

## Anexo I Plano anual de contratações



### Plano Anual de

Contratações e

Aquisições

Ano: 2026



#### 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Aquisições corresponde à relação de bens/serviços de uso contínuo que a Gestão Legislativa planeja comprar ou contratar durante o ano de 2026.

O objetivo principal é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum de todos os setores que integram a Câmara Municipal de Juína.

De posse do Plano Anual de Aquisições, a Presidência poderá planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano Anual de Aquisições se constitua em uma ferramenta de apoio na Gestão para o exercício de 2026, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que estes se organizem com relação aos prazos que serão apresentados para a aquisição de cada tipo de bens/serviços, o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas do órgão.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta Casa Legislativa.

#### 2. OBJETIVOS

Como demonstrado, o Plano Anual de Aquisições é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar sempre a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina. A necessidade da existência contínua deste Plano, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

- Planejar a aquisição de bens/serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para a Câmara;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições:
- Prever com antecedência a demanda dos diversos setores, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;



• Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas daCâmara para o mercado fornecedor, contribuindo para estimular a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas aquisições públicas, conforme Lei Complementar nº 123/2006;

#### 3. DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

Para a execução do Plano Anual de Aquisições, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 3 (três) exercícios.

Os dados serão consolidados, com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

Há que se ressaltar que, constam neste Plano, os bens/serviços para atendimentocomum a todas os setores da Câmara Municipal de Juína, de uso rotineiro e continuado e os certames específicos que venham a ser demandados, seja eventualmente ou de forma contínua e/ou eventual, mas que sejam necessários.

Desta forma, o Plano Anual de Aquisições orienta quais serão as expetativas de compras pela Câmara Municipal de Juína, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão.

Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente.

O Plano Anual de Aquisições é um documento que orientará o planejamento e estará disponível no portal da Câmara Municipal, com acesso para todo o público-alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios deste órgão.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e irá nortear o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

#### 4. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos a serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame.

Neste momento será apresentada a estimativa de quantitativos e valores para cada objeto, tendo em vista que esta Câmara está revisando todos os itens, de modo a buscar a máxima padronização dos mesmos para os certames futuros.



#### 4.1 Processos licitatórios de materiais/serviços de uso comum:

	Descrição do objeto	Modalidade do certame	Licitação vigente até:	Previsão de realização
1	Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
2	Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)	Pregão eletrônico		Janeiro/2026
3	Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos	Pregão eletrônico		Abril/2026
4	Aquisição de materiais permanentes	Pregão eletrônico		Abril/2026
5	Aquisição de gêneros alimentícios Aquisição de água e gás de cozinha	Pregão presencial		Agosto/2026
6	Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)			Junho/2026
7	Aquisição de combustíveis (gasolina,etanol)	Pregão presencial		Janeiro/2026
8	Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios	Pregão eletrônico		Agosto/2026
9	Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.	Pregão eletrônico		Maio/2026
10	Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas	Pregão eletrônico		Julho/2026
11	Aquisição de extintores e recargas	Pregão eletrônico		Março/2026
12	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico	Pregão eletrônico		Setembro/2026
13	Link de acessos a internet e rede wireless	Pregão eletrônico		Fevereiro/2026
14	Serviço de dedetização – pessoa jurídica	Pregão eletrônico		Abril/2026
15	Aquisição de equipamentos de informática	Pregão eletrônico		Abril/2026
16	Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.			Março/2026
17	Aquisição de cursos de qualificação na área de controle interno, licitações e contratos, legislativo, etc	Inexigibilidade		Conforme demanda/ disponibilidade
18	Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor e carpinteiro , eletricista, encanador.	Pregão eletrônico		Março/2026
19	Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone)	Pregão eletrônico		Abril/2026
20	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de	Pregão eletrônico		Maio/2026



	sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado)		
21	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – Ponto eletrônico	Pregão eletrônico	Maio/2026
22	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.	Pregão eletrônico	Fevereiro/2026
23	Aquisição de uniformes		Maio/2026
24	Aquisição de EPI's	Pregão eletrônico	Fevereiro/2026
25	Aquisição de placas de legislaturas	Pregão eletrônico	A definir
26	Aquisição de materiais e insumos de jardinagem	Pregão eletrônico	Maio/2026
27	Serviços de manutenção em equipamentos de informática	Pregão eletrônico	Abril/2026
28	Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores	Concorrência	Janeiro/2026

#### 5. CONCLUSÃO

Pretende-se com a elaboração e publicação do Plano Anual de Aquisições, proporcionar maior transparência nos processos licitatórios, de forma a possibilitar maior participação das empresas locais, tendo em vista que as mesmas poderão se antecipar ao planejamento necessário, e se prepararem para atendimento às demandas do município.

