



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoria geral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoria geral@juina.mt.leg.br)

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Autos do processo nº:	
Requisitante: ELIO DUARTE GOMES – Assistente Legislativo	
Data de envio do DODs: 26/1/2024	Data para contratação: até 18/3/2024
Nível de prioridade: (baixo, médio ou alto)	

### 1. Descrição sucinta do objeto.

- **Capacitação presencial:** Curso de **Workshop de revisão e elaboração de textos oficiais e técnicos com a utilização do CHATGPT como ferramenta acessória.**
- **Empresa que promovera o evento:** Capaccitar Assessoria e Treinamentos
- **Conteúdo Programático:** Conforme Informativo anexo a este.
- **Local:** Cuiabá – MT.
- **Período de realização da capacitação:** dias 21 e 22 de março de 2024
- **Carga horária:** 16 horas/aula
- **Quantidade de inscrições:** 3 inscrições
- **Servidores que participarão da capacitação:**
  1. Elio Duarte Gomes – Assistente Legislativo;
  2. Eliton de Jesus Pereira – Agente de Contratação;
  3. Aparecida de Souza Gomes – Diretora Geral.
- **Valor unitário do curso:** R\$ 1.899,00

### 2. Justificativa da necessidade da contratação:

A participação neste curso justifica-se pela imperativa necessidade de aprimorar habilidades essenciais à elaboração de documentos oficiais, técnicos e ambientes virtuais, promovendo uma atualização essencial na produção textual no contexto do setor público. A proposta de reflexão crítica e a abordagem analítica do curso proporcionam uma compreensão mais profunda dos elementos que exercem influência sobre a qualidade desses documentos.

O desenvolvimento de competências para uma redação eficiente, considerando critérios como clareza, precisão, exatidão, relevância e objetividade, torna-se crucial para assegurar que os documentos estejam em conformidade com os elevados padrões de qualidade exigidos na Administração Pública. A busca incessante pela excelência na comunicação escrita não apenas previne retrabalhos e interpretações equivocadas, mas também fomenta a eficiência e um entendimento mútuo entre os envolvidos.

A abordagem prática e vivencial do curso, especialmente ao incorporar o ChatGPT como uma ferramenta acessória, oferece uma experiência inestimável na aplicação dos recursos indispensáveis à produção de documentos oficiais e técnicos. Esse método não



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoria geral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoria geral@juina.mt.leg.br)

apenas aprimora as habilidades práticas dos participantes, mas também proporciona uma compreensão mais tangível e aplicada dos processos envolvidos no ciclo de produção documental.

Destaca-se primordialmente a relevância atribuída à clareza na redação de documentos expedidos por órgãos públicos, sublinhando que comunicações inequívocas são essenciais para evitar mal-entendidos e promover a eficiência na execução de tarefas. O alinhamento das práticas de produção textual com a adoção de linguagem simples no contexto do setor público fortalecerá significativamente a capacidade de assertividade na comunicação escrita, contribuindo para a eficácia das interações e atendimento das demandas da Administração Pública.

Ressalto, com destaque, a importância da participação neste evento, considerando a inadiável necessidade de atender às demandas externas da sociedade no que concerne à elaboração de matérias legislativas, relatórios e demais documentos produzidos pelos servidores como requisito do serviço. Isso ocorre simultaneamente à priorização da prestação de serviços, visando soluções e resultados positivos. A proposta do curso alinha-se eficazmente à urgência de ampliar o entendimento, esclarecer dúvidas lógicas e incorporar melhorias às atividades cotidianas, constituindo-se assim em uma oportunidade inovadora para aprimorar as práticas diárias.

Adicionalmente, a solicitação de participação está em total conformidade com as considerações do Plano de Cargas, Carreiras e Vencimentos desta Casa. De acordo com a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012, em seu artigo 7º:

*“Art. 7º Para que se obtenha melhor eficiência funcional a Câmara Municipal de Juína, fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira, proporcionando-lhes melhor capacidade tecnológica e maior rendimento no trabalho e os seguintes objetivos:”*

A participação neste curso está integralmente homologada com essa prerrogativa, refletindo o compromisso em fortalecer as competências da equipe e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados.

### 3. Descritivo do produto/serviço a ser contratado

ITEM	CATMAT*/CATSER*	QNT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ESTIMADO
01		02	Workshop de revisão e elaboração de textos oficiais e técnicos com a utilização do CHATGPT como ferramenta acessória.	CAPACCITAR – Assessoria e Treinamentos	R\$ 5.697,00



Câmara Municipal de Juína – MT  
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT  
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoria geral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoria geral@juina.mt.leg.br)

\*Na hipótese do código do material ou do serviço não constar no catálogo de padronização, o requisitante deverá solicitar o seu cadastro junto ao setor competente.

