

**PROJETO:**

# **“Viajante errante, passo sem rumo”**

**ORIENTAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE  
CONTAS DA INDENIZAÇÃO DE DESPESAS  
DE VIAGEM DE AGENTES PÚBLICOS**

## **ÍNDICE**

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	03
2 – DEFINIÇÃO DO REGIME ADOTADO .....	04
3 – DIÁRIAS .....	07
3.1 - Comprovação do efetivo deslocamento .....	08
3.2- Comprovação da participação em atividades ou compromissos de interesse da administração .....	09
3.3 – Análise da prestação de contas .....	10
4 – ADIANTAMENTO .....	13
5 – REEMBOLSO .....	18

## **ORIENTAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA INDENIZAÇÃO DE DESPESAS DE VIAGEM DE AGENTES PÚBLICOS**

### **1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Uma demanda recorrente nas Promotorias de Defesa do Patrimônio Público de todo o estado de Minas Gerais diz respeito a representações sobre irregularidades no custeio, pela Administração Pública, de viagens de seus agentes públicos, sejam eles ocupantes de cargos de natureza política ou administrativa.

E não é só! Confirmado ou não o desvio fraudulento de recursos públicos, certo é que não raramente são identificados dispositivos legais e infralegais absurdamente confusos e, até mesmo, conflitantes entre si.

A ausência de normas disciplinando com clareza e exatidão o emprego de recursos públicos com tal rubrica, além de estimular o desvio fraudulento, enfraquece em demasia o controle público, interno e externo, sobre os atos da Administração Pública. Dessa forma, o controle social exercido pelos cidadãos sobre tais atos se torna inviável.

Exatamente com o propósito de contribuir para o aperfeiçoamento do controle interno dos órgãos públicos municipais sobre o custeio de viagens de seus servidores ou agentes políticos, assegurando em todas as fases da respectiva rotina administrativa a devida transparência, legalidade e segurança, inclusive com a implantação de práticas de natureza preventiva, é que o Ministério Público do Estado de Minas Gerais, por dois de seus órgãos de apoio à atividade-fim das Promotorias de Justiça de todo o Estado – a CEAT (Central de Apoio Técnico) e o CAOPP (Centro de Apoio Operacional às Promotorias de Justiça de Defesa do Patrimônio Público) –, apresenta este trabalho, indicando as providências consideradas imprescindíveis em cada uma das modalidades de indenização das despesas de viagem.

## 2 – DEFINIÇÃO DO REGIME ADOTADO

O primeiro desafio que se impõe ao órgão público é a definição do modelo de indenização a ser adotado.

**Na Súmula nº. 79, do TCE/MG, o Tribunal consolidou o seu entendimento no seguinte enunciado: “É irregular a despesa de viagem realizada por servidor municipal que não se fizer acompanhar dos respectivos comprovantes (REVISADA NO “MG” DE 26/11/08 - PÁG. 72) Redação Anterior**

(Publicada no “MG” de 08/06/90 - pág. 42 – Ratificada no “MG” de 13/12/00 – pág. 33). ”.

Em resposta à Consulta formulada pela Câmara Municipal de Divinópolis, nos autos TCE/MG de n.º 748.370, em 22/04/2009, lembrou aquele Tribunal que as despesas de viagem podem ser pagas de três formas:

1 - Mediante **diárias de viagem**, cujo regime deve estar previsto em lei e regulamentado em ato normativo próprio do respectivo Poder, com a realização de empenho prévio ordinário;

2 - Mediante regime de **adiantamento**, desde que tal hipótese esteja prevista expressamente em lei do ente, conforme exigência do art. 68 da Lei n. 4.320/1964, com a realização de empenho prévio por estimativa;

3 - Mediante **reembolso**, quando não houver regulamentação de diárias de viagem nem de regime de adiantamento, hipótese em que deve ser realizado empenho prévio por estimativa.

Nos fundamentos da mencionada resposta (Consulta de n.º 748.370), o TCE/MG consignou que:

Diante do exposto, tenho que a indenização de despesas de viagem de servidor público ou de agente político estadual ou municipal deve se dar, preferencialmente, mediante o pagamento de diárias de viagem, previstas em lei e regulamentadas em ato normativo próprio do respectivo Poder, com prestação de contas simplificada e empenho prévio ordinário. Na ausência de tal previsão, poderá a indenização ser paga em regime de adiantamento e com empenho prévio por estimativa, se houver autorização legal para tanto, ou através de reembolso, também com empenho prévio por estimativa. Nas hipóteses de adiantamento e de reembolso, será imprescindível a comprovação posterior de gastos pelo servidor público ou agente político, com rigorosa prestação de contas, em processo complexo, conforme enunciado de Súmula 79 desta Corte. (destaque nosso).

Nesta mesma linha de raciocínio e por perceber que os regimes de adiantamento e de reembolso apresentam dificuldades, especialmente para a prestação de contas, a CEAT, órgão de apoio às investigações empreendidas pelos membros do Ministério Público de Minas Gerais, consolidou o entendimento de que, das três espécies do gênero “indenização de despesas de viagem”, o regime de DIÁRIAS é o que se apresenta mais simplificado, seguro, objetivo, transparente e desembaraçado na execução da despesa pública, porque exige, além da previsão legal, que a prestação de contas demonstre tão somente a comprovação da efetiva realização da viagem no interesse da Administração. Este também é o posicionamento do Centro de Apoio Operacional às Promotorias de Justiça de Defesa do Patrimônio Público (CAOPP).

Verifiquemos, então, cada um dos três regimes previstos para custeio de viagens de agentes públicos.

### 3 - DIÁRIAS

Como consignado, a espécie de custeio pertinente ao pagamento de diárias é a que se apresenta recomendável, pela sua objetividade na definição do valor e simplicidade na prestação de contas.

Desde que haja previsão em lei, no sentido formal (editada, portanto, pelo Poder Legislativo), para a adoção da mencionada espécie indenizatória, e ato normativo do respectivo Poder (decreto, resolução etc.) fixando o valor para os períodos de deslocamento (com ou sem pernoite na localidade de destino, dentre outras particularidades), a indenização pode ser feita como **(i) diária antecipada** ou **(ii) diária vencida**.

De qualquer forma, o servidor ou agente político a ser indenizado deve apresentar, logo que retornar da viagem, a respectiva prestação de contas, comprovando no mínimo o efetivo deslocamento até o destino informado e a sua participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração.

### **3.1 – Comprovação do efetivo deslocamento**

Como o pressuposto da verba indenizatória é o fato de o agente público viajar para localidade diversa da sua unidade de lotação, torna-se imprescindível que ele faça, por ocasião da prestação de contas, prova documental do efetivo deslocamento, cuja forma está estreitamente ligada ao meio utilizado para o deslocamento.

A) Se o agente público viajou com utilização de transporte público, individual ou coletivo (táxi, ônibus, avião etc.) deverá apresentar o respectivo comprovante de viagem (recibo, bilhete de passagem, cartão de embarque etc.)

B) Se, diversamente, a viagem tiver sido realizada em veículo oficial, com ou sem motorista, deverá apresentar o “Formulário de controle de utilização do veículo” (conforme Instrução Normativa n. 003/2008, do TCEMG), firmado pelo motorista ou pelo próprio servidor ou agente político, no caso de ele próprio ter conduzido o veículo. No formulário, devem constar os horários de saída e de retorno e a quilometragem registrada no odômetro do veículo nos momentos de partida e de chegada.

C) Em qualquer situação, o agente público mais apegado à transparência poderá juntar também a comprovação da hospedagem no destino.

### **3.2 – Comprovação da participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração**

Tendo em vista que a indenização só é devida quando o deslocamento se dá no interesse da Administração, o servidor ou agente político deverá fazer prova da sua participação nas atividades e compromissos na localidade de destino, que justificaram a autorização da viagem. Certificado de participação em congressos ou seminários, com os horários de início e encerramento, certidão do órgão público atestando a presença do agente, entre outros, são exemplos do que pode dar à Administração a segurança de que o deslocamento cumpriu a finalidade para a qual foi autorizado.

### **3.3 – Análise da prestação de contas**

Todo órgão público deve ter, necessariamente, uma unidade de controle interno incumbida de auditar os atos administrativos em geral e, especialmente, de verificar a legitimidade dos gastos públicos.

Essa unidade de controle interno deve ser um setor ou, pelo menos, ter um número suficiente de servidores capacitados para o exame e julgamento das

prestações de contas em geral, dentre as quais as relativas às despesas de viagem: as diárias.

No exame da prestação de contas de diárias, o servidor incumbido deve:

A – verificar no ato normativo vigente na data da autorização da viagem qual o valor da diária, ou meia diária, aplicável ao caso concreto, considerado, se o caso, o cargo exercido pelo servidor ou agente político e a distância da localidade de destino.

B – verificar qual o período de deslocamento, consideradas as datas e horários de saída e de retorno e se houve pernoite no destino.

C – verificar qual o valor total devido ao servidor ou agente político.

D – verificar se foi apresentada pelo menos a prova inequívoca do deslocamento (conforme item 3.1) e da sua participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração no destino (conforme item 3.2).

E – verificar se os documentos mencionados no item D são contabilmente idôneos, sem rasuras, emendas ou quaisquer outros elementos que ponham em dúvida a veracidade do seu conteúdo, adotando-se, para tanto, os critérios contidos no Regulamento do ICMS, Decreto Estadual n. 43.080/2002 (art. 134).

F – verificar se, para o mesmo período de deslocamento, ou para parte dele, já não há outro pedido de diária, adiantamento ou reembolso, caracterizando duplicidade.

G – no caso de diária antecipada, verificar se o valor adiantado ao servidor ou agente político corresponde – conforme regulamento próprio – ao período de deslocamento efetivamente comprovado.

H – apontar a necessidade de apresentação de novos documentos, sempre que os constantes da prestação de contas forem insuficientes, inidôneos, contiverem rasuras, emendas ou deixarem dúvida de qualquer natureza.

I – desaprovar as contas, total ou parcialmente, quando o servidor ou agente político não sanar os vícios apontados no item H ou quando os documentos demonstrarem que o deslocamento não foi realizado ou não foi realizado por todo o período previsto ou ainda que não houve participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração.

J – no caso de desaprovação total ou parcial da prestação de contas de diárias antecipadas, indicar o valor devido pelo servidor ou agente político a título de devolução de diária.

Importante destacar que o setor ou servidor incumbido do recebimento, análise e julgamento das prestações de contas deverá monitorar o prazo previsto em regulamento para a sua apresentação pelo agente público a ser indenizado, notificando-o a fazê-lo em caso de omissão. Persistindo a omissão e vencendo o prazo, as contas devem ser julgadas não prestadas, imputando-se ao agente público a devolução do valor eventualmente antecipado.

#### **4 – ADIANTAMENTO**

Para a adoção deste modelo de custeio de gastos com viagens, deverá também haver previsão em lei, conforme exigência do art. 68 da Lei n. 4.320/1964, já que a regra do gasto público é o desembolso, ou seja, o pagamento posterior de quantia devida.

Tal como no regime de diárias, o deslocamento indenizável é tão somente aquele que for necessário ao serviço público. Sendo deferido o deslocamento, o ordenador da despesa antecipa o valor, por estimativa, ao servidor ou agente político.

A prestação de contas – de responsabilidade do destinatário do adiantamento – deverá ser apresentada ao setor incumbido da sua análise e julgamento logo após o retorno da viagem, observando-se o prazo previsto em regulamento.

#### 4.1 Análise da prestação de contas

No exame da prestação de contas de adiantamentos, o setor incumbido deve:

A – verificar, no ato normativo vigente no tempo da viagem, se há fixação de valor máximo passível de adiantamento e qual valor foi efetivamente adiantado ao agente público.

