

# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

---

### PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 47/2017

Proposto:	Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo

**Objetivo do deslocamento:** Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente do Treinamento do Portal da Transparéncia, que será promovido pela Agile Software Brasil, visando cumprir as exigências do TAG do Tribunal de Contas – MT, no dia **27 de abril de 2017**, promovido pela Ágili Software Brasil, na cidade de Sorriso – MT.

#### RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no treinamento foi necessário para dar cumprimento às exigências do TAG – Termo de Ajuste de Gestão – firmado entre a Câmara Municipal e o Tribunal de Contas do Estado MT.

O curso teve duração de 8 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função. O Treinamento foi intensivo, porém suficiente para o mínimo de conhecimento de como proceder para atendimento ao TAG.

#### ITINERÁRIO:

- **Dia 26/4**, saída de Juína a Sorriso, às 6h20, com veículo particular;
- **Dia 26/4**, chegada em Sorriso por volta das 13h30;
- **Dia 27/4**, deslocamento ao local do evento, previsto e iniciado as 8h; intervalo para almoço das 12h as 14h, encerramento às 18h;
- **Dia 28/4** retorno a Juína, com saída às 7h30 e chegada ao município por volta das 14h30.

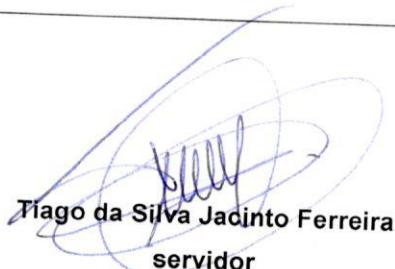
No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

<b>Percursos realizados:</b> Juína / Sorriso – Sorriso / Juína		
<b>Transporte utilizado:</b> transporte particular		
<b>Saída:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>
	26 abril	6h20
<b>Chegada ao destino:</b>	26 abril	13h30
<b>Retorno à sede:</b>	28 abril	7h30
<b>Chegada à sede:</b>	28 abril	14h30
<b>Despesas foram:</b>	Alimentação, transporte e hospedagem.	
<b>Recebi:</b>	3 (tres) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.	
<b>Total:</b>	R\$ 900,00 (novecentos reais).	
	<b>R\$ 900,00</b>	

**Observação:**

Juína, 2 de maio de 2017.



Tiago da Silva Jacinto Ferreira  
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 2 de maio de 2017.



Sandro Cândido da Silva  
Presidente

CERTIFICAMOS QUE

# TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Participou  
do  
TERMOS DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO", realizado pela ÁGILI SOFTWARE PARA ÁREA PÚBLICA no período  
de 27/04/2017 até 27/04/2017. O presente evento fora ministrado pelo(a) Sr(a). LUIZ DIEGO SOUZA, e  
teve a carga horaria de 8 horas.

"CURSO PRÁTICO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - ÊNFASE  
PARA ÁREA PÚBLICA no período

quinta-feira, 27 de abril de 2017.



LUIZ DIEGO SOUZA

Ágili Software para Área Pública Ltda