#### **4. Observações gerais**

4.1 Prazo de entrega/execução: 21 a 22 de março de 2024
4.2 Local e horário: Cuiabá – MT – Espaço CDL, Avenida Presidente Getúlio Vargas, 750, Centro, Cuiabá MT, no horário das 8 às 12 horas e das 13h30 as 17h30
4.3 Servidor ou setor responsável por esclarecimentos: Elio Duarte Gomes – Assistente Legislativo

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que ele traz os conteúdos previstos na instrução normativa aprovada pela PORTARIA N.º 63/CMJ de 13 de novembro de 2023 e está em conformidade com a Lei Federal 14133/2021.

Juína, 26 de janeiro de 2024.

ELIO DUARTE GOMES  
Assistente Legislativo  
Responsável pela formalização da demanda



Câmara Municipal de Juína / MT  
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [assessorialegislativa@juina.mt.leg.br](mailto:assessorialegislativa@juina.mt.leg.br)

Câmara Municipal de Juína - MT  
PROTOCOLO GERAL 18/2024  
Data: 26/01/2024 - Horário: 12:52  
Administrativo - R.CUR 21/2024

## REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor  
Fabiano Aurélio Ribeiro  
Presidente  
Câmara Municipal de Juína

**Assunto: Curso de capacitação.**

Data: 29/01/2024

☒ defiro

☐ indefiro

*Fabiano A. Ribeiro*  
FABIANO AURÉLIO RIBEIRO  
Presidente Mesa Diretora

Senhor presidente,

Com objetivo único de aprimoramento de habilidades relacionadas à elaboração de documentos oficiais, técnicos e ambientes virtuais, atualizando a produção textual no setor público e para melhor desenvolvimento e atribuições ao cargo que me confere nesta Casa de Leis, **REQUER** de Vossa Excelência, **autorização para participar no Workshop de revisão e elaboração de textos oficiais e técnicos com a utilização do CHATGPT como ferramenta acessória**, a ser promovido pela Empresa Capacitar Consultoria e Treinamento, especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos, na cidade de Cuiabá – MT, **nos dias 21 e 22 de março de 2024.**

O desenvolvimento de competências para redação eficiente, considerando critérios como claro, precisão, exatidão, relevância e objetividade, são fundamentais para garantir que os documentos estejam em conformidade com os padrões de qualidade exigidos na Administração Pública. A busca por excelência na comunicação escrita contribui para evitar retrabalhos e interpretações equivocadas, promovendo eficiência e entendimento mútuo.

A abordagem prática e vivencial do curso, especialmente ao utilizar o ChatGPT como ferramenta acessória, oferece uma experiência valiosa na aplicação dos recursos indispensáveis à produção de documentos oficiais e técnicos. Isso não apenas aprimora as habilidades práticas, mas também fornece uma compreensão mais tangível dos processos envolvidos.

Diante ao exposto, Destaco a relevância de participar desse evento, considerando a imperativa necessidade de atender às demandas externas da sociedade no que tange à elaboração de matérias legislativas, ao atendimento na Ouvidoria e à priorização da prestação de serviços, visando simultaneamente soluções e resultados positivos.

Além disso, o pedido de participação está em conformidade com as considerações do Plano de Cargas, Carreiras e Vencimentos desta Casa. De acordo com a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012, em seu artigo 7º, é incumbência promover e criar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores,




Câmara Municipal de Juína / MT  
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [assessorialegislativa@juina.mt.leg.br](mailto:assessorialegislativa@juina.mt.leg.br)

atualizando aprimorando suas habilidades técnicas e aumentando a eficiência no desempenho de suas funções.

Termos em que pede e espera deferimento.

Juína, 26 de janeiro de 2024.

  
ELIO DUARTE GOMES  
Assistente Legislativo  
Matricula n.º 20



Outlook

Pesquisar

Página Inicial Exibir Ajuda

Novo email

Excluir

Arquivar

Denunciar

Varrer

Mover p

## Pastas

Caixa de Entrada 53

Lixo Eletrônico 3

Rascunhos 3

Itens Enviados

Itens Excluídos

Arquivo Morto

Anotações 1

Conversation History

Criar nova pasta

Pastas de Pesquisa

## Grupos

Capaccitar  
<atendimento@capaccitar.com.br>

Para: Você

Ter, 30/01/2024 12:07

Cc: atendimento@capaccitar.com.br

# Inscrição curso - WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA

Confirmação - A empresa CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI confirma as inscrições do usuário(a) ELIO DUARTE GOMES, no curso WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA, que irá ocorrer no dia 21/03/2024 / 22/03/2024; Seu número de inscrição: 30012024120741. obrigado!

Obrigado!

Responder

Responder a todos

Encaminhar