



Câmara Municipal de Juína – MT
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTÓCOLO GERAL 1256/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 12:19
Administrativo - DOD 24/2025

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Autos do processo nº:	
Requisitantes: servidor: Elio Duarte Gomes – Assistente Legislativo Servidor: Pedro Basto da Silva - Continuo Servidora: Solange Pereira da Rosa – Recepcionista / telefonista Servidora: Cristianne Cabral Fogaça - Zeladora	
Data de envio do DOD: 31/7/2025	Data para contratação: até 18/8/2025
Nível de prioridade: médio	

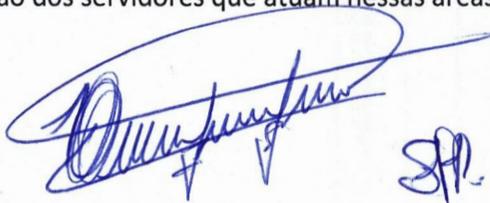
1. Descrição sucinta do objeto

- **Capacitação presencial:** Curso de capacitação intitulado “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.”,
- **Empresa promotora do evento:** Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40
- **Conteúdo Programático:** Conforme informativo anexo.
- **Local:** Espaço CDL em Cuiabá-MT.
- **Período de realização da capacitação:** dias 21 e 22 de agosto de 2025,
- **Carga horária:** 16 horas/aula.
- **Quantidade de inscrições:** 4 inscrições.
- **Servidores que participarão da capacitação:**
 - 1) Servidor: Élio Duarte Gomes – Assistente Legislativo / Ouvidor / Fiscal Contrato
 - 2) Servidor: Pedro Basto da Silva – Continuo / Fiscal de Contrato
 - 3) Servidora: Solange Pereira da Rosa – Recepcionista / telefonista / Fiscal de Contrato
 - 4) Servidora: Cristianne Cabral Fogaça - Zeladora / Fiscal de Contrato
- **Valor unitário do curso:** R\$ 1.899,00.
- **Valor estimado com desconto para 4 participantes:** R\$ 7.596,00

2. Justificativa da necessidade da contratação

A contratação da empresa Capaccitar Treinamentos para a participação de servidores da Câmara Municipal de Juína no curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA”, a ser realizado nos dias 21 e 22 de agosto de 2025, na cidade de Cuiabá-MT, justifica-se pela relevância, atualidade e aplicabilidade prática do conteúdo programático oferecido.

A gestão e a fiscalização de contratos administrativos são atividades essenciais para o bom funcionamento da Administração Pública, sendo diretamente responsáveis pela correta execução dos serviços contratados, pelo cumprimento das cláusulas contratuais e pela prevenção de falhas que possam gerar prejuízos ao erário. Nesse contexto, torna-se imprescindível a constante capacitação dos servidores que atuam nessas áreas.



S.A.





Câmara Municipal de Juína – MT
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1256/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 12:19
Administrativo - DOD 24/2025

Câmara Municipal de Juína - MT

O curso ofertado pela Capaccitar Treinamentos apresenta-se como uma solução inovadora e estratégica, ao aliar fundamentos jurídicos e técnicos da fiscalização contratual com o uso prático de ferramentas baseadas em Inteligência Artificial, proporcionando aos participantes:

- A modernização das rotinas administrativas relacionadas aos contratos;
- A mitigação de riscos contratuais por meio da análise de dados;
- O uso de relatórios automatizados e indicadores inteligentes;
- A construção de registros e ocorrências contratuais com apoio da tecnologia;
- A promoção da integridade, legalidade e transparência na gestão pública.

O programa do curso está estruturado em módulos práticos e objetivos, com enfoque direto na realidade da Administração Pública, o que maximiza o aprendizado e favorece a imediata aplicação dos conhecimentos adquiridos no ambiente de trabalho.

Diante da pertinência do tema, da qualificação da empresa proponente, da oportunidade de atualização profissional e da necessidade de aprimoramento contínuo da fiscalização e gestão contratual no âmbito da Câmara Municipal de Juína, a contratação da Capaccitar Treinamentos se revela necessária e vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da eficiência, economicidade e da busca por melhores práticas no setor público.