B – verificar qual o período de deslocamento, consideradas as datas e horários de saída e de retorno e se houve pernoite no destino.

C – verificar se, para o mesmo período de deslocamento, ou para parte dele, já não há outro pedido de diária, adiantamento ou reembolso, caracterizando duplicidade.

D – verificar se o servidor ou agente político, a título de prestação de contas, apresentou a prova inequívoca do deslocamento (item 3.1) e da sua participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração no destino (item 3.2).

D.1 – Na inexistência dessa prova, considerar prejudicado o restante da análise e desaprovar as contas, indicando o valor que o servidor ou agente político deverá devolver aos cofres públicos

E – verificar se o agente público juntou, na prestação de contas, documentos comprobatórios de todas as despesas (transporte, alimentação, hospedagem etc.) realizadas no período do deslocamento e se todos eles são contabilmente idôneos, sem rasuras, emendas ou quaisquer outros elementos que ponham em dúvida a veracidade do seu conteúdo, adotando-se, para tanto, os critérios contidos no art. 134 do Regulamento do ICMS, Decreto Estadual n. 43.080/2002.

E.1 – Não podem ser admitidos documentos – notas fiscais, recibos etc. – que não tenham o servidor ou agente político como destinatário dos serviços.

F – atestada a idoneidade dos documentos, segregá-los por espécie de despesa: transporte, hospedagem, alimentação etc. e verificar se há duplicidade de despesas: duas ou mais hospedagens no mesmo dia, dois ou mais almoços na mesma data, por exemplo.

G – verificar se há despesas com vabres incompatíveis com a razoabilidade, considerados o cargo do servidor ou agente político, a missão para a qual ele foi incumbido, a realidade dos serviços ofertados na localidade de destino etc., e submeter a situação à apreciação do ordenador de despesas.

H – apontar a necessidade de apresentação de novos documentos sempre que os constantes da prestação de contas forem insuficientes, inidôneos, contiverem rasuras, emendas ou deixarem dúvida de qualquer natureza.

I – desaprovar total ou parcialmente as contas quando:

I.1 – os documentos não demonstrarem que o deslocamento foi realizado;

I.2 – os documentos não demonstrarem que o servidor ou agente político participou de atividades ou compromissos de interesse da Administração.

I.3 – os documentos contiverem vícios, como os indicados no item H, e o servidor ou agente político não saná-los satisfatoriamente, hipótese em que a desaprovação indicará as despesas rejeitadas.

I.4 – identificada duplicidade de despesa, na forma do item F, hipótese em que a desaprovação indicará os documentos duplicados.

I.5 – identificada despesa incompatível com a razoabilidade, na forma do item G acima, indicando os documentos correspondentes.

J – indicar o valor devido pelo servidor ou agente político a título de devolução de ADIANTAMENTO, em razão da desaprovação total ou parcial da prestação de contas.

Também neste regime, é imprescindível que o setor incumbido do recebimento, análise e julgamento das prestações de contas monitore o prazo previsto em regulamento para a sua apresentação, pelo servidor ou agente político a ser indenizado, notificando-o a fazê-lo em caso de omissão. E que, persistindo a omissão, as contas sejam julgadas não prestadas, imputando-se ao servidor ou agente político a devolução do valor adiantado.

## 5 – **REEMBOLSO**

Não havendo lei instituindo os regimes de custeio de viagens mediante pagamento de diárias ou de adiantamento, o órgão deve reembolsar o servidor ou agente político das despesas efetuadas durante o deslocamento.

Tal como nos regimes de “diárias” e “adiantamentos”, o deslocamento indenizável é tão somente aquele que for necessário ao serviço público.

Deferido o deslocamento, o ordenador da despesa processará o ressarcimento do que for gasto pelo servidor ou agente político.

A prestação de contas, devida pelo servidor ou agente político que pretender o REEMBOLSO, deverá ser apresentada ao setor incumbido da sua análise e

julgamento logo após o retorno da viagem, observando-se o prazo previsto em regulamento.

### 5.1 Análise da prestação de contas

No exame da prestação de contas para reembolso de despesas de viagem, o setor incumbido deve:

A – verificar qual o período de deslocamento, consideradas as datas e horários de saída e de retorno e se houve pernoite no destino.

B – verificar se para o mesmo período de deslocamento, ou para parte dele, já não há outro pedido de diária, adiantamento ou reembolso, caracterizando duplicidade.

C – verificar se o agente público, a título de prestação de contas, apresentou a prova inequívoca do deslocamento (item 3.1) e da sua participação em atividades ou compromissos de interesse da Administração no destino (item 3.2).

C.1 – Na inexistência dessa prova, considerar prejudicado o restante da análise, desaprovar as contas e indicar o indeferimento do pedido de REEMBOLSO.

D – verificar se o agente público juntou, na prestação de contas, documentos comprobatórios de todas as despesas (transporte, alimentação, hospedagem etc.) realizadas no período do deslocamento e se todos eles são contabilmente idôneos, sem rasuras, emendas ou quaisquer outros elementos que ponham em dúvida a veracidade do seu conteúdo, adotando-se, para tanto, os critérios contidos no art. 134 do Regulamento do ICMS, Decreto Estadual n. 43.080/2002.

D.1 – Não podem ser admitidos documentos – notas fiscais, recibos etc. – que não tenham o servidor ou agente político como destinatário dos serviços.

E – atestada a idoneidade dos documentos, segregá-los por espécie de despesa: transporte, hospedagem, alimentação etc. e verificar se há duplicidade de despesas: duas ou mais hospedagens no mesmo dia, dois ou mais almoços na mesma data, por exemplo.

F – verificar se há despesas com valores incompatíveis com a razoabilidade, considerados o cargo do servidor ou agente político, a missão para a qual ele foi incumbido, a realidade dos serviços ofertados na localidade de destino etc., e submeter a situação à apreciação do ordenador de despesas.

G – apontar a necessidade de apresentação de novos documentos, sempre que os constantes da prestação de contas forem insuficientes, inidôneos, contiverem rasuras, emendas ou deixarem dúvida de qualquer natureza.

H – desaprovar total ou parcialmente as contas:

H.1 – quando os documentos não demonstrarem que o deslocamento foi realizado;

H.2 – quando os documentos não demonstrarem que o agente público participou de atividades ou compromissos de interesse da administração.

H.3 – quando os documentos contiverem vícios, como os indicados no item D, e o agente público não saná-los satisfatoriamente, hipótese em que a desaprovação indicará as despesas rejeitadas.

H.4 – quando identificada duplicidade de despesa, na forma do item E, hipótese em que a desaprovação indicará os documentos duplicados.

H.5 – quando identificada despesa incompatível com a razoabilidade, na forma do item F, indicando os documentos correspondentes.

I – desaprovada totalmente as contas, indicar o indeferimento do pedido de REEMBOLSO.

J – desaprovada parcialmente as contas, indicar o deferimento do REEMBOLSO apenas quanto aos valores comprovadamente devidos.

Belo Horizonte, junho de 2017.

Edson de Resende Castro

Promotor de Justiça

Coordenador da Central de Apoio Técnico

José Carlos Fernandes Junior

Promotor de Justiça

Coordenador do CAO Patrimônio Público



Logos  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS



capaccitar  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

# CURSO DE PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA

*Teoria e Prática*

Orientações Práticas aos Agentes Públicos do Legislativo Municipal

**2023**

*GUIABÁ - MT*



Prof. Milton Mendes Brandão

Ex-Interno, Auxiliar, Coordenador de Recursos Humanos e Especialista em Administração Pública. Exp. em Processos e Técnicas Legislativas.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

# MAL USO DAS TÉCNICAS LEGISLATIVAS

- ✓ Campo Novo do Parecis
- ✓ Santa Rita do Trivelato
- ✓ Pedra Preta
- ✓ Água Boa
- ✓ Sapezal
- ✓ Juína
- ✓ Nova Guarita
- ✓ Pontal do Araguaia
- ✓ Guarantã do Norte
- ✓ Santa Carmen
- ✓ Barra do Garças
- ✓ Paranatinga
- ✓ Mirassol do Oeste



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

✓ **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

 Câmara Municipal  
Campo Novo do Parecis

<https://camponovodoparecis.siscam.com.br/arquivo?id=26571>

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

✓ **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO**

 CÂMARA MUNICIPAL DE  
SANTA RITA DO TRIVELATO

<https://leismunicipais.com.br/a1/mt/s/santa-rita-do-trivelato/lei-ordinaria/2023/77/761/lei-ordinaria-n-761-2023-autoriza-o-poder-executivo-municipal-a-celebrar-termo-de-fomento-para-repasse-de-recursos-financeiros-a-federacao-de-taekwondo-do-estado-de-mato-grosso-e-da-outras-providencias>

**Carta de Serviços:**  
<https://santaritadotrivelato.mt.leg.br/download/publicacao/p/MTczOQ==/f/MTgxOQ==>

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

✓ **CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**





<https://pedrapreta.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=4367&cdDiploma=20231457&NroLei=1.457&Word=&Word2=>

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

✓ **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**

 CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT  
PODER LEGISLATIVO

**Lei Municipal nº 1.800, de 15 de março de 2023**

**Disciplina LX do art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Município de Água Boa, e dá outras Providências.**



www.miltonconsultoria.com.br [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

✓ **CÂMARA MUNICIPAL DE SAPEZAL**

<https://leismunicipais.com.br/a/mt/s/sapezal/lei-ordinaria/2022/169/1689/lei-ordinaria-n-1689-2022-altera-a-lei-n-1035-2013-no-tocante-a-artigo-regulamentador-do-sistema-de-compensacao-de-horas-e-da-outras-providencias>

<https://leismunicipais.com.br/a/mt/s/sapezal/lei-ordinaria/2023/170/1696/lei-ordinaria-n-1696-2023-denomina-o-complexo-esportivo-situado-na-avenida-antonio-andre-maggi-quadra-131-lotes-5-e-6-n-s-324-e-382-sw-bairro-cidadezal-vi-sapezal-mt-e-da-outras-providencias>

www.miltonconsultoria.com.br [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PREPARAÇÃO DOS VEREADORES PARA UMA NOVA REALIDADE VIRTUAL NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

 **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**Sapezal**

 **CÂMARA MUNICIPAL**

www.miltonconsultoria.com.br [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**DIREITOS E DEVERES DO VEREADOR**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ Subsídios e as **Ajuda de Custo**;
- ✓ **Estrutura Organizacional** da Câmara;
- ✓ **Ouvidoria Pública**;
- ✓ **Audiência Pública**;
- ✓ **Duodécimos ou Repasse**;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Gastos com Pessoal e Folha** (*RCL e DUODÉCIMOS*);
- ✓ **PPA, LDO e Proposta Orçamentária**;
- ✓ **Verba Indenizatória** – *Lei ou Resolução*;
- ✓ **Emendas Parlamentares Impositivas e a LOM**;
- ✓ **Quórum, Maioria Simples e Absoluta**;
- ✓ **Formas de Votação**;
- ✓ **Abstenção, quando pode?**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Veto, Parcial, Total, e Prazo para apreciar;**
- ✓ **Redação Final com ou sem Número da Lei;**
- ✓ **Vacatio Legis;**
- ✓ **Protocolo e Tramitação;**

