

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOPROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

Juína/MT, 09 de junho de 2025.

OFÍCIO N° 413/GAB/SME/JUINA/2025**De:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura**Para:** Câmara Municipal de Juína

V. Exa. Aelcio Moreira de Oliveira

Senhor Presidente,

Ao cumprimentá-lo, sirvo-me do presente para responder ao Ofício nº 162/2025/ASS.LEG/CMJ, referente à Indicação nº 192/2025, do Vereador Carlito Pereira Rocha, ao qual faz indicação para a aquisição de bomba lava-jato, manutenção dos ônibus, disponibilidade de veículo reserva e estrutura adequada e segura de depósito de combustível.

Pois bem, informamos que no dia 24 de abril do corrente ano, o Secretário de Educação o Sr. Ericson Leandro de Oliveira convocou uma reunião com toda a comunidade escolar da Escola Municipal Oswaldo Cruz, ao qual foi tratado sobre vários assuntos e dentre eles a realização de manutenção dos veículos de transporte escolar que fazem as linhas no Distrito de Filadélfia, destacando a situação e realidade das estradas rurais nessa comunidade.

Nesse sentido e considerando a necessidade de implementar ações de melhoria na oferta dos serviços do transporte escolar aos estudantes da rede pública do município de Juína, a Secretaria Municipal de Educação primeiramente elaborou normas e regras básicas através do "Ofício Normativo Nº 002/GAB/SME/2025/JUÍNA/MT" (anexo), tornando obrigatório todo início de ano ou quando houver troca de veículo, os técnicos de transporte escolar (Motoristas) preencher um check-list sobre as condições do ônibus.

Os motoristas devem manter também o preenchimento regular do Diário de Bordo para o registro de ocorrências atípicas. Em casos de identificação de falhas mecânicas ou elétricas, é obrigatória a comunicação imediata com o Departamento de Transporte Escolar, bem como o preenchimento e encaminhamento da respectiva **Ordem de Serviço**, a fim de viabilizar as manutenções necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025



Em relação a bomba lava-jato informamos que já possui uma lavadora a jato de alta função para que seja realizado a higienização dos ônibus, de forma que possa amenizar na época da seca a poeira e período chuvoso a lama.

Cabe informar que a Secretaria deu início ao processo de contratação de monitoras de transporte escolar para todas as Linhas, incluindo o distrito de Filadelfia. Os monitores possuem a função, além de zelarem pela segurança dos alunos durante o trajeto, terão como responsabilidade de zelar pela conservação e manutenção da limpeza dos bancos e cintos de segurança, conforme “Manual de Orientação para Monitores do Transporte Escolar”(anexo).

A Secretaria entende que a partir da efetivação das contratações dos Monitores, a fiscalização e a conservação dos equipamentos de segurança serão mais intensificadas e eficientes e a segurança dos alunos mais reforçada. Todos os veículos que apresentarem irregularidades, conforme verificação do check-list, serão submetidos às devidas manutenções.

Quanto a disponibilidade de veículo reserva, informo que o Distrito de Filadélfia conta com o Veículo de Transporte Escolar de prefixo **0722** como veículo reserva, disponível para situações de substituição ou emergência.

Com relação a **Implantação de Estrutura para Depósito de Combustível** a Secretaria Municipal de Educação já providenciou o envio de um tanque de combustível para o Distrito, destinado à instalação de um ponto de abastecimento. A equipe de engenharia da Secretaria está realizando estudos técnicos para a implantação da estrutura de forma segura e adequada.

Neste sentido, agradecemos a indicação e a preocupação de Vossa Senhoria com a questão relacionadas ao Transporte Escolar de qualidade para o município de Juína. Desta forma, *reitero aos nobres vereadores que solicititem, através de emenda parlamentar, a aquisição de mais 11 veículos de transporte escolar para atender à demanda do município de Juína/MT.*

Nada mais a informar, agradeço a indicação e reitero que a Secretaria Municipal de Educação se encontra à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 9.849/2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA**
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ORIENTATIVO N° 005/2025/GAB/SME/JUÍNA/MT**

PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR****APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura com objetivo de prover meios para melhorar o atendimento aos alunos usuários do transporte escolar, implementa em 2025 o monitor para transporte escolar. O monitor de transporte escolar é fundamental para garantir a segurança e o bem-estar dos estudantes durante o trajeto até a escola.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e precisas para o exercício dessa função nos veículos de transporte escolar que fazem o translado de estudantes do município de Juína.