3. Descritivo do produto/serviço a ser contratado

ITEM	CATMAT*/CATSER*	QNT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ESTIMADO
01		04	Curso de capacitação intitulado "Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.",	Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40	Valor com desconto R\$ 7.596,00

*Na hipótese do código do material ou do serviço não constar no catálogo de padronização, o requisitante deverá solicitar o seu cadastro junto ao setor competente.

4. Observações gerais

1.1 Prazo de execução 21 e 22 de agosto de 2025
1.2 4.2 Local e horário: Espaço CDL em Cuiabá-MT das 8 as 17h30.
1.3 Servidor ou setor responsável por esclarecimentos: Elio Duarte Gomes – Assistente Legislativo / Fiscal de Contrato e demais serviços interessados.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que ele traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa aprovada pela PORTARIA N.º 63/CMJ, de 13 de novembro de 2023, estando em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.



Câmara Municipal de Juína – MT
Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT
Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1256/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 12:19
Administrativo - DOD 24/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Juína, 30 de junho de 2025.

Responsáveis pela formalização da demanda

ELIO DUARTE GOMES
Assistente Legislativo / Fiscal de Contrato

PERO BASTOS DA SILVA
Continuo / Fiscal de contrato

SOLANGE PEREIRA DA ROSA
Recepcionista / Fiscal de contrato

CRISTIANNE CABRAL FOGAÇA
Zeladora / Fiscal de contrato

CURSO

Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.

*Da teoria à prática: descubra como aplicar a
Inteligência Artificial na rotina da fiscalização
contratual e alcançar excelência na gestão pública.*

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

Apresentação do Curso

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação.

Pensando nisso, desenvolvemos o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, que vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração.

Com uma abordagem **100% prática e aplicada à realidade da gestão pública**, este curso representa um passo importante rumo à **modernização e eficiência da fiscalização contratual**, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

- ✓ Aprenda a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência
- ✓ Use a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios
- ✓ Reduza riscos e evite falhas na execução contratual
- ✓ Garanta mais agilidade e controle nas rotinas administrativas
- ✓ Atualize-se com práticas modernas aplicadas ao setor público

A quem se destina

- Gestores e fiscais de contratos administrativos.
- Servidores das áreas de compras, licitações e planejamento.
- Auditores e membros de unidades de controle interno e externo.
- Advogados públicos e procuradores jurídicos.
- Membros de comissões de licitação e pregoeiros.
- Técnicos e analistas que atuam na execução, acompanhamento e fiscalização de contratos.
- Profissionais que desejam se atualizar quanto ao uso da tecnologia na gestão contratual.

Detalhamento do Treinamento

Data: 21 e 22 de agosto de 2025.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

Programa do Curso

◆ Módulo 1 – Fundamentos da Gestão e Fiscalização de Contratos

- Conceitos e princípios da gestão e fiscalização de contratos públicos
- Responsabilidades legais do gestor e do fiscal de contrato
- Principais desafios na prática e o papel estratégico da fiscalização
- Impactos da má gestão contratual na Administração Pública

◆ Módulo 2 – Inteligência Artificial na Administração Pública

- Conceito de Inteligência Artificial e suas aplicações práticas
- Ferramentas de IA que podem ser usadas na fiscalização contratual
- Exemplos reais de uso da IA na análise de contratos

◆ **Módulo 3 – Riscos Contratuais: Como Antecipar e Agir com Apoio da IA**

- Classificação dos principais riscos contratuais
- Como a IA pode prever e sinalizar situações críticas
- Estratégias práticas para mitigar riscos com apoio da tecnologia

◆ **Módulo 4 – Relatórios Inteligentes e Indicadores Automatizados**

- Otimize sua rotina com relatórios técnicos mais rápidos e eficientes:
- Automatização de relatórios com ferramentas de IA
- Como criar indicadores para monitorar contratos em tempo real
- Prática: construção de relatório automatizado com base em dados

