



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

ANEXO I
RELATÓRIO DE VIAGEM

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

RELATÓRIO DE VIAGEM - REQUERIMENTO N.º 76

Nome servidor : Erica M. Pacheco
Cargo / Função : Advogada

RELATÓRIO: Viagem de Juína para Cuiabá no dia 26/07/17 e cheguei em Cuiabá no dia 27/07/17. Nesta mesma data compareci à CDL onde era ministrado o curso de Brevetados e Contratos (8h às 17h:30). No dia 28/07/17 compareci, novamente, ao curso mencionado. Por fim, no dia 29/07/17 às 19h, retornei ao município de Juína-MT, no qual cheguei às 8h do dia 30/07/17

Percorso realizado : Juína / Cuiabá

Transporte realizado : Ônibus

	Data	hora
Saída da sede:	<u>26/07/2017</u>	
Retorno a sede:	<u>29/07/2017</u>	<u>11h</u>
Chegada à sede:	<u>30/07/2017</u>	<u>19h</u>
		<u>8h</u>

Descrição das despesas: Foram realizadas despesas com 3 diárias no hotel Getúlio Hotel by Noble, mais transporte p/ o local do curso (CDL) e para o local onde almocei e jantei (Shopping Gibberras e Pontonal).

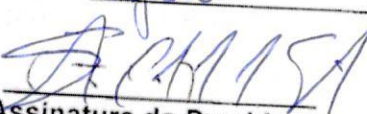
Quantidade de diárias recebidas: 3 diárias

Valor recebido: R\$ 900,00


Assinatura servidor requerente

APROVO

Câmara Municipal de Juína - MT 01 de agosto de 2017


Assinatura do Presidente

CERTIFICADO

O IMEJ- Instituto Mato-Grossense de Estudos Jurídicos certifica que:

ERICA MOREIRA PACHECO

Participou do Curso "**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**",

que se realizou na

Sala de Capacitação da CDL na Cidade de Cuiabá/ MT, nos dias 27 e 28 de Julho de 2017, com carga horária de 16 horas.



Paula Gomes
Diretora Executiva



Rodrigo Belmonte
Professor

**FOTOS CAPACITAÇÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS – DIAS 27 E 28 DE JULHO**

CUIABÁ - ESPAÇO CDL

DIA 27 – QUINTA-FEIRA



DIA 28 – SEXTA-FEIRA



Junina 1ª VIA PASSAGEIRO

"Dado não aceita sem guisa de nota de viagem"

Viagem Junina Ltda. - EPP
Av. Getúlio da Luz, nº 1565
B. Setor de Serviços - CEP 78.320-000 - Juína - MT
FONE/FAX: (0-66) 3596-2246
CNPJ 04.017.072/0001-37 - INSC. EST. 13.196.463.1

DATA LIMITE PARA EMISSÃO 44/05/2019

BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO MOD. 13

Nº DE CONTR. DO FORMULÁRIO 699013

SÉRIE D LINHA 699013 1D

DE 240-CUIABÁ X JUÍNA PARA AUTORIZAÇÃO

PGTO.: REQUISITADO

DATA EMISSÃO 29/07/2017 19:00 05 240-9-1-00

AGÊNCIA JUNA JUÍNA PLAT AGENTE Conv.

TARIFA 20/07/2017 4A8 OUTROS RENE - JNA TOTAL

NOME ERICA M. PACHECO IMPOSTOS 174,42 0,00 0,00 0,74 4,84 180,00

RG NÚMERO

PROCON-MT

FONE 151 - AV. RUBENS DE MENDONÇA, S/N
BAIRRO ARAES - CUIABÁ - MATO GROSSO

Junina 1ª VIA PASSAGEIRO

"Dado não aceita sem guisa de nota de viagem"

Viagem Junina Ltda. - EPP
Av. Getúlio da Luz, nº 1565
B. Setor de Serviços - CEP 78.320-000 - Juína - MT
FONE/FAX: (0-66) 3596-2246
CNPJ 04.017.072/0001-37 - INSC. EST. 13.196.463.1

DATA LIMITE PARA EMISSÃO 11/05/2019

BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO MOD. 13

Nº DE CONTR. DO FORMULÁRIO 699010

SÉRIE D LINHA 699010 1D

DE 240-CUIABÁ X JUÍNA PARA AUTORIZAÇÃO

PGTO.: REQUISITADO

DATA EMISSÃO 26/07/2017 11:00 05 240-9-1-00

AGÊNCIA JUNA JUÍNA PLAT AGENTE Conv.

TARIFA 20/07/2017 4A8 OUTROS RENE - JNA TOTAL

NOME ERICA M. PACHECO IMPOSTOS 176,26 0,00 0,00 0,74 3,00 180,00

RG NÚMERO

PROCON-MT

FONE 151 - AV. RUBENS DE MENDONÇA, S/N
BAIRRO ARAES - CUIABÁ - MATO GROSSO

Ao Excelentíssimo Senhor Sandro Cândido da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Juína-MT

REQUERIMENTO

O Instituto Mato-Grossense de Estudos Jurídicos - IMEJ realizará o Curso de Extensão Licitações e Contratos Administrativos, nos dias 27 e 28 de julho de 2017, na cidade de Cuiabá-MT.

