



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000

Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

ANEXO II

RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 16/2022

Nome vereador/servidor: Tiago da Silva Jacinto Ferreira

Cargo / Função: Agente Administrativo

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

O deslocamento a cidade de Cuiabá ocorreu no dia 16 de março, com transporte rodoviário, o embarque foi às sete horas (7h) da manhã e a chegada à capital foi às vinte e duas horas (22h) do mesmo dia. O objetivo do deslocamento foi à participação no Curso Presencial de “Implantação da 2º fase do E-social”, promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, nos dias 17 e 18 de março de 2022, conforme requerimento de autorização deferido, inscrição realizada e informes anexos.

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho do exercício da função. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso com duração de dezesseis (16) horas aulas foi importante para atualizar e adquirir novos conhecimentos para melhoria no desempenho da função, haja vista a necessidade do envio das tabelas de prestação de contas da 2º fase do E-social, o qual tem prazo a ser cumprido.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificado, conhecedor dos assuntos abordados que de maneira sucinta, interativa e atividades praticas explanou e abordou todas as tabelas da 2º fase, bem como explicou de forma sucinta as demais fases do programa.

Fica nos arquivos desta Casa, material didático fornecido pela empresa organizadora do curso para pesquisas, análise e prestação de contas.

Itinerário:

- Dia 16/03, saída de Juína a Cuiabá, às 7h, com transporte coletivo/rodoviário.
- Dia 16/03, chegada em Cuiabá, por volta das 22h.
- Dia 17/03, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h00; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 17h30;
- Dia 18/03, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h00; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 17h30;
- Dia 18/03, saída de Cuiabá às 21h para retorno ao município de Juína,
- Dia 19/03 chegada ao município de Juína às 8h30.



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000

Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Certificado de participação do curso
- Apostila / material didático
- Fotos do evento
- Passagens de deslocamento

Percurso realizado: Juína / Cuiabá / Cuiabá / Juína

Meio de transporte utilizado: Transporte coletivo rodoviário

	Data	Hora
Saída da sede:	16/03/2022	7horas
Retorno à sede:	18/03/2022	21horas
Chegada à sede:	19/03/2022	8h30

Descrição das despesas: As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano.

Quantidade de diárias recebidas: 03 (três diárias)

Valor recebido: R\$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais)

Assinatura servidor/vereador requerente

APROVO

Câmara Municipal de Juína/MT 23 de março de 2022

Assinatura do Presidente

CERTIFICADO

A Empresa Capaccitar Treinamentos **CERTIFICA** que o(a) participante

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

participou e concluiu com êxito do Curso de **IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL – 2ª FASE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA**, realizado nos dias 17 e 18 de março de 2022, com carga horária de 16 horas/aula, no espaço CDL em Cuiabá/MT, ministrado pelo Facilitador **Jefferson Santos Lima**.


VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES
CAPACCITAR TREINAMENTOS


JEFFERSON SANTOS LIMA
Facilitador



capaccitar

CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

EDF – REINF	Conhecendo os eventos de cadastramento inicial de vínculo a serem enviados
Objetivos; Quem deve entregar; Diferenças entre EDF-REINF e eSocial; Penalidades; Prazos.	Características; Pré-requisitos; Informações obrigatórias; Regras de validação; Prazo de envio;
eSOCIAL 1ª fase – EVENTOS DE TABELAS; Conhecendo os eventos a serem enviados na 1ª fase	Tabelas do eSocial; 3ª fase – EVENTOS PERIÓDICOS;
Características; Pré-requisitos; Informações obrigatórias; Regras de validação que serão aplicadas; Prazo de envio; Tabelas do eSocial que serão utilizadas na 1ª fase.	Remuneração de Trabalhador Vinculado ao RGPS; Remuneração de Servidor Vinculado a RPPS; Benefícios Previdenciários; Pagamentos de Rendimentos do Trabalho; Reabertura dos Eventos Periódicos; Fechamento dos Eventos Periódicos; Desligamento.
2ª fase – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS; Qualificação cadastral Obrigatoriedade para a 2ª fase.	GESTÃO FISCAL E PREVIDENCIÁRIA
Tarefas prévias para o cadastramento inicial de vínculos 2ª fase. Preenchimento dos campos dos leiautes para o cadastramento inicial de vínculo Obrigatoriedade.	Risco Ambiental do Trabalho – RAT Seguro Acidente do Trabalho – SAT Fator Acidentário de Prevenção – FAP Encargos sociais e fiscais; Legislação pertinente; Controle e Fiscalização.



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

Fotos do evento:





ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000

Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br



Fonte: Arquivo pessoal