◆ **Módulo 5 – Comunicação e Registro de Ocorrências**

- Registre corretamente todas as ocorrências contratuais com apoio da IA:
- A importância de documentar a fiscalização do contrato
- Como a IA pode organizar e classificar informações de forma eficiente
- Prática: geração de relatório de ocorrências com inteligência artificial

◆ **Módulo 6 – Integridade Contratual e Boas Práticas com IA**

Use a IA como aliada para garantir a conformidade dos contratos:

- Como aplicar IA na verificação da integridade e legalidade contratual
- Casos reais de sucesso e boas práticas na fiscalização automatizada
- Dicas para fortalecer a cultura de integridade na gestão pública

Facilitador

PROFESSOR ME. JADER ESTEVES

- Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento.
- Especialista em Direito Público e Direito Administrativo.
- Professor de Direito aplicado às licitações e contratos administrativos em Instituição de Ensino de órgão federal.
- Professor convidado da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC Rio), Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), Escola Mineira de Direito (EMD), Faculdade Mar Atlântico e Universidade Estácio.
- Autor do livro "Gestão e fiscalização de contratos administrativos".
- Coautor das seguintes obras:



- a) Inteligência Artificial e Direito Administrativo;
 - b) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos em debate;
 - c) Economia de baixo carbono, bioeconomia e Direito Administrativo;
 - d) Regime Jurídico Administrativo das praças, jardins e parques públicos;
 - e) Direito atual em análise, vol. II;
 - f) Energia solar e geração distribuída: microgeração e minigeração;
 - g) Serviços Públicos Cemiteriais e Funerários;
 - h) Productio Nostri: Produção do serviço de pesquisa em direitos e deveres fundamentais do Brasil;
 - e i) Direitos Humanos: Uma abordagem interdisciplinar.
 - Colunista em sítios eletrônicos especializados como Migalhas, Jota e ConJur.
 - Palestrante e congressista de eventos como:
 - b) 6º Congresso de Direito Administrativo do Rio de Janeiro;
 - c) Congresso Internacional de Direito, políticas públicas, tecnologia e internet;
 - e d) VI Seminário Internacional De Direito Atual - VI SINDA.
 - Pesquisador do Grupo de Pesquisa, Ensino e Extensão Direito Administrativo Contemporâneo (GDAC).
- Endereço para acessar CV: <http://lattes.cnpq.br/7247252049261807>

www.capaccitar.com.br

Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00



Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

Política de Cancelamento

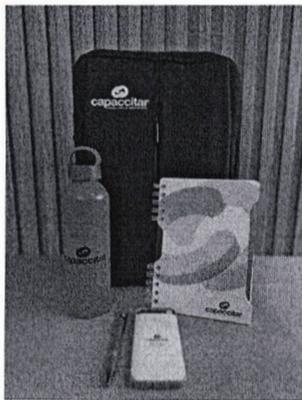
- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

Informações Complementares

A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.

O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

• Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.



Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão.



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

Camara Municipal de Juina - MT
PROTOCOLO GERAL 1252/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 11:24
Administrativo - R.CUR 30/2025

REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Aelcio Moreira de Oliveira
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: <u>30/07/2025</u> <input checked="" type="checkbox"/> defiro <input type="checkbox"/> indefiro AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA Presidente Mesa Diretora
--

Assunto: PARTICIPAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

Senhor presidente,

Eu, **ELIO DUARTE GOMES**, ocupante do cargo de Assistente Legislativo e no exercício da função de Fiscal de Contratos nesta Casa de Leis, venho, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência **REQUERER** autorização para participar do curso de capacitação intitulado “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.”, promovido pela empresa Capacitar Consultoria e Treinamentos, a ser realizado nos dias **21 e 22 de agosto de 2025**, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, com **carga horária de 16 horas**.

