



Câmara Municipal de Juína – MT
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2736/2024
Data: 14/11/2024 - Horário: 12:44
Administrativo - DOD 10/2024



Câmara Municipal de Juína - MT

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Autos do processo nº:

Requisitante: Aparecida de Souza Gomes – Diretora Geral

Demandante : Maria Alexa dos Santos - Zeladora

Data de envio do DODs: 13/11/2024 Data para contratação: 25 E 26 de novembro de 2024

Nível de prioridade: (alto)

1. Descrição sucinta do objeto.

- **Capacitação presencial:** Curso de Formação de Agente de Contratação e Pregoeiro
- **Empresa que promoverá o evento:** ATAME
- **Conteúdo Programático:** Conforme Informativo anexo a este.
- **Local:** Hotel Paiaguas Cuiabá – MT.
- **Período de realização da capacitação:** 25 e 26 de novembro (2^a e 3^a feira)
- **Carga horária:** 16 horas/aula
- **Quantidade de inscrições:** 1
- **Servidores que participarão da capacitação:**
 1. Maria Alexia dos Santos ;
- **Valor unitário do curso:** R\$ 1.300,00 (Um Mil e Trezentos Reais)

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Considerando que entre as principais inovações da Lei nº 14.133/2021, está a atribuição à Administração da obrigação de capacitar permanentemente os fiscais dos contratos administrativos. Muito antes da celebração do contrato, ainda na fase preparatória da licitação, por ocasião do estudo técnico preliminar, devem os dirigentes dos órgãos e entidades, ordenadores de despesa e outros envolvidos ter atenção à capacitação de pessoal para o exercício da gestão e da fiscalização contratuais, conforme artigo 18, § 1º, inciso X. Trata-se, portanto, do reconhecimento legal da importância de capacitar a servidora nomeada para atuar como agente de contratação da Câmara Municipal de Juína, para que bem se atinjam os objetivos do interesse público. Estudos recentes destacam que, entre as principais dificuldades encontradas pelos órgãos e entidades da Administração Pública está, justamente, a formação de quadros profissionais com a capacitação adequada ao exercício das diversas atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021.

Considerando que os servidores recém empossados têm prioridade de acesso a capacitação com temas afins a suas atribuições legais,

Considerando também que o instrutor do curso é auditor do Tribunal de Contas de Mato Grosso e tem larga experiência e conhecimento,



Câmara Municipal de Juína – MT
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Considerando o interesse manifestado pela servidora em se preparar para atuar corretamente e com a segurança devida frente as exigências legais

Considerando a previsão legal abaixo descrita, o curso é oportuno, urgente e necessário.

"Art. 7º Para que se obtenha melhor eficiência funcional a Câmara Municipal de Juína, fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira, proporcionando-lhes melhor capacidade tecnológica e maior rendimento no trabalho e os seguintes objetivos."

A participação neste curso está integralmente homologada com essa prerrogativa, refletindo o compromisso em fortalecer as competências da equipe e, consequentemente, a qualidade dos serviços prestados.

3. Descritivo do produto/serviço a ser contratado

ITEM	CATMAT*/CATSER*	QNT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ESTIMADO
01		01	Curso Formação de Agente de Contratações e Pregoeiro	ATAME	R\$ 1.300,00

*Na hipótese do código do material ou do serviço não constar no catálogo de padronização, o requisitante deverá solicitar o seu cadastro junto ao setor competente.

4. Observações gerais

Prazo de entrega/execução: 25 e 26 de novembro de 2024

Local Hotel Paiaguás, Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 – Cuiabá

Horário das 8 às 12 horas e das 13h30 as 17h30

Servidora responsável por esclarecimentos: Maria Alexia dos Santos

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que ele traz os conteúdos previstos na instrução normativa aprovada pela PORTARIA N.º 63/CMJ de 13 de novembro de 2023 e está em conformidade com a Lei Federal 14133/2021.

Juína, 13 de novembro de 2024.

Aparecida de Souza Gomes
Diretora Geral
Responsável pela formalização da demanda

EXTENSÃO

FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS**CARGA HORÁRIA:** 12 horas**DIAS:** 25/11/2024 (início às 08h às 12h00 – 13h30 às 17h30) e 26/11/2024 (início às 8h00 e Término às 12h)**CIDADE:** CUIABÁ-MT**OBSERVAÇÃO:****APRESENTAÇÃO DO CURSO**

A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe diversas mudanças significativas para os processos licitatórios na Administração Pública. Entre as principais novidades, está a criação da figura do Agente de Contratação, responsável por conduzir as fases interna e externa da licitação, e a reformulação das atribuições do Pregoeiro.

