

# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

---

### PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 69/2018

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| <b>Proposto:</b>       | (Nome): Pedro Bastos da Silva |
| <b>Cargo / Função:</b> | Membro Comissão de Patrimônio |

**Objetivo do deslocamento:** Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso sobre “**Controle e Gestão Patrimonial Aplicada ao Setor Público**”, nos dias 19 a 22 de setembro de 2018, em conformidade com inscrição anexo.

#### RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação é oportuna considerando ser membro da Comissão de Patrimônio/inventário desta Casa de Leis, nomeado pela Portaria 5/2018, com objetivo de melhorar aplicabilidade do conhecimento nas ações da Comissão para que os trabalhos sejam mais fidedignos possíveis.

O curso teve duração de doze (12) horas aulas e foi relevante para obter melhor entendimento e o mínimo de capacitação. A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificado, conhecedor dos assuntos abordados e que de maneira sucinta, explanou as explicações relativas ao conteúdo da programação.

#### ITINERÁRIO:

- **Dia 19/9**, saída de Juína a Cuiabá, às 5h, com veículo particular, juntamente o servidor Elio Duarte e Dener Pereira;
- **Dia 19/9**, chegada em Cuiabá, por volta das 14h30;
- **Dia 20/9**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 17h30;
- **Dia 21/9** deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo e encerramento às 12h;

- **Dia 22/9** saída de Cuiabá com retorno ao município de Juína, às 7h. E chegada em Juína no mesmo dia às 16h30.

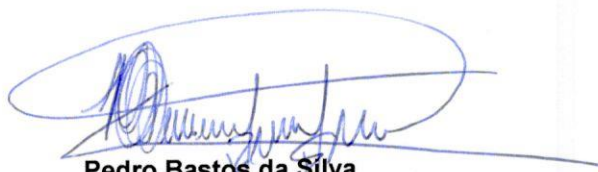
No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e deslocamento (combustível). Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

|                                                                                  |              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>Percursos realizados:</b> Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína                     |              |                     |
| <b>Transporte utilizado:</b> transporte particular                               |              |                     |
|                                                                                  | <b>Data:</b> | <b>Hora:</b>        |
| <b>Saída:</b>                                                                    | 19 setembro  | 5h                  |
| <b>Chegada ao destino:</b>                                                       | 19 setembro  | 14h30               |
| <b>Retorno à sede:</b>                                                           | 22 setembro  | 7h                  |
| <b>Chegada à sede:</b>                                                           | 22 setembro  | 16h30               |
| <b>Despesas foram:</b> Alimentação, transporte e hospedagem.                     |              | <b>R\$ 1.200,00</b> |
| <b>Recebi:</b> .....4 (quatro) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. |              |                     |
| <b>Total:</b> .....R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).                          |              |                     |

**Observação:**

Juína, 24 de setembro de 2018;

  
**Pedro Bastos da Silva**  
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 24 de setembro de 2018.

  
**Sandro Cândido da Silva**  
Presidente



## Ficha de inscrição – Cursos/Seminários/Palestras

|                                                           |                                                                |                                                         |                                                             |                          |          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| <b>Curso/Evento:</b>                                      | <b>Controle e gestão patrimonial aplicado ao setor publico</b> |                                                         |                                                             |                          |          |
| <b>Data(s):</b>                                           | 20 e 21 de setembro de 2018                                    |                                                         | <b>Local:</b>                                               | Cuiaba - MT              |          |
| <b>DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL</b>                  |                                                                |                                                         |                                                             |                          |          |
| <b>Razão Social:</b>                                      | Câmara municipal de Juína                                      |                                                         |                                                             |                          |          |
| <b>CNPJ:</b>                                              | 15.359.216/0001-59                                             | <b>Inscr. Est.</b>                                      | Isento                                                      | <b>Inscr. Município:</b> |          |
| <b>Endereço:</b>                                          | Avenida dos Jambos                                             | <b>Nº</b>                                               | 571N                                                        | <b>Bairro:</b>           | centro   |
| <b>Cidade:</b>                                            | Juina - MT                                                     | <b>UF:</b>                                              | MT                                                          | <b>CEP:</b>              | 78320000 |
| <b>Telefone:</b>                                          | (66) 3566-8900                                                 |                                                         | Empresa é Substituto Tributário do ISSQN<br>( ) SIM ( ) NÃO |                          |          |
| <b>(*) Responsável Ordenador:</b> Sandro Cândido da Silva |                                                                |                                                         | <b>Fone:</b>                                                | ( 66 ) 3566-8900         |          |
| <b>(*)Data emissão NF:</b> __/__/__                       |                                                                | <b>(*)Email de Envio NF:</b> liquidacao@juina.mt.leg.br |                                                             |                          |          |

