



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

A Sua Excelência o Senhor
Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 031/2019

Gilvânia Moreira Dutra da Silva, Controladora Interna desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **06 (seis) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **09 a 14 de junho de 2019**, onde pretende participar dos cursos "Controle interno nos procedimentos de compras e licitações municipais, Auditoria de folha de pagamento e compensação previdenciária e Implantação do e-social na administração pública municipal", a ser realizado pela empresa Logus Assessoria e Consultoria Pública, nos dias 10 a 14 de junho de 2019, em Cuiabá, conforme requerimento de autorização e informes anexos.

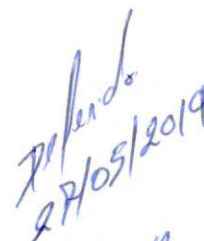
Destaco ser de fundamental importância participar dos eventos para atualizar conhecimentos voltados aos temas tratados, devido às constantes inovações e às demandas que se apresentam nas normas aplicadas ao setor público.

Anexo a este informe com detalhes da capacitação e programação do evento.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Juína, 27 de maio de 2019.


Gilvânia Moreira Dutra da Silva
Servidora requerente


27/05/2019

Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente 2019/2020
Câmara Municipal de Juína



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

PORTARIA N.º 12/2016, de 24 de fevereiro de 2016.

Anexo I

Solicitação de concessão de passagens.

Nome: Gilvânia Moreira Dutra da Silva	
Objetivo e justificativa da viagem: Participar do curso sobre auditorias em procedimentos de compras, licitações, folha de pagamento e compensação previdenciária e implantação do e-social. Realizado por: Empresa Logus Assessoria e consultoria pública. Local: Centro Carmino da Construção, sala 55 - Cuiabá - MT	
Meio de transporte: () aéreo (X) terrestre	
Passagem: (X) ida (X) volta	
Cidade origem: Juína	Estado: MT
Cidade destino: Cuiabá	Estado: MT
Data prevista da viagem: 08/06/2019 as 20:00h	
Data prevista de retorno: 14/06/2019 as 19:00h	


Gilvânia Moreira Dutra da Silva

Autorizo a realização da viagem:

Data: 27/05/2019


Assinatura presidente



ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

A Sua Excelência o Senhor
Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO

Gilvânia Moreira Dutra da Silva, Controladora Interna desta Casa de Leis, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a autorização para participar dos cursos "Controle interno nos procedimentos de compras e licitações municipais, Auditoria de folha de pagamento e compensação previdenciária e Implantação do e-social na administração pública municipal", a ser realizado pela empresa Logus Assessoria e Consultoria Pública, nos dias 10 a 14 de junho de 2019, em Cuiabá.

Destaco a relevância em participar do evento por tratar-se de conhecimento pertinente às atribuições deste setor, e considerando a necessidade em manter atualizados os conhecimentos a fim de melhorar a qualidade dos trabalhos realizados por este controle interno, em destaque às auditorias de conformidade referentes aos processos de licitação e folhas de pagamentos, especialmente considerando as constantes mudanças que veem ocorrendo na contabilidade aplicada ao setor público.

Reitero quanto às despesas de inscrição, diária e deslocamento a serem custeadas por esta Casa.

Anexo a este o informe com detalhes da capacitação e programação do evento.

Nestes termos, peço e Aguado deferimento.

Juína, 22 de março de 2019.


Gilvânia Moreira Dutra da Silva
Servidora requerente

Deferido 25/03/2019


Logus
Assessoria e Consultoria Pública

CURSOS EM CUIABÁ

MATO GROSSO

10 A 14
JUNHO/2019

- 1** CONTROLE INTERNO NOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES MUNICIPAIS
- 2** AUDITORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO E COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- 3** IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Orientações Práticas aos Órgãos Públicos Municipais

REALIZAÇÃO:

Logus
Assessoria e Consultoria Pública

Logus Assessoria e Consultoria Pública
Governador Valadres | Minas Gerais
Telefone: (31) 9 9904-0160
e-mail: milton@logusconsultoria.com.br

APOIO:



Associação de Auditores e Controladores Internos dos Municípios do Estado de Mato Grosso
Rua R. nº 05, Quadra 78, Lote 01
Arlândia, CEP: 78.050-258
Web Site: www.audicommt.com.br
Fone: (65) 3028-2505 | Cuiabá - MT