Dante desse cenário, torna-se fundamental a capacitação dos servidores públicos para atuarem em conformidade com a nova lei, garantindo a eficiência, transparência e legalidade das contratações públicas. Assim, a ATAME/MT, no alto dos seus 28 anos de experiência, sabedora da necessidade de capacitação efetiva dos servidores públicos nesse importante tema, realizará o curso **Formação de agentes de contratação e pregoeiros**.

OBJETIVO

O objetivo deste curso é capacitar os Agentes Públicos envolvidos nas áreas de Licitações e contratos administrativos, preparando-os para atuar com legalidade, prudência, segurança e eficiência as contratações regidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

O objetivo do curso é oportunizar a discussão e reflexões sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC.

PÚBLICO-ALVO

O treinamento é voltado para todos os indivíduos que desejam aprender, e se atualizar em licitações e contratos, seja como: agentes de contratação, pregoeiros, equipes de apoio, profissionais que atuam com licitações e contratos administrativos, técnicos das áreas administrativas, planejamento, jurídica e controle, fiscais e gestores de contratos, professor, estudante, empregado, empresário, gerente, diretor, supervisor, controlador, assessor, analista, técnico e agentes públicos em geral etc.

METODOLOGIA

O conteúdo será desenvolvido a partir de aula expositiva dialogada, estudo de caso, testes e exercícios, gamificação, dinâmicas, enfim.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nova Lei de Licitações e Contratos
- Objetivos
- Normas
- Bens e serviços comuns e especiais
- Licitação presencial e eletrônica
- Agente público: competência, atribuições, requisitos, responsabilização etc.
- Modalidades de licitação
- Fase interna e externa
- Modos de disputas, documentação necessária, condução dos trabalhos, enfim
- Recursos
- Contratos

EXTENSÃO

- Sanções administrativas
- Pontos de controle e riscos
- Doutrina e jurisprudências dos Tribunais de Contas, STJ e STF
- Utilização da Inteligência artificial - IA

INSTRUTOR (MINI CURRÍCULO)

FRANCISNEY LIBERATO: Auditor do Tribunal de Contas. Bacharel em Administração; Bacharel em Ciências Contábeis (CRC-MT) e Bacharel em Direito (OAB-MT). Mestre em Educação pela University of Florida. Doutor Honoris Causa em: Filosofia Universal; Gestão Pública e Social; Sociologia; Literatura. Pós-graduado em Neurociências. Pós-graduado em Psicanálise. MBA Executivo em Coaching. Pós-graduado em Direito e Controle Externo na Administração Pública (FGV). Pós-graduado em Gestão Pública. Pós-graduado em Contabilidade Gerencial. Membro da Academia Mundial de Letras (AML); Academia de Letras do Brasil (ALB); Academia dos Intelectuais e Escritores do Brasil, Academia Luso-Brasileira de Letras e Academia Brasileira de Letras dos Escritores Adventistas (ABLEA). Vice-presidente da Associação Brasileira dos Profissionais da Contabilidade (ABRAPCON).

<https://francisney.com.br/>

<https://www.instagram.com/francisneyliberato/>

VALOR DO INVESTIMENTO

Valor do Curso: R\$ 1.300,00 por pessoa

***Terá direito ao certificado o participante que obtiver, no mínimo, 75% de presença.**

ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!

**Esse Curso poderá ser customizado de acordo com a sua necessidade, no formato
"IN COMPANY".**

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome da ATAME MT, para envio da Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas:

Dados para Empenho:

Razão Social: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos LTDA.

CNPJ: 00.839.039/0001-05

Endereço: Rua A, nº 23, Setor Centro Sul - Morada do Ouro, Cuiabá - MT.

Dados Bancários: Banco Sicredi: Cooperativa: 0810 C/C: 08277/3 ou **Chave Pix:** 00.839.039/0001-05

Importante

Política de cancelamento ou adiamento de inscrições de cursos:

Por Iniciativa da ATAME MT: o curso poderá ser cancelado ou adiado por falta de quórum ou outras razões, com 72 horas de antecedência da data prevista para seu início.

Por Iniciativa do Participante: O cancelamento deverá ser solicitado até 72 horas de antecedência do início do curso, após este prazo não haverá devolução do valor pago. Há possibilidade de substituição do participante.

Maiores Informações: 65 9.9636-4008 (WHATSAPP COMERCIAL)



PREENCHIMENTO DA FICHA DE FORMA DIGITAL

Curso/Evento: FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS

Data(s): 25 E 26 DE NOVEMBRO

Local: HOTEL PAIAGUAS –

PESSOA JURÍDICA RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO - DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL.