Compõem este plano de aquisição os seguintes anexos:

Anexo I: Levantamento de demandas por setor;

Anexo II: Levantamento de demandas total – Considerados as médias anteriores e as novas demandas; e

Anexo III: Cronograma de processos de compras

Objetiva-se também melhorar o atendimento às necessidades dos usuários, considerando a antecipação no planejamento para melhoria das aquisições pretendidas, minimizando os problemas decorrentes de aquisições ineficientes.

Obs: o Plano Anual de Contração é passível de alterações, também prevê a possível contenção de gastos, caso seja necessário, e posteriores avaliações.



Aelcio Moreira de Oliveira Presidente

Câmara Municipal de Juína

Ritiely Fernanda da Silva Diretora Administrativa

### Graduação das demandas do plano de aquisições de 2026

		1822
1	Alta	Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros
2	Alta	Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)
3	Alta	Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás de cozinha
4	Alta	Aquisição de combustíveis (gasolina, etanol)
5	Alta	Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios
6	Alta	Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas
7	Alta	Link de acessos a internet e rede wireless
8	Alta	Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.
9	Alta	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento — softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado)
10	Alta	Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores
11	Alta	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.
12	Alta	Aquisição de EPI's e primeiros socorros
13	Média	Material gráfico impressos e comunicação visual – capas processo/capas /carimbos
14	Média	Aquisição de materiais permanentes
15	Média	Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)
16	Média	Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.
17	Média	Aquisição de extintores e recargas
18	Média	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico
19	Média	Aquisição de equipamentos de informática e materiais ergonomicos
20	Média	Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor, carpinteiro, eletricista, encanador
21	Média	Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone)
22	Média	Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento – ponto eletrônico
23	Média	Aquisição de materiais e insumos de jardinagem
24	Média	Serviços de manutenção em equipamentos de informática
25	Média	Aquisição de cursos de qualificação/treinamento/capaciitação nas áreas de controle interno, licitações e contratos, legislativo, SST, etc
26	Baixa	Serviço de dedetização – pessoa jurídica
27	Baixa	Aquisição de uniformes



# Anexo II: Cronograma e graduação das demandas.



### CRONOGRAMA DO PLANO DE AQUISIÇÃO ANUAL 2026

Descrição do objeto	Grau de priorização	Mês execução
Contratação de empresa para projeto e construção de prédio para salas de vereadores	Alta	Janeiro
Aquisição de suprimentos de informática (cartuchos, tonners e tintas para impressoras, etc)	Alta	Janeiro
Aquisição de combustíveis (gasolina,etanol)	Alta	Janeiro
Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia de segurança do trabalho, medicina do trabalho e ergonomia do trabalho.	Alta	Fevereiro
Aquisição de EPI's e primeiros socorros	Alta	Fevereiro
Link de acessos a internet e rede wireless	Alta	Fevereiro
Aquisição de materiais de consumo (expediente, papelaria) dentre outros	Alta	Fevereiro
Prestação de serviços de refrigeração (manutenção de ar condicionados)	Média	Junho
Aquisição de extintores e recargas	Média	Março
Contratação de prestação de serviços de pedreiro, mão de obra braçal para serviços diversos, pintor, carpinteiro, eletricista, encanador	Média	Março
Contratação para elaboração de projeto de reforma, com identificação de problemas e levantamento dos serviços necessários para correção, pintura e reforma geral das instalações da câmara.	Alta	Março
Material gráfico impressos e comunicação visual — capas processo/capas /carimbos	Média	Abril
Serviços de manutenção em equipamentos de informática	Média	Abril



Aquisição de materiais permanentes	Média	Abril
Aquisição de equipamentos de informática e materiais ergonomicos	Média	Abril
Aquisição de equipamentos de mídia (câmeras para foto e vídeo, caixa de som, mesa, projetor, microfone)	Média	Abril
Serviço de dedetização – pessoa jurídica	Baixa	Abril
Aquisição de materiais de construção, ferragens, ferramentas, material elétrico, hidráulicos e outros: granitos, portas, calhas, rufos, divisórias e etc.	Média	Maio
Aquisição de materiais e insumos de jardinagem	Média	Maio
Aquisição de uniformes	Baixa	Maio
Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento — softwares para administração pública (contabilidade, compras, licitações, RH, patrimônio, protocolo, almoxarifado)	Alta	Maio
Contratação de empresa para fornecimento de materiais e mão de obra em reforma do prédio da Câmara	Alta	Junho
Aquisição de passagens rodoviárias e aéreas	Alta	Julho
Aquisição de produtos de higiene, limpeza e utensílios	Alta	Agosto
Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás de cozinha	Alta	Agosto
Prestação de serviços de monitoramento eletrônico	Média	Setembro
Aquisição de cursos de qualificação/treinamento/capaciitação nas áreas de controle interno, licitações e contratos,	Média	Conforme demanda / disponibilidade



