

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 73/2016

Proposto:	(Nome): Elio Duarte Gomes
Cargo / Função:	Assistente Legislativo

Objetivo do deslocamento: Participar do curso "Workshop – Formação de Assessoria Legislativa" nos dias 24 e 25 de novembro de 2016.

RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso Formação de Assessoria Legislativa é primordial ao desenvolvimento das atividades do poder legislativo com segurança e responsabilidade direta aos legisladores desta Casa.

O curso teve duração de 12 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função, sendo o inicial para um trabalho com convicção e correto dentro das normas e atos legais.

ITINERÁRIO:

- **Dia 22/11**, saída de Juína a Cuiabá, às 13h30, com veículo particular;
- **Dia 22/11**, chegada em Campo Novo por volta das 18h, pernoite em Campo Novo;
- **Dia 23/11**, deslocamento para Cuiabá às 7h e chegada às 12h do dia 23/11;
- **Dia 24/11**, em Cuiabá, deslocamento ao local do evento às 7h30 com início do curso às 8h, no Holiday Hotel, pausa para almoço das 12h às 13h30 e encerramento do dia às 18h;
- **Dia 25/11** retorno ao local do evento que iniciou pontualmente às 8h com finalização às 12h0;
- **Dia 26/11** saída de Cuiabá com retorno a Juína, às 7h30, com chegada a sede às 17h do dia 26/11.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.



Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte particular		
	Data:	Hora:
Saída:	22 novembro	13h30
Chegada ao destino:	23 novembro	12h
Retorno à sede:	26 novembro	7h30
Chegada à sede:	26 novembro	17h
Despesas foram: Alimentação, transporte e hospedagem.		R\$ 1.200,00
Recebi:4 (quatro) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.		
Total:R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).		

Observação:

Juína, 28 de novembro de 2016.


Elio Duarte Gomes
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 28 de novembro de 2016.

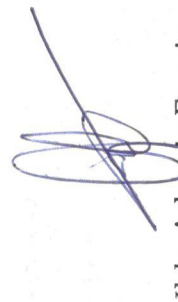
Ivani Cardoso Dalla Valle
Presidente

Certificamos que Elio Duarte Gomes

participou do(a) WORKSHOP- FORMAÇÃO DE ASSESSORIAS LEGISLATIVAS.

com duração de 12 H/A horas, realizado em CUIABÁ-MT

período de 24 E 25 DE NOVEMBRO DE 2016



Ildo Ademir Faccio
Diretor Executivo

ATAME



Carla Machado
Gerente Educacional



Luiz Antonio Ribeiro
Professor(a)

CURSO: WORKSHOP – FORMAÇÃO DE ASSESSORIAS LEGISLATIVAS.

Conteúdo

1. Revisitando conceitos fundamentais:

- Breve histórico do Poder Legislativo Municipal
- Funcionamento da Câmara Municipal
- Funções da Câmara Municipal
- Atribuições dos Vereadores
- Comissões temáticas
- Sessões legislativas
- Do processo legislativo
- Atos do processo legislativo
- Do procedimento legislativo
- Atuação do Tribunal de Contas

2. Formação e capacitação prática

- Da relação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo no âmbito municipal
- O papel fundamental e a atuação das assessorias dos Poderes Executivo e Legislativo
- A ética na atuação da assessoria
- A importância da assessoria no relacionamento com a população
- Instrumentos para aperfeiçoar a atuação eficiente da assessoria legislativa
- Propostas para desburocratizar e facilitar o relacionamento entre os Poderes Executivo e Legislativo Municipal
- O adequado uso das ferramentas digitais como instrumentos de eficiência nos Poderes Executivo Legislativo Municipal

ATAME LTDA.

CNPJ: 00.839.039/0001-05

Registro nº 3417 pag. 122

Livro: 001/2003

Cuiabá/MT 25 de 11 de 16

Aproveitamento Mínimo: 75%

Carga Horária Total: 12 h/a

Professor: LUIZ ANTONIO RIBEIRO – professor de Direito Tributário, Direito Constitucional e Fundamentos de Administração Pública da Universidade Paulista – UNIP – Campus Alphaville. Professor de Pós Graduação em Direito Tributário na ATAME – Pós Graduação – Cuiabá. Palestrante em cursos de Administração Municipal. Palestrante nos cursos de capacitação nas Câmaras Municipais de Santana de Parnaíba/SP e Jandira/SP. Foi Assessor Parlamentar na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo. Foi assessor jurídico do Relator da Assembleia Constituinte do Estado de São Paulo. Foi consultor jurídico da Fundação Prefeito Faria Lima – CEPAM (Centro de Estudos e Pesquisas da Administração Municipal) – Governo do Estado de São Paulo. **ROGER CARRARA NAVARRO** – palestrante em cursos de capacitação de assessores do Poder Público. Palestrante em cursos de formação política e militância. Formado em Turismo pela Universidade Anhembí Morumbi – SP. Especialista em Gestão Sustentável no 3º Setor pela Faculdade de Sociologia e Política de São Paulo – FESP. Tecnólogo em Assessoria e Secretariado pelo Centro Paula Souza – ETC – SP. Especialista em Marketing Político e Eleitoral pela Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM – SP. Especialista em desenvolvimento de ferramentas digitais (sites, aplicativos e outras). Assessor da São Paulo Turismo do Município de São Paulo. Diretor de Planejamento Estratégico da Secretaria de Desenvolvimento Social do Governo do Estado de São Paulo. Assessor e consultor de relações do Poder Executivo com o Poder Legislativo – DEALE – da Prefeitura Municipal de Santos/SP.