

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Juína/MT, 09 de junho de 2025.

OFÍCIO Nº 413/GAB/SME/JUINA/2025**De:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Para:** Câmara Municipal de Juína

V. Exa. Aelcio Moreira de Oliveira

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTÓCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025**Senhor Presidente,**

Ao cumprimentá-lo, sirvo-me do presente para responder ao **Ofício nº 162/2025/ASS.LEG/CMJ**, referente à **Indicação nº 192/2025**, do Vereador Carlito Pereira Rocha, ao qual faz indicação para a aquisição de bomba lava-jato, manutenção dos ônibus, disponibilidade de veículo reserva e estrutura adequada e segura de depósito de combustível.

Pois bem, informamos que no dia 24 de abril do corrente ano, o Secretário de Educação o Sr. Ericson Leandro de Oliveira convocou uma reunião com toda a comunidade escolar da Escola Municipal Oswaldo Cruz, ao qual foi tratado sobre vários assuntos e dentre eles a realização de manutenção dos veículos de transporte escolar que fazem as linhas no Distrito de Filadélfia, destacando a situação e realidade das estradas rurais nessa comunidade.

Nesse sentido e considerando a necessidade de implementar ações de melhoria na oferta dos serviços do transporte escolar aos estudantes da rede pública do município de Juína, a Secretaria Municipal de Educação primeiramente elaborou normas e regras básicas através do "Ofício Normativo Nº 002/GAB/SME/2025/JUÍNA/MT" (anexo), tornando obrigatório todo início de ano ou quando houver troca de veículo, os técnicos de transporte escolar (Motoristas) preencher um check-list sobre as condições do ônibus.

Os motoristas devem manter também o preenchimento regular do Diário de Bordo para o registro de ocorrências atípicas. Em casos de identificação de falhas mecânicas ou elétricas, é obrigatória a comunicação imediata com o Departamento de Transporte Escolar, bem como o preenchimento e encaminhamento da respectiva **Ordem de Serviço**, a fim de viabilizar as manutenções necessárias.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOCâmara Municipal de Juína - MT
PROTÓCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

Em relação a bomba lava-jato informamos que já possui uma lavadora a jato de alta função para que seja realizado a higienização dos ônibus, de forma que possa amenizar na época da seca a poeira e período chuvoso a lama.

Cabe informar que a Secretaria deu início ao processo de contratação de monitoras de transporte escolar para todas as Linhas, incluindo o distrito de Filadelfia. Os monitores possuem a função, além de zelarem pela segurança dos alunos durante o trajeto, terão como responsabilidade de zelar pela conservação e manutenção da limpeza dos bancos e cintos de segurança, conforme "Manual de Orientação para Monitores do Transporte Escolar"(anexo).

A Secretaria entende que a partir da efetivação das contratações dos Monitores, a fiscalização e a conservação dos equipamentos de segurança serão mais intensificadas e eficientes e a segurança dos alunos mais reforçada. Todos os veículos que apresentarem irregularidades, conforme verificação do check-list, serão submetidos às devidas manutenções.

Quanto a disponibilidade de veículo reserva, informo que o Distrito de Filadelfia conta com o Veículo de Transporte Escolar de prefixo **0722** como veículo reserva, disponível para situações de substituição ou emergência.

Com relação a **Implantação de Estrutura para Depósito de Combustível** a Secretaria Municipal de Educação já providenciou o envio de um tanque de combustível para o Distrito, destinado à instalação de um ponto de abastecimento. A equipe de engenharia da Secretaria está realizando estudos técnicos para a implantação da estrutura de forma segura e adequada.

Neste sentido, agradecemos a indicação e a preocupação de Vossa Senhoria com a questão relacionadas ao Transporte Escolar de qualidade para o município de Juína. Desta forma, *reitero aos nobres vereadores que solicitem, através de emenda parlamentar, a aquisição de mais 11 veículos de transporte escolar para atender à demanda do município de Juína/MT.*

Nada mais a informar, agradeço a indicação e reitero que a Secretaria Municipal de Educação se encontra à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 9.849/2025

Secretaria Municipal de
Educação



MUNICÍPIO DE
JUÍNA
Desenvolvimento Social, Valorizando a Cultura e o Meio Ambiente

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORIENTATIVO Nº 005/2025/GAB/SME/JUÍNA/MT

PROTÓCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura com objetivo de prover meios para melhorar o atendimento aos alunos usuários do transporte escolar, implementa em 2025 o monitor para transporte escolar. O monitor de transporte escolar é fundamental para garantir a segurança e o bem-estar dos estudantes durante o trajeto até a escola.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e precisas para o exercício dessa função nos veículos de transporte escolar que fazem o traslado de estudantes do município de Juína.