**QUE QUE ISSO!!!**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Ordem de Posicionamento dos Membros da Mesa Diretora;**
- ✓ **Ato Legislativo e Ato Administrativo;**
- ✓ **Parecer e sua Apresentação e Leitura ao Plenário;**
- ✓ **Ata Circunstanciada, quem decide o que consta ou não;**
- ✓ **Pedido de Vista e Adiamento – quando pode;**
- ✓ **Administração Direta e Indireta;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Anteprojeto;**
- ✓ **Projeto;**
- ✓ **Arquivamento;**
- ✓ **Atividade Parlamentar;**
- ✓ **Cofre Público (erário);**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Convênios, Acordos, Decisão Judicial;**
- ✓ **Termo de Cooperação,**
- ✓ **Termo de Colaboração;**
- ✓ **Termo de Fomento;**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **CRÉDITO ADICIONAL**
  - **Crédito Especial;**
  - **Crédito Extraordinário;**
  - **Crédito Suplementar.**

(Lei nº 4.320/64) - Art. 42. Os créditos suplementares e especiais serão autorizados por lei e abertos por decreto executivo.);

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Contratação Direta e Licitação;**
- ✓ **Verbas Indenizatórias** (diárias, Auxílio Deslocamento, Adiantamento e Reembolso);
- ✓ **Execução Contratual;**
- ✓ **Receita Estimada e Despesa Fixada;**
- ✓ **Contingenciamento;**
- ✓ **Dívida Pública.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ Execução **Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Operacional;**
- ✓ Exercício **Financeiro;**
- ✓ Tributos, **Anistia** e Isenção;
- ✓ Incentivo Fiscal;
- ✓ **Programas de Fomento.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O VEREADOR DEVE DOMINAR AS SEGUINTE MATÉRIAS**

- ✓ **Informação** Contábil e **Transparência Pública;**
- ✓ **Prestação de Contas** (sua composição);
- ✓ **Atuação** da Assessoria Jurídica;
- ✓ **Apoio do Órgão de Controle Interno;**
- ✓ **Auditoria Interna.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PROCESSO LEGISLATIVO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PROCESSO LEGISLATIVO

O PROCESSO LEGISLATIVO É UMA ESPÉCIE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO, QUE É UM INSTRUMENTO UTILIZADO PELO PODER PÚBLICO, DENTRO DA ESFERA DE PODER, COM O OBJETIVO DE DAR LEGITIMIDADE E LEGALIDADE A EXPEDIÇÃO DOS ATOS LEGISLATIVOS.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PROCESSO LEGISLATIVO

O PROCESSO LEGISLATIVO É INSTAURADO E INSTRUÍDO:

- ✓ **INSTAURAÇÃO:** É a FASE INICIAL, deve ser por escrito, DA AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO, inicia-se por ORDEM EXPRESSA de ofício, a REQUERIMENTO ou a PEDIDO;
- ✓ **INSTRUÇÃO:** Depois de INSTAURADO, é a etapa de INSTRUÇÃO que tem por objetivo AVERIGUAR A SITUAÇÃO QUE DEU ORIGEM ao PROCESSO ADMINISTRATIVO, por isso, deve ter comprovação e convencimento para que a Administração Pública possa tomar uma decisão. Comumente chamada de AUTUAÇÃO PROCESSUAL, ação pela qual um documento passa a constituir um processo.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PROCESSO LEGISLATIVO

- ✓ **Recebimento e Protocolo da Proposição**
- ✓ **Instauração do Processo Legislativo**
- ✓ **Pesquisa no Acervo Municipal**
- ✓ **Publicação no Portal da Câmara**
- ✓ **Despacho ao Presidente da Mesa Direta**
- ✓ **Apreciação da Assessoria Técnica**
- ✓ **Manifestação dos Membros da Mesa**
- ✓ **Inclusão na Pauta da Sessão**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PROCESSO LEGISLATIVO

- ✓ **Leitura e Apresentação**
- ✓ **Pareceres das Comissões**
- ✓ **Inclusão na Pauta da Sessão**
- ✓ **Discussão e Votação**
- ✓ **Redação Final**
- ✓ **Encaminhamento ao Executivo**
- ✓ **Sanção ou Promulgação**
- ✓ **Publicação**
- ✓ **Encerramento do Processo com Arquivamento.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PROCESSO LEGISLATIVO



**Art. 59. O processo legislativo compreende a elaboração de:**

- I - emendas à Constituição;
- II - leis complementares; (maioria absoluta art. 69)
- III - leis ordinárias;
- IV - leis delegadas; (é possível)
- V - medidas provisórias; (é possível)
- VI - decretos legislativos;
- VII - resoluções.

**Parágrafo único. Lei complementar disporá sobre a elaboração, redação, alteração e consolidação das leis.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

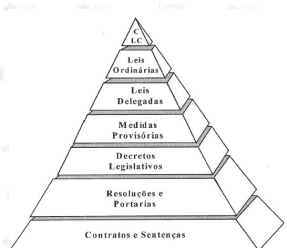
---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### HIERÁRQUIA ENTRE AS LEIS



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### HIERÁRQUIA ENTRE AS LEIS

**STF: RE 381964, de 17/09/2008**

**Inexistência de relação hierárquica entre lei ordinária e lei complementar. Questão exclusivamente constitucional, relacionada à distribuição material entre as espécies legais.**

**Em obediência ao PRINCÍPIO DA SIMETRIA DAS FORMAS, uma norma só pode ser alterada por outra norma da mesma natureza.**

**Lei Ordinária – ALTERA – Lei Ordinária**  
**Lei Complementar – ALTERA – Lei Complementar**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PRAZO PARA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### PRAZO PARA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO



**Não há prazo predeterminado para a conclusão da tramitação dos projetos de leis. No entanto, dentro da legislatura não teve conclusão o processo deve ser arquivado.**

**STF: ADI 5062, de 27/10/2016**

**A Constituição de 1988 não estabeleceu prazos mínimos para tramitação de projetos de leis, nem disciplinou o regime urgente de deliberação, circunstância que confere espaço suficiente para o legislador imprimir aos seus trabalhos a cadência que reputar adequada. A interferência judicial no âmago do processo legislativo, para justificar-se, tem de gozar de lastro forte e categórico no que prevê o texto exposto nas normas da Constituição da República (destaque nosso)**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DE TRAMITAÇÃO



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DE TRAMITAÇÃO

Os Procedimentos **especiais** de tramitação são aplicados para algumas proposições, tais como os instrumentos orçamentários e emenda a LOM:

- 1 – Plano Plurianual;
- 2 – Lei de Diretrizes Orçamentárias
- 3 – Lei Orçamentária Anual.

Definido na CF/88, **NÃO PODE SER ALTERADO** ou **REDUZIDO** pelo **PLENÁRIO DA CÂMARA**.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## TÉCNICAS LEGISLATIVAS



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### TÉCNICAS LEGISLATIVAS

- ✓ **Numeração** dos Atos Normativos;
- ✓ **Elaboração, Redação, Articulação, Alteração e Estrutura** dos Atos Normativos
- ✓ **Título** ou Epígrafe
- ✓ **Ementa**
- ✓ **Preâmbulo**
- ✓ **Objeto e Assunto** – Parte Normativa e Parte Final
- ✓ **Lei Tributária e a Noventena**
- ✓ **Redação dos atos Normativos**
- ✓ **Dispositivos** (parágrafo único do art. 12 da LC nº 95/96 - artigos, parágrafos, incisos, alíneas ou itens)

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)




---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### TÉCNICAS LEGISLATIVAS

- ✓ **Formatação** – Estrutura Formal de uma lei
- ✓ **Alteração dos Atos Normativos** - referência
- ✓ **Clausula de Revogação** – Expressa – Disposições ao contrário
- ✓ **Vigência e “Vacatio Legis” e “Efeitos”**
- ✓ **Competência para Propor Alteração dos Atos Normativos**
- ✓ **Rejeição de Proposta de Atos Normativos.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)




---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### O PAPEL DO VEREADOR



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**O PAPEL DO VEREADOR**

O **VEREADOR** É O RESPONSÁVEL pela **APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO** DAS PROPOSIÇÕES submetidas ao **PLENÁRIO** da Câmara, **OBEDECENDO OS SEGUINTE REQUISITOS:**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**O PAPEL DO VEREADOR**

1 - **CONSTITUCIONALIDADE**, quando o todo ato obedece às formas ou **regras fixadas na constituição**;

2 - **FORMALIDADE**, que é a forma de garantia aos cidadãos, de que a administração pública via obedecer aos **ritos e formas previstos em lei** para o desenvolvimento de um processo administrativo;

3 - **LEGITIMIDADE**, que é a garantia que o ato está sendo praticado por **agente público competente**, possui autoridade para tal e conhecimento técnico específico;

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**O PAPEL DO VEREADOR**

4 - **CELERIDADE TEMPORAL**, é a regra que define que **não deve haver demora demasiada no atendimento do interesse público**, é dever da Administração impulsionar de ofício os processos;

5 - **PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, é tornar público todas as ações do poder público, **levar a informação sobre os atos praticados por seus gestores**, também é uma forma de aproximar o cidadão do Poder Público.

*O inciso V do § 1º do art. 8º da Lei nº 12.527/2011, que é dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas e na divulgação das informações, deverão constar, no mínimo os dados gerais para o acompanhamento de projetos,*

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**O PAPEL DO VEREADOR**

6 - **INTERESSE PÚBLICO**, a essência dessa regra está na própria razão de existir da Administração, ou seja, a Administração atua voltada aos **interesses da coletividade e não atendendo interesse políticos partidários** ou pessoais ou de classe;

7 - **PLANEJAMENTO**, na administração pública não se faz ou realiza nenhum serviço ou obras se não estiver previstos nos instrumentos de planejamento (**PPA, LDO e LOA**).

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**DIREITOS E DEVERES DOS VEREADORES**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS E DEVERES DOS VEREADORES**

O **PRIMEIRO DIREITO**, e que faz com que os demais, dele decorram, **É O DE DESEMPENHO DO MANDATO**, quando o **VEREADOR AGE EM NOME DOS QUE O ELEGERAM**, e, portanto, representa, **NÃO PODENDO SER CERCEADO NA ATIVIDADE PARLAMENTAR**, salvo pelas restrições inscritas no ordenamento jurídico, ou seja, na legislação.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **ALICIAMENTO DA OPINIÃO PÚBLICA** quanto à tomada de tais ou quais medidas legislativas: praticado pessoalmente ou por seus colaboradores, através da utilização dos meios de comunicação disponíveis ou em comícios, reuniões e outros eventos;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **SENSIBILIZAÇÃO DE OUTROS VEREADORES, DO PREFEITO E DOS RESPECTIVOS AUXILIARES**, visando à adoção daquelas medidas, mediante visitas a seus gabinetes ou domicílios e encaminhamento de correspondência sobre o assunto;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **APRESENTAÇÃO DE PROJETOS** sobre qualquer matéria que não seja de iniciativa **privativa do Executivo** ou da **Mesa da Câmara**;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE RESOLUÇÃO OU DE DECRETO LEGISLATIVO**, desde que não contenham matéria cuja iniciativa esteja reservada;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **APRESENTAÇÃO DE EMENDAS A PROJETOS DE LEIS**, de resolução ou de decreto legislativo, observadas as limitações constitucionais ou legais;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**

➤ **APRESENTAÇÃO DE INDICAÇÕES AO EXECUTIVO** ou à própria **EDILIDADE**, propondo providências ou medidas legislativas;



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

DIREITOS DOS VEREADORES



➤ APRESENTAÇÃO DE REQUERIMENTOS, escritos ou verbais, à Mesa da Câmara, SOLICITANDO INFORMAÇÕES ou discernimento de questões de interesse da sua atividade;

Art. 31. A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.  
... § 4º É vedada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

DIREITOS DOS VEREADORES



➤ APRESENTAÇÃO DE PARECERES ESCRITOS, NAS COMISSÕES, quando relator de processos nelas tramitando;