legislativo, SST, etc		
Aquisição de placas de legislaturas	Média	A definir

PAPELARIA  Descrição  sivo anotação 38x51 100fls (papel lembrete) pacote com 4 enda executiva diária costurada preta ou cinza mete para mapas redondo coloridos caixa com 100	Gilvânia - Controle interno	Compras e Licitação	Solange - Recepção/ protocolo	Vereadores	Márcia - Assess. Jurídica	Lindomar-Contador	Janaína - Procuradoria	Ritiely – Diretora	Zeladoras	Elio-Asessor Legislativo	Manutenção Infra estrutura	Josué- Assessor de Publicidade
Alfinete segurança em aço niquelado nº 02 prata ou dourado (caixa com 100un) para campanhas laços								1				4
Apontador de lápis com depósito de plastico com lâmina inox												1
Arquivo morto papelão	10									20		
Barbante algodão com 8 fios. Rolo com 225 gramas												- 6
Bloco para recado autoadesivo - em papel offset, medindo 75x15 (post it cores sortidas neon)		1	5					1				
Bloco para recado autoadesivo - em papel offset, medindo 12x42 (post it cores sortidas)		1						1				
Bloco para recado autoadesivo - em papel offset, medindo 38x50 (post it cores sortidas)		1				14		1				
Bobina térmica 57x300 para relógio de ponto eletrônico (rep), medindo 57mm de largura e 300 metros de comprimento, em papel termico com capacidade de preservar a impressão												
Borracha Branca			14.2									
Bulk com 4 tintas 664 p/ impressora L375, frascos de 100 ml (4 cores sendo: azul, preta, amarelo e magenta)	3											
Bulk com 4 tintas 544 p/ impressora L3150	3				100 200							
Caixa para correspondência em acrílico com um compartimento									1			- 9
Caixa para correspondência articulada em acrílico com dois compartimento							100					

Caixa para correspondência articulada tripla, em acrílico								
Calculadora de mesa (bateria solar, 12 dígitos) simples		2					-	
Caneta esferográfica azul unidade (Bic ou qualidade igual ou superior)	2	15			8	8	5	
Caneta esferográfica ponta grossa 1,6mm corpo hehxagonal transparente cor azul		10					5	
Caneta esferográfica ponta grossa 1,6mm corpo hehxagonal transparente cor preta		5					5	
Capa para encadernação incolor transparente A4	25	100						
Capa para processo legislativo (conforme modelo já utilizado)								500
Cilindro p/ impressora MFC L5902DW							- 52	
Cilindro p/ impressora DCP-L5502DN		1						
Cilindro p/ impressora MFP M 127FN								
Clips niquelado n. 2/0 c/100un	2	1						
Clips niquelado n. 4/0 c/50un		1						
Clips niquelado n. 6/0 c/50un		1						
Clips niquelado n. 8/0 c/25un	1	1						
Cola bastão 10gr		3						
Cola branca 35g								
Cola branca líquida composição base d'água, aplicável características adicionais								
lavável e atóxica, frasco com 90 gramas	1			1				
Colchetes n.12 c/72un		1					- 1	
Colchetes nº 13 latonado - caixa		1						
Colchetes n.15 c/72un		1						
Contra capa para encadernação A4 preta	25	100						
Corretivo base dagua 18ml		5					1	
Envelope plástico transparente para pasta catálogo com 4 furos medindo 240mmx330mm pacote com 100unidades								
Extrator de grampo tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável	1	5						
Fita adesiva 50mm x 100m transparente								
Fita adesiva para embalagem, incolor, tipo monoface, rolo de 50mmx50m (LXC)	2							
Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m	1							
Fita dupla face 19mm x2m grossa (3M ou similar)	1	2						
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor roxa - 7mm (campanhas lacos)								

Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor verde - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor amarela - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor vermelha - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor laranja - 7mm (campanhas laços)		1998			
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor lilás - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor dourada - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor azul claro - 7mm (campanhas laços)					
Fita de cetim nº 01 com 10 metros cor rosa - 7mm (campanhas laços)					
Grampeador de mesa para papel, estrutura metálica. Cor preta para grampo 26/6. capacidade para grampear até 30 folhas, com base com 20 cm	2			1	1
Grampeador de metal para até 240 folhas, BRW, modelo GP5000, dimensões: 30x9,3x14,3 cm, peso: 1,39 kg, com grampos					1
Grampeador classe GR 4179 Capacidade para grampear 100 folhas - (GW390)	2			1	
Grampeador industrial tipo pressão, capacidade para 63 grampos tipo roncana tamanho 187 mm para madeira, tecidos, plásticos resistentes.					
Grampo 23/8	(B) 1				
Grampo 23/13	1	13.40			
Grampo 26/6 cobre caixa com 5000 unidades	1 3				
Grampo para grampeador de parede, madeira 106/8 caixa	251			1	
Grampo trilho 50x1 plástico	5				
Lápis escrever preto, n.02 - grafite macio, produto atóxico e não perecível					
Marca texto amarelo	2 5		A Harain	4	
Marca texto laranja	5			2	
Marca texto verde	5			2	
Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4mm na cor amarela	1				
Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4mm na cor laranja	1				
Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4mm na cor rosa	1				
Caneta marca texto, corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4mm na cor azul	1				

8	50				15	15	1 5		12		
1	50				15	15	5		12		
1										1300	
1											
							1			4	
- 656				3-1							
2											
			2.000								
			3.000								
	1						2				
	1									3	
	1										
	2										
							1				
	1										
	2	1 1 1		2.000 3.000 1 1	2.000 3.000	2.000	2.000	2.000 3.000 1 1 1 2	2.000 3.000 1 1 1 2	2.000 3.000 1 2 1	2.000 3.000 1 1 1 1 2

Prancheta em acrilico tamanho oficio		1						The same of the A
Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável.		•						
Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 120 folhas de papel.		20						1000
Refil para cola quente - Em bastão de silicone, deve ser aplicado em pistola própria								
11,2 mm de diametro								
Régua 30cm cristal reforçada (rigida)	1	1						
tesoura 8'		1						
Tinta para pincel atômico azul		1						
Tinta para pincel atômico preto								
Tinta para pincel atômico verde		1						
Tinta para pincel atômico vermelho		1	<b>在</b> 海上					10 m
Tinta para carimbo na cor preta		1						
Toner para impessora brother MFC L5902DW				4	4			
Toner para impressora HP 1102 - laserjet 35-A	6					4		4333
Toner para impressora Brother DCP-L5662DN, cor preta, tecnologia lase,								
rendimento até 18.000 páginas (5% de cobertura padrão ISO)		5						12
Toner HP CB435A (para impressora HP LaserJet P1102)								12
Espiral para encadernação 09mm								
Espiral para encadernação 12mm	8							
Espiral para encadernação 17mm	5							
Espiral para encadernação 23mm	8							
Espiral para encadernação 25mm	4							
Envelope 24x34 pardo	10							
Toner a conferir tipo de impressora								
MERCADO								
Descrição								<b>建筑建筑 对地</b>
Açúcar cristal pct 2kg	= =						150	
Adoçante frasco 100ml							10	100000
Água mineral 497 ml com 12 unidades							.,,	

Água sanitária 1 litro		100
Álcool líquido 500ml		
Álcool 70 graus 500 ml	1	80
Álcool gel 500gr	11.75	
Aromatizante para veículos 120ml	2	
Bacia – plástico resistente com capacidade para 12 litros, redonda, dimensão de 40,5 cm, altura de 14,5 cm, cores diversas		1
Bacia – plástico resistente com capacidade para 5,6 litros, em polipropileno, cores diversas		1
Balde plástico 12 litros		
Balde de plástico reforçado 5 litros, alça de arame galvonizado		5
Bule nº 14		
Café em pó embalado a vácuo pct 500 gr		300
Caneca de alumínio com capacidade para 4 litros, com cabo de madeira		1
Caneca de alumínio – capacidade de 3 litros		1
Caneca de alumínio – capacidade de 1 litros		1
Carga de gas P13		5
Cesto para lixo telado 10lt		
cesto para lixo com tampa e pedal 10 lt (?), em plástico		
Canela em casca embalado 10 saques e embalagem com dados do produto,marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos estranhos e parasitas, contendo 10 gr		50
Cha de camomila, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr		70
Cha de cidreira, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr		70
Cha de erva doce, embalagem 10 saques e embalagem com dados do produto, marca do fabricante e validade, livre de umidade, fragmentos e estranhos e parasitas, contendo 10 gr		70
Chá mate 250g		
Chaleira nº 20		
Coador de café extra grande em tecido 100 por cento algodão		5