CONDUTA PROFISSIONAL

- Se apresentar aos alunos e pais/mães dizendo nome e dizendo o objetivo de sua presença nos veículos escolares;
- Tratar os estudantes com respeito e cuidado, garantindo um ambiente seguro e acolhedor.
- Manter a confidencialidade: sobre informações pessoais dos estudantes.
- Ser pontual: garantindo que os estudantes cheguem à escola e retornem às suas casas nos horários previstos.
- Comunicar-se eficazmente: com a equipe escolar e os pais sobre qualquer incidente relevante.
- Ter em mãos uma relação dos NOMBOS dos alunos que utilizam o veículo, CONTATOS de seus pais/mães e ESCOLAS QUE ESTUDAM.

SÃO RESPONSABILIDADES DO MONITOR:

- **Apresentar os comportamentos adequados e exigidos por lei para viagem em veículos escolares:** usar cinto de segurança, não abrir janelas ou colocar cabeça ou braços para fora, não ficar em pé ou andar pelo corredor durante a viagem, diminuir volume de celular, rádio quando houver, não conversar e distrair a atenção do motorista, etc.
- **Manter o veículo escolar** asseado permanentemente;
- **Vistoriar o estado de conservação e limpeza** do veículo no início da jornada de trabalho, tais como bancos, vidros, corredor, etc., promovendo a segurança do passageiro;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

- Acomodar os escolares com os respectivos cintos de segurança, bem como utilizá-lo quando em serviço no veículo;
- **Acompanhar os estudantes:** durante todo o trajeto, garantindo sua segurança e comportamento adequado.
- **Conferir se a porta está fechada** quando o veículo estiver em movimento para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista;
- **Controlar a entrada e saída:** dos estudantes do veículo, assegurando que todos estejam presentes e contabilizados.
- **Manter a ordem e a disciplina:** dentro do veículo, intervindo quando necessário para evitar comportamentos inadequados.
- **Comunicar-se com o motorista:** sobre qualquer incidente ou problema durante o trajeto.
- **Ajudar os alunos a subir e descer as escadas** dos transportes, orientar diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela;
- **Junto com o motorista prestar esclarecimentos à direção** da escola e ao Conselho Tutelar Municipal, se for o caso, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;
- **Contatar o diretor ou responsável pela unidade escolar e o Departamento de transporte escolar**, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possa prejudicar o bom andamento dos serviços;
- **Ter atenção especial com o aluno com deficiência**, inclusive auxiliando na locomoção.
- Executar outras tarefas referentes ao cargo e descritas no termo de referência do Contrato.

SÃO PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA QUE O MONITOR DEVE REALIZAR:

- **Verificar a segurança do veículo:** antes de cada viagem, assegurando que o veículo esteja em condições adequadas de uso.
- **Utilizar equipamentos de segurança:** como cintos de segurança, quando aplicável. Explicar porque o monitor tem os momentos que precisa ficar sem o cinto de segurança;
- **Manter a vigilância:** constante dos estudantes, especialmente em paradas e cruzamentos.
- **Resolver conflitos** de forma educada e com auxílio do motorista;
- **Interagir com os estudantes** de forma gentil e educada.

EM CASO DE EMERGÊNCIAS

- **Conhecer os procedimentos de emergência:** como evacuação do veículo e primeiros socorros.
- **Manter a calma:** em situações de emergência, agindo de forma rápida e eficaz.
- **Informar as autoridades competentes:** em caso de incidentes graves.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOCâmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025**ATENÇÃO!**

O papel do monitor de transporte escolar é crucial para a segurança e o bem-estar dos estudantes. Com as orientações deste manual, você estará preparado para desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura.

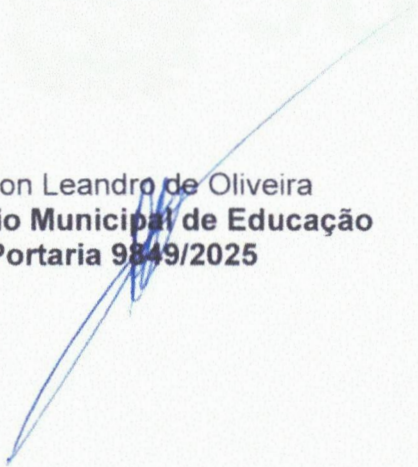
TELEFONES PARA EMERGÊNCIA:

