



MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DE MATO GROSSO
GABINETE DO PREFEITO

PROTOCOLO GERAL 2624/2024
Data: 24/10/2024 - Horário: 09:45
Administrativo

Ofício n.º346/GAB/JUÍNA/2024

Juína-MT, 21 de outubro de 2024.

A Sua Excelência
Fabiano Aurelio Ribeiro
Presidente da Câmara Municipal de Juína

ASSUNTO: Solicitação de Uso do Espaço do Plenário da Câmara Municipal

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos através deste, solicitar o uso do espaço do Plenário da Câmara Municipal, para a **realização da Capacitação para Habilitação da Descentralização da Gestão Ambiental, promovido pela SEMA-MT, nos dias 25 a 29 de novembro de 2024.**

Informamos que necessitamos da disponibilização do equipamento de som, microfones, link de internet e data show; e estaremos enviando os materiais necessários como: copos descartáveis para água, papel higiênico, sacos de lixo e efetuaremos a limpeza do ambiente.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os votos de elevada estima.


Janilce Yung
Chefe de Gabinete
Portaria Nº 8.280/2024



Governo do Estado de Mato Grosso
SEMA – Secretaria de Estado de Meio Ambiente

SGDD – Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização

Cuiabá, 18 de outubro de 2024.

Ofício nº 0025/2024/SGDD/SEMA-MT

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA - MT

ATENÇÃO:
Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Juína - MT
Sr. Paulo Augusto Veronese

ASSUNTO: CAPACITAÇÃO PARA HABILITAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL

Senhor Prefeito,

Dando seguimento às tratativas por telefone junto à Chefe de Gabinete Sra. Janilce Yung, a SGDD requer a Vossa Senhoria apoio para a realização do evento, "CAPACITAÇÃO PARA HABILITAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL", a ser realizado no Município de Juína no período de 25 a 29 de novembro do corrente ano.

Informamos que, para a realização do evento, iremos necessitar do seu apoio para viabilizar:

- Auditório com capacidade mínima para 130 a 160 lugares;
- Datashow;
- Link de internet;
- Notebook;
- Microfones sem fio;
- Coffee break e água mineral (dois períodos);
- 02 (duas) Caixas de som à bateria, com microfone portátil para aulas práticas de campo;
- Decoração do local do evento com artesanatos, produtos e plantas para divulgar a região;
- Equipe e insumos para limpeza do local durante o evento;
- Se possível, kit para os alunos (pasta, bloco de anotações, caneta, canecas e crachás, etc).

Atenciosamente,

HELEN FARIAS FERREIRA
Superintendente de Gestão da Desconcentração e Descentralização
SGDD – SEMA/MT