Razão Social: CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

CNPJ: 15.359.219/0001-59

Inscr. Est. ISENTE

Inscr. Município: ISENTE

Endereço: AV. JAMBOS

Nº 519 N

Bairro: CENTRO

Cidade: JUÍNA

UF: MT

CEP: 78320-000

Telefone: 66 3566-8900 / 66 99929-7422 (Diretoria)

Empresa é Substituto Tributário do ISSQN () SIM () NÃO

(*) SECRETÁRIO DE FINANÇA/CONTABIL: Lindomar Rodrigues

(*) TELEFONE SECRETÁRIO FINANÇA/CONTABIL 66 99674-6785

(*) DATA EMISSÃO NOTA FISCAL: 28/11/2024

(*) E-MAIL DE ENVIO NOTA FISCAL: diretoriageral@juina.mt.leg.br

(*) EMITIR NOTA FISCAL: (x) ÚNICA COM VALOR TOTAL () SEPARADA COM NOME DOS PARTICIPANTES

Preencha os dados para cadastro dos Participantes e emissão de Certificado

CPF: 029.830.072-94

RG: 1269765.

Órgão Emissor/UF: SESCD/RO

Nome: Maria Alexia dos Santos

CARGO: zeladora

D. Nascimento: 22/11/1996

E-Mail p/certificado: alexia_ads@hotmail.com

Celular: 69 98423-1968

Naturalidade: Vilhena - RO

NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL? (x) NÃO () SIM

DIGA QUAL?

CPF:

RG:

Órgão Emissor/UF:

Nome:

CARGO:

D. Nascimento:

E-Mail p/ certificado:

Naturalidade:

Celular:

DIGA QUAL?

NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL? () NÃO () SIM

CPF:

RG:

Órgão Emissor/UF:

Nome:

CARGO:

D. Nascimento:

E-Mail p/ certificado:

Naturalidade:

Celular:

DIGA QUAL?

NECESSITA DE ALGUM ATENDIMENTO ESPECIAL? () NÃO () SIM

E-MAIL DO CONSULTOR DE VENDAS ISAAC ARTUR - comercial1@atamemt.com.br / Contato: (65) 9 9968-2707 (Whats - Comercial)

Valor por inscrição: R\$ 1.300,00

Valor Total: R\$ 1.300,00

FORMA DE PAGAMENTO:

- () Transferência/Depósito

Dados para depósito: Banco Sicredi: Cooperativa: 0810 C/C: 08277/3

(X) CHAVE PIX CNPJ: 00.839.039/0001-05

REGRAS JURÍDICAS A SEREM OBSERVADAS:

1. (*) CAMPO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO !

- Enviar a nota de empenho juntamente com esta ficha de inscrição (para órgãos públicos);
- Para cancelamento da inscrição e desobrigar do pagamento, a instituição deverá ser comunicada com no mínimo 72 horas de antecedência (03 dias) da data do curso;
- Autorizada a emissão da nota fiscal pelo participante, seu cancelamento somente poderá ser realizado se devidamente motivado, observada a regra do item anterior;
- A Empresa se reserva ao direito de adiar ou cancelar o curso quando o número de inscritos for inferior a 30 alunos, comunicando os inscritos com no mínimo 72 horas de antecedência (03 dias) da data do curso;
- Para obter o certificado do curso presencial ou ao vivo on-line, o participante deverá ter no mínimo 75% de presença.
- No curso de modalidade ao vivo on-line é obrigatório o acesso na sala virtual, a plataforma registra a permanência do aluno na aula onde é feita a verificação da presença.
- O prazo para emissão do certificado é de até 07 (sete) dias úteis após o término do curso.



Câmara Municipal de Juína / MT

Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Fabiano Aurélio Ribeiro
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Assunto: Curso de formação de Agente de Contratação e Pregoeiro

Senhor presidente,

Considerando que recentemente fui nomeada para atuar na função de agente de contratação da Câmara Municipal de Juína ,

Considerando que há vários processos para dar andamento e que o objetivo deste curso é capacitar os Agentes Públicos envolvidos nas áreas de licitações e contratos administrativos, preparando-os para atuar com legalidade, prudência, segurança e eficiência as contratações regidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos, que me moveu a participar para melhor atuar.

Assim posto para melhor desenvolvimento e atribuições legais venho , **REQUER** de V. Ex^a , **autorização para participar do Curso Presencial de Agente de Contratação e Pregoeiro**, com carga horária de 16 horas/aula, ofertado pela empresa ATAME especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos, na cidade de Cuiabá – MT, nos **dias 25 e 26 de novembro de 2024**.

Termos em que pede e espera deferimento.

Juína, 13 de novembro de 2024.

Maria Alexia dos Santos
Maria Alexia dos Santos
Agente de Contratações

Defino 14/11/2024