

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 022/2019

Proposto:	Erica Moreira Pacheco
Cargo / Função:	Advogada

Objetivo do deslocamento: Participar do Curso "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos", realizado pelo Grupo Atame no Conselho Regional de Contabilidade - CRC realizado nos dias 25 e 26 de abril de 2019, na cidade de Cuiabá-MT.

RELATÓRIO:

Nos dias 25 e 26 de abril de 2019 participei do curso sobre "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos" realizado em Cuiabá-MT. Tal curso foi ministrado pelo professor Ércio de Arruda lins, e o seu conteúdo programático abordou a seguinte temática:

- Noções Básicas de licitações: modalidades e tipos;
- Noções básicas sobre a Lei da Terceirização;
- Conceito de contratos;
- Regimes de contratações;
- Cláusulas obrigatórias e essenciais dos contratos;
- Mapa de riscos;
- Atribuições do fiscal: fiscal administrativo, fiscal de ata de registro de preços, fiscal técnico e fiscal de execução;
- Atribuições do gestor;
- Planilhas de custos e formação de preços;
- Vigência dos contratos;
- Alterações contratuais: acréscimos, supressões, reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro;
- Garantias contratuais;
- Sanções administrativas: multa moratória, multa compensatória, advertência, suspensão, descredenciamento e declaração de inidoneidade.

A carga horária do curso foi de 12 horas.



Curso: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

2019/1

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Noções básicas de licitações: modalidades e tipos;
- Noções básicas sobre a Lei da terceirização;
- Conceito de contratos;
- Regimes de contratações;
- Cláusulas obrigatórias e essenciais dos contratos;
- Mapa de riscos;
- Atribuições do fiscal: fiscal administrativo, fiscal de ata de registro de preços, fiscal técnico e fiscal de execução;
- Atribuições do gestor;
- Planilhas de custos e formação de preços;
- Vigência dos contratos;
- Alterações contratuais: acréscimos, supressões, reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro;
- Garantias contratuais;
- Seguros;
- Rescisão e distrato;
- Sanções administrativas: multa moratória, multa compensatória, advertência, suspensão, descredenciamento e declaração de inidoneidade;

Carga Horária Total: 12 Hs.

INSTRUTOR: ÉRCIO DE ARRUDA LINS servidor de carreira da Justiça do Trabalho, Bel. em Engenharia Florestal, Bel. em Direito, Especialista em Direito Público e Processual Civil, Doutorando em Ciências Sociais e Jurídicas, consultor condominial da Lins & Lins Consultoria. Atual Assistente de Contratações da secretaria Jurídica do TRT - 23ª Região.