

# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

### PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 61/2017

<b>Proposto:</b>	(Nome): Pedro Bastos da Silva
<b>Cargo / Função:</b>	continuo / membro da comissão de inventário e patrimônio

**Objetivo do deslocamento:** Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente do curso sobre Controle e Gestão Patrimonial Aplicado ao Setor Público, nos dias 8 e 9 de junho de 2017, na sede do Conselho Regional de Contabilidade em Cuiabá – MT., ministrado pelo Professor Harrison Rianier Ribeiro, profissional gabaritado na área.

#### RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

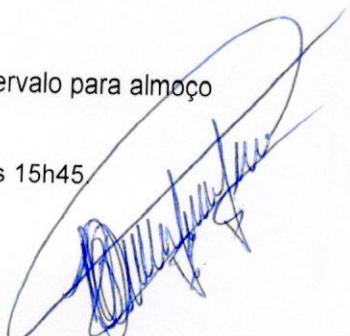
Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no treinamento foi necessária considerando ser membro da Comissão de Inventário e Reavaliação de bens desta Casa de Leis, visando adquirir maiores conhecimentos para melhorar a eficiência nas atribuições que me são impostas.

O curso teve duração de 16 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função.

#### ITINERÁRIO:

- Dia 7/6, saída de Juína a Cuiabá, às 5h30, com veículo particular;
- Dia 7/6, chegada em Cuiabá por volta das 15h20;
- Dias 8 e 9/6, deslocamento ao local do evento, previsto e iniciado às 8h; com intervalo para almoço das 12h às 13h30.
- Dia 10/6 retorno a Juína, com saída às 6h30 e chegada ao município por volta das 15h45.



No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** e crachá do evento, para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

<b>Percursos realizados:</b> Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
<b>Transporte utilizado:</b> transporte particular		
<b>Saída:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>
	7 junho	5h30
<b>Chegada ao destino:</b>	7 junho	15h20
<b>Retorno à sede:</b>	10 junho	6h30
<b>Chegada à sede:</b>	10 junho	15h45
<b>Despesas foram:</b> Alimentação, transporte e hospedagem.		
<b>Recebi:</b> .....4 (quatro) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.		
<b>Total:</b> .....R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).	<b>R\$ 1.200,00</b>	

**Observação:**

Juína, 13 junho de 2017.



Pedro Bastos da Silva  
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 13 de junho de 2017.

Sandro Cândido da Silva

Presidente



CONTROLE PATRIMONIAL

- 1 - CONTABILIDADE - MUDANÇAS E REFGOJORNAMENTO COM SETOR DE PATRIMÔNIO
- 2 - ARRUMAGÃO DO SETOR DE PATRIMÔNIO
- 3 - TOMBOAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE BENS
- 4 - CLASSIFICAÇÃO DE INVENTÁRIO DE BEM
- 5 - ROTÍNS DE RESPONSABILIZAÇÃO DO BEM
- 6 - CONTROLE DA RESPONSABILIZAÇÃO DO ALUNO
- 7 - ATUALIZAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTO DO ALUNO
- 8 - ORGANIZAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTO DO ALUNO
- 9 - ENVIAR DOCUMENTOS PARA OS BONS DIAS DA INFORMAÇÃO TANTO PARA AS PESSOAS QUANTO PARA O SETOR DE PATRIMÔNIO

# CERTIFICADO

Certificamos que Pedro Basto da Silva portador do CPF nº 928.133.301-59 participou do (a) curso CONTROLE E GESTÃO PATRIMONIAL APLICADO AO SETOR PÚBLICO realizado em Cuiabá/MT, no período de 08/06/17 a 09/06/17 com duração de 16 Hs

Carina Henrique Faccio

Ilde Ademir Faccio  
Diretor Executivo

Cuiabá/MT, 22 de junho de 2017

Leliane Clara de Sá Costa

Secretaria Acadêmica

# Curso: CONTROLE E GESTÃO PATRIMONIAL APLICADO AO SETOR PÚBLICO

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1- CONTABILIDADE – MUDANÇAS E RELACIONAMENTO COM SETOR DE PATRIMÔNIO.
- 2- ATRIBUIÇÃO DO SETOR DE PATRIMÔNIO.
- 3- TOMBAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DO ATIVO.
- 4- CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIA PERTINENTE AO CONTROLE PATRIMONIAL.
- 5- ROTINAS DE INGRESSO DE BENS.
- 6- CONTROLE DA RESPONSABILIDADE DO BEM.
- 7- AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO E REDUÇÃO DO VALOR RECUPERAVEL.
- 8- DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DO ATIVO.
- 9- INVENTÁRIO FÍSICA DO ATIVO IMOBILIZADO.
- 10- REQUISITOS PARA UM BOM SISTEMA INFORMATIZADO DESTINADO AO CONTROLE PATRIMONIAL.

Carga Horária Total:16 Hs.

## PROFESSOR:

Harrison Rianier Ribeiro

Contador, Especialista em Finanças, responsável por implementar o sistema de controle e gestão patrimonial no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT, Sócio da Empresa Foco Consultoria Ltda, Membro do corpo técnico da empresa IPSnet, responsável por desenvolver Sistemas para Gestão Pública, Coordenou equipes de reestruturação patrimonial em diversas entidades.