



Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Autos do processo nº:

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Elio Duarte Gomes – Assistente Legislativo

Data de envio do DOD: 14/01/2026

Nível de prioridade: Médio

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

2.1 Objeto: Contratação de serviço especializado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, por meio de curso presencial focado em Ouvidoria Pública e elaboração de relatórios estratégicos de gestão.

2.2 Capacitação: “Ouvidoria Pública: Como Elaborar Relatório Anual de Gestão, Relatórios Temáticos e Informações Estratégicas para a Gestão”.

2.3 Promotora: Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda (CNPJ: 00.839.039/0001-05).

2.4 Conteúdo Programático: Conforme informativo anexo.

2.5 Local: Hotel Paiaguás – Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 – Bosque da Saúde, Cuiabá – MT.

2.6 Carga horária: 16 horas.

2.7 Período de realização: 12 e 13 de fevereiro de 2026.

2.8 Quantidade de inscrições: 01 inscrição.

2.9 Servidor indicado: Élio Duarte Gomes – Assistente Legislativo / Ouvidor.

2.10 Valor unitário: R\$ 2.100,00.

3. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

3.1. Aprimoramento Técnico: Capacitar o servidor para a elaboração prática do Relatório Anual de Gestão e Relatórios Temáticos, conforme exigido pela Lei nº 13.460/2017 e Portaria nº 116/2024 da CGU.

3.2. Conformidade Legal: Atender às determinações da Nota Técnica nº 2/2021 do TCE/MT, que utiliza a Ouvidoria como instrumento de fiscalização anual para julgamento de contas.

3.3. Eficiência Estratégica: Transformar os dados da Ouvidoria em informações estratégicas para auxiliar a gestão na implementação de políticas públicas e no fortalecimento do controle social.



Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

3.4. Segurança Jurídica: Resguardar e blindar a gestão municipal contra eventuais apontamentos dos órgãos de controle e fiscalização por meio de fluxos de comunicação e normas de segurança da informação adequadas.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A capacitação é essencial para o cumprimento da Lei nº 13.460/2017 e da Lei nº 12.527/2011 (LAI), que exigem a elaboração de relatórios anuais de gestão e o fornecimento de informações estratégicas.

O treinamento visa resguardar a gestão de eventuais apontamentos dos órgãos de controle, considerando que a Ouvidoria foi inserida no Plano Anual de Trabalho do TCE/MT como instrumento de fiscalização (Nota Técnica nº 2/2021).

O curso proporciona o intercâmbio de boas práticas e inclui assessoria online pós-treinamento com o Professor Jonathan Telles, especialista na área.

A participação do servidor justifica-se pela pertinência do tema com as atribuições de Ouvidor Legislativo, focando em governança e controle social.

Além disso, destaca-se a relevância do curso para o cumprimento das disposições da Lei Complementar nº 1.751/2017, especialmente nos artigos 7º e 8º, que preveem a capacitação continuada dos servidores como instrumento de melhoria da gestão pública e da prestação dos serviços à população.

Assim, a contratação da ATAME/MT mostra-se plenamente justificada, tanto pela excelência dos conteúdos ofertados quanto pela experiência consolidada da instituição promotora na capacitação de servidores públicos em Mato Grosso.

5. DESCRIPTIVO DO PRODUTO/SERVIÇO A SER CONTRATADO

ITEM	CATMAT*/C ATSER*	QNT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR ESTIMADO
01		01	Curso de capacitação intitulado “Ouvidoria Pública: Como Elaborar Relatório Anual de Gestão, Relatórios Temáticos e Informações Estratégicas para a Gestão”.	Atame Assessoria, Consultoria, Planejamento, Cursos e Concursos Ltda.	Valor com desconto R\$ 2.100,00

*Na hipótese do código do material ou do serviço não constar no catálogo de padronização, o requisitante deverá solicitar o seu cadastro junto ao setor competente.

6. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E MODALIDADE

6.1. Modalidade Sugerida: Inexigibilidade de Licitação.



Câmara Municipal de Juína – MT

Av. dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78.320-000, Juína – MT

Telefone (66) 3566-8900 – <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

6.2. Fundamentação Legal: Art. 74, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021 (que substitui o antigo Art. 25 da Lei 8.666/93). A contratação se justifica pela inviabilidade de competição, tratando-se de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, ministrado por profissional de notória especialização (Professor Jonathan Telles).

7. OBSERVAÇÕES GERAIS

O cronograma de execução seguirá os horários das 08 horas às 17 horas (1º dia) e das 08 horas às 15 horas (2º dia). Local e horário: Hotel Paiaguás – Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1718 – Cuiabá – MT,

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 4 do presente documento e que ele traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa aprovada pela PORTARIA N.º 63/CMJ, de 13 de novembro de 2023, estando em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Juína, 14 de janeiro de 2026.

ELIO DUARTE GOMES
Assistente Legislativo
Responsável pela formalização da demanda

DEFERIMENTO EM: ___/___/___

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente Mesa Diretora