Justificativa

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação. Pensando nisso, o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração. Com uma abordagem 100% prática e aplicada à realidade da gestão pública, este curso representa um passo importante rumo à modernização e eficiência da fiscalização contratual, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

✓ Aprender a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência ✓ Usar a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios ✓ Reduzir riscos e evite falhas na execução contratual ✓ Garantir mais agilidade e controle nas rotinas administrativas ✓ Atualizar-se com práticas modernas aplicadas ao setor público.

Embasamento Legal



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1252/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 11:24
Administrativo - R.CUR 30/2025

Câmara Municipal de Juína - MT

Destaca-se que a capacitação e o constante aperfeiçoamento dos servidores públicos são prerrogativas asseguradas pela legislação vigente. A **Constituição Federal, no artigo 37, caput**, ressalta os princípios da eficiência e da capacitação como fundamentais para o serviço público.

No âmbito municipal, a **Lei Complementar nº 1751, de 19 de julho de 2027**, em seu **artigo 7º**, determina que “para que se obtenha melhor eficiência funcional, a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira”, com os seguintes objetivos:

- I – promover o desenvolvimento dos servidores e incentivá-los aos mais altos níveis de educação formal;
- II – preparar os servidores para desenvolverem-se na carreira, capacitá-los profissionalmente para um exercício eficaz de suas tarefas individuais, no bojo da função social coletiva da unidade a que pertença e contribuir para a superação da alienação do trabalho, que caracteriza o trabalho individual desarticulado;
- III – preparar os servidores para uma gestão voltada também à satisfação dos usuários dos serviços da Câmara Municipal de Juína e a busca da eficácia no cumprimento da função social;
- IV – capacitar os servidores na sua área de atuação para superação de dificuldades detectadas na avaliação de desempenho, seja no plano individual, seja nas unidades de trabalho, e para desenvolver-se na mesma, através dos processos de capacitação funcional e da estruturação.

Ademais, o **artigo 8º** da referida Lei Complementar assegura que “os recursos para capacitação e aperfeiçoamento correrão por conta das dotações orçamentárias próprias”, cabendo ao Presidente da Câmara autorizar a participação dos servidores nos cursos.

Investimento e Modalidade

O valor de investimento é de **R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais)** para um participante, (2 ou mais participantes Valor: R\$ 1.899,00) incluindo material didático, coffee break e certificado. A modalidade é presencial, garantindo maior interação e aprendizado.

Diante do exposto, **solicito a anuência de Vossa Excelência** para a minha participação no referido curso, com o custeio das despesas pela Câmara Municipal, uma vez que a capacitação proposta está alinhada aos interesses institucionais e ao aprimoramento das atividades realizadas por este servidor.

Termos em que pede e espera deferimento.

Respeitosamente,

Juína, 29 de julho de 2025.

ELIO DUARTE GOMES
Assistente Legislativo / Fiscal de Contrato



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTÓCOLO GERAL 1253/2025
Data: 30/07/2025 - Horário: 11:27
Administrativo - R.CUR 31/2025

REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Aelcio Moreira de Oliveira
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: 30/7/2025

defiro

indefiro

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente Mesa Diretora

Assunto: PARTICIPAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

Senhor presidente,

Eu, **PEDRO BASTO DA SILVA**, ocupante do cargo de Continuo e no exercício da função de Fiscal de Contratos nesta Casa de Leis, venho, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência **REQUERER** autorização para participar do curso de capacitação intitulado “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.”, promovido pela empresa Capacitar Consultoria e Treinamentos, a ser realizado **nos dias 21 e 22 de agosto de 2025**, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, com **carga horária de 16 horas**.

Justificativa

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação. Pensando nisso, o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração. Com uma abordagem 100% prática e aplicada à realidade da gestão pública, este curso representa um passo importante rumo à modernização e eficiência da fiscalização contratual, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

✓ Aprender a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência ✓ Usar a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios ✓ Reduzir riscos e evite falhas na execução contratual ✓ Garantir mais agilidade e controle nas rotinas administrativas ✓ Atualizar-se com práticas modernas aplicadas ao setor público.