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

DIREITOS DOS VEREADORES



➤ PARTICIPAÇÃO NAS VOTAÇÕES EM PLENÁRIO, seja de projetos de lei, de resolução ou de decreto legislativo, ou ainda de requerimento ou indicação, quando estes últimos forem submetidos ao Plenário, seja na apreciação de vetos apostos pelo Prefeito;



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

18

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**



- **PARTICIPAÇÃO NA ELEIÇÃO DA MESA** e das Comissões ou candidatura a esses órgãos;
- **PARTICIPAÇÃO NO JULGAMENTO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**



- **PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS ABERTOS PELA CÂMARA para apurar atos cometidos pelo Prefeito ou pelos Vereadores e nos julgamentos daí decorrentes;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**



- **RECEBIMENTO DE SUBSÍDIOS PELO MANDATO, nos termos consentidos pela CF/88;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DIREITOS DOS VEREADORES**



➤ **LICENCIAMENTO DO MANDATO** nos casos previstos na Constituição e na LOM.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**DEVERES DO VEREADOR**



Debate

JU-ILEA

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DEVERES DO VEREADOR**

- ✓ **DEDICAÇÃO** ao mandato;
- ✓ **COMPARECIMENTO ASSÍDUO ÀS SESSÕES** do Legislativo;
- ✓ **RESIDÊNCIA NO MUNICÍPIO** a cuja Câmara está vinculada;
- ✓ **Apresentar PROPOSIÇÕES;**
- ✓ **USO DA PALAVRA** no Plenário e nas Comissões;
- ✓ **EXERCÍCIO DO VOTO** nas oportunidades possíveis;

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DEVERES DO VEREADOR**

- ✓ **RESPEITO AOS DIREITOS E DEVERES DE SEUS PARES;**
- ✓ **CONDUTA pública e privada IRREPREENSÍVEL;**
- ✓ **MODERAÇÃO NO TRATAMENTO DE SEUS PARES e de outras autoridades;**
- ✓ **CONHECIMENTO, A FUNDO, DO REGIMENTO INTERNO e LOM.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)


**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**O Vereador e a Câmara Municipal possuem COMPETÊNCIAS E FUNÇÕES ASSEMELHADAS.**

**O QUE NÃO SE PODE CONFUNDIR** que **A CÂMARA COMPOSTA PELOS MEMBROS DO PLENÁRIO, exerce as funções em CONJUNTO, como ÓRGÃO FISCALIZADOR INSTITUCIONAL.**

**PORTANTO, O VEREADOR NÃO EXERCE FUNÇÃO ISOLADO ou CONCORRENTE com o PLENÁRIO.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**



O § 4º do art. 31 da Constituição, dispõe que **“é vedada a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais”**. **INIBE A ATUAÇÃO DO VEREADOR ISOLADAMENTE, QUANDO SOLICITA CÓPIAS de documentos sem fundamento.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**FUNÇÃO LEGISLATIVA** - Consiste em **ELABORAR AS LEIS QUE SÃO DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO**, discutir e votar os projetos que serão transformados em leis **buscando organizar a vida da comunidade.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**FUNÇÃO FISCALIZADORA** - Fiscaliza a aplicação dos recursos no âmbito municipal, a qual se realiza através da **tomada de contas especial**, dos pedidos de informações sobre atividades da **Administração**, da convocação de agentes públicos na sede da Câmara e **convida o Prefeito** para prestar informações sobre assuntos administrativos ou de comissões de investigação ou de inquérito. (...)



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**FUNÇÃO JULGADORA** - A Câmara tem a função de julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os próprios Vereadores, quando praticam ações político-administrativas não condizentes com os interesses do Município. Esses julgamentos podem concluir, inclusive, pela perda do mandato. Outro julgamento é o das contas da Administração.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**FUNÇÃO ADMINISTRATIVA** - A Câmara tem a sua parte administrativa. Conta com SEU QUADRO DE SERVIDORES, que garantem o funcionamento de todos os setores. Tem compras para fazer, contas a pagar, o Regimento Interno para elaborar, definindo como a Câmara funciona em Plenário e nas Comissões, e ainda tem um plano próprio de cargos e salários.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**COMPETÊNCIAS LEGISLATIVAS E ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**FUNÇÃO DE ASSESSORIA** - A Câmara exerce essa função quando seus membros apresentam em Plenário, INDICAÇÕES, levando ao conhecimento do Poder Executivo, ações que precisam ser desenvolvidas.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PARA UM BOM DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES O VEREADOR DEVE CONHECER BEM O QUE É:**

**LEI ORGÂNICA MUNICIPAL** - Organiza os órgãos da Administração, a relação entre os órgãos do Executivo e Legislativo, disciplinando a competência legislativa do Município, além de ESTABELECEER AS REGRAS DE PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL e toda regulamentação orçamentária, em consonância com a Constituição Federal e Estadual.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**REGIMENTO INTERNO** - É o instrumento delinear das atribuições dos órgãos do Poder Legislativo.

**ATO NORMATIVO** de exclusiva competência da Câmara, não podendo sofrer qualquer interferência, quer seja do Estado, quer seja do próprio Prefeito. Seu cumprimento é condição primordial para o bom andamento dos trabalhos da Casa.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**MESA DIRETORA** - Como ÓRGÃO DIRETIVO, compete-lhe a prática de atos de direção, administração e execução das deliberações aprovadas pelo Plenário, na forma regimental.

A Mesa é composta pelo Presidente, Vice-Presidente e pelo Secretário.

**Regimento Interno de Vilhena:**

Art. 16. A Mesa Diretora será composta por Presidente, Primeiro e Segundo Vice-Presidentes e Primeiro e Segundo Secretários.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PROPOSIÇÃO DE ATOS LEGISLATIVOS** - É o instrumento por onde se exerce o poder de iniciativa legislativa. *Deve conter todos os elementos formais e materiais da técnica legislativa* para que seja distribuída na lei que se quer criar.

Numeração - como fica

A partir de fevereiro de 2016, a numeração das proposições legislativas no Brasil mudou. As proposições legislativas passaram a ser numeradas de acordo com o tipo de proposta e o órgão de origem. Assim, as proposições legislativas passaram a ser numeradas de acordo com o tipo de proposta e o órgão de origem.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**REQUERIMENTO** - É todo **PEDIDO**, verbal ou escrito de **INFORMAÇÕES**, formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**MOÇÃO** - É proposição em que é sugerida manifestação da Câmara Municipal sobre **assunto da esfera municipal, estadual ou federal, apelando, reivindicando providências, hipotecando, protestando, repudiando ou aplaudindo. ESTÁ SUJEITA À VOTAÇÃO EM PLENÁRIO**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**INDICAÇÃO** - É a proposição com que os legisladores indicam aos Poderes Públicos a necessidade de executar uma ação; ela contém sugestões sobre a conveniência de o seu destinatário realizar algo que escapa à competência legislativa.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PORTARIA** - É um ato administrativo de que se serve o Presidente da Câmara, bem como Secretário, Mesa-Diretora e outras autoridades da Edilidade, para disciplinar assuntos administrativos individuais.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PROPOSITURAS** - toda matéria legislativa, sujeita ou não à deliberação do plenário. São elas:

- 1 - Propostas de Emendas à Lei Orgânica Municipal,
- 2 - Projetos de Lei Complementar e Ordinária (CF/88, Art. 69. As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta);
- 3 - Projetos de Decreto Legislativo e de Resolução,
- 4 - Moções;
- 5 - Requerimentos;
- 6 - Substitutivos;
- 7 - Emendas e Subemendas;
- 8 - Indicações;
- 9 - Vetos e pareceres.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PARECER** - Pronunciamento das Comissões Permanentes (como também da Assessoria Jurídica, do **Controle Interno**, da Contabilidade da Câmara), sobre a matéria que lhe foi distribuída para exame e deliberação.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**REDAÇÃO FINAL OU AUTÓGRAFO** - Texto final aprovado, assinado pela Mesa Diretora e encaminhado ao Prefeito para sanção ou veto.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**TRAMITAÇÃO** - Caminho que a proposição deverá seguir desde seu registro de entrada até o resultado final, mediante processo legislativo instaurado, conforme regimento interno.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SESSÕES PREPARATÓRIAS, ORDINÁRIAS,  
EXTRAORDINÁRIAS E SOLENES**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

As **SESSÕES LEGISLATIVAS** são compostas de **SESSÕES**, mais comumente chamadas de **REUNIÕES**:

**SESSÕES ORDINÁRIAS**

São aquelas que se destinam a tratar dos assuntos de competência da Câmara e compõem as sessões legislativas. Ocorrem em **DIAS, HORÁRIOS** e quantidades preestabelecidos no Regimento Interno da Câmara.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

Realizam-se **excepcionalmente**, quando **necessárias** para decidir questões que não puderam ser resolvidas durante a **sessão ordinária** ou para atender a convocações, visando a apreciação de **MATÉRIAS URGENTES OU RELEVANTES, NÃO PODEM SER REMUNERADAS**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**SESSÕES SOLENES**



Têm o objetivo **dar Posse aos Agentes Políticos, homenagear pessoas ou fatos históricos** ou ainda acontecimentos que justifiquem homenagens por parte do Legislativo.

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**SESSÕES PREPARATÓRIAS**

Conforme dispor o Regimento Interno, a Sessão Preparatória definirá o cerimonial da Sessão Solene de Posse, bem como será entregue na Secretaria Geral da Câmara, Cópia do Diploma dos Agentes Políticos Eleitos e Diplomadas, Cópia de Documentos Pessoais e comprovante de endereço, **Declaração de bens.**



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**SESSÕES PREPARATÓRIAS**



Deverá ser entregue aos Agentes Políticos que tomarão posse cópia do cerimonial, **cópia da Lei Orgânica Municipal e Cópia do Regimentos Interno da Câmara.**

Deverá ocorrer na Sessão Preparatória, **palestra ou conferência sobre o exercício da Vereança** e outros conteúdos pertinentes.

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**




capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**



Em alguns municípios, os Presidentes de Câmaras **REDUZEM O HORÁRIO DO EXPEDIENTE** e ainda liberam alguns servidores de cumprirem a carga horária. Além de ser um erro que **pode causar prejuízo ao erário**, tira o direito do cidadão de contar com os serviços públicos ofertados pela Câmara de Vereadores.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

Os recessos parlamentares geralmente ocorrem nas Câmaras Municipais nos meses de **JANEIRO** e **JULHO** de cada ano. Entretanto, em observância e obediência os princípios constitucionais da **razoabilidade** e **moralidade**, **DEVE-SE EVITAR O RECESSO DO MÊS DE JANEIRO**, no primeiro ano da legislatura.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**Destarte, durante o recesso parlamentar o horário de funcionamento da Câmara Municipal não deverá sofrer qualquer alteração, ou seja, deve-se manter o atendimento ao público (expediente) no horário previsto e todos os servidores em efetivo exercício de suas funções uma vez que o recesso é exclusivo aos parlamentares.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**A critério da Mesa Diretora da Câmara, na última sessão ordinária do período legislativo, poderá ser nomeada uma Comissão composta por Vereadores para REPRESENTAR o corpo legislativo e para dar PLANTÃO na sede da Câmara durante os períodos de recesso parlamentar com atribuição de atender os munícipes.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**RECESSO PARLAMENTAR NO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**Durante o recesso parlamentar é o momento oportuno do Presidente deferir férias para aqueles Vereadores que assim fizerem direito do gozo de férias. Uma vez que, não poderá conceder férias, em período diferente do recesso, número de parlamentares que inviabilize o quórum de abertura das sessões legislativas.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**MESA DIRETORA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**MESA DIRETORA**



**A MESA DIRETORA** é o órgão diretivo da Câmara Municipal, constituído por seus membros, Geralmente é o **PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SECRETÁRIO**, aos quais competem dirigir os trabalhos legislativos e administrativos, nos termos do Regimento Interno.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**ATRIBUIÇÕES DA MESA DIRETORA**

- ✓ A **promulgação de emendas** à Lei Orgânica do Município;
- ✓ A **promoção das medidas necessárias** para atender decisões judiciais;
- ✓ A **elaboração de Decreto Legislativo detalhando as dotações orçamentárias** do Poder Legislativo que integrará a proposta orçamentária do Município;
- ✓ A **declaração de perda de mandato** ou de outra punição (*censura ou suspensão, por exemplo*) a Vereador, após o pertinente processo formal;
- ✓ **Assinar a redação final** das resoluções e decretos legislativos;

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES DA MESA DIRETORA

✓ A deliberação sobre convocação das sessões extraordinárias;

✓ O recebimento ou a recusa das proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

✓ A assinatura das resoluções e dos decretos legislativos;

✓ O autógrafo dos projetos de lei aprovados, para remessa ao Executivo;

✓ Determinar no início da legislatura, do arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior, respeitada a orientação regimental a respeito.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES DA MESA DIRETORA

Cada membro da Mesa tem suas competências relacionadas no Regimento Interno, inclusive no que diz respeito às substituições que necessitem ser feitas entre eles e, no caso do Presidente, quando este assume a Prefeitura.