Coador de flanela arame n.3						
Coador de flanela arame n.10						
Colher de sopa						
Copo de vidro 390 ml						
Copo descartável para água 180ml pc c/100					500	
Copo descartável para café 80ml pc c/100						
Desinfetante 1litro						
Desinfetante 2 litros aspecto físico e liquido, aplicação: desinfetante e germicida					90	
Desodorizador aerosol 400ml	1				50	
Desodorizador aromatizante (odorizante) spray contendo 120 ml – essência – aromatizante de ambientes, possui fragancia de longa duração					80	
Detergente liquido 500ml					50	
Escova para vaso sanitário em nylon, com suporte plástico para guardar, dimensões 35x10 cm					30	
Embalagem plástica transparente medindo 25x35cm - por unidade	30					
Embalagem plástica transparente medindo 35x45cm - por unidade	20					
Esponja multiuso					30	
Faca de mesa						
Filtro de papel 103 para café cx com 30 und.						
Flanela 40x60					20	
Forma para bolo quadrada – em alumínio, dimensões aproximadas: 26 largura x 37 comprimento x 5 altura, capacidade de 4,3 l					1	
Forma para bolo retangular nº4 - medidas aproximadas: 26 largura x 38 comprimento x 5 altura, capacidade de 5,7 l					1	
Garrafa térmica de pressão, com alça e tampa (qualidade igual ou superior a termolar) revestida em aço inox, contendo identificação do produto e do fabricante, capacidade 1,8 lt.						
Guardanapo de papel 30x30 cm					60	
Jarra de vidro com capacidade de 1,5lt					1	
Jarra de vidro com tampa – 3 litros					2	
Lã de aço (bombril ou similar)				11	10	
Lanterna 02 pilhas (farolete) luz de led, potencia mínima 213ml - un					5	
Limpa alumínio					10	

Limpa vidros 500ml							10	383
Limpador limpa pedras 2l							20	
Limpador perfumado 2 litro							60	
Lixeira com tampa e pedal – 20 litros – em inox							20	
Lustra móveis								
Luva de látex de borracha, resistentes, macias e confortáveis TAM. m							40	
Luva de látex de borracha, resistentes, macias e confortáveis TAM. g							15	
Inseticida domestico – aerosol, embalagem com 300 ml, para cupim, formigas, baixa toxicidade, contem fugicida grupo químico piretroide		2 1 2			laga.		30	
Isqueiro dispositivo para gerar fogo, com gás butano, altamente inflamável com regulagem automática de chamas, em plástico, cores variadas, com identificação do fabricante e do produto, tamanho convencional							5	
Margarina 500 gr com sal (Qualy ou similar)							10	
Mangueira de jardim 50 m				100			3	
Manteiga com sal, pote de 300 g							10	
Multiuso com cloro ativo para banheiro							50	
Multiuso limpeza pesada								
Oleo de peroba 200 ml							20	
Pá para lixo, em plástico								
Panela de alumínio tampa 4 litros – dimensões aproximadas 27,7 x 21,3 x 11,5							1	
Pano de chão (toalha)							30	
Pano de limpeza								
Pano de prato 70x48cm							20	
Papel hig. 4x60m cor branca, ótima qualidade							400	
Papel toalha 20x21 c/1000 fls							80	
Pedra sanitária							100	
Peneira plástica grande							1	
Peneira plástica media							1	
Pano de prato 70x48cm								
Pilha alcalina AA pct 2und	1			200	4	4	30	
Pilha alcalina AAA c/2	4		10.5		6	6	40	
Pilha para controle do portão (bateria)	1						20	

Pilha tipo bateria para microfone	18 3 3 3 3 3					
Registro para gás completo, com 1,5m de mangueira					3	
Rodo 60 cm					10	
Rodo para pia					3	
Sabão em pó, caixa com 800 gramas rede igual 1 kg		1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 =			10	
Sabonete liquido 2lt						
Sabonete liquido 5 litros		(E)		The state of the s	10	
Saco de lixo 15 l c/20						
Saco de lixo 30 litros – pct com 50 un				10110 10110 10110 10110 10110 10110	50	
Saco de lixo 50 litros resistente, grosso, pct com 30 un					100	
Saco de lixo 100 l reforçado c/5 unidades						
Saco de lixo 100 litros resistente, grosso, pct com 25 un					100	
sapólio 300 ml						
Saponaceo cremoso 300 ml					30	
Suporte para botijão de gás tamanho P-13					1	
Suporte para copo descartável 180ml de parede					10	
Suporte para copo descartável 80 ml de parede		(重) (重)		011110 0111110 0111110 0111110 0111110 0111110 0111110		
Talco 100 g					10	
Tapete para cozinha tipo tear, formato passadeira medindo 1,50x0,45cm		1420				
Tapete para cozinha tipo tear, medindo 0,70 x 0,45cm						
Torneira de ferro					5	
Vassoura de palha						
Vassoura de pelo (macia)					-	
Vassoura de nylon			15 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)			
Xícara de vidro para café (duralex ou similar)					10	

