



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriasiageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 2615/2024
Data: 22/10/2024 - Horário: 11:34
Administrativo - REQD. 74/2024

REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS n.º 74/2024

DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO

Nome:	Dafle Katrine Gomes Bressan	Telefone:	XXXXXXXXXX
Cargo:	Agente administrativo	CPF	XXXXXXXXXX
Nº da Matrícula:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXX

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE VIAGEM: (x) No Estado () Fora do Estado () Fora do País					
MEIO DE TRANSPORTE: () Próprio () Veículo da Instituição () Aéreo (x) Rodoviário					
MOTIVO DA VIAGEM: O motivo da viagem do servidor para o curso de capacitação é aprimorar os conhecimentos e habilidades necessários para o fechamento de inventário e gestão de patrimônio. Esse curso visa garantir que o servidor esteja preparado para lidar com os processos de controle, avaliação e atualização do inventário patrimonial, assegurando a conformidade com as normas legais e melhores práticas de administração pública. Além disso, a capacitação contribuirá para a eficiência e a precisão no gerenciamento do patrimônio da instituição, facilitando a tomada de decisões e a prestação de contas.					
Origem	Destino	Data de saída da origem	Previsão de horário de saída do origem	Data do retorno a origem	Previsão de horário de chegada à origem
Juína	Cuiabá	29/10/2024 Terça-feira	7 horas	31/10/2024 21 horas Quinta- feira	01/10/2024 08 horas Sexta- feira
QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS: 3 diarias					



Câmara Municipal de Juina – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000Juina – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2615/2024
Data: 22/10/2024 - Horário: 11:34
Administrativo - REQD. 74/2024



TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;
- Juntar a prestação de contas todos os documentos necessários, elencados na Lei vigente;
- Restituir valores de diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno dê-se antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer.

Observações:

Numero de CPF, numero de matricula e e-mail não informado em observância a LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 que "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)."

SOLICITAÇÃO		AUTORIZAÇÃO	
Data da Solicitação 22/10/2024	 Dafle Bressan Agente administrativo	Data ____/____/____	
Ciente: FABIANO AURÉLIO RIBEIRO Presidente		Autorizo: FABIANO AURÉLIO RIBEIRO Presidente	



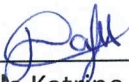
Câmara Municipal de Juína

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 2615/2024
Data: 22/10/2024 - Horário: 11:34
Administrativo - REQD. 74/2024

Solicitação de concessão de passagens nº 43
PORTARIA N.º 52/2017, de 21 de novembro de 2017.

Nome: Dafle Katrine Gomes Bressan (Agente de materiais e patrimônio)	
Objetivo e justificativa da viagem: O motivo da viagem do servidor para o curso de capacitação é aprimorar os conhecimentos e habilidades necessários para o fechamento de inventário e gestão de patrimônio. Esse curso visa garantir que o servidor esteja preparado para lidar com os processos de controle, avaliação e atualização do inventário patrimonial, assegurando a conformidade com as normas legais e melhores práticas de administração pública. Além disso, a capacitação contribuirá para a eficiência e a precisão no gerenciamento do patrimônio da instituição, facilitando a tomada de decisões e a prestação de contas.	
Meio de transporte: () aéreo (X) terrestre	
Passagem: (x) ida (X) volta	
Cidade origem: Juína	Estado: MT
Cidade destino: Cuiabá	Estado: MT
Data prevista da viagem: 29/10/2024 07 horas	
Data prevista de retorno: 31/10/2024 as 21 :00h	
Data e horário previstos para chegada em Juína: 32/10/2024 às 08 horas da manhã	

Juina-MT, 22 de Outubro de 2024.



Dafle Katrine Gomes Bressan
(Agente de materiais e patrimônio)

Autorizo a realização da viagem:
Data: ____/____/____
_____ Assinatura presidente