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

PLENÁRIO



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---


33

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PLENÁRIO**

O **PLENÁRIO** é composto pela **totalidade dos Vereadores**, e tem atribuição aprovar ou rejeitar, proposições submetidas à sua apreciação; definir situações **NÃO ESCLARECIDAS PELA LEGISLAÇÃO**, na forma do **Regimento Interno**; decidir os assuntos da alçada municipal.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PLENÁRIO**

O Plenário é o **ÓRGÃO MÁXIMO DA CÂMARA**. No que tange à atividade legislativa, é o Plenário que:

- ✓ **Aprova ou rejeita as proposições a ele submetidas;**
- ✓ **Discute e vota o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias;**
- ✓ **Aprecia os vetos e os rejeita ou mantém;**
- ✓ **Expede decretos legislativos e resoluções;**
- ✓ **Elabora e altera o Regimento Interno;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**PLENÁRIO**

- ✓ **Constitui as Comissões Especiais;**
- ✓ **Elege a Mesa e as Comissões Permanentes (nesse caso, quando são formadas por eleição) e destitui os seus membros;**
- ✓ **Decide sobre a REGIME DE TRAMITAÇÃO, entre outros afazeres também vinculados à atividade legislativa.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMISSÕES TEMÁTICAS**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**COMISSÕES TEMÁTICAS**

As **COMISSÕES** são **GRUPOS CONSTITUÍDOS PELOS PRÓPRIOS MEMBROS DA CÂMARA** com atribuições para **REALIZAR ESTUDOS** ou **INVESTIGAÇÕES**, e **EMITIR PARECERES** especializados sobre as proposições **A SEREM DISCUTIDAS E VOTADAS NO PLENÁRIO**, nos termos da Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VERAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**COMISSÕES TEMÁTICAS**

As Comissões temáticas, **SEJAM ELAS PERMANENTES** ou **ESPECIAIS**, têm expressiva participação na atividade legislativa por força do que a legislação lhes reservou. **Sua finalidade é a de:**

- ✓ **Examinar as matérias** em tramitação na Câmara e **EMITIR O RESPECTIVO PARECER;**
- ✓ **Proceder a ESTUDOS DE NATUREZA ESSENCIAL;**
- ✓ **INVESTIGAR FATOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**COMISSÕES TEMÁTICAS**

**SÃO ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES CONFORME O REGIMENTO INTERNO:**

- ✓ **Discutir e votar as proposições que lhes forem distribuídas, especialmente os projetos de lei, de resolução e de decreto legislativo, se ESTÃO ATENDENDO AS REGRAS DEFINIDAS NA LEGISLAÇÃO PARA TRAMITAR;**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**COMISSÕES TEMÁTICAS**

- ✓ **Convocar autoridades municipais (com exceção do Prefeito e Vice-Prefeito) para prestar esclarecimentos e informações sobre assuntos inerentes às suas funções;**
- ✓ **Receber petições, reclamações ou queixas contra atos, ou omissões das autoridades ou entidades municipais;**
- ✓ **Acompanhar a elaboração das dotações orçamentárias do Legislativo e o respectivo cálculo para repasse, entre outras.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**O CÓDIGO DE ÉTICA E DE DECORO PARLAMENTAR**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**O CÓDIGO DE ÉTICA E DE DECORO PARLAMENTAR**

O Código de Ética e de Decoro Parlamentar estabelece os deveres, os princípios éticos e as regras básicas de decoro que devem orientar a conduta dos que estejam no exercício do cargo de Vereador.

Também consta no Código de Ética e de Decoro Parlamentar o **PROCEDIMENTO DISCIPLINAR** e as penalidades aplicáveis no caso de descumprimento das normas relativas à ética e ao decoro parlamentar.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**USO DA TRIBUNA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---


Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**TRIBUNA**

Espaço do Plenário onde o Vereador ou Qualquer cidadão ou autoridade que o desejar, poderá usar da palavra, para opinar sobre QUALQUER ASSUNTO, desde que se inscreva na Secretaria da Câmara, antes de iniciada a sessão, conforme dispuser o regimento interno da câmara.

Durante as reuniões ordinárias há um espaço reservado para os cidadãos fazerem o uso da palavra e se expressarem, fazendo valer o ditado “Casa do Povo”.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**INTERVENÇÃO PELA ORDEM E APARTE**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**INTERVENÇÃO PELA ORDEM E APARTE**

**PELA ORDEM** é o pedido do Vereador ao Presidente para Uso da palavra em qualquer momento da sessão para intervenções não previstas. Muito utilizado para o Vereador conhecer a orientação dos trabalhos.

**O APARTE** é a Interrupção do orador para indagação ou esclarecimentos sobre a matéria em debate.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

➤ **Titular da Fiscalização Externa é a Câmara Municipal:**

- ✓ **Auxiliada pelo Tribunal de Contas;**
- ✓ **Apoiado pelo Sistema de Controle Interno do Município;**
- ✓ **Ministério Público;**
- ✓ **Comissões Permanentes;**
- ✓ **Sociedade Organizada.**



CÂMARA MUNICIPAL

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA DAS SESSÕES**



Miltc

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**  
**PAUTA DAS SESSÕES**

**A Pauta é a Relação dos assuntos a serem discutidos numa reunião. As matérias são organizadas na pauta conforme disposição do Regimento Interno.**

**A pauta é aprovada pela Mesa Diretora e deve estar disponível aos Vereadores com antecedência razoável e disponibilizada no portal de transparência da Câmara.**



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SUBSÍDIO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREAÇÃO NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**SUBSÍDIO**



**SUBSÍDIO É A IMPORTÂNCIA PAGA, EM PARCELA ÚNICA, PELA CÂMARA, COMO RETRIBUIÇÃO PELO EXERCÍCIO DA VEREAÇÃO.**

**VIA DE REGRA, NÃO TEM A NATUREZA DE AJUDA, SOCORRO, AUXÍLIO, MAS POSSUI CARÁTER RETRIBUTÓRIO E ALIMENTAR.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A **Audiência Pública** é um encontro feito na comunidade com a **PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO**, a fim de **buscar opiniões e soluções para as demandas sociais**.

Esse tipo de reunião existe para que todas as pessoas de uma comunidade possam participar do controle da Administração Pública.

São realizadas especialmente para definir as prioridades do orçamento público.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**DUODÉCIMOS**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**DUODÉCIMOS**

A Câmara Municipal não tem Receita, por isso ela como unidade administrativa da Administração Direta do Município recebe **“DUODÉCIMOS”** classificáveis como **REPASSES FINANCEIROS**. Esses recursos são destinados a custear a folha de pagamento e o funcionamento do Poder Legislativo, as regras de repasses e limites são definidas na Constituição Federal. **Portanto, não compete o Vereador alterá-las.**

**CONTAS PÚBLICAS DUODÉCIMO**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

DEVOLUÇÃO DE RECURSOS À PREFEITURA



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

DEVOLUÇÃO DE RECURSOS À PREFEITURA

Art. 168. Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública, ser-lhes-ão entregues até o dia 20 de cada mês, em duodécimos, na forma da lei complementar a que se refere o art. 165, § 9º (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 45, de 2004)

§ 1º É vedada a transferência a fundos de recursos financeiros oriundos de repasses duodecimais. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 109, de 2021)

§ 2º O saldo financeiro decorrente dos recursos entregues na forma do caput deste artigo deve ser restituído ao caixa único do Tesouro do ente federativo, ou terá seu valor deduzido das primeiras parcelas duodecimais do exercício seguinte. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 109, de 2021)



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

GASTOS COM PESSOAL/FOLHA



capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**GASTOS COM PESSOAL/FOLHA**

Gastos com pessoal é tudo aquilo que a Câmara gasta com os vencimentos de seus servidores, incluindo os subsídios dos Vereadores. A LRF, define bem em seu art. 18 o que é gastos com pessoal.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEREANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**GASTOS COM PESSOAL/FOLHA**

**GASTOS COM PESSOAL é tudo aquilo que a Câmara gasta com os vencimentos de seus servidores, incluindo os subsídios dos Vereadores. A LRF, define bem em o que é gastos com pessoal e seus limites.**

CF/88 - Art. 29-A. (...).

§ 1º - A Câmara Municipal não gastará mais de setenta por cento de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores.

LRF - LC n° 101/2000

Art. 19. Para os fins do disposto no caput do art. 169 da Constituição, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da **RECEITA CORRENTE LIQUIDA**, a seguir discriminados:

Art. 20 (...).

III - na esfera municipal:

a) 6% (seis por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Município, quando houver;

b) 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL**

**Lei de Responsabilidade Fiscal**

**LIMITES CÁLCULADOS COM BASE NA RCL**

<b>LIMITE DE ALERTA</b>	90% de 6%	5,4% II § 1º do art. 59 LRF
<b>LIMITE PRUDENCIAL</b>	95% de 6%	5,7% art. 20 da LRF

**LRF**  
Art. 22. A verificação do cumprimento dos limites estabelecidos nos arts. 19 e 20 será realizada ao final de cada quadrimestre.  
Parágrafo único. Se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite, são vedadas ao Poder ou órgão referido no art. 20 que houver incorrido no excesso.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - miltonconsultoria.com.br

**LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL**

MES	RCL 2022	PODER LEGISLATIVO		PODER EXECUTIVO		CONSOLIDADO	
		GASTOS	EM %	GASTOS	EM %	GASTOS	EM %
janeiro	1.760.275,45	33.200,02	1,89%	618.095,95	35,11%	651.295,97	37,00%
fevereiro	1.507.986,27	39.270,21	2,60%	619.100,77	41,05%	658.370,98	43,66%
março	1.158.192,99	53.472,83	4,62%	629.195,66	54,33%	682.668,49	58,94%
abril	1.468.383,02	42.547,95	2,90%	651.424,40	44,36%	693.972,35	47,26%
maio	1.463.847,53	44.319,37	3,03%	652.492,02	44,57%	696.811,39	47,60%
junho	1.282.720,18	44.072,83	3,44%	768.557,19	59,92%	812.630,02	63,35%
julho	1.249.670,26	44.712,63	3,58%	647.977,72	51,85%	692.690,35	55,43%
agosto	1.863.420,05	44.670,79	2,40%	528.983,14	28,39%	573.653,93	30,79%
setembro	1.225.822,37	45.394,01	3,70%	635.123,91	51,81%	680.517,92	55,52%
outubro	1.207.912,27	45.790,44	3,79%	767.413,79	63,53%	813.204,23	67,32%
novembro	1.405.219,48	45.875,05	3,26%	642.244,23	45,70%	688.119,28	48,97%
dezembro	2.041.408,11	115.642,02	5,66%	1.003.172,86	49,14%	1.118.814,88	54,81%
<b>TOTAL</b>	<b>17.634.857,98</b>	<b>598.968,15</b>	<b>3,40%</b>	<b>8.163.781,64</b>	<b>46,29%</b>	<b>8.762.749,79</b>	<b>49,69%</b>

capacitar www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - miltonconsultoria.com.br