Combustíveis e lubrificante e óleo para roçadeira	外籍級		
Descrição			
Óleo genuíno honda 10W-30			200 L

			15000			
Oleo 2 tempos 500ml - stihlcastrol 8017h			12 V 5			
			(多名)			
					1	
Material gráfico, carimbos,			100			
Descrição						
Crachás PVC com cordão		2	38			
Carimbo automático 4911	1		13			
Carimbo automático 4915					1	
Carimbo automático R-30		2			1	
Certificados A-4 Couche 250gr p/moções/títulos						
Convites FXV colorido couche formato 09			100			
Envelope branco timbrado 18x24						
Envelope branco timbrado 24x34						
Carimbo automático 3911			100			
Papel A4 timbrado			10000			
Pasta para certificados/moções/títulos	10					
Capa para tramitação de projetos (Capa de processo)	20		100 mm			
Adesivo para placas de gabinetes			13	1	1	
Backdrop banner 2x1 m			1			
Banner com mapa urbano			2			
Almofada para carimbo 4911		2	_			
Almofada para carimbo R-39		2				

Adesivo pvc 175gr			
Adubo 04-14-08			
Adubo NPK 20-05-20 +6,2% 50KG			
Assento almofadado para vaso sanitário (universal)		 A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
Brocha (para pintura)			
Cabeçote de corte autocut 46-2 stihl 40 03-712215			
Cadeado 40mm			
Cadeado 75mm			
Caixa de descarga 9 litros			
Cal virgem (para pintura) saco			
Chave fechadura 1118			
Cilindro para fechadura			
Cimento CP II 32 - 50 kg			
Conjunto para irrigação tramontina com engates rápidos e esguicho			
Controle para portão eletrônico			15
Corrente para motosserra stihl MS 170			8
Desengripante antiferrugem 300ml			5
Extensão elétrica 5 metros			
Facão corneta mato 18 polegadas afiado			
Fechadura para porta blindex		20 22 22	
Fio de nylon 1.6 a 2mm para roçadeira			
Fio de nylon 3mmx312mm para roçadeira stihl - rolo			
Fita isolante 20mt			
Fita veda rosca 18mmX50m			
Fixador de cal juntalider sachê			
Formicida			
Jogo de chaves de fenda e phillips pro 12 peças			
kit valvula de descarga			
Lâmpada led 12W			
Lâmpada led 15W			
Lâmpada led 20W			
Lima para enchada		A CONTRACTOR	

Linha de nylon n° 60 Lixa dagua n.80					
Luminária para poste 150W Pública Pétala Led Com Inmetro					
Mangueira trançada 3/4 metro					
Mangueira para jardim 100metros, kit completo com carrinho enrolador					
Massa corrida PVA 25kg					
Óleo mineral 1lt					
Pilha 23A (para controle do portão)					
podador KA 85R especial - ferrametna multifuncional)					
Rastelo de aço para jardinagem					
Rastelo plastico para jardinagem - verde, vassoura trapp para jardinagem com 22 dentes, cabo FJ 1011					
refil filtro para purificador IBBL FR600 speciale					
Sifão tubo extensivo universal branco com porca PP					
Suporte para papel higiênico (dispensador)		1			
Suporte para papel toalha (dispensador)					
Suporte para sabonete liquido (dispensador)					
Tijolo de 8 furos					
Tinta para piso 18 litros chumbo					
Torneira de cozinha parede bica móvel - Cano alto 1/2 giratória cromada					
Torneira de cozinha parede bica móvel - Cano alto 3/4 giratória cromada					
Torneira esfera (plástico resistente) 1130 C12 (para jardim)					
valvula de mictorio 3/4					
Vassoura de aço					
vassourão gari reforçado 60cm - de piaçava plasticas					
Veneno Roundup galão 20 litros					
veda calha - adesivo PU					
Outros a classificar			74		
Descrição					