LOCAL: IPOG CUIABÁ

CENTRO CARMINDO DA CONSTRUÇÃO
Av. Camilinda de Campos, 140
Sala 55 - Jardim Petrópolis - Cuiabá - MT
(65) 3331-3665



Curso 01

CONTROLE INTERNO NOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES MUNICIPAIS

Data:
10 e 11/06



16hs/Aulas

"ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NAS COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS"



Curso de Capacitação da Área Requisitante, Compras, CPL, Pregoeiros e Controladores no Conteúdo está incluso orientações práticas aos agentes públicos que atuam diretamente na área de requisição de material ou serviços, compras, processam licitações e exercem as funções de Controladores nos órgãos públicos municipais.

Esclarecimento sobre questões básicas sobre os procedimentos administrativos mais comuns, que envolve toda a estrutura organizacional do órgão. A obediência aos procedimentos recomendados evitará erros primários, e se detectados, poderão ser corrigidos em tempo hábil. Será dada ênfase aos atos preparatórios para a Licitação (fase interna) ou compra e responsabilidades de cada agente envolvido no procedimento administrativo de compra.

Todo o trabalho insere-se no conjunto das ações de natureza pedagógica que os Tribunais de Contas desenvolvem para orientar os Administradores quanto aos procedimentos a adotar para gerir os recursos públicos com eficiência, eficácia e economicidade. Através das capacitações, os municípios ganham profissionais mais qualificados e, consequentemente, os serviços prestados à sociedade são mais eficientes. O professor é autor de livros e artigos referente ao tema ministrado, com base em auditorias e procedimentos de controle.

Conteúdo Programático 2

1. Introdução

- 2. Gestão de Pessoal
- 2.1. Aspectos estruturais e organizacionais;
- 2.2. Documentos essenciais;
- 2.3. Registros a serem auditados;
- 2.4. Levantamentos;
- 2.4.1. Nomeações, provimentos e estágios;
- 2.4.1.1. Análise de Cargo e Atribuições;
- 2.4.1.2. Desvio de funções e seus efeitos legais e previdenciários;
- 2.4.1.3. Avaliação de Desempenho;
- 2.4.1.4. Estágio Probatório;
- 2.4.1.5. Penalidades Administrativas;
- 2.4.1.6. Provimento de cargo efetivo;
- 2.4.1.7. Provimento de cargo temporário;
- 2.4.1.8. Provimento de cargo em comissão ou função de confiança;
- 2.4.1.9. Estágios;

3. Folha de pagamento

- 3.1. Dados cadastrais e registros funcionais;
- 3.1.1. Dados cadastrais;
- 3.1.2. Frequência;
- 3.1.3. Férias;
- 3.1.4. Licenças e concessões;
- 3.1.5. Vantagens;
- 3.1.6. Promoções;
- 3.1.7. Declarações;
- 3.2. Exonerações, demissões e vacâncias;
- 3.2.1. Cargos efetivos;
- 3.2.2. Cargos em comissão;
- 3.2.3. Temporários;
- 3.3. Remuneração;
- 3.3.1. Vencimentos e subsídio;
- 3.3.2. Teto remuneratório;
- 3.3.3. Acumulações.

4. Compensação Previdenciária

- 4.1. Vantagens pecuniárias e encargos;
- 4.2. Gratificações, vantagens e adicionais;
- 4.3. Abono de permanência;
- 4.4. Risco Ambiental do Trabalho – RAT
- 4.5. Seguro Acidente do Trabalho – SAT
- 4.6. Fator Acidentário de Prevenção – FAP
- 4.7. Encargos sociais e fiscais;
- 4.8. Legislação pertinente;
- 4.9. Controle e Fiscalização;
- 4.10. Responsabilidades das informações prestadas a Previdência;
- 4.11. Penalidades e multas.



eSocial

Curso 03

IMPLANTAÇÃO DO eSOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Data:
13 e 14/06



12hs/Aulas

Diante da implantação do novo sistema de coleta das informações para os órgãos fiscalizadores o eSocial (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas), e diante das dificuldades encontradas nos órgãos municipais para a sintetização das informações sobre os cadastro de servidores e o processamento adequado da Folha de Pagamento neste novo sistema, desenvolvemos orientações periódicas e procedimentos de regulamentação desses serviços públicos no sentido de capacitar os Servidores da Área de Recursos Humanos.