Embasamento Legal



Câmara Municipal de Juína / MT

Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000Juína-MT

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 125312025
Data: 30/07/2025 - Horário: 11:27
Administrativo - R.CUR 3112025

Câmara Municipal de Juína - MT

Destaca-se que a capacitação e o constante aperfeiçoamento dos servidores públicos são prerrogativas asseguradas pela legislação vigente. A **Constituição Federal, no artigo 37, caput**, ressalta os princípios da eficiência e da capacitação como fundamentais para o serviço público.

No âmbito municipal, a **Lei Complementar nº 1751, de 19 de julho de 2027**, em seu **artigo 7º**, determina que “para que se obtenha melhor eficiência funcional, a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira”, com os seguintes objetivos:

- I – promover o desenvolvimento dos servidores e incentivá-los aos mais altos níveis de educação formal;
- II – preparar os servidores para desenvolverem-se na carreira, capacitá-los profissionalmente para um exercício eficaz de suas tarefas individuais, no bojo da função social coletiva da unidade a que pertença e contribuir para a superação da alienação do trabalho, que caracteriza o trabalho individual desarticulado;
- III – preparar os servidores para uma gestão voltada também à satisfação dos usuários dos serviços da Câmara Municipal de Juína e a busca da eficácia no cumprimento da função social;
- IV – capacitar os servidores na sua área de atuação para superação de dificuldades detectadas na avaliação de desempenho, seja no plano individual, seja nas unidades de trabalho, e para desenvolver-se na mesma, através dos processos de capacitação funcional e da estruturação.

Ademais, o **artigo 8º** da referida Lei Complementar assegura que “os recursos para capacitação e aperfeiçoamento correrão por conta das dotações orçamentárias próprias”, cabendo ao Presidente da Câmara autorizar a participação dos servidores nos cursos.

Investimento e Modalidade

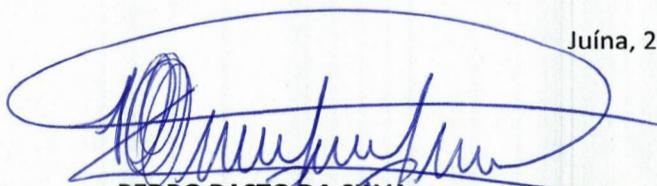
O valor de investimento é de **R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais)** para um participante, (2 ou mais participantes Valor: R\$ 1.899,00) incluindo material didático, coffee break e certificado. A modalidade é presencial, garantindo maior interação e aprendizado.

Diante do exposto, **solicito a anuência de Vossa Excelência** para a minha participação no referido curso, com o custeio das despesas pela Câmara Municipal, uma vez que a capacitação proposta está alinhada aos interesses institucionais e ao aprimoramento das atividades realizadas por este servidor.

Termos em que pede e espera deferimento.

Respeitosamente,

Juína, 29 de julho de 2025.


PEDRO BASTO DA SILVA
Continuo / Fiscal de Contrato



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 1208/2025
Data: 15/07/2025 - Horário: 12:58
Administrativo - R-CUR 2812025



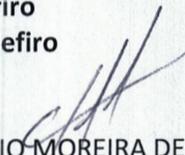
REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Aelcio Moreira de Oliveira
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: 15/07/25

defiro

indefiro


AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente Mesa Diretora

Assunto: PARTICIPAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

Senhor presidente,

Eu, **SOLANGE PEREIRA DA ROSA**, ocupante do cargo de Recepcionista/ telefonista e no exercício da função de Fiscal de Contratos nesta Casa de Leis, venho, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência **REQUERER** autorização para participar do curso de capacitação intitulado “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.”, promovido pela empresa Capacitar Consultoria e Treinamentos, a ser realizado **nos dias 21 e 22 de agosto de 2025**, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, com **carga horária de 16 horas**.

Justificativa

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação. Pensando nisso, o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração. Com uma abordagem 100% prática e aplicada à realidade da gestão pública, este curso representa um passo importante rumo à modernização e eficiência da fiscalização contratual, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

✓ Aprender a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência ✓ Usar a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios ✓ Reduzir riscos e evite falhas na execução contratual ✓ Garantir mais agilidade e controle nas rotinas administrativas ✓ Atualizar-se com práticas modernas aplicadas ao setor público.