Avental de raspa					4
Botina 003-PQ Preta (E.P.I.)					7
Caneleira com velcro e presilhas para jardinagem - par				17   1   1   1   1   1   1   1   1   1	4
Capacete florestal motosserrista (E.P.I.)					2
Cinto para ombro duplo FS 160/220, 280 FR108 (?E.P.I.)					
Filtro solar - fator de proteção solar 60 c/ proteção UVA/UVB, tipo hipoalergênico, não oleoso, não comedogênico e resistente à água, forma farmaceutica loção cremosa hidratante, forma de apresentação bisnaga, via de administração tópica 200ml					20
Jaleco de brim					2
Luva latex amarela (E.P.I.)					4
Máscara facial descartável caixa com 50					2
Óculos de proteção para serviços externos - descrição lentes em policarbonato óptico, proteção lateral, hastes tipo espátula com ajuste de comprimenti, com proteção UV, acompanha cordão de segurança - cor clara					50
Protetor auricular tipo concha					3
Protetor facial incolor 8" sem catraca					3
Talco para pés					20
Viseira mascara protetor facial EPI para olhos e face					6
Bota de borracha preta/amarela/branca - cano longo (par)					10
Lanterna de LED com bateria recarregavel bivolt					6
Bateria 12V 7A				T-	
Cópia de chave					30
Uniformes	3				30
kit eco florestal com capacete abafador malha e suporte					2
					<b>EBB 300</b>

Materiais permanentes e periféricos	Control of the contro	
Descrição		

Aparelho de telefone			1		1		2		
Cadeira giratória executiva ergonomica		1					1	1 1 1000	
Computador	1						4		
Impressora				13			1		
Nobreak	1						1		
Mouse optico usb	1		1				1 1		
Teclado ABNT usb multimidia			1				1		
Refrigerador							1		
Scanner vertical						R. M. State	1		
Adaptador Wireless USB							1		
Câmera PTZ NDI									
Refletores COB LED 200W WHITE								200	
Roteador Mesh Wi-Fi									
smartphone intermediário com wi-fi									
Estabilizador tipo Gimbal p smartphone									
Projetor Curta distância 1080X1920 W309ST									
bancada mesa vereadores com tribuna									
Notebook AMD Ryzen 7							3		
Suporte p/notebook									
Hub com 4 portas USB 3.0, para uso em notebooks com poucas entradas									
Kit Mouse e Teclado sem fio									
Scanner Duplex Automático 30/60 ppm (simples/duplex)									
Scanner Simplex mesa									
Impressoras InkJet Multifuncional									
Impressoras Laser Simples								2/	
Impressora multifuncional laser monocromática							1		
Bebedouro 25L Inox									
Jogos de bandeira Veludo							1		
Kit Mastros Externos							1		
Apoio ergonômico para pés					30				
Licença Software Vmix									
Licença Software Office (anual)							1		

Televisor de plasma para sala de reunião					1		
Kit lixeiros para recialáveis - trocar do plenário com 4 'cores'					1		
Conjuntos de xícaras para os gabinetes							
Pedestal							
Pulverizador costal agrícola 20 litros PC 020							
Escada extensiva de fibra de vidro 4,20x7,20 mts							
Impressora Brother laser DCPB 7535 DW			1				
Mesa			1				
Armário			1				
Batedeira planetária						1	
Liquidificador industrial de alumínio capacidade 4 litros						1	
Fogão cooktop 5 bocas				Harris Carlo		1	
Forno elétrico 110 w				La cega		1	
Aspirador de pó e liquidos profissional						1	
Sanduicheira Grill	1					1	
Maquina de lavar roupas "faz tudo" 12 kg						1	
Maquina de Café expresso e cappucino profissional						1	
Lavadora de alta pressão						1	
Apple Macbook Air (M3, 14,2", 2024)- 8gb RAM, 1tb ssd-space gray						-	
Iphone 16 Pro Max 1TB							
Hollyland Lark M2 Duo Combo							
DJI Mini 4 Pro							
DJI Osmo Mobile 6							
Frigobar 122L branco efficient EM120				1			
Impressora colorida multifuncional brother inkbenefit tank DCPT430W multifuncional wi-fi usb				1			
Toner para Impressora colorida multifuncional brother inkbenefit tank DCPT430W multifuncional wi-fi usb				1			
Cadeira escritório giratória Office presidente preta estilo e conforto para seu ambiente de trabalho – largura 74 cm, altura 129 cm, comprimento 64 cm				1			