- **Telefones para emergências:**
- 190 - Polícia Militar
- 192 -SAMU
- 193 - Bombeiro
- Contato da escola:.....
- Telefone do Departamento de Transporte Escolar: (66) 99256 2227
- Recepção da Secretaria de Educação: (66) 99282 6073 (whatsapp)

Registre-se

Cumpra-se

Juína, maio de 2025



Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria 9849/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Juína/MT, 25 de abril de 2025

OFICIO NORMATIVO nº 002/GAB/SME/2025/JUÍNA/MT

Para: Departamento de Transporte Escolar

C/C: Técnicos em Transporte Escolar

Prezados Senhores,

Considerando o artigo 227 da Constituição Federal que trata sobre o *dever da família, da sociedade e do Estado* assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o **direito à vida**, à saúde, à alimentação, à **educação**, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à **dignidade**, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los **a salvo de toda forma de negligência**, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

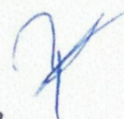
Considerando artigo 11, inciso V da lei complementar nº1399/2012 que diz que o TÉCNICO EM TRANSPORTE E MOTORISTAS DA FROTA OFICIAL DA SME possuem como principais atividades: conduzir os veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de acordo com as disposições contidas no Código de Trânsito Brasileiro, *manter os veículos sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso e, detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os problemas mecânicos, elétricos e de funilaria que ocorram com o veículo durante o uso, e;*

Considerando a necessidade de implementar ações de melhoria na oferta de transporte escolar aos estudantes da Rede Pública do município de Juína, a Secretaria Municipal de Educação a partir desta data **DETERMINA** que:

1-No início de cada ano letivo e conforme necessidade do Departamento de Transporte Escolar, todos os Técnicos de Transporte Escolar deverão preencher o formulário de check-list sobre as condições do ônibus que irão conduzir para realizar o traslado de alunos. Formulário Anexo.

1.1 – No decorrer do ano, toda vez que o motorista trocar de veículo o mesmo procedimento descrito no item 1 deverá ser realizado.

2.Quando o veículo apresentar problemas, cada motorista deverá preencher imediatamente uma **ficha denominada Ordem de Serviço**, informando detalhadamente as condições do veículo para que seja tomada as providências cabíveis. A Ficha Ordem de Serviço deverá ser solicitada no Departamento de Transporte Escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOCâmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

3. A partir desta data retorna-se a obrigatoriedade de preenchimento do **Diário de Bordo** para todos os técnicos de Transporte Escolar, de todas as linhas.

3.1 -O **Diário de Bordo** deverá ser preenchido de forma precisa e regular, registrando todas as ocorrências relevantes durante o transporte escolar.

4- O grupo de WhatsApp, criado pela Secretaria, é específico e exclusivo para comunicação entre todos os motoristas das linhas, o Secretário Escolar e o Departamento de Transporte Escolar.

4.1 - Grupos de motoristas criados paralelamente não serão reconhecidos ou apoiados pela Secretaria, e qualquer fato que ocorra nesses grupos será de responsabilidade exclusiva do criador e administrador do grupo.

5 - Essas normas têm efeito imediato e são de caráter obrigatório para todos os motoristas de transporte escolar.

5.1-A Secretaria de Educação se reserva o direito de atualizar ou modificar essas normas conforme necessário.

Registre-se
Cumpra-se

Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria 9849/2025



ANEXOS -OFICIO NORMATIVO Nº 002/GAB/SME/2025

CHECK-LIST TRANSPORTE ESCOLAR/FROTA OFICIAL

Órgão/Entidade: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Este formulário deve ser preenchido conforme orientação determinadas através do Ofício Normativo nº 002//GAB/SME/2025.

Legenda:

S = Sim.

N = Não

Motorista: _____

VEÍCULO: _____

PLACA: _____ Ano do Veículo : _____

Data: _____

ITENS INDISPENSÁVEIS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR/FROTA OFICIAL

Dos bens Indispensáveis para a Transporte Escolar

1	Possui registro como veículo de transporte de passageiros escolares? Se sim, anexar cópia de documento comprovante	() Sim () Não
1.1	O Registro está afixado visivelmente no interior do veículo e indica a permitida?	() Sim () Não
2	Possui registro quanto à categoria (aluguel, oficial...)? Se sim, anexar cópia de documento comprovante.	() Sim () Não
3	Possui inspeção semestral do DETRAN referente aos equipamentos e segurança? Se sim, anexar cópia de documento comprobatório.	() Sim () Não
4	Possui tacógrafo (para veículos produzidos a partir de 01/01/1999)?	() Sim () Não
5	Possui cintos de segurança em número igual a capacidade de sua lotação (obrigatórios em veículos produzidos a partir de 01/01/1999)?	() Sim () Não
6	Possui poltronas fixas, não reclináveis e revestidas em material lavável?	() Sim () Não
7	Possui saída de emergência sinalizada e identificada claramente?	() Sim () Não
8	Possui escada de acesso construída em alumínio lavrado?	() Sim () Não

