

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

COMUNICAÇÃO INTERNA 16/2018

Juína-MT, 27 de agosto de 2018

De: Erica Moreira Pacheco

Para: Sandro Cândido da Silva

Assunto: "Relatório de Viagem"

Senhor Presidente,

Em atendimento ao disposto no artigo 8º da Resolução nº 001/2012 desta Casa de Leis, encaminho o relatório de viagem decorrente da participação desta servidora no curso "PROCESSO ADMINISTRATIVO (LEI N. 9.784/99 e LEI N.º 8.666/93), realizado pela empresa Atame, em Cuiabá-MT, nos dias 23 e 24 de agosto de 2018.

Ato contínuo, encaminho o bilhete de passagem nº 077634 referente à ida para a capital do estado e o bilhete de passagem referente ao retorno ao município.

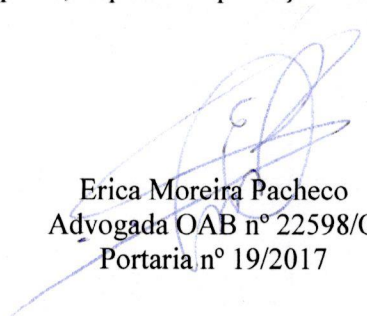
Informo que a última não foi utilizada, pois esta servidora retornou ao município em veículo oficial do município juntamente com os advogados do Poder Executivo, que também participaram do curso aludido.

Resta salientar que a empresa responsável pela emissão da passagem foi previamente comunicada da não utilização do bilhete de passagem rodoviário de nº 077635, que poderá ser utilizado em momento futuro, logo, respeitando-se o princípio da economicidade.

Por fim, informo que o certificado de conclusão do curso será apresentado em momento oportuno, haja vista que nesta data ainda não foi confeccionado.

Diante de todo o exposto, requeiro a aprovação desta prestação de contas.

Atenciosamente,


Erica Moreira Pacheco
Advogada OAB nº 22598/O
Portaria nº 19/2017

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 63/2018

Proposto:	(Nome): Erica Moreira Pacheco
Cargo / Função:	Advogada da Câmara Municipal

Objetivo do deslocamento: Participar do Curso “Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99 e Lei 8.666/93), devidamente autorizado pelo Presidente desta Casa de Leis. Tal curso foi promovido pelo Grupo Atame, no Hotel Holiday inn em Cuiabá, nos dias 23 e 24 de agosto de 2018.

RELATORIO:

Nos dias 23 e 24 de agosto esta servidora participou do curso sobre processo administrativo na Capital do Estado. Tal curso foi ministrado pelo professor Ércio de Arruda Lins e o seu conteúdo programático abarcava a seguinte temática: Processo x Procedimento; Alcance da norma; Conceitos; Princípios; Critérios; Direitos dos administrados; Deveres dos administrados; Termo inicial do processo; Legitimidade processual; Capacidade processual; Competência x Delegação; Impedimento x Suspeição; Da forma, tempo e lugar dos atos administrativos; Comunicação dos atos; Da instrução processual; Da decisão; Motivação; Extinção do Processo; Anulação x Revogação x Convalidação; Recurso Administrativo x Revisão; Prazos processuais; Sanções; Prioridade processual; Processo administrativo de penalização em sede de licitações públicas e contratos administrativos. Ele teve início no dia 23/08/2018 e término no dia 24/08/2018, com carga horária de 12h.

ITINERÁRIO:

- **Dia 22/8** - saída de Juína para Cuiabá às 18h.
- **Dia 23/8** - chegada em Cuiabá aproximadamente às 7h.
- **Dia 23/8** – participei do curso ministrado na sede Hotel Holiday inn no período matutino das 8h às 12h e no período vespertino das 14h às 17:30h.
- **Dia 24/8** – participei do curso ministrado na sede do Hotel Holiday inn no período das 8h às 12h, almocei em Cuiabá e retornei ao Município de Juína em veículo oficial do Município, juntamente com o Procurador Geral do Município e o Advogado do DAES, que também participaram do curso aludido.
- **Dia 25/8** - chegada em Juína no horário aproximado de 1h.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade.

Acompanha a prestação de contas, cópia do certificado de participação no curso, passagens e crachá, que demonstram a efetiva participação desta servidora no curso referido anteriormente.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: Ônibus e Veículo Oficial do Município		
	Data:	Hora:
Saída:	22/08/2018	18h
Chegada ao destino:	23/08/2018	7h
Retorno à sede:	24/08/2018	14h
Chegada à sede:	25/08/2018	1h
Despesas foram: Alimentação e hospedagem.		
Recebi:03 (três) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.		
Total:R\$ 900,00 (novecentos reais).		R\$ 900,00

Juína, 28 de Agosto de 2018;


Erica Moreira Pacheco
servidora

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 28 de Agosto de 2018.


