ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 28/2018

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo

Objetivo do deslocamento: Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso sobre **Curso pratico de Licitação e Contratos Administrativo MODULO II**, que foi promovido pela LICITAMASTER, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, nos dias **21 a 23 de março**.

RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em beneficio ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no curso foi necessária para obter maiores conhecimentos das etapas e nuances de licitações e contratos.

O curso teve duração de 20 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função. As palestras foram ministradas por profissional qualificado, renomado e grande conhecedor dos assuntos abordados e que de maneira sucinta, dado o grande material a ser estudado, explanou as explicações relativas ao conteúdo programado.

ITINERÁRIO:

- **Dia 20/3**, saída de Juína a Cuiabá, às 6h, com veiculo particular;
- **Dia 20/3,** chegada em Cuiabá por volta das 17h;
- **Dia 21 e 22/3,** deslocamento ao local do evento, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 14h, encerramento às 18h;
- **Dia 23/3** retorno ao local do evento que iniciou pontualmente às 8h, e encerramento com entrega de certificado as 12h30.
- **Dia 24/3** Saída de Cuiabá com destino a Juína, às 7h, com chegada a sede às 17h30.

Deferido
26/03/2018

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, analise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte particular		
	Data:	**Hora:**
Saída:	20 março	6h
Chegada ao destino:	20 março	17h
Retorno à sede:	24 Março	7h
Chegada à sede:	24 Março	17h30
Despesas foram: Alimentação, transporte e hospedagem. **Recebi:**.....5 (cinco) diárias de R$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. **Total:**..... .....R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).		**R$ 1.500,00**

Observação:

Juína, 26 de Março de 2018;

Tiago da Silva Jacinto Ferreira
servidor

Aprovo:
Câmara Municipal de Juína, 26 de março de 2018.

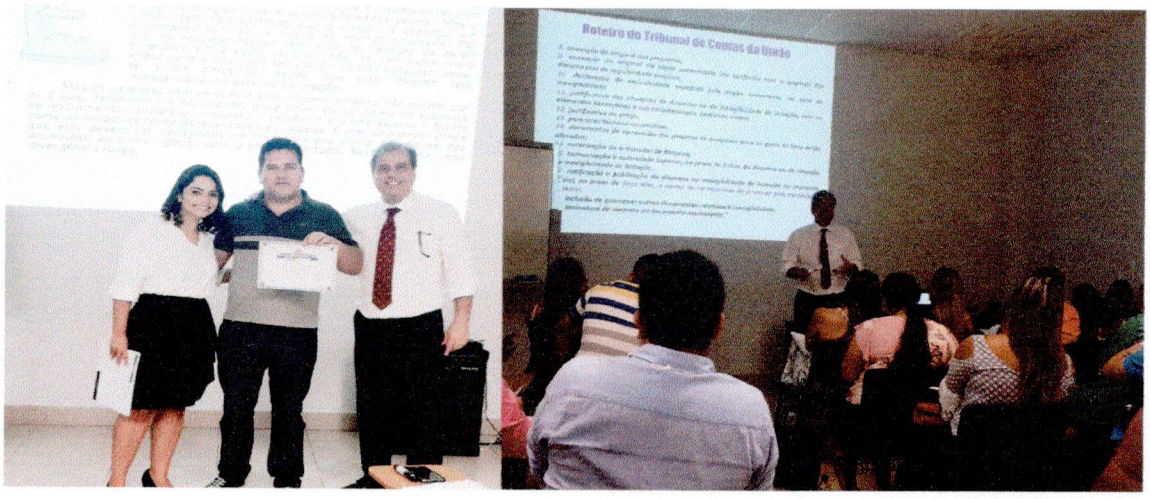
Sandro Cândido da Silva
Presidente

Fotos Módulo 2 - período de 21 a 23 de março – Espaço CDL Cuiabá

Dia 21 de março – quarta-feira

Dia 22 de março – quinta-feira

Dia 23 de março – sexta-feira



CERTIFICADO

Licita Masters

A Licitamaster Cursos e Eventos confere o presente certificado a

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Por sua Participação e conclusão do curso de Licitação e Contratos Administrativos, abrangendo Dispensa de Licitação, Gestão e Fiscalização de Contrato Administrativo e Sistema de Registro de Preço, realizado nos dias 21 a 23 de março de 2018, em Cuiabá/MT, com carga horária de 20 horas.