9	O corredor de circulação permite livre passagem e acesso aos estudantes?	() Sim () Não
10	Possui apoios de embarque e desembarque (pega-mão)?	() Sim () Não
11	Possui piso e revestimento interno construído em alumínio lavrado?	() Sim () Não
12	Possui iluminação interna?	() Sim () Não
13	Possui dispositivos refletivos de segurança afixados nas laterais e para-choque traseiro?	() Sim () Não
14	Possui lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira?	() Sim () Não

15	Possui pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, escrito ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de o veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores deverão ser invertidas ?	() Sim () Não
DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS AOS CONDUTORES DE VEÍCULOS ESCOLARES		
16	Possui idade superior a 21 (vinte e um) anos?	() Sim () Não
17	Possui habilitação na categoria D? Se sim, anexar cópia de documento comprovante.	() Sim () Não
18	Cometeu infração grave ou gravíssima ou reincidência de infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses?	() Sim () Não
19	Possui curso especializado nos termos da regulamentação do CONTRAN para formação de condutor de transporte escolar? Se sim, anexar cópia de documento comprobatório.	() Sim () Não
20	Possui matrícula específica junto ao DETRAN/CIRETRAN? Se sim, anexar cópia de documento comprovante	() Sim () Não
INSPEÇÃO DO VEÍCULO		
Sistema de Sinalização/Iluminação		
21	Lanternas de posição (meia luz) funcionam?	() Sim () Não
22	Luzes intermitentes de advertência/emergência (alertas) funcionam?	() Sim () Não

23	Lanternas indicadoras de direção (piscas) funcionam?	() Sim () Não
24	Faróis baixos funcionam?	() Sim () Não
25	Faróis altos funcionam?	() Sim () Não
26	Faróis auxiliares funcionam?	() Sim () Não
27	Lanternas de marcha à ré funcionam (obrigatórios em veículos produzidos a partir de 01/07/1990)?	() Sim () Não
28	Lanternas de iluminação da placa traseira funcionam?	() Sim () Não
29	Luzes do painel funcionam?	() Sim () Não
DEMAIS ITENS OBRIGATÓRIOS		
30	Possui extintor de incêndio (2KG para lotação até 9 (nove) passageiros, acima disto, necessário 4 (quatro) KG)?	() Sim () Não
30.1	Qual a validade do extintor?	/ /
31	Possui estepe em condições de uso?	() Sim () Não
32	Possui macaco em condições de uso e compatível com o peso e carga do veículo?	() Sim () Não
33	Possui chave de roda em condições de uso?	() Sim () Não
34	Possui para-choque dianteiro?	() Sim () Não
35	Possui para-choque traseiro?	() Sim () Não
36	Possui espelhos retrovisores internos e externos em condições de uso?	() Sim () Não
37	Possui para-sol para o condutor em condições de uso?	() Sim () Não
38	Possui buzina em condições de uso?	() Sim () Não
39	Possui velocímetro em condições de uso?	() Sim () Não
40	Possui triângulo de emergência em condições de uso*	() Sim () Não
41	Possui limpador de para-brisa (palhetas)?	() Sim () Não
	Possui lavador de para-brisa (obrigatórios em veículos produzidos a partir	() Sim () Não

[illegible]

Juína/MT, em _____ de _____ de _____

Responsável

DIÁRIO DE BORDO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR / FROTA

● IDENTIFICAÇÃO DO MOTORISTA/VEÍCULO

Nome do Motorista: _____ Placa do Veículo: _____

Rota/Itinerário: _____

● REGISTRO DE OCORRÊNCIAS ATÍPICAS

[illegible]

● **OBSERVAÇÕES GERAIS:**

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

● **ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO:**

Encaminhado ao responsável pelo setor em: ____ / ____ / ____

Assinatura do motorista: _____

Assinatura do responsável pelo setor:



ORDEM DE SERVIÇO

Data da Solicitação

Prefixo Veículo

Diretor de transporte

Data de execução

Requerente

Tipo de Manutenção

Mecânico responsável

Local de Execução:

☐ Mecânica Própria☐ Mecânica Terceirizada

Mecânico Executor

Nome da empresa terceirizada

Descrição do serviço Solicitado

Observações:

SOLICITANTE_____
MECÂNICO EXECUTOR

X