



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 468/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:21
Administrativo - REQD: 30/2023



Câmara Municipal de Juína - MT

REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS n.º 30/2023

DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO

Nome:	Aparecida de Souza Gomes	Telefone:	XXXXXXXXXX
Cargo:	Diretora Geral	CPF	XXXXXXXXXX
Nº da Matrícula:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXX

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE VIAGEM: (x) No Estado () Fora do Estado () Fora do País					
MEIO DE TRANSPORTE: () Próprio () Veículo da Instituição () Aéreo (x) Rodoviário					
MOTIVOS DA VIAGEM:					
Dias 25 e 26 de abril (3ª e 4ª feira) – Participarei da capacitação: Curso de ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO, promovido pela empresa: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E POS GRADUAÇÃO;					
Dias 27 e 28 de abril (5ª e 6ª feira) participarei da capacitação do Tribunal de Contas de Mato Grosso, tema aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) https://www.tce.mt.gov.br/noticias/tce-mt-oferece-capacitacao-sobre-aplicacao-da-lgpd/56146					
Origem	Destino	Data de saída da origem	Previsão de horário de saída da origem	Data do retorno à origem	Previsão de horário de chegada à origem
Juína	Cuiabá	23/4 domingo	19 horas	28/4 – 21 horas sexta-feira	29/4 sabado
QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS: 5 diárias					
TERMO DE COMPROMISSO					
Pelo presente, comprometo-me a:					
a) Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;					
b) Juntar a prestação de contas todos os documentos necessários, elencados na Lei vigente;					
c) Restituir valores de diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno dê-se antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer.					



Câmara Municipal de Juina – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juina – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br


PROTOCOLO GERAL 468/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:21
Administrativo - REQD. 30/2023



Observações:

Numero de CPF, numero de matricula e e-mail não informado em observância a LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 que "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)."

SOLICITAÇÃO	
Data da Solicitação 20/04/2023	Aparecida de Souza Gomes Diretora Geral
Ciente:	
 FABIANO AURELIO RIBEIRO Presidente	

AUTORIZAÇÃO
Data 20 / 04 / 2023
Autorizo:
 FABIANO AURELIO RIBEIRO Presidente



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Fabiano Aurélio Ribeiro
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: 20/04/2023

☒ defiro

() indefiro

FABIANO AURELIO RIBEIRO
Presidente Mesa Diretora

Assunto: Curso de capacitação

<https://www.tce.mt.gov.br/noticias/tce-mt-oferece-capacitacao-sobre-aplicacao-da-lgpd/56146>

Sr. Presidente

Considerando que setembro de 2020 está em vigor no país a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, denominada Lei Geral da Proteção de Dados (LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, e tem o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Considerando que o Tribunal de Contas de Mato Grosso oferecerá capacitação sobre aplicação da LGPD – Lei de Proteção de Dados, nos dias 27 e 28 de abril, semana que estarei em Cuiabá participando de outra capacitação.

Considerando que na ocasião, o TCE apresentará os conceitos sobre a privacidade e proteção de dados com ênfase na legislação brasileira, além de conhecimentos práticos sobre os temas abordados

Considerando que o Tribunal de Contas de Mato Grosso em ofício circular nº 015/2022 datado de 02 de junho de 2022, alertou em relação a Lei nº 13.709/2018 da Lei Geral de Proteção de Dados, onde destaca que a inobservância da LGPD e da Lei do Marco Civil da Internet, pelo ente Municipal e seus agentes pode vir causar danos a terceiros, levando a eventual responsabilização do ente.

Considerando que há necessidade de criar lei específica que regulamente as adequações a LGPD, solicito a indicação formal de um servidor da Câmara encarregado pela proteção e dados, Assim, eu servidora pública comissionada, lotada no cargo de Diretora Geral desta Casa de Leis pela necessidade de atualizar conhecimentos a fim de procedermos os melhores encaminhamentos.

Termos em que peço e espero deferimento.

Juína, 20 de abril de 2023.

Aparecida de Souza Gomes
Servidora – diretora geral



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 468/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:21
Administrativo - REQD. 30/2023

<https://www.tce.mt.gov.br/noticias/tce-mt-oferece-capacitacao-sobre-aplicacao-da-lgpd/56146>

TCE-MT oferece capacitação
sobre aplicação da LGPD
19/04/2023 13:37

A advogada Thami Covatti Piaia vai abordar a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) durante capacitação realizada pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, nos dias 27 e 28 de abril.

Na ocasião, serão apresentados os conceitos sobre a privacidade e proteção de dados com ênfase na legislação brasileira, além de conhecimentos práticos sobre os temas abordados.

Fruto de parceria com a Escola de Direito Alfa e Faculdade Autônoma de Direito de São Paulo (Fadisp), o encontro acontece no auditório Liu Arruda, entre 9h e 17h no primeiro dia, e entre 8h e 14h no segundo, garantindo certificação de 14h.

Aberta a servidores do Tribunal e de outros órgãos da administração pública, a participação está limitada a 300 vagas presenciais. Já a transmissão, pelo Canal do TCE-MT no YouTube, tem acesso ilimitado.

Executado pela Escola Superior de Contas, sob supervisão do conselheiro Waldir Teis, o curso faz parte das diretrizes do presidente do TCE-MT, conselheiro José Carlos Novelli, que tem por objetivo garantir qualidade e eficiência à gestão pública estadual.