O eSocial é um projeto do governo federal, instituído pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um Ambiente Nacional Virtual, a fim de possibilitar aos órgãos participantes do projeto, na medida da pertinência temática de cada um, a utilização de tais informações para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e para a apuração de tributos e da contribuição para o FGTS.

Não se trata de uma nova obrigação tributária acessória, mas uma nova forma de cumprir obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias já existentes, criando assim uma forma única e mais simplificada de atendê-las.

Público Alvo

Servidores públicos que de alguma forma necessitam estar atualizados em relação aos procedimentos adotados para atuarem na Administração Pública Municipal, em especial Servidores que trabalham diretamente na elaboração de atos preparatórios para as compras e licitações públicas, controle interno, compras, contabilidade, assessores, processadores de folha de pagamento que participarão da implantação do sistema eSocial, Servidores que trabalham diretamente na área de RH e demais Servidores.

Composição dos Preços e Valor das Inscrições

VALORES DAS INSCRIÇÕES	CURSO 1	CURSO 2	CURSO 3
Inscrição Para Participação em Um Curso	900,00	700,00	700,00
Combo para Participação em Dois Cursos			800,00
Combo para Participação nos Três Cursos			1.000,00

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado mediante apresentação da nota fiscal, com depósito diretamente na conta da **Logus Assessoria e Consultoria Pública**. O Inscrito deverá fazer a escolha dos cursos que deseja participar. As inscrições só serão efetivadas após confirmação do pagamento.

As inscrições serão realizadas em nosso site www.miltonconsultoria.com.br. Após o recebimento da inscrição, será conferida e solicitada a emissão do empenho e nos confirmar via e-mail: logusgv@gmail.com, com que será emitida a Nota Fiscal, após recebe-la deverá efetuar pagamento da inscrição até o dia do evento via depósito Banco do Brasil S.A Agência 2296-9 – Conta 6.208-1 Logus Assessoria e Consultoria Pública CNPJ: 02.457.379/0001-99 (caso não seja possível o depósito entre em contato com a Logus (33) 9 9904-0160). No local do evento será entregue o material e o início no primeiro dia (10/06/2019) está previsto para as 08h30min sem atraso. A Logus Assessoria e Consultoria Pública se reserva o direito de cancelar as inscrições por razões de impedimentos da realização do evento, incluindo o baixo número de inscritos até a data de realização do primeiro dia do evento.

Logus

Assessoria e Consultoria Pública

Dados da Empresa

Logus Assessoria e Consultoria Pública
Endereço: Rua Barão do Rio Branco, n° 480
Sala 701 - Bairro: Centro | **CEP:** 35.030-010
Cidade: Governador Valadares
Telefone: (33) 9 9904-0160
CNPJ: 02.457.379/0001-99
e-mail: miltonconsultoria@hotmail.com
Validade da Proposta: 60 dias
Dados Bancários:
 Banco do Brasil S.A | Agência: 2296-9
 Conta nº 6.208-1

Facilitadores

Prof. Milton Mendes Botelho – Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés - MG); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo - MG); Especialista em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares - MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Ex Controlador Geral do Município de Ibatiba - ES (2009-2011), Auditor Chefe do Município de Itabirinha - MG (2013-2014). Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021). Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013). Foi Controlador Geral do Município de Galiléia - MG (2017-2018) e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

Dr. Jefferson Lima Santos

Advogado, Consultor em RH, Auditor Líder em Gestão da Qualidade, Pós Graduado em Gestão Pública (Universidade Federal de Ouro Preto); EX Diretor de Gestão de Recursos Humanos, Consultor Técnico de RH de diversos municípios).



A Logus Assessoria e Consultoria Pública é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Curso 1 - Controle Interno nas Compras e Licitações (tema do livro) nos dias 10 e 11 com o Professor Milton Mendes Botelho - utilizando o livro de sua autoria como material didático.

Curso 2 - Auditoria de Folha de Pagamento e Compensação Previdenciária - 12 horas - 12 e 13/06 (dia 13 até meio dia) – com o Dr. Jefferson Santos Lima

Curso 3 - Implantação do eSocial na Administração Pública Municipal - 12 horas – 13 (após meio dia) e 14/06 - com o Dr. Jefferson Santos Lima.

Não estão incluso nos valores das inscrições as despesas dos participantes decorrentes de viagens, hospedagem, alimentação e transporte. Serão fornecidos material didático, caneta, blocos de anotações, café e água durante o evento.