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**



capacitar www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - miltonconsultoria.com.br

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

É o projeto de lei elaborado pelo Poder Executivo, contendo a **ESTIMATIVA DA RECEITA** e a **FIXAÇÃO DA DESPESA** para determinado exercício financeiro. Mas o Vereador precisa entender bem como funciona o ciclo orçamentário, que possui três leis básicas e importantíssimas, que são:

- 1 - A Lei do Plano Plurianual, chamada **PPA**;
- 2 - A Lei de Diretrizes Orçamentárias, chamada de **LDO**;
- 3 - A Lei Orçamentária Anual, chamada de **LOA**

São os instrumentos de Planejamento que serão submetidos a aprovação do **Plenário da Câmara**, a qual é de sua responsabilidade fiscalizar a execução desses instrumentos.

capacitar www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO LEGISLATIVO/PIX**



capacitor [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO LEGISLATIVO/PIX**

**Pode a Câmara Municipal fazer Movimentação Financeira em Bancos não Oficiais?**

**R: Art. 164 (...) CF/88.**

...  
 § 3º As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no banco central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.

Admitida que as disponibilidades de caixa sejam depositadas em bancos oficiais, somente se aplica, na ausência de instituição financeira oficial na localidade. Neste caso sim, seria possível a prestação de tais serviços por entidade privada, desde que houvesse lei e licitação pública.



capacitor [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO LEGISLATIVO/PIX**

**O PIX pode ser usado pela Administração Pública?**

**R: Sim, o PIX é um sistema criado pelo Banco Central para transferência financeira instantânea.**



capacitor [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DO LEGISLATIVO

**Quem deve Assinar Pagamentos Junto com o Presidente?**



**R: Algum SERVIDOR EFETIVO, sendo preferencialmente o TESOUREIRO, conforme a estrutura de cargos existentes.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### DIA DOS PAGAMENTOS DOS SUBSÍDIOS DOS VEREADORES



CALENDARIO  
JUL 10

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### DIA DOS PAGAMENTOS DOS SUBSÍDIOS DOS VEREADORES

**O Vereador Recebe Subsídio Mensal, qual é o prazo para sua liquidação?**

**Lei nº 4.320/64**  
**Art. 62. O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação.**  
**Art. 63. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.**  
**§ 1º Essa verificação tem por fim apurar:**  
**I - a origem e o objeto do que se deve pagar;**  
**II - a importância exata a pagar;**  
**III - a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.**

**SÚMULA 90 TCEMG.**  
**O adiantamento de salário ou remuneração do pessoal do serviço público, por caracterizar empréstimo pessoal, não pode ser realizado pela Administração Pública, que não está autorizada em lei a praticar ato de gestão dessa natureza.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)



**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO**

**CONCEITO DE VERBAS INDENIZATÓRIAS:**

**GÊNERO**

Consistem em valores pagos aos **AGENTES PÚBLICOS** a **TÍTULO DE INDENIZAÇÃO** em razão do exercício da função que exerce, em algumas situações que são submetidos.

**Espécie:** *Diária, Adiantamento, Reembolso, ajuda de custo,, dentre outras possibilidades...*

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO**

**ATO NORMATIVO ADEQUADO À INSTITUIÇÃO DE VERBA INDENIZATÓRIA PARA MEMBROS DO PODER LEGISLATIVO?**

**QUALQUER DISPÊNDIO FINANCEIRO QUE VENHA ONERAR O ERÁRIO DEVE SER OBJETO DE LEI. FAZENDO CUMPRIR O PRINCÍPIO DA LEGALIDADE, QUE EMBASA TODA ATUAÇÃO DO PODER PÚBLICO.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO**

**ALGUNS ESPECIALISTAS ENTENDEM QUE A MATÉRIA AFETA EXCLUSIVAMENTE AO PODER LEGISLATIVO, NÃO DEVERIA SER TRATADA POR LEI, POIS ASSIM O CHEFE DO PODER EXECUTIVO, AO SANCIONAR OU VETAR, ESTARIA INTROMETENDO-SE NA SEARA PRIVATIVA DO PODER LEGISLATIVO, CONTRARIANDO A SEPARAÇÃO DOS PODERES. NÃO COMUNGO DESSE ENTENDIMENTO.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO**

**QUEM AUTORIZA O PAGAMENTO DE VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL É O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, SENDO ELE O ÚNICO ORDENADOR DE DESPESA.**

**QUEM RECEBE A VERBA INDENIZATÓRIA RESPONDE SOLIDARIAMENTE, PELO MAU USO DESSES RECURSOS E PELA NÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS NO PODER LEGISLATIVO**

**QUAIS AS DESPESAS PODEM SER CUSTEADAS COM AS DIÁRIAS DE VIAGENS?**

**A VERBA INDENIZATÓRIA É UTILIZADA, QUANDO HÁ NECESSIDADE DE RESSARCIR O AGENTE PÚBLICO DE GASTOS EVENTUAIS QUE ELE REALIZA PARA DESEMPENHAR SUAS ATIVIDADES.**

**AS DIÁRIAS, SÃO DESTINADAS A COBRIR DESPESAS DE:**

- 1 - ALIMENTAÇÃO;**
- 2 - HOSPEDAGEM;**
- 3 - DESLOCAMENTOS.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

REEMBOLSO DE DESPESAS  
OCORRIDAS DURANTE A VIAGEM



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

REEMBOLSO DE DESPESAS OCORRIDAS DURANTE A VIAGEM

**EPORADICAMENTE A Câmara Municipal PODERÁ EFETUAR O REEMBOLSO DE DESPESAS DE PEQUENO VALOR AOS AGENTES PÚBLICOS E SERVIDORES, que porventura ocorrerem durante o deslocamento, tais como: COMBUSTÍVEL (veículo oficial), PEDÁGIO, ESTACIONAMENTO, PEÇAS E SERVIÇOS MECÂNICOS NO CASO DE PANE NO VEÍCULO OFICIAL, REBOQUE, TÁXI ou outras despesas correlatas. Devidamente comprovadas.**



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

COMO ADQUIRIR AS PASSAGENS AÉREAS?



[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**COMO ADQUIRIR AS PASSAGENS AÉREAS?**

**SEMPRE QUE FOR NECESSÁRIO O DESLOCAMENTO POR MEIO DE TRANSPORTE AÉREO, O PODER LEGISLATIVO FORNECERÁ AS PASSAGENS INCLUINDO A TAXA DE EMBARQUE EM AEROPORTO.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

**ENTENDE-SE POR ADIANTAMENTO O NUMERÁRIO COLOCADO À DISPOSIÇÃO DO SERVIDOR, A FIM DE LHE DAR CONDIÇÕES DE REALIZAR DESPESAS DE PEQUENO VALOR QUE, POR SUA NATUREZA OU URGÊNCIA, NÃO POSSAM AGUARDAR O PROCESSAMENTO NORMAL.**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

**A LEI QUE INSTITUIR O ADIANTAMENTO DEFINIRÁ OS GASTOS DE PEQUENO VALOR PARA AS DESPESAS INDIVIDUAIS QUE NÃO ULTRAPASSEM O LIMITE DEFINIDO, É VEDADO O FRACIONAMENTO DE DESPESA.**

**A LEI TAMBÉM DEFINIRÁ O LIMITE POR ADIANTAMENTO.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

**AS despesas com ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGENS e outras TERÃO SEUS LIMITES DE VALORES LIMITADOS POR ATO REGULAMENTADOR e será objeto de fiscalização pela área de CONTROLE INTERNO DO LEGISLATIVO.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VERBAS INDENIZATÓRIAS**

**AOS MOTORISTAS que integram o quadro de pessoal do PODER LEGISLATIVO, no regular exercício de suas funções DEVERÁ SER CONCEDIDOS ADIANTAMENTOS para os custeios de despesas de pequeno valor DURANTE O DESLOCAMENTO TERRITORIAL, SUJEITO A COMPROVAÇÃO CONFORME DEFINIDO NA LEI.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**



**NÃO SERÁ CONCEDIDO ADIANTAMENTO AOS AGENTES POLÍTICOS QUE INTEGRAM O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL. OU SEJA, OS VEREADORES NÃO PODERÃO RECEBER ADIANTAMENTOS.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

**A DESPESAS QUE PODERÃO SER PAGAS COM RECURSOS ORIUNDOS DE ADIANTAMENTO SÃO:**

- **material de consumo** necessário ao momento da atividade desenvolvida;
- **serviços de terceiros** necessários para atividade momentânea;
- **estacionamentos, pedágios, guinchos, pequenos reparos, locação de veículos, combustíveis;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

- **Deslocamentos** em geral (taxi, aplicativos, transporte urbano interurbano);
- **Pequenas despesas judiciais, cópias, autenticações;**
- **Despesa extraordinária e urgente, cuja realização não permita delongas;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE ADIANTAMENTO**

- Que tenha de ser efetuado **em lugar distante** da sede da Câmara;
- **Despesas miúdas e de pronto pagamento;**
- **Despesas bancárias** específicas da conta do cartão corporativo.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VEDAÇÕES NO PAGAMENTO DE VERBAS INDENIZATÓRIAS**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VEDAÇÕES NO PAGAMENTO DE VERBAS INDENIZATÓRIAS**



**OS RECURSOS DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS NÃO COMPLEMENTAR SUBSÍDIOS OU REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL. PODEM**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**VEDAÇÕES NO PAGAMENTO DE VERBAS INDENIZATÓRIAS**



**NÃO PODE SER CONCEDIDA VERBA INDENIZATÓRIA AO VEREADOR PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES OU PARTIDÁRIOS QUE NÃO COMPROVAR O INTERESSE PÚBLICO NA VIAGEM.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**BENS PATRIMONIAIS DO LEGISLATIVO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**BENS PATRIMONIAIS DO LEGISLATIVO**

**“TÉCNICA E JURIDICAMENTE, O PODER LEGISLATIVO NÃO POSSUI PATRIMÔNIO”.**

A Câmara no máximo pode ter sob sua responsabilidade a **“ADMINISTRAÇÃO E GUARDA”** os bens municipais, não possuindo competência para desfazer, emprestar, doar, alienar ou ceder, nenhum bem pertencente ao Município.



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### BENS PATRIMONIAIS DO LEGISLATIVO



A competência para gerir os bens públicos inerentes à Administração e que compreende sua guarda, conservação e utilização, é atribuída, exclusivamente, ao **PODER EXECUTIVO**.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### LIMITES DE GASTOS COM A FOLHA DE PAGAMENTO



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### LIMITES DE GASTOS COM A FOLHA DE PAGAMENTO

TRIBUNAL DE CONTAS

Processo nº 7356/2011-TCE/MA - DECISÃO PL-TCE Nº 64/2012



A Câmara Municipal **NÃO PODE** contratar pessoa física ou jurídica **PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PRÓPRIOS DE CONTABILIDADE**, cujas funções devem ser exercidas por servidores integrantes do quadro de pessoal do ente ou órgão público.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEEANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**QUÓRUM, MAIORIA SIMPLES E ABSOLUTA**

**Quórum** é a exigência legal de um número mínimo de presença de Vereadores ou de votos para que uma sessão aconteça e para que possa deliberar sobre determinada matéria, conforme sua natureza.