### Preencha os dados abaixo dos Participantes Cadastro e Certificado

|             |                                           |                     |                     |                                 |
|-------------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| Sexo<br>( ) | <b>N. Completo:</b> Elio Duarte Gomes     |                     | <b>Nome Crachá:</b> |                                 |
|             | <b>CPF:</b> 537942141-53                  | <b>RG:</b> 863.047  | <b>SSP:</b> MT      | <b>Data de Nasc:</b> 21/04/1974 |
|             | <b>E-mail:</b> juinaelio@hotmail.com      |                     | <b>Telefone:</b>    | (66) 99204-3914                 |
| Sexo<br>( ) | <b>N.Completo:</b> Dener Pereira da Rosa  |                     | <b>Nome Crachá:</b> |                                 |
|             | <b>CPF:</b> 030.489.021-98                | <b>RG:</b> 20766432 | <b>SSP:</b> MT      | <b>Data de Nasc:</b> 22/03/1990 |
|             | <b>E-mail:</b> deneripr@hotmail.com       |                     | <b>Telefone:</b>    | (66) 98118-7449                 |
| Sexo<br>( ) | <b>N.Completo:</b> Pedro Bastos da Silva  |                     | <b>Nome Crachá:</b> |                                 |
|             | <b>CPF:</b> 928.133.301-59                | <b>RG:</b> 12558583 | <b>SSP:</b> MT      | <b>Data de Nasc:</b> 26/06/1979 |
|             | <b>E-mail:</b> pedrobastos350@hotmail.com |                     | <b>Telefone:</b>    | (66) 99608-1585                 |
| Sexo<br>( ) | <b>N.Completo:</b>                        |                     | <b>Nome Crachá:</b> |                                 |
|             | <b>CPF:</b>                               | <b>RG:</b>          | <b>SSP:</b>         | <b>Data de Nasc:</b>            |
|             | <b>E-mail:</b>                            |                     | <b>Telefone:</b>    |                                 |

**Valor por inscrição:** R\$ 850,00

**Valor Total:** R\$ 1950,00

**Dados bancários:**

BANCO DO BRASIL  
AGÊNCIA: 0046-9  
CONTA CORRENTE: 102.094-3  
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLAN. CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO LTDA

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Forma de Pagamento:</b>         | <b>Condições de Pcto:</b> |
| ( x ) Depósito em Conta Bancária   |                           |
| ( ) Boleto Bancário                |                           |
| <b>Data do vencimento</b> __/__/__ |                           |
| ( ) Cheque ou Dinheiro             | ( x ) a vista             |

**E-mail para seu Consultor Comercial** **Nathane Beatriz:** [comercial1@grupoatame.com.br](mailto:comercial1@grupoatame.com.br)

**(\*)Campus de preenchimento obrigatório;**

**(\*)Para cancelamento da inscrição, comunicar a instituição com no mínimo 72horas de antecedência (03 dias) da data do curso;**

**(\*)A NF não poderá ser cancelada caso o pedido de cancelamento seja feito posterior a sua emissão ou realização do curso.**

Autorizo as inscrições para o curso indicado, concordando com os valores e condições de pagamentos apresentados, assim como a Emissão de Nota Fiscal do referido serviço. Estou ciente que caso não possa comparecer ao curso na data de sua realização, poderei transferir a(s) vaga(s) para outra pessoa. Caso não compareça, em ambos os casos, não haverá ressarcimento do valor.

11 / 09 / 18

Data

Local

Assinatura

**Aparecida de Souza**  
Diretora Geral  
Portaria 03/2011  
Câmara Municipal de

Rua: ANº: 23 - Centro Sul, Bairro: Morada do Ouro- Cuiabá/ MT CEP: 78053-160

Fone: 65 3321-0000 Site: [www.grupoatame.com.br](http://www.grupoatame.com.br)



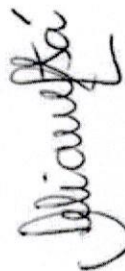
**CERTIFICADO**

Certificamos que **Pedro Basto da Silva** portador do CPF nº 928.133.301-59 participou do (a) curso **CONTROLE E GESTÃO PATRIMONIAL APLICADO AO SETOR PÚBLICO 2018/2** realizado em Cuiabá/MT, no período de 20/09/18 a 21/09/18 com duração de 12 Hs



Ilido Ademir Fraccio  
Diretor Geral

Cuiabá/MT, 02 de outubro de 2018



Leliane Clara de Sá Costa  
Secretária



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Mudanças e relacionamento do setor de patrimônio com a contabilidade;  
Atribuições do setor de patrimônio;  
Tombamento e classificação do ativo;  
Classificação das despesas orçamentária pertinente ao controle patrimonial;  
Rotinas de ingresso de bens;  
Controle da responsabilidade do bem;  
Avaliação, reavaliação e redução do valor recuperável;  
Depreciação, amortização e exaustão do ativo;  
Inventário física do ativo imobilizado;  
desenvolver na prática procedimentos para organização do patrimônio na entidade pública com sistema de inventário.

Carga Horária Total:12 Hs.

PROFESSOR:

Harrison Rianier Ribeiro – Contador, Especialista em Finanças, foi responsável por implementar o sistema de controle e gestão patrimonial no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Sócio da Empresa Foco Consultoria Ltda, Membro do corpo técnico da empresa IPSnet, responsável por desenvolver Sistemas para Gestão Pública, Coordenou equipes de reestruturação patrimonial em diversas entidades.