ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 47/2019

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo

Objetivo do deslocamento: Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso sobre **Curso pratico de Licitação sistema guardião**, que foi promovido pela **Agili Software**, na Agili Cuiabá-MT, no dia **27 de junho**.

RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em beneficio ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no curso foi necessária para obter maiores conhecimentos das etapas e nuances de licitações e contratos.

O curso teve duração de 7 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função. O treinamento visou passo a passo de como proceder no sistema guardião no tocante, ao cadastro, manutenção e apuração de licitações.

ITINERÁRIO:

- **Dia 26/6**, saída de Juína a Cuiabá, às 18h;
- **Dia 27/6,** chegada em Cuiabá por volta das 7h;
- **Dia 27/6,** deslocamento ao local do evento, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 14h, encerramento às 18h;
- **Dia 27/6** Saída de Cuiabá com destino a Juína, às 19h, com chegada a sede às 7h30.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, analise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte particular		
	Data:	**Hora:**
Saída:	26 Junho	18h
Chegada ao destino:	27 Junho	7h
Retorno à sede:	27 Junho	19h
Chegada à sede:	28 Junho	7h30
Despesas foram: Alimentação, transporte e hospedagem. **Recebi:**.....02 (duas) diárias de R$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. **Total:**..... .....R$ 600,00 (seiscentos reais).		**R$ 600,00**

Observação:

Juína, 02 de Julho de 2019;

Tiago da Silva Jacinto Ferreira
servidor

Aprovo:
Câmara Municipal de Juína, 02 de Julho de 2019.

Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente

CERTIFICAMOS QUE

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Participou do **"CURSO PRÁTICO DO SOFTWARE GURDIÃO MÓDULO LICITAÇÃO"**, realizado pela **ÁGILI SOFTWARE BRASIL**, no dia 27 de junho de 2019. O presente evento fora ministrado pelo Sr. André Ricardo Couto Consultor Técnico, e teve uma carga horária de 08 (sete) horas.

Cuiabá, 27 de junho de 2019.

Crhistiano Schossler

ágilicapacitar TREINAMENTOS

ágili SOFTWARE BRASIL