Referido curso tem por objetivo analisar os principais conceitos dos institutos e as controvérsias doutrinárias que permeiam a área de licitações e contratos e contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes públicos, visando melhorar a eficiência da administração pública local, em prol do bom uso dos recursos públicos.

Conforme se nota, é importante que a Advogada da Câmara Municipal participe de tal curso, haja vista que ela deverá emitir parecer sobre todo e qualquer procedimento licitatório desta egrégia Casa de Leis, devendo, portanto, participar de cursos dessa natureza para aprimorar seu conhecimento técnico jurídico, haja vista as constantes modificações na legislação pátria e nos entendimentos jurisprudenciais que permeiam o assunto debatido no curso em voga.

Ademais, sabe-se que a Lei Complementar nº 1.638/2016 prevê em seu artigo 7º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína Fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho.

Desta feita, **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar do curso de capacitação mencionado, posto que o mesmo poderá auxiliar o Departamento Jurídico a fazer um melhor acompanhamento dos certames licitatórios, bem como no aprimoramento da elaboração de contratos administrativos desta egrégia Casa de Leis, consoante determina o princípio da eficiência insculpido no "caput" do art. 37 da Constituição Federal.

Nestes termos,

Pede e espera deferimento.

Juína - MT, 12 de julho de 2017.


Erica Moreira Pacheco

Servidora efetiva

Deferido
12/07/2017
SA



INSTITUTO MATO-GROSSENSE
DE ESTUDOS JURÍDICOS

Cuiabá Mato Grosso.

Prezados,

Apresentação,

O IMEJ- INSTITUTO MATO-GROSSENSE DE ESTUDOS JURIDICOS, foi criado com a finalidade de promover e disseminar a cultura do estudo em Mato Grosso. Estamos engajados em buscarmos parceiros que acreditem neste ideal, pois sabemos que somente através da educação podemos construir uma sociedade e indivíduos melhores. Para isso o IMEJ busca projetos inovadores que possam contribuir significativamente com essa nova cultura.

Temos como foco apoio aos acadêmicos de direito disponibilizando cursos aplicados com baixo custo, cursos de extensão para as Prefeituras e Câmaras Municipais Órgãos Públicos e para advogados, e operadores do direito, e a realização de congressos, palestras e seminários.

Buscamos através de nossos projetos e eventos poder contribuir e incentivar os acadêmicos a se dedicarem a pesquisas e buscarem soluções para questionamentos acadêmicos, fomentando a movimentação de trocas de informações e conceitos valiosos para a nossa Sociedade.

Existimos para promover conhecimento visando a melhor formação profissional, com foco em metodologia e resultado de aprendizagem. Nossos valores são: Compromisso com ensino de qualidade, valorização dos profissionais da equipe, respeito ao cliente e suas necessidades, estimular a cultura do estudo e solução de problemas, ética e desenvolvimento da comunidade local. Finalizamos com nossa visão- Ser a instituição reconhecida pela capacitação de profissionais com o melhor processo de aprendizagem.

Paula Gomes
Diretora Executiva

PROPOSTA

CURSO DE EXTENSÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo:

Analisar os principais conceitos dos institutos jurídico e as controvérsias doutrinárias que permeiam a área de licitações e de contratos.
Contribuir para o aperfeiçoamento da atuação dos agentes públicos, visando melhorar a eficiência da administração pública local, em prol do bom uso dos recursos públicos.

Público alvo:

Servidores Público Municipais Prefeituras, Câmaras Municipais e Órgãos Públicos.

Carga Horária:

16 horas

Metodologia:

Aula expositiva e dialogada com estudos de casos.

Local:

Espaço CDL Cuiabá Mato Grosso

Data:

27 e 28 de Julho de 2017

Conteúdo Programático:

- Licitações
 - Disposições preliminares;
 - Projeto Básico e o Termo de Referência;
 - Modalidades e tipos de licitação, inclusive o Pregão;
 - Procedimento
 - Habilitação, Homologação e adjudicação;
 - Recurso, Revogação e anulação;

- Registro de Preços
 -
 - O que é o Sistema de Registro de Preços;
 - Objetivos do SRP;
 - A IRP e a ARP;
 - Atribuições do gestor e dos participantes da ARP;
 - O "carona";
 - Procedimento licitatório em Registro de Preços;
 - Utilização das atas de Registro de Preços e seus contratos;
- Contratação Direta
 - Noções gerais;
 - Licitação dispensada, dispensável e inexigível;
 - Formalização;
 - Dispensa e inexigibilidade
- Contratos Administrativos
 - Disposições preliminares;
 - Forma, publicidade e eficácia;
 - Cláusulas exorbitantes e necessárias;
 - Garantias;
 - Fiscalização e Gestão;
 - Execução do contrato;
 - Subcontratação;
 - Prazo de vigência e prorrogação;
 - Alterações no contrato;
 - Equilíbrio econômico-financeiro;
 - Sanções administrativas e penais;