Sandro Cândido da Silva
Presidente

			
"Cada vez mais com quem gosta de viajar"			
Viação Juína Ltda. - EPP Av. Guerino da Luz, N° 1965 B. Setor de Serviços - CEP 78.320-000 - Juína - MT			
FONE/FAX: (0-66) 3566-2240 CNPJ 04.017.029/0001-37 - INSC. EST. 13.196.463-1			
1ª VIA PASSEIO			
DATA IMISSÃO 30 / 04 / 2020			
BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO MOD. 1			
Nº DE CONTR. DO FORMULÁRIO	O PASSAGEIRO GUARDARÁ SUA PASSAGEM PARA SEGURO DE VIDA E FISCALIZAÇÃO EM VIAGEM, VALIDA SOMENTE PARA DIA E HORA NA MENCIONADA.		
077634			
SÉRIE D SUBSÉRIE U			
LINHA	77634 IDU		
240-CUIABÁ X JUÍNA	AUTORIZAÇÃO		
DE REMOVIÇÃO	PARA		
JUÍNA	CUIABÁ		
DATA EMB	HORARIO	TÍTULO	PREFIXO
22/04/2019	16:00	17	0403-1
JNAB - JUÍNA RODOVIÁRIA - SCNV	AGENTE		
DATA EMB	PLAT		
01/05/2019		GLEDSON RO	
TAMPA	SEGURO	OUTROS	TAXA EMB TOTAL
	DESOP/PEDAG		
187,85	0,00 0,00	1,10	1,10
			IMPOSTOS
ERICA MOREIRA PACHECO			
PRÓCON-MT			
FORE-11 - AV. RUBENS DE MENDONÇA, S/N			
BAIRRO ARAES - CUIABÁ - MATO GROSSO			
77634			

JANNEY

"Basta mais viajar para fazer parte da viagem"

Viajando Janney Travel - EPP
Av. Querência da Luz Nº 1365
B. Bairro do Servilho - CEP 78.320-000 - Cuiabá MT
FONE/FAX: (0-60) 3366-2249
CNPJ: 04.017.029/0001-37 - INSC. EST. 12.190.453-1

DATACALITE
PRESEMANÇA

BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO MOD. 13

Nº DE CONTIN DO FORMULÁRIO

077635

Linha

Taxa

Preço

Data Embarque

Hora

Tempo

Prefeção

Tarifa

Seguro

Outros

Além

Carga

Nome

Imposições

Rg Número

Sigla

Procon-MT

FONE: 191 - AV. RUBENS DE MENDONÇA, S/N
BAIRRO ARAES - CUIABÁ - MATO GROSSO

  				75660	
Onda mais ampla para melhor visão de estrada					
Nº 077635		RG NÚMERO			
DATA		PARAB			
DATA		HORARIO		TOTAL	
ERICA MACHIA					

CONFÉNCIA



CERTIFICADO

Certificamos que **Erica Moreira Pacheco**, portador(a) do CPF nº **038.015.021-20**, participou do (a) curso **Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) 2018/2**, realizado em Cuiabá/MT, no período de **23/08/18 a 24/08/18**, com duração de **12 Hs.**

Cuiabá/MT, 27 de agosto de 2018

Ildo Ademir Faccio
Diretor Geral

Leliane Clara de Sá Costa
Secretária Acadêmica



Érica

Camara de Juína

www.grupoatame.com.br

Home (<https://www.grupoatame.com.br>) > Páginas (<https://www.grupoatame.com.br/>) >

0

« Todos Eventos (<https://www.grupoatame.com.br/calendario-cursos/>)

Este evento já passou.

Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93)

Apresentação/Objetivo

Possibilitar condições ao participante de compreender o sistema que rege o Processo Administrativo. Conhecer o processo administrativo em sentido lato, numa visão holística frente ao todo do sistema jurídico. Inteirar-se dos procedimentos da sindicância. Compreender a estrutura do Processo Administrativo Disciplinar e seus efeitos. Identificar no Processo Administrativo Disciplinar as causas de nulidades. Possibilitar aos entes públicos (Estado e municípios) criar sua própria legislação sobre processo administrativo.

Público Alvo

Advogados que atuam na área de direito público, Servidores Públicos, Gestores Públicos e demais interessados em atualizar-se na área do Direito Administrativo.

Instrutor

ÉRCIO DE ARRUDA LINS – Bacharel em Direito e Engenharia. Pós-Graduado em Direito do Estado e Direito Civil e Processo Civil. MBA em Liderança. Doutorando em Ciências Jurídicas e Sociais.

Carga Horária

12 horas/aulas.

Conteúdo Programático

- Processo x Procedimento;
- - Alcance da norma;
- - Conceitos;
- - Princípios;
- - Critérios;
- - Direitos dos administrados;
- - Deveres dos administrados;
- - Termo inicial do processo;
- - Legitimidade processual;
- - Capacidade processual;