Embasamento Legal



Câmara Municipal de Juína / MT

Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 1208/2025
Data: 15/07/2025 - Horário: 12:58
Administrativo - R:CUR 28/2025

Destaca-se que a capacitação e o constante aperfeiçoamento dos servidores públicos são prerrogativas asseguradas pela legislação vigente. A **Constituição Federal, no artigo 37, caput**, ressalta os princípios da eficiência e da capacitação como fundamentais para o serviço público.

No âmbito municipal, a **Lei Complementar nº 1751, de 19 de julho de 2027**, em seu **artigo 7º**, determina que “para que se obtenha melhor eficiência funcional, a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira”, com os seguintes objetivos:

- I – promover o desenvolvimento dos servidores e incentivá-los aos mais altos níveis de educação formal;
- II – preparar os servidores para desenvolverem-se na carreira, capacitá-los profissionalmente para um exercício eficaz de suas tarefas individuais, no bojo da função social coletiva da unidade a que pertença e contribuir para a superação da alienação do trabalho, que caracteriza o trabalho individual desarticulado;
- III – preparar os servidores para uma gestão voltada também à satisfação dos usuários dos serviços da Câmara Municipal de Juína e a busca da eficácia no cumprimento da função social;
- IV – capacitar os servidores na sua área de atuação para superação de dificuldades detectadas na avaliação de desempenho, seja no plano individual, seja nas unidades de trabalho, e para desenvolver-se na mesma, através dos processos de capacitação funcional e da estruturação.

Ademais, o **artigo 8º** da referida Lei Complementar assegura que “os recursos para capacitação e aperfeiçoamento correrão por conta das dotações orçamentárias próprias”, cabendo ao Presidente da Câmara autorizar a participação dos servidores nos cursos.

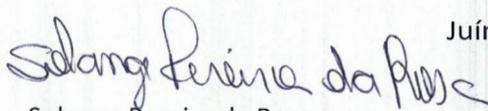
Investimento e Modalidade

O valor de investimento é de **R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais)** para um participante, (02 ou mais participantes Valor: R\$ 1.899,00) incluindo material didático, coffee break e certificado. A modalidade é presencial, garantindo maior interação e aprendizado.

Diante do exposto, **solicito a anuência de Vossa Excelência** para a minha participação no referido curso, com o custeio das despesas pela Câmara Municipal, uma vez que a capacitação proposta está alinhada aos interesses institucionais e ao aprimoramento das atividades realizadas por este servidor.

Termos em que pede e espera deferimento.

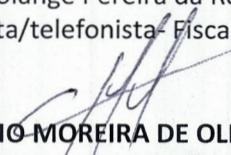
Respeitosamente,



Solange Pereira da Rosa

Recepcionista/telefonista- Fiscal de contratos

Juína, 15 de julho de 2025.


AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente da Mesa Diretora



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 1209/2025
Data: 15/07/2025 - Horário: 13:02
Administrativo - R. CUR 29/2025

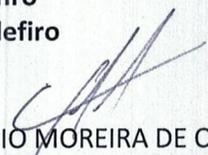
REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Aelcio Moreira de Oliveira
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: 15/07/25

defiro

indefiro


AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente Mesa Diretora

Assunto: PARTICIPAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO

Senhor presidente,

Eu, **CRISTIANNE CABRAL FOGAÇA**, ocupante do cargo de ZELADORA e no exercício da função de Fiscal de Contratos nesta Casa de Leis, venho, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência **REQUERER** autorização para participar do curso de capacitação intitulado “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial – IA.”, promovido pela empresa Capacitar Consultoria e Treinamentos, a ser realizado **nos dias 21 e 22 de agosto de 2025**, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, com **carga horária de 16 horas**.