O quórum para a abertura de uma Sessão da Câmara Municipal é **maioria absoluta de seus membros** (CF - Art. 47. Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações de cada Casa e de suas Comissões serão tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta de seus membros.)

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**EXERCÍCIO DA VEEANÇA NO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**QUÓRUM, MAIORIA SIMPLES E ABSOLUTA**

**MAIORIA SIMPLES** é maioria dos votos dos Vereadores Presentes.

**MAIORIA ABSOLUTA É MAIORIA** dos votos dos membros da Câmara.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**FORMAS DE VOTAÇÃO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---


---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**FORMAS DE VOTAÇÃO**

**EXISTEM TRÊS FORMAS DE VOTAÇÕES:**

- 1 – **SIMBÓLICA** - Art. 151, RI - Vilhena.
- 2 – **NOMINAL** - Art. 151, RI - Vilhena.
- 3 – **SECRETA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**FORMAS DE VOTAÇÃO**

- 1 – **SIMBÓLICA**  
*É aquela em que a contagem de votos se faz pela simples verificação de quem se manifestou a **FAVOR** ou **CONTRA** a proposição, mediante convite do Presidente da Mesa para que os Vereadores **PERMANEÇAM COMO ESTÃO OU SE MANIFESTEM***

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**FORMAS DE VOTAÇÃO**

**2 – NOMINAL**

**REFLETE A OPINIÃO EXPRESSA DE CADA VEREADOR, PROCEDENDO-SE À CHAMADA EM QUE RESPONDERÁ SIM OU NÃO, A RESPEITO DA PROPOSIÇÃO VOTADA. OCORRE NOS CASOS QUE A LEGISLAÇÃO EXIGIR.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**FORMAS DE VOTAÇÃO**

**3 – SECRETA**

**Muitas Câmaras Municipais já extinguiram as VOTAÇÕES SECRETAS. Mas ainda acontecem conforme o Regimento interno dispõe, como por exemplo, eleição da Mesa Diretora.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROPOSIÇÕES EM PLENÁRIO**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROPOSIÇÕES EM PLENÁRIO

A **ORDEM DO PROCESSO LEGISLATIVO**, a matéria é apresentada ao Plenário, podendo ser feita sua **LEITURA** pelo Secretário da Mesa, que chamamos de apresentação.

**DEPOIS A PROPOSIÇÃO É DISTRIBUÍDA AS COMISSÕES TEMÁTICAS** para emissão de parecer.

**DEPOIS SÃO LEVADAS AO PLENÁRIO**, para Discussão, onde o Vereador tem três minutos para dissertar sobre a matéria, expondo sua importância, sua concordância ou não.

**EM SEGUINTE A PROPOSIÇÃO É COLOCADA EM VOTAÇÃO**, onde o Vereador só poderá pronunciar “**APROVO**”, “**REJEITA**” ou se “**ABSTÉM**” de votar.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### ORDEM DE APRESENTAÇÃO E LEITURA DE PROPOSIÇÕES

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

### ORDEM DE APRESENTAÇÃO E LEITURA DE PROPOSIÇÕES

➤ **APRESENTAÇÃO e LEITURA** de Proposições obedecem a uma **HIERARQUIA DAS NORMAS**, geralmente é na seguinte ordem:

- ✓ Proposta de Emenda a Lei Orgânica;
- ✓ Lei Complementares - em regime de **urgência especial**;
- ✓ Lei Complementar - em regime de **urgência simples**;
- ✓ Lei Ordinária - em regime de **urgência especial**;
- ✓ Lei Ordinária - em regime de **urgência simples**;
- ✓ Vetos;
- ✓ Pareceres;
- ✓ Decretos Legislativos;
- ✓ Resoluções

capacitar § 3º do art. 101 – Regimento Interno de Vilhena [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

**SANÇÃO É UMA CONCORDÂNCIA, ISTO É, O CHEFE DO EXECUTIVO, CONCORDA EM TORNAR A REDAÇÃO FINAL, EM LEI.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

**PROMULGAÇÃO É QUANDO A LEI É RESULTADO DE DECISÃO DEMOCRÁTICA, NÃO IMPOSTA. QUANDO O PREFEITO NÃO EXERCE O DIREITO DE SANÇÃO COMPETE AOS MEMBROS DO LEGISLATIVO A PROMULGAÇÃO.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

O **VETO** é a **DISCORDÂNCIA DO CHEFE DO EXECUTIVO** em relação a **REDAÇÃO FINAL** que lhe foi encaminhado pela Câmara, **APÓS APROVADO**. Podendo ser vetado algum dispositivo da norma ou na sua totalidade.

*CF/88 - Art. 66. (...).*  
 § 4º O veto será apreciado em sessão conjunta, dentro de trinta dias a contar de seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Deputados e Senadores.  
 § 5º Se o veto não for mantido, será o projeto enviado, para promulgação, ao Presidente da República.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

**REDAÇÃO FINAL** é O texto definitivo, **APROVADO PELO PLENÁRIO**, já é a **REDAÇÃO FINAL, DENOMINADO AUTOGRAFO**, o qual é remetido ao Chefe do Executivo para sua manifestação mediante **SANÇÃO OU VETO**

*CF/88*  
 Art. 67. A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros de qualquer das Casas do Congresso Nacional.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**SANÇÃO, PROMULGAÇÃO, REDAÇÃO FINAL, VETO E VACATIO LEGIS**

**VACATIO LEGIS** – é o período entre a data da publicação de uma lei e o início de sua vigência. A vacatio legis vem expressa em artigo no final da lei da seguinte forma: "esta lei entra em vigor após decorridos (o número de) dias de sua publicação oficial"

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE URGÊNCIA SIMPLES E URGÊNCIA ESPECIAL**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE URGÊNCIA SIMPLES E URGÊNCIA ESPECIAL**

O **REGIME DE URGÊNCIA DISPENSA ALGUMAS FORMALIDADES REGIMENTAIS**. Para **tramitar no regime de urgência**, a proposição deve tratar de matéria que envolva necessidade de deliberação em situação justificada, como por exemplo “**calamidade pública**”. É bom ressaltar que aprova o regime de urgência é o **PLENÁRIO**.

Regimento Interno de Vilhena - RO

**Art. 157. Urgência é a dispensa de exigências regimentais, exceto parecer, quórum, publicação e inclusão na Ordem do Dia.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE URGÊNCIA SIMPLES E URGÊNCIA ESPECIAL**

No **REGIME DE URGÊNCIA SIMPLES, NÃO** dispensa os pareceres das Comissões Temáticas, suspende a Sessão e as Comissões se reúnem e emitem parecer, **ou faz em PLENÁRIO**.

Art. 157. (...).

§ 1º A concessão de urgência dependerá de apresentação de requerimento escrito, que será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a justificativa, e nos seguintes casos:

I - pelo Prefeito, em proposição de sua autoria; II - pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;

III - por Comissão Permanente em assunto de sua especialidade; ou

IV - por Vereador, em proposição de sua autoria. §

2º Será considerado motivo de urgência a matéria cujo adiamento da deliberação a torne inútil ou importe em grave prejuízo à coletividade.

§ 3º Concedida a urgência para proposição sem parecer, a sessão será suspensa para pronunciamento das Comissões Permanentes, e a proposição será incluída na Ordem do Dia.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---


---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**REGIME DE URGÊNCIA SIMPLES E URGÊNCIA ESPECIAL**

No **REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL**, **DISPENSA A EMISSÃO DE PARECER PELAS COMISSÕES, E A PROPOSIÇÃO SERÁ INCLUÍDA NA ORDEM DO DIA.** 

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**INICIATIVA PRIVATIVA OU RESERVADA, INICIATIVA COMUM, INICIATIVA POPULAR E VÍCIO DE INICIATIVA**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**INICIATIVA PRIVATIVA OU RESERVADA, INICIATIVA COMUM, INICIATIVA POPULAR E VÍCIO DE INICIATIVA**

A **INICIATIVA PRIVATIVA** é quando Constituição reserva iniciativa privativa de um poder ou autoridade de dar início a um processo legislativo.

A **INICIATIVA RESERVADA** é quando a normatização privativa de um poder sem interferência de outro.

A **INICIATIVA COMUM**, o próprio induz, pode ser de qualquer dos poderes e a **INICIATIVA POPULAR** é quando o eleitorado se organiza e apresenta uma proposição no Poder Legislativo.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

**PROPOSIÇÃO, EMENDAS, SUBEMENDAS, SUBSTANCIAIS E FORMAIS**

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

**PROPOSIÇÃO, EMENDAS, SUBEMENDAS, SUBSTANCIAIS E FORMAIS**

**EMENDA** é uma proposição de emendar um ato existente.

**A SUB EMENDA** é a emenda da emenda, que podem ser **SUBSTANCIAIS**, quando incidem sobre o conteúdo, **altera a matéria do projeto**. **FORMAIS**, quando atingem apenas a redação, **sem alterar o conteúdo**

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

**PROPOSIÇÃO, EMENDAS, SUBEMENDAS, SUBSTANCIAIS E FORMAIS**

**MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO**

**SÃO MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO:**

- ✓ **Projetos de Lei** (*complementar e ordinária*);
- ✓ **Decretos Legislativos e de Resoluções;**
- ✓ **Projetos substitutivos, propostas de emendas e subemendas;**
- ✓ **Pareceres** das Comissões Permanentes;
- ✓ **Relatórios das Comissões** especiais de qualquer natureza;
- ✓ **Indicações, Requerimentos, Recursos e Representações** Feitas por Vereador.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PROPOSIÇÃO, EMENDAS, SUBEMENDAS, SUBSTANCIAIS E FORMAIS**

**EMENDAS SUPRESSIVAS, SUBSTITUTIVAS, ADITIVAS, AGLUTINATIVAS E MODIFICATIVAS**

**A Proposta de Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra proposição.**

- **SUPRESSIVAS** - manda erradicar qualquer parte de outra, art. §, inciso.
- **SUBSTITUTIVAS** - é a que visa a substituir um ou mais artigos do projeto.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PROPOSIÇÃO, EMENDAS, SUBEMENDAS, SUBSTANCIAIS E FORMAIS**

**EMENDAS SUPRESSIVAS, SUBSTITUTIVAS, ADITIVAS, AGLUTINATIVAS E MODIFICATIVAS**

- **ADITIVAS** - é a que tem por objetivo acrescentar um novo dispositivo.
- **AGLUTINATIVAS** - é a resultante da fusão de outras emendas.
- **MODIFICATIVAS** - é a que visa a alterar a redação de outra proposição, sem alterar a sua substância.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho - [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**TRAMITAÇÃO E PROTOCOLO**

RECEBI EM \_\_\_\_\_ horas.

Às \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

TRAMITAÇÃO E PROTOCOLO

As proposições originárias devem ser apresentadas à **SECRETARIA GERAL DA CÂMARA**, para que **recebam número e data do PROCESSO LEGISLATIVO**, sendo encaminhadas, posteriormente, ao **Presidente da Casa**. **Inicia assim a tramitação da proposição até se tornar lei.**

Ao receber as proposições a **Secretaria Geral da Câmara** antes de encaminhá-las ao **Presidente da Mesa Diretora**, **OBRIGATORIAMENTE** deverá atribuir o **número do PROCESSO LEGISLATIVO** recebido pela proposição.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

ORDEM DE POSICIONAMENTO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA

O diagrama ilustra a disposição dos membros da Mesa Diretora. No topo, há uma barra com as legendas 'ESTADO', 'BRASIL' e 'CIDADE'. Abaixo, há três colunas de bandeiras: a primeira coluna contém a bandeira do Estado de São Paulo, a segunda a bandeira do Brasil e a terceira a bandeira do Município de São Paulo. As bandeiras estão dispostas de forma que o Brasil fique no centro, entre o Estado e a Cidade.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

ORDEM DE POSICIONAMENTO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA

O regimento interno pode ser omissos nesses casos. Assim devemos adotar as regras definidas para o uso dos **SÍMBOLOS NACIONAIS**. Portanto, o **PRESIDENTE** toma assento no centro da Mesa Diretora.