Davi de Melo
Licitamaster Cursos e Eventos
Palestrante

Vanessa Arruda de Carli Esteves
Licitamaster Cursos e Eventos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTRATAÇÃO DIRETA – GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA E INEXIGIBILIDADE)

- OBRIGATORIEDADE - LICITAR
- CONTRATAÇÃO DIRETA - EXCEÇÕES À REGRA GERAL
- PRINCÍPIOS JURÍDICOS NAS CONTRATAÇÕES DIRETAS
- CONCEITOS DAS DISPENSAS DE LICITAÇÕES E INEXIGIBILIDADE
- LICITAÇÃO DISPENSADA - ART. 17 DA LEI 8666/93 - ALIENAÇÕES
- CONCEITOS DE BENS PÚBLICOS
- DAÇÃO EM PAGAMENTO
- DOAÇÃO
- PERMUTA
- INVESTIDURA
- LICITAÇÕES DISPENSÁVEIS - ART. 24 DA LEI 8666/93
- ESTUDO E ANÁLISE DOS 34 CASOS ADMITIDOS PELA LEI
- QUANDO SE CARACTERIZA O FRACIONAMENTO
- HABILITAÇÃO A SER EXIGIDA NAS DISPENSAS DE LICITAÇÃO
- POSICIONAMENTO DO TCU DIANTE DE CASOS POLÊMICOS NAS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES
- LICITAÇÕES INEXIGÍVEIS - ART. 25 DA LEI 8666/93
- FORNECIMENTO EXCLUSIVO
- SIGNIFICADO DE NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, NATUREZA SINGULAR E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
- CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE QUALQUER SETOR ARTÍSTICO
- FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
- ROTEIRO DO TCU SOBRE AS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- OBJETIVOS E DIRETRIZES DO CONTRATO
- PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO
- PASSOS PARA A CELEBRAÇÃO CONTRATUAL
- GARANTIAS CONTRATUAIS PREVISTA EM LEI
- DURAÇÃO DOS CONTRATOS E SUAS PRORROGAÇÕES
- MODIFICAÇÕES E RESCISÃO CONTRATUAL
- QUANDO É OBRIGATÓRIO O INSTRUMENTO DO CONTRATO E QUE DOCUMENTOS PODEM SUBSTITUÍ-LO
- ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO
- CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DO FISCAL
- FISCAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
- DEVERES E ÔNUS DA FISCALIZAÇÃO
- CONHECER BEM TODA A HABILITAÇÃO EXIGIDA NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
- ATIVIDADES DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO PELA NOVA IN 05/2017
- RESPONSABILIDADE SUBSIDIÁRIA
- A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NO EDITAL
- TIPOS DE SANÇÕES
- SITUAÇÕES DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES
- ABRANGÊNCIA DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES
- PRINCIPAIS VÍCIOS AO APLICAR AS SANÇÕES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – SRP-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- GUIA DE REALIZAÇÃO DO SRP
- O SRP À LUZ DA LEI 8666/93
- POR QUE UTILIZAR O SRP
- VANTAGENS DE SUA UTILIZAÇÃO
- COMO REALIZAR E QUANDO REALIZAR O SRP
- OS ATORES DO SRP: ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTES, FORNECEDORES, FISCAL DO CONTRATO E O CARONA
- CONTEÚDO DO EDITAL DO SRP
- A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SEU CONTEÚDO
- VIGÊNCIA DA ATA
- ALTERAÇÕES EM UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- CONTRATOS DECORRENTES DO REGISTRO DE PREÇOS
- QUANDO EXTINGUE-SE UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS