RELATÓRIO DE VIAGEM

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

RELATÓRIO DE VIAGEM –REQUERIMENTO Nº 045/2021

Nome servidor : Weberkrey Ribeiro Botelho
Cargo / Função : Contador

RELATÓRIO:

Dia 06/10/2021 – Saída de Juina para Cuiabá - MT, às 20h00min, com transporte (ônibus) chegada em Cuiabá dia 07/10/2021 06h50min.

Dia 07/10/2021 – As 07h30 min dirigi-me a CDL para participar do curso E-social 2021 aplicada ao setor público com início conforme programação, sendo (1) hora em meia horas de intervalo para almoço e finalização as 17:30.

Dia 08/10/2021 – As 07h30 min dirigi-me a CDL para participar do 2º dia do curso E-social 2021 aplicada ao setor público com início conforme programação, sendo (1) hora em meia horas de intervalo para almoço e finalização as 17:30.

DIA 08/10/2021 As 20h00min retornei ao município de Juína, aonde cheguei por volta das 07h40min da manhã do dia 09/10/2021.

.

O evento foi de grande valia e aprendizagem em relação às atividades a serem normatizadas e verificadas pelo departamento Pessoal da Câmara Municipal em atendimento as normas do E-social

Obs: anexo o certificado de comparecimento ao evento

Percurso realizado : Juína-Cuiabá-Juína
Transporte realizado: ônibus

	Data	**hora**
Saída da sede:	**06/10/2021**	20h00
Chegada ao destino:	**07/10/2021**	06:50
Retorno a sede:	**08/10/2021**	20:00
Chegada à sede:	**09/10/2021**	08:40

Descrição das despesas: *Deslocamento e alimentação em Cuiabá MT*

Quantidade de diárias recebidas: *03 (três) diárias.*
Valor recebido: *R$ 900,00 (novecentos reais)*

Assinatura servidor requerente

APROVO
Câmara Municipal de Juina – MT 13 de outubro de 21

Assinatura do Presidente

CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli **certifica** que

WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO

participou e concluiu com êxito o Curso de Implantação do eSocial na Administração Pública e Gestão Previdenciária, realizado nos dias 07 e 08 de outubro de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 16 horas/aula, ministrado pelo Facilitador Jefferson Lima.

Capaccitar Cons. Treinamento da Eirelli
Carlos Raimundo Esteves

Jefferson Santos Lima
Facilitador

capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

eSocial

O que é o eSocial;

Objetivos do novo Sistema;

Quem está obrigado a entregar e os novos prazos;

Simplificação dos relatórios;

Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas:

Informações do Empregador/Órgão Público – S-1000

Tabela de Rubricas S-1010

Tabela de Cargos/Empregos Públicos S-1030

Eventos de Admissão do Servidor:

Qualificação Cadastral e suas mudanças;

Acúmulos de Vínculo e seus controles;

Novos prazos de implantação e remessa de informações do novo eSocial

Obrigações abrangidas e substituídas;

Impacto na Administração Pública com as novas mudanças;

Cadastro Inicial do Vínculo S-2200

Alteração dos D. Cadastrais S-2205/ Alteração do Contrato de T. S-2206

Trabalhador sem Vínculo Estatutário S-2300

Trabalhador sem Vínculo Término S-2399

Cadastro de Benefício Previdenciário RPPS S-2400

Reintegração S-2298

Fechamento dos Eventos Periódicos S-1299

Movimentação de Pessoal:

Afastamento temporário/Cessão S-2230

Remuneração de Pessoal:

Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS S-1200

Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS S-1202

Benefícios Previdenciários S-1207

Pagamentos de Rendimentos do Trabalho S-1210

Reabertura dos Eventos Periódicos S-1298

Desligamento:

Desligamento S-2299

Exclusão de Eventos S-3000

Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho):

Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210

Monitoramento de Saúde S-2220

Condições Ambientais do Trabalho S-2240

Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060

Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065

Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210

Treinamentos e Capacitações S-2245

Previdência

Risco Ambiental do Trabalho – RAT

Seguro Acidente do Trabalho – SAT

Fator Acidentário de Prevenção - *FAP*

Encargos sociais e fiscais;

Legislação pertinente;

Controle e Fiscalização;

Responsabilidades das informações prestadas a Previdência;

Penalidades e multas.

Emenda Constitucional 103/2019

Compensação Previdenciária

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, estará realizando nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT **o curso presencial** para **"Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária".** Este curso é voltado aos servidores da administração pública que atuarão com o e-social, tem por objetivo capacitar os participantes a compreenderem o programa do e-social, bem como a simplificação do mesmo. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar n.º 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7.º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho.

Desta feita, como servidor efetivo, exercendo a função de contador desta Casa de Leis manifesta interesse e **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar deste curso com intuito de adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função.

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

Juína, 30 de setembro de 2021.

WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor

DEFIRO
Dia 01 / 10 / 2021

Zulmar Curzel
Presidente

OUTUBRO/2021
DATA: 04 A 06
CURSO PRESENCIAL DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO. (FASE PLANEJAMENTO A INSTRUMENTO CONTRATUAL)
24 HORAS/AULA
DATA: 07 E 08
CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
16 HORAS/AULA
capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS
(65) 99915-6662
@capaccitartreinamentos
www.capaccitar.com.br

A Sua Excelência o Senhor Zulmar Curzel - Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 45/2021

Weberkrey Ribeiro Botelho, servidor publico desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n. º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **03 (três) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **6 a 8 de setembro de 2021**, para participação do Curso Presencial Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária", que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT., conforme requerimento de autorização, inscrição e informes anexos.

- Data e hora da saída de Juína a Cuiabá: dia 06 de outubro às 20 horas;
- Data e hora da saída de Cuiabá a Juína: dia 08 de outubro às 20 horas;
- Data e hora prevista para chegada em Juína às 8 horas do dia 09 de outubro.

Nestes termos, peço e Aguardo deferimento.
Juína, 30 de setembro de 2021.

WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor requerente

DEFIRO
Dia 01
10
2021
Zulmar Curzel
Presidente

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA
Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS

N. 37/2021 (Mês de outubro)

Portaria n.º 51/2017, de 17 de novembro de 2017.

Anexo I

Nome: Weberkrey Ribeiro Botelho – Contador	
Objetivo: Participar do "Curso Presencial Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária", que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, nos dias 07 a 08 de OUTUBRO de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.	
Meio de transporte: ( ) aéreo (X) terrestre	
Passagem: (X) ida (X) volta	
Cidade origem: JUINA	Estado: MT
Cidade destino: CUIABÁ	Estado: MT
Data prevista da saída: 05 de outubro (terça-feira) às 20 horas	
Data prevista de retorno: 08 de outubro (sexta-feira) às 20 horas	
Data e horário previsto chegada em Juína: 09 de outubro (sábado) às 8 horas	

Juína, 30 de setembro de 2021.

WEBERKREY RIBEIRO BOTELHO
Servidor solicitante

Autorizo a realização da viagem:
Data: 01 /08/2021

ZULMAR CURZEL
Presidente

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Pelo presente instrumento, encaminho para análise e despacho do presidente da Câmara Municipal de Juína, Exmo. Senhor Zulmar Curzel o DOD - Documento de Oficialização da Demanda para contratação de serviços especializados voltados à ação de capacitação e aprimoramento profissional na área de e-Social (O eSocial é um sistema informatizado da Administração Pública e sua implantação é obrigatória).

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. REQUISITANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA – CNPJ Nº 15.359.219/0001-59

2 – SETOR REQUISITANTE : DIRETORIA GERAL: APARECIDA DE SOUZA GOMES
Email: diretoriageral@gmail.com telefone celular: 66 9 9929-7422

3 – DADOS GERAIS SOBRE A CAPACITAÇÃO.

3.1. Quantidade de inscrições: 02 inscrições

3.2. Participantes que manifestarão interesse em aprimorar conhecimentos na área de Recursos Humanos e Previdenciária

Quem? **Nome do Servidor / cargo**	**Por quê ?** **Atribuições**
Tiago da Silva Jacinto Ferreira	Servidor Público efetivo - Agente Administrativo
Weberkrey Ribeiro Botelho	Contador

3.3 Modalidade do curso de capacitação: Presencial em Cuiabá

3.4 Carga horária: 16 horas/aula

3.5 Período de realização da capacitação : de 07 e 08 de outubro de 2021

3.6 Nome do Curso : CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDÊNCIÁRIA

3.7 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é o eSocial;
Objetivos do novo Sistema;
Quem está obrigado a entregar e os novos prazos;
Simplificação dos relatórios;
Alteração no envio dos Eventos Iniciais e Tabelas:
Informações do Empregador/Órgão Público – S-1000
Tabela de Rubricas S-1010
Tabela de Cargos/Empregos Públicos S-1030
Eventos de Admissão do Servidor:
Qualificação Cadastral e suas mudanças;
Acúmulos de Vínculo e seus controles;
Novos prazos de implantação e remessa de informações do novo eSocial
Obrigações abrangidas e substituídas;
Impacto na Administração Pública com as novas mudanças;
Cadastro Inicial do Vínculo S-2200
Alteração dos D. Cadastrais S-2205/ Alteração do Contrato de T. S-2206
Trabalhador sem Vínculo Estatutário S-2300
Trabalhador sem Vínculo Término S-2399
Cadastro de Benefício Previdenciário RPPS S-2400
Reintegração S-2298
Afastamento temporário/Cessão S-2230
Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS S-1200
Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS S-1202
Benefícios Previdenciários S-1207
Pagamentos de Rendimentos do Trabalho S-1210
Reabertura dos Eventos Periódicos S-1298
Fechamento dos Eventos Periódicos S-1299
Desligamento S-2299
Exclusão de Eventos S-3000
Eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho):
Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210
Monitoramento de Saúde S-2220
Condições Ambientais do Trabalho S-2240
Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060
Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065
Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210
Treinamentos e Capacitações S-2245
Movimentação de Pessoal:
Eventos de SST (Saúde e Segurança doTrabalho):
Comunicação de Acidente do Trabalho S-2210
Monitoramento de Saúde S-2220
Condições Ambientais do Trabalho S-2240
Tabela de Ambientes de Trabalho S-1060
Tabela de Equipamentos de Proteção S-1065
Comunicação de Acidente de Trabalho S-2210
Treinamentos e Capacitações S-2245
Movimentação de Pessoal:
Remuneração de Pessoal:
Desligamento:
Risco Ambiental do Trabalho – RAT
Seguro Acidente do Trabalho – SAT
Fator Acidentário de Prevenção - FAP
Encargos sociais e fiscais;
Legislação pertinente;
Controle e Fiscalização;
Responsabilidades das informações prestadas a Previdência;
Penalidades e multas E Emenda Constitucional 103/2019 Compensação Previdenciária

3.8 Valor do curso : R$ 1.050,00 (Mil e Cinquenta Reais) - para dois participantes (cada)

3.9 Valor após pedido de desconto – R$ 850,00 X 2 inscrições = Valor total R$ 1.700,00

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA.

Antes de detalhar as necessidades de negócio que motivam esta contratação, é importante definir o que é eSocial :

eSocial é Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas um projeto do governo federal . que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um Ambiente Nacional Virtual, a fim de possibilitar aos órgãos participantes do projeto, na medida da pertinência temática de cada um, a utilização de tais informações para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e para a apuração de tributos

A partir de julho de 2021, todos os Órgãos Públicos deverão padronizar o envio de seus documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários pelo eSocial.

Desta feita, por ser o Programa eSocial tão abrangente, esta obrigação impacta em diversos processos da empresa e, principalmente, do RH, que precisa se manter sempre atualizado para não cometer equívocos e acabar sofrendo penalizações.

Objetivos específicos: capacitar os servidores para desenvolverem as competências estabelecidas legalmente e colaborar para desenvolverem suas atividades correlatas referente ao setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Juína

Objetivos gerais:

Cumprir o que dispõe a Lei Complementar nº 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7º que é promover e incentivar **permanentemente** a participação em treinamentos e cursos de capacitação aos servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho.

Atualizar os conhecimentos dos servidores diante para poderem cumprir o cronograma da implantação do eSocial de forma correta e efetiva como exigido por Lei.

O cronograma de implantação do eSocial para **Órgãos Públicos** será dividido em fases, organizadas da seguinte forma:

1ª fase – Data inicial: 08/07/2021 e Data final: 08/11/2021

Informações relativas aos órgãos, cadastros dos empregadores e tabelas;

2ª fase – 08/11/2021

Informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos). Exemplos: admissões, afastamentos e desligamentos;

3ª fase – 08/04/2022

Envio das folhas de pagamento (de todo o mês de abril/2022);

Junho/2022 – Substituição da GFIP para recolhimento das Contribuições Previdenciárias;

Data a definir – Substituição da GFIP para recolhimento do FGTS;

4ª fase – 11/07/2022

Envio de dados de segurança e saúde no trabalho (SST).

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

5.1 Aprimorar os conhecimentos sobre a matéria e, sobretudo a compreensão das manifestações jurisprudenciais e doutrinárias relacionadas aos processos de implantação do eSocial na Câmara Municipal de Juína

5.2 Melhoria dos resultados administrativos organizacionais no setor de Recursos Humanos

6 – FONTE DE RECURSOS.

6.1 339039 – CAPACITAÇÃO – OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

6.2 Saldo da Dotação: R$ 3.190,00 (Três Mil Cento e Noventa Reais)

7 - Elaborado por:

Aparecida de Souza Gomes, diretora geral da Câmara Municipal de Juína

Em 30 de setembro de 2021.

8 – Ciência dos servidores que irão participar da capacitação:

Tiago da Silva Jacinto Ferreira _____

Weberkrey Ribeiro Botelho _____

8 – DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE.

Diante do exposto acima, eu Zulmar Curzel, Presidente da Câmara Municipal de Juína, no uso das minhas atribuições legais, autorizo os 4 (quatro) servidores acima mencionados a participar do Curso Presencial "CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDÊNCIÁRIA.

Carga horária da capacitação : 16 horas/aula - Período: 07 e 08 de outubro (quinta e sexta-feira)

Valor por cursista: R$ 850,00 (Oitocentos e Cinquenta Reais)

Total: R$ 1. 700,00 (Mil e Setecentos Reais)

Modalidade do Processo Licitatório: Inexigibilidade

Juína-MT, 30 de setembro de 2021.

Zulmar Curzel
Presidente