As inscrições podem ser feitas aqui. Vale destacar que, para obter certificação, é necessário efetuar a inscrição e estar logado no Sistema de Gestão Acadêmica (SGA).

CURSO: ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Local: HOTEL PAIAGUAS - Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 - Bosque da Saúde, Cuiabá, 78050-030.

Data: 25 e 26 de abril de 2023.

Horário: Terça-feira: das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30 / Quarta-feira: das 08h às 12h.

Incluso: Material didático, Certificado de Participação e *Coffee Break*

Carga Horária: 12/h

COORDENAÇÃO GERAL:**ATAME MT****PÚBLICO-ALVO:**

Assessores de Comunicação e Imprensa, Jornalistas, gestores, coordenadores, supervisores, dirigentes, servidores do setor de comunicação e imprensa, controle interno, advogado, procurador, administrador, assessores, analistas, técnicos e demais agentes públicos.

OBJETIVO:

Atualizar os participantes do curso quanto às mudanças na interpretação do que é promoção pessoal; apresentar o novo modelo de comunicação social da administração pública voltado à promoção da transparência, a garantia do direito coletivo a informação, respeitados os critérios de interesse jornalístico, a atualidade e a universalidade. Ter um panorama sobre a Comunicação Social da Administração Pública, é primordial para a melhor comunicação. Conhecer detalhadamente os aspectos técnicos, de jornalismo institucional e de gestão de marketing, é imprescindível para evitar erros.

INSTRUTOR(A):

MARCOS ANTONIO FIGUEIRÓ: Possui graduação em Direito pela Universidade de Cuiabá (2016), Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Batista de Minas Gerais (2019), especialista em Comunicação Institucional e Redação Oficial pela Faculdade Unyleya (2021). Foi repórter da Rádio Pioneira (1998 - 2000), repórter policial do Jornal Diário da Serra (1998 - 2004), Presidente do Conselho Tangaraense de Cultura (2005), e Presidente da Associação Tangaraense de Imprensa (2004 - 2005). Foi Assessor de Comunicação e Imprensa da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra (2005 -2010). Fiscal de Contrato de Serviços de Publicidade (2017-2020). Presidente da Comissão Permanente de Licitações (2022/2023). É servidor efetivo da área de Comunicação e Imprensa do Poder Legislativo Municipal de Tangará da Serra, Mato Grosso (2013 - até agora).

ESTRUTURA CURRICULAR:

- – A Comunicação Social da Administração Pública diante dos órgãos de fiscalização dos órgãos de controle (Controladoria, TCE, MPE);
- – Decisões recentes que interessam a Comunicação Social da Administração Pública;
- – Slogans e logomarcas sem problemas legais;
- – Nova Comunicação Social da Administração Pública;
- – Promoção Pessoal: o que é, e que não é permitido;
- – Órgãos de Fiscalização como parceiros;
- – Estabelecendo princípios e diretrizes da política de comunicação institucional;
- – Como fazer jornalismo institucional sem incorrer em ilegalidades;
- – Como expor o assessorado à mídia sem incorrer em promoção pessoal;

- – Os limites para a propaganda institucional frente aos órgãos de fiscalização e controle;
- – Objetivos visíveis e invisíveis da Comunicação;
- – Informações relevantes para o público;
- – A divulgação da atividade fim;
- – Motivos para o Planejamento de Longo Prazo da Comunicação Social da Administração Pública;
- – Separação entre Jornalismo e a Publicidade Institucional;
- – Limites entre Jornalismo, Publicidade Institucional e Propaganda Política;
- – Como fazer Publicidade Institucional dentro dos limites legais;
- – Como potencializar Releases, Notas, Comunicados;
- – A publicidade institucional: Como melhorar o Briefing;
- – Planejamento de peças publicitárias em longo prazo;
- – Cuidados para que os serviços de publicidade não sejam interrompidos;
- – Problemas comuns na contratação de publicidade em sites: como contratar da forma correta;
- – Aula prática de como fazer o Planejamento de Longo Prazo da Comunicação Social de um Órgão Público;
- – Novidades na licitação e contratação pela administração de serviços de publicidade;
- – Apontamentos necessários para um bom Edital de licitação para serviços de publicidade;
- – Subcomissão Técnica na licitação para serviços de publicidade;
- – Planejamento da publicidade com vistas ao respeito à legislação eleitoral;
- – Publicidade como serviço a ser executado de forma contínua;
- – Publicidade em emissoras de rádio comunitárias;
- – Patrocínio de mídia;
- – Orçamento para a publicidade na Administração Pública;
- – Fiscalização do contrato de publicidade na Administração Pública;
- – Gestão do contrato de publicidade na Administração Pública;
- – Prestação de Contas dos serviços de Publicidade na Administração Pública;
- – Problemas comuns na execução, gestão, fiscalização do contrato;
- – Problemas comuns na comprovação dos serviços de publicidade;
- – Atribuições e competências;
- – Redes sociais na Comunicação Social da Administração Pública;
- – Site oficial na Comunicação Social da Administração Pública;
- – Controle interno e externo;
- – Responsabilização;
- – Improbidade Administrativa;
- – Jurisprudências do TCU, TCE e outros.

INVESTIMENTO:**Valor do Curso s/desconto: R\$1.050,00 por pessoa****Valor do curso c/desconto grupo com 03participantes: R\$945,00 por pessoa**

A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com cinco dias de antecedência, se o número de inscritos for menor que 25.

ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!*** Esse Curso poderá ser realizado "IN COMPANY".**