O Vice Presidente a sua **DIREITA** e o Secretário a sua esquerda. Quando em Sessões Solenes receber alguma autoridade, de acordo com sua importância será indicado a sua posição na **Mesa Diretora**, se for o **Prefeito por Exemplo**, se sentará a **DIREITA DO PRESIDENTE**.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

ORDEM DE POSICIONAMENTO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA

Lei Federal nº 5.700, de 01 de setembro de 1971

Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais.

Art. 19. A Bandeira Nacional, em todas as apresentações no território nacional, ocupa lugar de honra, compreendido como uma posição:

I - **Central** ou a mais próxima do centro e à direita deste, quando com outras bandeiras, pavilhões ou estandartes, em linha de mastros, panóplias, escudos ou peças semelhantes;

II - (...);

III - **A direita** de tribunas, púlpitos, mesas de reunião ou de trabalho.

Parágrafo único. Considera-se **direita de um dispositivo de bandeiras** a direita de uma **pessoa colocada junto a ele e voltada para a rua**, para a plateia ou de modo geral, para o público que observa o dispositivo.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

ORDEM DE POSICIONAMENTO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA

Lei Federal nº 5.700, de 01 de setembro de 1971

Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais.

Art. 19. A Bandeira Nacional, em todas as apresentações no território nacional, ocupa lugar de honra, compreendido como uma posição:

I - **Central** ou a mais próxima do centro e à direita deste, quando com outras bandeiras, pavilhões ou estandartes, em linha de mastros, panóplias, escudos ou peças semelhantes;

II - (...);

III - **A direita** de tribunas, púlpitos, mesas de reunião ou de trabalho.

Parágrafo único. Considera-se **direita de um dispositivo de bandeiras** a direita de uma **pessoa colocada junto a ele e voltada para a rua**, para a plateia ou de modo geral, para o público que observa o dispositivo.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

ORDEM DE POSICIONAMENTO DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA

Estado NACIONAL Município

Lei Federal nº 5.700, de 01 de setembro de 1971

Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**ATOS LEGISLATIVOS  
E  
ATOS ADMINISTRATIVOS**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**ATOS LEGISLATIVOS E ATOS ADMINISTRATIVOS**

Os **ATOS LEGISLATIVOS** são aqueles que são **deliberados pelo Plenário da Câmara Municipal**.

Os **ATOS ADMINISTRATIVOS** são aqueles que **são expedidos pelas autoridades competentes para exercerem suas funções conforme dispõe na Lei Orgânica Municipal**.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**



capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PAUTA

**PAUTA**  
(Plano de trabalho a ser discutido numa reunião)

- Define e **Organiza** os trabalhos do Legislativo
- Competência do **Presidente da Mesa**, conforme dispuser o Regimento Interno.
- Deverá ser **publicada com antecedência mínima de quarenta e oito horas do início das sessões** – *Ver regimento interno.*
- Disponibilizar em **quadro de aviso, e-mail, sites** e outros meios de conhecimento do público.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PAUTA

**INÍCIO DA SESSÃO**  
(Reunião em assembleia ou congresso)

- **Horário de Início da Sessão** definido no **Regimento Interno**, com duração de no máximo (...) horas.
- **Tolerância de início de 15 (quinze) minutos.**
- **Quórum** é o **número de Vereadores presentes** determinado na Lei Orgânica Municipal ou no Regimento Interno para a realização das **Sessões** e para as **deliberações** - sessão somente iniciará se estiver presente a **MAIORIA ABSOLUTA** dos Vereadores.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PAUTA

**CHAMADA DOS VEREADORES**

- O **SECRETÁRIO DA MESA** procede a **Chamada NOMINAL** dos Vereadores, quando não possuir sistema eletrônico de registro de presença.
- Havendo número legal, o **PRESIDENTE** declarará aberta a **SESSÃO**.
- **Não havendo número legal**, o Presidente aguardará durante quinze minutos para que aquele se complete.
- Caso não ocorra **QUORUM** suficiente, fará lavrar ata sintética pelo Secretário, com o registro dos nomes dos Vereadores presentes, **DECLARANDO**, em seguida, **PREJUDICADA A REALIZAÇÃO DE SESSÃO**.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**DIVISÃO DA SESSÃO PLENÁRIA**

➤ As **SESSÕES ORDINÁRIAS** compõem-se de **duas partes**:

**1ª PARTE – EXPEDIENTE:**

➤ Grande Expediente;

➤ Pequeno Expediente.

**2ª PARTE - ORDEM DO DIA.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**DIVISÃO DA SESSÃO PLENÁRIA**

**1ª PARTE**

**EXPEDIENTE (PPA, LDO e LOA 30 minutos):**

➤ **Grande Expediente:**

- ✓ **Leitura da ata da sessão anterior** (*podendo Vereador requerer correção*), que será colocada em votação;
- ✓ **O Secretário da Mesa** fará a **Leitura das correspondências e documentos** recebidos e Expedidos (*somente os que forem necessários*);
- ✓ **Leitura e Discussão dos Requerimentos, Indicações, Moções e Pareceres;**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**DIVISÃO DA SESSÃO PLENÁRIA**

**1ª PARTE**

**EXPEDIENTE (PPA, LDO e LOA 30 minutos):**

➤ **Grande Expediente:**

- ✓ **Apresentação e Leitura de Proposições na seguinte ordem:**
- ✓ Proposta de Emenda a Lei Orgânica;
- ✓ Lei Complementares - em regime de **urgência especial**;
- ✓ Lei Complementar - em regime de **urgência simples**;
- ✓ Lei Ordinária - em regime de **urgência especial**;
- ✓ Lei Ordinária - em regime de **urgência simples**;
- ✓ Vetos;
- ✓ Decretos Legislativos;
- ✓ Resoluções

O Presidente declara encerrada a Leitura do Expediente.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

PAUTA

DIVISÃO DA SESSÃO PLENÁRIA

1ª PARTE

EXPEDIENTE (PPA, LDO e LOA 30 minutos)

➤ Pequeno Expediente:

✓ Oradores (Vereadores) Inscritos (RI - 10 minutos);

✓ Tribuna Livre – Autoridades (ver regulamentação);

✓ Comunicações das Lideranças (quando previsto no RI).

O Presidente declara encerrado o Pequeno Expediente.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

PAUTA

DIVISÃO DA SESSÃO PLENÁRIA

2ª PARTE

ORDEM DO DIA:

✓ Discussão e Votação, na seguinte ordem (O Secretário faz a leitura ou poderá ser dispensada pelo Plenário):

➤ matérias em regime de urgência especial;

➤ matérias em regime de urgência simples;

➤ vetos;

➤ matérias em redação final;

➤ matérias em discussão única;

➤ matérias em segunda discussão;

➤ matérias em primeira discussão;

➤ recursos;

➤ demais proposições.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – miltonconsultoria.com.br

PAUTA

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Antes do Presidente Declarar encerrada a Sessão, conforme Regimento Interno, poderá conceder a palavra para as considerações finais aos Vereadores que a tenham solicitado durante a sessão, observada a ordem da inscrição e o prazo regimental.

capacitar

www.miltonconsultoria.com.br

miltonconsultoria@hotmail.com

---

---

---

---

---

---

---

---

73

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

Nada mais havendo a tratar, o Presidente informa o dia e hora da próxima Sessão, Convocando os Vereadores, declara encerrada a Sessão.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**SESSÃO EXTRAORDINÁRIA**

As Sessões Extraordinárias são convocadas na forma prevista na Lei Orgânica do Município mediante comunicação escrita aos Vereadores, com a antecedência de quarenta e oito horas e afixação de edital no quadro de avisos do edifício da Câmara ou outros meios previstos no Regimento Interno.

É possível a convocação via e-mail institucional, onde o Vereador declara previamente como meio de comunicação oficial, INCLUINDO CONVOCAÇÃO.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**PAUTA**

**SESSÃO EXTRAORDINÁRIA**

A SESSÃO EXTRAORDINÁRIA compor-se-á EXCLUSIVAMENTE DE ORDEM DO DIA, que se cingirá à matéria objeto de convocação, observando-se quanto à aprovação da ata da sessão anterior, ordinária ou extraordinária.

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PAUTA

**SESSÃO SOLENE**

**As SESSÕES SOLENES serão convocadas pelo Presidente da Câmara, por escrito, indicando a finalidade da reunião.**

**Nas sessões solenes não haverá expediente nem ordem do dia formal, dispensadas a leitura da ata e a verificação de presença.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

## PAUTA

**SESSÃO SOLENE**

**As SESSÕES SOLENES não haverá tempo predeterminado para o encerramento de sessão solene.**

**Nas sessões solenes somente poderão usar da palavra, além do Presidente da Câmara, os líderes partidários ou o Vereador pelo mesmo designado, o Vereador que propôs a sessão como orador oficial da cerimônia e as PESSOAS HOMENAGEADAS.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---


---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)



## USO DA TRIBUNA DA CÂMARA

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

TRIBUNA LIVRE

TRIBUNA LIVRE

O Vereador ou Qualquer cidadão ou autoridade que o desejar, poderá usar da palavra ANTES da primeira discussão da ORDEM DO DIA, para opinar sobre QUALQUER ASSUNTO, desde que se inscreva na Secretaria da Câmara, em até 72 (setenta e duas) horas antes de iniciada a sessão.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

TRIBUNA LIVRE

TRIBUNA LIVRE

Exceto o Vereador o Orador ao se inscrever na Secretaria da Câmara, deverá fazer referência à matéria sobre a qual falará, não lhe sendo permitido abordar temas que não tenham sido expressamente mencionados na inscrição.

Caberá ao Presidente da Câmara fixar o número de cidadãos que poderá fazer uso da palavra em cada sessão.

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

Logus

Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

TRIBUNA LIVRE

TRIBUNA LIVRE

Ressalvada a autorização do PLENÁRIO, nenhum cidadão poderá usar a Tribuna da Câmara, por período maior que dez minutos, sob pena de ter a palavra cassada.

Será igualmente cassada a palavra ao ORADOR que usar linguagem incompatível com a dignidade da Câmara

capacitar

[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

Poderá a Mesa Diretora expedir ato de regulamentação do uso da Tribuna Livre.

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

**MANIFESTAÇÃO NAS COMISSÕES PERMANENTES**

**MANIFESTAÇÃO NAS COMISSÕES**

Qualquer associação de classe, clube de serviço ou entidade comunitária do Município **poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões do Legislativo sobre projetos que nelas se encontrem para estudo.**

**O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva Comissão, a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento na Comissão e seu tempo de duração.**

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---

Logus Prof. Milton Mendes Botelho – [miltonconsultoria.com.br](http://miltonconsultoria.com.br)

Prof. *Milton Mendes Botelho*

**WhatsApp (33) 9 9933.3386**

**[www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br)**

[miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

capacitar [www.miltonconsultoria.com.br](http://www.miltonconsultoria.com.br) [miltonconsultoria@hotmail.com](mailto:miltonconsultoria@hotmail.com)

---

---

---

---

---

---

---

---