CONDUTA PROFISSIONAL

- Se apresentar aos alunos e pais/mães dizendo nome e dizendo o objetivo de sua presença nos veículos escolares;
- Tratar os estudantes com respeito e cuidado, garantindo um ambiente seguro e acolhedor.
- Manter a confidencialidade sobre informações pessoais dos estudantes.
- Ser pontual: garantindo que os estudantes cheguem à escola e retornem às suas casas nos horários previstos.
- Comunicar-se eficazmente: com a equipe escolar e os pais sobre qualquer incidente relevante.
- Ter em mãos uma relação dos NOMES dos alunos que utilizam o veículo, CONTATOS de seus pais/mães e ESCOLAS QUE ESTUDAM.

SÃO RESPONSABILIDADES DO MONITOR:

- **Apresentar os comportamentos adequados e exigidos por lei para viagem em veículos escolares:** usar cinto de segurança, não abrir janelas ou colocar cabeça ou braços para fora, não ficar em pé ou andar pelo corredor durante a viagem, diminuir volume de celular, rádio quando houver, não conversar e distrair a atenção do motorista, etc.
- **Manter o veículo escolar asseado permanentemente;**
- **Vistoriar o estado de conservação e limpeza do veículo no início da jornada de trabalho, tais como bancos, vidros, corredor, etc., promovendo a segurança do passageiro;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Acomodar os escolares com os respectivos cintos de segurança, bem como utilizá-lo quando em serviço no veículo;
- **Acompanhar os estudantes:** durante todo o trajeto, garantindo sua segurança e comportamento adequado.
- **Conferir se a porta está fechada** quando o veículo estiver em movimento para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista;
- **Controlar a entrada e saída:** dos estudantes do veículo, assegurando que todos estejam presentes e contabilizados.
- **Manter a ordem e a disciplina:** dentro do veículo, intervindo quando necessário para evitar comportamentos inadequados.
- **Comunicar-se com o motorista:** sobre qualquer incidente ou problema durante o trajeto.
- **Ajudar os alunos a subir e descer as escadas** dos transportes, orientar diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela;
- **Junto com o motorista prestar esclarecimentos à direção** da escola e ao Conselho Tutelar Municipal, se for o caso, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;
- **Contatar o diretor ou responsável pela unidade escolar e o Departamento de transporte escolar,** mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possa prejudicar o bom andamento dos serviços;
- **Ter atenção especial com o aluno com deficiência,** inclusive auxiliando na locomoção.
- Executar outras tarefas referentes ao cargo e descritas no termo de referência do Contrato.

SÃO PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA QUE O MONITOR DEVE REALIZAR:

- **Verificar a segurança do veículo:** antes de cada viagem, assegurando que o veículo esteja em condições adequadas de uso.
- **Utilizar equipamentos de segurança:** como cintos de segurança, quando aplicável. Explicar porque o monitor tem os momentos que precisa ficar sem o cinto de segurança;
- **Manter a vigilância:** constante dos estudantes, especialmente em paradas e cruzamentos.
- **Resolver conflitos** de forma educada e com auxílio do motorista;
- **Interagir com os estudantes** de forma gentil e educada.

EM CASO DE EMERGÊNCIAS

- **Conhecer os procedimentos de emergência:** como evacuação do veículo e primeiros socorros.
- **Manter a calma:** em situações de emergência, agindo de forma rápida e eficaz.
- **Informar as autoridades competentes:** em caso de incidentes graves.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025



ATENÇÃO!

O papel do monitor de transporte escolar é crucial para a segurança e o bem-estar dos estudantes. Com as orientações deste manual, você estará preparado para desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura.

TELEFONES PARA EMERGÊNCIA:

- **Telefones para emergências:**
- 190 - Polícia Militar
- 192 -SAMU
- 193 - Bombeiro
- Contato da escola:.....
- Telefone do Departamento de Transporte Escolar: (66) 99256 2227
- Recepção da Secretaria de Educação: (66) 99282 6073 (whatsapp)

Registre-se

Cumpra-se

Juína, maio de 2025

Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria 9849/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOPROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025

Juína/MT, 25 de abril de 2025

OFICIO NORMATIVO nº 002/GAB/SME/2025/JUÍNA/MT

Para: Departamento de Transporte Escolar

C/C: Técnicos em Transporte Escolar

Prezados Senhores,

Considerando o artigo 227 da Constituição Federal que trata sobre o *dever da família, da sociedade e do Estado* assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o *direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligéncia, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.*

Considerando artigo 11, inciso V da lei complementar nº1399/2012 que diz que o TÉCNICO EM TRANSPORTE E MOTORISTAS DA FROTA OFICIAL DA SME possuem como principais atividades: conduzir os veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação e Cultura de acordo com as disposições contidas no Código de Trânsito Brasileiro, *manter os veículos sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso e, detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os problemas mecânicos, elétricos e de funilaria que ocorram com o veículo durante o uso, e;*

Considerando a necessidade de implementar ações de melhoria na oferta de transporte escolar aos estudantes da Rede Pública do município de Juína, a Secretaria Municipal de Educação a partir desta data **DETERMINA** que:

1-No início de cada ano letivo e conforme necessidade do Departamento de Transporte Escolar, todos os Técnicos de Transporte Escolar deverão preencher o formulário de check-list sobre as condições do ônibus que irão conduzir para realizar o translado de alunos. Formulário Anexo.