Justificativa

A boa execução dos contratos administrativos é um dos pilares para o funcionamento eficiente da Administração Pública. No entanto, gerir e fiscalizar contratos com segurança e precisão, em meio a um emaranhado de normas, prazos e riscos, exige muito mais do que boa vontade — exige técnica, estratégia e inovação. Pensando nisso, o curso “Gestão e Fiscalização de Contratos com Apoio da Inteligência Artificial”, vai muito além do básico. A proposta é capacitar servidores e gestores públicos para atuarem com segurança jurídica e excelência na condução contratual, incorporando ferramentas de IA como aliadas no dia a dia da administração. Com uma abordagem 100% prática e aplicada à realidade da gestão pública, este curso representa um passo importante rumo à modernização e eficiência da fiscalização contratual, trazendo mais agilidade, controle e transparência para a atuação dos órgãos públicos.

Por que participar?

✓ Aprender a fiscalizar contratos com mais segurança e eficiência ✓ Usar a Inteligência Artificial para otimizar análises e relatórios ✓ Reduzir riscos e evite falhas na execução contratual ✓ Garantir mais agilidade e controle nas rotinas administrativas ✓ Atualizar-se com práticas modernas aplicadas ao setor público.

Embasamento Legal



Câmara Municipal de Juína / MT

Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000Juína-MT

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

PROTOCOLADO GERAL 1209/2025
Data: 15/07/2025 - Horário: 13:02
Administrativo - R-CUR 29/2025

Destaca-se que a capacitação e o constante aperfeiçoamento dos servidores públicos são prerrogativas asseguradas pela legislação vigente. A **Constituição Federal, no artigo 37, caput**, ressalta os princípios da eficiência e da capacitação como fundamentais para o serviço público.

No âmbito municipal, a **Lei Complementar nº 1751, de 19 de julho de 2027**, em seu **artigo 7º**, determina que “para que se obtenha melhor eficiência funcional, a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores em estágio probatório e aos servidores já efetivados na carreira”, com os seguintes objetivos:

- I – promover o desenvolvimento dos servidores e incentivá-los aos mais altos níveis de educação formal;
- II – preparar os servidores para desenvolverem-se na carreira, capacitá-los profissionalmente para um exercício eficaz de suas tarefas individuais, no bojo da função social coletiva da unidade a que pertença e contribuir para a superação da alienação do trabalho, que caracteriza o trabalho individual desarticulado;
- III – preparar os servidores para uma gestão voltada também à satisfação dos usuários dos serviços da Câmara Municipal de Juína e a busca da eficácia no cumprimento da função social;
- IV – capacitar os servidores na sua área de atuação para superação de dificuldades detectadas na avaliação de desempenho, seja no plano individual, seja nas unidades de trabalho, e para desenvolver-se na mesma, através dos processos de capacitação funcional e da estruturação.

Ademais, o **artigo 8º** da referida Lei Complementar assegura que “os recursos para capacitação e aperfeiçoamento correrão por conta das dotações orçamentárias próprias”, cabendo ao Presidente da Câmara autorizar a participação dos servidores nos cursos.

Investimento e Modalidade

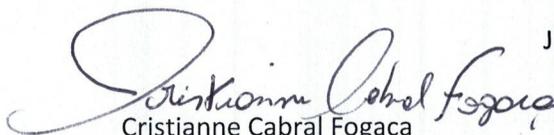
O valor de investimento é de **R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais)** para um participante, (02 ou mais participantes Valor: R\$ 1.899,00) incluindo material didático, coffee break e certificado. A modalidade é presencial, garantindo maior interação e aprendizado.

Diante do exposto, **solicito a anuência de Vossa Excelência** para a minha participação no referido curso, com o custeio das despesas pela Câmara Municipal, uma vez que a capacitação proposta está alinhada aos interesses institucionais e ao aprimoramento das atividades realizadas por este servidor.

Termos em que pede e espera deferimento.

Respeitosamente,

Juína, 15 de julho de 2025.


Cristianne Cabral Fogaça
Zeladora - Fiscal de contratos


AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente da Mesa Diretora