Prestações de serviços									
Descrição									
Locação de software para contabilidade, RH, Compras e Licitação, Frotas, Patrimônio e Portal transparência.							1		
Prestação de serviços de manutenção em equipamentos de informática (Formatação de computador, conserto de impressora, troca de bateria de nobreak, manutenção de processador, manutenção de rede, configuração, limpeza interna de equipamentos, manutenção em cilindro de impressoras, banho químico em processador, atualização de programas, manutenção em scanner,	2	1			1	1	1		
Prestação de serviços de crimpagem e troca de cabeamentos de aparelhos de áudio e vídeo							1		
Prestação de serviços de manutenção em portão eletrônico		1					1		
Serviço de lavajato de carro e moto		1							
Serviço de vigilancia, sistema de alarme, monitoramento, filmagem e gravação		1					1		
Serviços de manutenção em cadeiras e longarinas almofadadas (lavagem a seco, restauração de estofado, troca de pistão,		1					1		
Serviços gráficos de troca de adesivos com impressão digital e recorte eletrônico em placas de identificação (de mesa e de portas)				22.00			1		
Serviços de manutenção e reparos em aparelhos de ar condicionado (instalação, limpeza, troca de gás,	2	1			1	1	1		
Serviços de lavagem a seco de bandeiras bordadas		1					1		
Serviços de manutenção em extintores (recargas)		1					1		
Serviços elétricos para manutenção predial (troca de lâmpadas, reatores, instalação de tomadas, pequenos reparos e diagnósticos, manutenção de luminárias internas e postes externos,		1					1		
Serviços hidráulicos para manutenção predial (troca de torneira, manutenção em vedações, instalação de bebedouros, desentupimento de vasos sanitários, manutenção em caixas de descargas, manutenção em tubulações em geral,		1					1		

Serviços de pedreiro para manutenção predial (manutenção em calhas, reparos em alvenaria, troca de fechadura, reparos em telhado, troca de telha,		1			1		
Serviços de pintura para manutenção predial (pintura de sinalização em estacionamento, pintura interna de paredes, pintura externa de paredes)		1			1		
Fornecimento de passagens terrestres e aéreas		1					
Prestação de serviços de jardinagem (podar árvores, roçar grama, limpeza e descarte dos resíduos)		1					
Serviço de limpeza e esgotamento de fossas sépticas		1			1		
Serviço de confecção e impressão de fotos em formatos padrões	1000						
Serviço de manutenção em software de ponto eletrônico		1			1		
Serviço Firewall		1			1		
Serviço de internet (link dedicado) + link para abrir ao público		1			1		
Elaboração LTCAT		1			1		
Elaboração PCMSO		1					
perícia médica (para licenças)		1			1		
serviço de filmagem - operar câmera, captação de imagens/audios em eventos esporádicos							
Serviço de dedetização predial		1			1		
Limpeza impressora Epson L 3150	2						
Serviços Fotográficos com impressão de foto 10x15 cm e confecção de quadro institucional em tamanho 50x70 cm, com vidro e encaixe.			13				
Seguro para veículos		1			2		
Seguro predial		1			1		
Elaboração projeto de cozinha planejada						1	



#### PORTARIA N.º 51/CMJ de 29 DE MAIO DE 2025.

Aprova o Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Juína para o exercício de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 30, incisos II, da Lei Orgânica do Município de Juína c.c. artigo 20, inciso VII, alínea "c" do Regimento Interno.

**Considerando** o disposto no artigo 12, inciso VII, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a obrigatoriedade de elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública;

#### RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Contratações (PAC) da Câmara Municipal de Juína para o exercício de 2026, na forma dos anexos que integram a presente portaria:

I - Anexo I - Plano Anual de Contratações;

II – Anexo II – Cronograma de Contratações e Prioridades de Demandas.

Art. 2º A execução do Plano Anual de Contratações fica condicionada à aprovação da respectiva Lei Orçamentária Anual e à disponibilidade orçamentária e financeira do exercício.

Art. 3º Compete ao setor responsável pelas compras e licitações da Câmara Municipal:

I – Inserir os dados do Plano Anual de Contratações nos sistemas informatizados próprios e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina o artigo 174 da Lei nº 14.133/2021;

II – Manter atualizados os registros, inclusive promovendo eventuais ajustes decorrentes de alterações nas demandas institucionais, observados os procedimentos e prazos legais.

Art. 4º Compete à Unidade de Controle Interno:

I – Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Plano Anual de Contratações;

II — Informar à Direção Geral eventuais desconformidades, sugerindo medidas preventivas ou corretivas, para que, se necessário, sejam submetidas à deliberação da Presidência da Câmara Municipal.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA

Presidente