1.1 – No decorrer do ano, toda vez que o motorista trocar de veículo o mesmo procedimento descrito no item 1 deverá ser realizado.

2.Quando o veículo apresentar problemas, cada motorista deverá preencher imediatamente uma **ficha denominada Ordem de Serviço**, informando detalhadamente as condições do veículo para que seja tomada as providências cabíveis. A Ficha Ordem de Serviço deverá ser solicitada no Departamento de Transporte Escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLO GERAL 1163/2025
Data: 03/07/2025 - Horário: 09:47
Administrativo - OFC 411/2025



3. A partir desta data retorna-se a obrigatoriedade de preenchimento do **Diário de Bordo** para todos os técnicos de Transporte Escolar, de todas as linhas.

3.1 - O **Diário de Bordo** deverá ser preenchido de forma precisa e regular, registrando todas as ocorrências relevantes durante o transporte escolar.

4- O grupo de WhatsApp, criado pela Secretaria, é específico e exclusivo para comunicação entre todos os motoristas das linhas, o Secretário Escolar e o Departamento de Transporte Escolar.

4.1 - Grupos de motoristas criados paralelamente não serão reconhecidos ou apoiados pela Secretaria, e qualquer fato que ocorra nesses grupos será de responsabilidade exclusiva do criador e administrador do grupo.

5 - Essas normas têm efeito imediato e são de caráter obrigatório para todos os motoristas de transporte escolar.

5.1-A Secretaria de Educação se reserva o direito de atualizar ou modificar essas normas conforme necessário.

Registre-se
Cumpra-se

Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria 9849/2025



ANEXOS -OFICIO NORMATIVO Nº 002/GAB/SME/2025

CHECK-LIST TRANSPORTE ESCOLAR/FROTA OFICIAL

Órgão/Entidade: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Este formulário deve ser preenchido conforme orientação determinadas através do Ofício Normativo nº 002//GAB/SME/2025.

Legenda:

S = Sim.

N = Não

Motorista: _____

VEÍCULO: _____

PLACA: _____ Ano do Veículo : _____

Data:

ITENS INDISPENSÁVEIS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR/FROTA OFICIAL

Dos bens Indispensáveis para a Transporte Escolar

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Possui registro como veículo de transporte de passageiros escolares? Se sim, anexar cópia de documento comprovante | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 1.1 | O Registro está afixado visivelmente no interior do veículo e indica a permitida? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 2 | Possui registro quanto à categoria (aluguel, oficial...)? Se sim, anexar cópia de documento comprovante. | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 3 | Possui inspeção semestral do DETRAN referente aos equipamentos e segurança? Se sim, anexar cópia de documento comprobatório. | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 4 | Possui tacógrafo (para veículos produzidos a partir de 01/01/1999)? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 5 | Possui cintos de segurança em número igual a capacidade de sua lotação (obrigatórios em veículos produzidos a partir de 01/01/1999)? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 6 | Possui poltronas fixas, não reclináveis e revestidas em material lavável? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 7 | Possui saída de emergência sinalizada e identificada claramente? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |
| 8 | Possui escada de acesso construída em alumínio lavrado? | (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não |



| | | |
|----|--|---|
| 9 | O corredor de circulação permite livre passagem e acesso aos estudantes? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 10 | Possui apoios de embarque e desembarque (peça-mão)? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 11 | Possui piso e revestimento interno construído em alumínio lavrado? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 12 | Possui iluminação interna? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 13 | Possui dispositivos refletivos de segurança afixados nas laterais e para-choque traseiro? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 14 | Possui lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | Possui pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, escrito ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de o veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores deverão ser invertidas? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
|----|---|---|

DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS AOS CONDUTORES DE VEÍCULOS ESCOLARES

| | | |
|----|--|---|
| 16 | Possui idade superior a 21 (vinte e um) anos? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 17 | Possui habilitação na categoria D? Se sim, anexar cópia de documento comprovante. | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 18 | Cometeu infração grave ou gravíssima ou reincidência de infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 19 | Possui curso especializado nos termos da regulamentação do CONTRAN para formação de condutor de transporte escolar? Se sim, anexar cópia de documento comprobatório. | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 20 | Possui matrícula específica junto ao DETRAN/CIRETRAN? Se sim, anexar cópia de documento comprovante | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |

INSPEÇÃO DO VEÍCULO

| | | |
|----|--|---|
| | Sistema de Sinalização/Illuminação | |
| 21 | Lanternas de posição (meia luz) funcionam? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| 22 | Luzes intermitentes de advertência/emergência (alertas) funcionam? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |



| | | |
|----------------------------------|---|-----------------|
| 23 | Lanternas indicadoras de direção (piscas) funcionam? | () Sim () Não |
| 24 | Faróis baixos funcionam? | () Sim () Não |
| 25 | Faróis altos funcionam? | () Sim () Não |
| 26 | Faróis auxiliares funcionam? | () Sim () Não |
| 27 | Lanternas de marcha à ré funcionam (obrigatórios em veículos produzidos a partir de 01/07/1990)? | () Sim () Não |
| 28 | Lanternas de iluminação da placa traseira funcionam? | () Sim () Não |
| 29 | Luzes do painel funcionam? | () Sim () Não |
| DEMAIS ITENS OBRIGATÓRIOS | | |
| 30 | Possui extintor de incêndio (2KG para lotação até 9 (nove) passageiros, acima disto, necessário 4 (quatro) KG)? | () Sim () Não |
| 30.1 | Qual a validade do extintor? | / / |
| 31 | Possui estepe em condições de uso? | () Sim () Não |
| 32 | Possui macaco em condições de uso e compatível com o peso e carga do veículo? | () Sim () Não |
| 33 | Possui chave de roda em condições de uso? | () Sim () Não |
| 34 | Possui para-choque dianteiro? | () Sim () Não |
| 35 | Possui para-choque traseiro? | () Sim () Não |
| 36 | Possui espelhos retrovisores internos e externos em condições de uso? | () Sim () Não |
| 37 | Possui para-sol para o condutor em condições de uso? | () Sim () Não |
| 38 | Possui buzina em condições de uso? | () Sim () Não |
| 39 | Possui velocímetro em condições de uso? | () Sim () Não |
| 40 | Possui triângulo de emergência em condições de uso* | () Sim () Não |
| 41 | Possui limpador de para-brisa (palhetas)? | () Sim () Não |
| | Possui lavador de para-brisa (obrigatórios em veículos produzidos a partir | () Sim () Não |



| | | |
|------|--|-----------------|
| 41.1 | de 01/01/1999)? | |
| | Da visão Geral da Situação do Veículo | |
| 42 | Sistema de freios apresenta funcionamento adequado, apresentando eficiência dos freios de serviço e estacionamento, por exemplo? | () Sim () Não |
| 43 | Sistema de direção apresenta funcionamento adequado, com direção alinhadas firme e sem trepidações, por exemplo ? | () Sim () Não |
| 44 | Sistema de eixo e suspensão apresenta funcionamento adequado, mantendo veículo estável diante das diversas situações, por exemplo? | () Sim () Não |
| 45 | Carroceria encontra-se em estado aceitável de conservação, sem trincas, podres ou amassados, por exemplo? | () Sim () Não |
| 46 | Pneus e rodas encontram-se dentro dos limites aceitáveis de segurança? | () Sim () Não |
| 47 | Motor e câmbio apresentam funcionamento regular, livre de vazamentos e ruídos, por exemplo? | () Sim () Não |

OBSERVAÇÕES

Comentário

Juína/MT , em ____ de _____ de ____

Responsável



DIÁRIO DE BORDO
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR / FROTA

• IDENTIFICAÇÃO DO MOTORISTA/VEÍCULO

Nome do Motorista: _____ Placa do Veículo: _____

Placa do Veículo:

Rota/Itinerário:

• REGISTRO DE OCORRÊNCIAS ATÍPICAS

• OBSERVAÇÕES GERAIS:

ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO:

Encaminhado ao responsável pelo setor em:

Assinatura do motorista: _____



ORDEM DE SERVIÇO

| | |
|----------------------|----------------------|
| Data da Solicitação | Prefixo Veículo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data de execução | Requerente |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| |
|-----------------------|
| Diretor de transporte |
| <input type="text"/> |
| Tipo de Manutenção |
| <input type="text"/> |

| |
|----------------------|
| Mecânico responsável |
| <input type="text"/> |
| Mecânico Executor |
| <input type="text"/> |

| |
|--|
| Local de Execução: |
| <input type="checkbox"/> Mecânica Própria |
| <input type="checkbox"/> Mecânica Terceirizada |
| Nome da empresa terceirizada |
| <input type="text"/> |

Descrição do serviço Sought

Observações:

SOLICITANTE

MECÂNICO EXECUTOR