculo S-2200
Alteração dos D. Cadastrais S-2205/ Alteração do Contrato de T. S-2206
Trabalhador sem Vínculo Estatutário S-2300
Trabalhador sem Vínculo Término S-2399
Cadastro de Benefício Previdenciário RPPS S-2400
Reintegração S-2298
Afastamento temporário/Cessão S-2230
Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS S-1200
Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS S-1202
Benefícios Previdenciários S-1207
Pagamentos de Rendimentos do Trabalho S-1210
Reabertura dos Eventos Periódicos S-1298
Fechamento dos Eventos Periódicos S-1299
Desligamento S-2299
Exclusão de Eventos S-3000
Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho):
Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210
Monitoramento de Saúde S-2220
Condições Ambientais do Trabalho S-2240
Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060
Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065
Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210
Treinamentos e Capacitações S-2245
Movimentação de Pessoal:
Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho):
Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210
Monitoramento de Saúde S-2220
Condições Ambientais do Trabalho S-2240
Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060
Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065
Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210
Treinamentos e Capacitações S-2245
Movimentação de Pessoal:
Remuneração de Pessoal:
Desligamento:
Risco Ambiental do Trabalho – RAT
Seguro Acidente do Trabalho – SAT
Fator Acidentário de Prevenção - FAP
Encargos sociais e fiscais;
Legislação pertinente;
Controle e Fiscalização;
Responsabilidades das informações prestadas a Previdência;
Penalidades e multas E Emenda Constitucional 103/2019 Compensação Previdenciária

3.8 Valor do curso : R\$ 1.050,00 (Mil e Cinquenta Reais) - para dois participantes (cada)

3.9 Valor após pedido de desconto – R\$ 850,00 X 2 inscrições = Valor total R\$ 1.700,00

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA.

Antes de detalhar as necessidades de negócio que motivam esta contratação, é importante definir o que é eSocial :

eSocial é Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas um projeto do governo federal . que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um Ambiente Nacional Virtual, a fim de possibilitar aos órgãos participantes do projeto, na medida da pertinência temática de cada um, a utilização de tais informações para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e para a apuração de tributos

A partir de julho de 2021, todos os Órgãos Públicos deverão padronizar o envio de seus documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários pelo eSocial.

Desta feita, por ser o Programa eSocial tão abrangente, esta obrigação impacta em diversos processos da empresa e, principalmente, do RH, que precisa se manter sempre atualizado para não cometer equívocos e acabar sofrendo penalizações.

Objetivos específicos: capacitar os servidores para desenvolverem as competências estabelecidas legalmente e colaborar para desenvolverem suas atividades correlatas referente ao setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Juína

Objetivos gerais:

Cumprir o que dispõe a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º que é promover e incentivar **permanentemente** a participação em treinamentos e cursos de capacitação aos servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho.

Atualizar os conhecimentos dos servidores diante para poderem cumprir o cronograma da implantação do eSocial de forma correta e efetiva como exigido por Lei.

O cronograma de implantação do eSocial para **Órgãos Públicos** será dividido em fases, organizadas da seguinte forma:

1ª fase – Data inicial: 08/07/2021 e Data final: 08/11/2021

Informações relativas aos órgãos, cadastros dos empregadores e tabelas;

2ª fase – 08/11/2021

Informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos). Exemplos: admissões, afastamentos e desligamentos;

3ª fase – 08/04/2022

Envio das folhas de pagamento (de todo o mês de abril/2022);

Junho/2022 – Substituição da GFIP para recolhimento das Contribuições Previdenciárias;

Data a definir – Substituição da GFIP para recolhimento do FGTS;

4ª fase – 11/07/2022

Envio de dados de segurança e saúde no trabalho (SST).

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

5.1 Aprimorar os conhecimentos sobre a matéria e, sobretudo a compreensão das manifestações jurisprudenciais e doutrinárias relacionadas aos processos de implantação do eSocial na Câmara Municipal de Juína

5.2 Melhoria dos resultados administrativos organizacionais no setor de Recursos Humanos

6 – FONTE DE RECURSOS.

6.1 339039 – CAPACITAÇÃO – OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

6.2 Saldo da Dotação: R\$ 3.190,00 (Três Mil Cento e Noventa Reais)

7 - Elaborado por:

Aparecida de Souza Gomes, diretora geral da Câmara Municipal de Juína

Em 30 de setembro de 2021.

8 – Ciência dos servidores que irão participar da capacitação:

Tiago da Silva Jacinto Ferreira _____

Weberkrey Ribeiro Botelho _____

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE.

Diante do exposto acima, eu Zulmar Curzel, Presidente da Câmara Municipal de Juína, no uso das minhas atribuições legais, autorizo os 4 (quatro) servidores acima mencionados a participar do Curso Presencial “CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA.

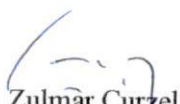
Carga horária da capacitação : 16 horas/aula - Período: 07 e 08 de outubro (quinta e sexta-feira)

Valor por cursista: R\$ 850,00 (Oitocentos e Cinquenta Reais)

Total: R\$ 1. 700,00 (Mil e Setecentos Reais)

Modalidade do Processo Licitatório: Inexigibilidade

Juína-MT, 30 de setembro de 2021.


Zulmar Curzel
Presidente