ESTADO DE MATO GROSSO
**CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA**
Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

# RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO Nº 045/2019

Flavio Lemos Gil
Assessor Jurídico da Presidência

**RELATÓRIO**: Participei do curso Processo Administrativo (LEI N 9.784/99 E LEI 8.666/93) com carga horária de 12 horas na sede da AMAM (Associação Matogrossense de Magistrados) sendo que:
a) no dia 04/07/2019 o curso aconteceu das 8hs às 12 hs com pausa para almoço, retornando às 13:30hs e encerrando às 17:30hs e;
b) no dia 05/07/2019 o curso aconteceu das 8hs às 12hs.

Percurso realizado: Juína X Cuiabá / Cuiabá X Juína
Transporte realizado: carro próprio

Saída da Sede: 03/07/2019 às 12:00hs
Retorno à sede: 05/07/2019 às 14:00hs
Chegada à sede: 06/07/2019 às 02:00hs

Descrição das despesas: **Hospedagem em hotel** nos dias 3, 4 e 5 de julho, sendo que no dia 05 houve a necessidade de pagamento de diária para que as malas e pertences ficassem guardados enquanto realizava as atividades do dia e também, para que ao final do dia e antes da viagem de volta, fosse possível realizar higiene pessoal;
transporte dentro do município de Cuiabá e;
refeições.

Quantidade de diárias recebidas: 3 diárias
Valor Recebido: R$ 900,00 (novecentos reais)

Flavio Lemos Gil
Assessor Jurídico da Presidência

APROVO
Câmara Municipal de Juína – MT 08, de julho de 2019

Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente

GRUPO ATAME

# *CERTIFICADO*

Certificamos que **Flavio Lemos Gil**, portador(a) do CPF nº **913.406.831-72**, participou do (a) curso **Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – 2019/2 - Turma II**, realizado em Cuiabá/MT, no período de **04/07/19** a **05/07/19**, com duração de **12** Hs.

**Cuiabá/MT, 11 de julho de 2019**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

A Sua Excelência o Senhor
Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Juína

**REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 045/2019**

Flavio Lemos Gil, assessor jurídico da presidência desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1.022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, REQUERER a liberação de 3 (três) diárias para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá-MT, nos dias 03 ao 05 de julho, pois participará do curso "Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – II Turma" que será realizado pelo Grupo Atame, em Cuiabá, conforme documento informativo anexo.

A participação no referido curso deve-se a necessidade constante de aperfeiçoamento técnico deste assessor, haja vista que a Administração Pública necessita de servidores altamente capacitados, sobretudo os que atuam na seara jurídica, posto que há atualizações diárias nos mais diversos ramos do Direito e que precisam ser absorvidas pelos profissionais que atuam nessa área.

Isto posto, conto com a compreensão de Vossa Excelência para deferir os pedidos elencados neste requerimento e informo que a previsão de saída e retorno ao município é a seguinte:

Saída: dia 03 de julho – quarta-feira, 12h.
Retorno: dia 05 de junho – sexta-feira, 14h.
Chegada: dia 06 de junho – sábado , 2h

Nestes Termos,

Peço e espero deferimento.

Juína-MT, 25 de junho de 2019

Flavio Lemos Gil
Servidor Comissionado

Deferido
26/06/2019

Av. dos Jambos, 519N -Praça Tancredo de Almeida Neves-, Centro Juina – MT. CEP 78320-000
Caixa Postal 20 – Fone (66) 3566-8900
**E-mail: camarajuina@camarajuina.mt.gov.br**

Juína, 17 de junho de 2.019.

C.I. 001/2019

**De:** Flavio Lemos Gil – Assessor Jurídico da Presidência
**Para:** Eduardo Rodrigues da Silva – Presidente

**Assunto:** Curso de Processo Administrativo em Cuiabá nos dias 4 e 5 de julho.

Exmo. Sr. Presidente,

Nos dias 4 e 5 de julho do corrente ano será ministrado o curso "PROCESSO ADMINISTRATIVO (LEI N. 9.784/99 E LEI N.8.666/93)" com carga horária de 12 horas, na sede da AMAM, sendo que será promovido pelo Grupo Atame.

A matéria que será tratada no curso é de extrema importância para a administração pública em geral, para o Poder Legislativo Municipal, em sua atuação interna, possui relevância principalmente nos processos licitatórios e nos processos disciplinares.

Informo desde já que tenho interesse em participar do curso mencionado e aproveito para solicitar autorização para que a Câmara arque com os custos da inscrição e diárias necessárias.

Respeitosamente,

Flavio Lemos Gil
Assessor Jurídico da Presidência

Deferido
24/06/2019

(65) 3321-9000 (tel:(65) 3321-9000) Comercial (65) 9 9636-4008 (tel:(65) 9 9231-5491)
(https://www.facebook.com/GrupoAtameMT) (https://www.youtube.com/channel/UCS8TTXgSUbPJR0uWwY23sXg)
(https://www.instagram.com/atamecuiaba/)



# Processo Administrativo (LEI N. 9.784/99 E LEI N. 8.666/93) – II Turma

Curso: PROCESSO ADMINISTRATIVO Lei N.9.784/99 E Lei N. 8.666/93
Local: Cuiabá MT – AMAM -Rua Dr Hélio Ribeiro – Alvorada, em frente ao parque das águas , 78048-250
Turno: Quinta-feira (das 8h as 12h – 13h30 ate 17h30) e Sexta-feira (DAS 8H ate 12h)
Data: 04 e 05 de julho de 2019
Incluso: Coffee Break, Material didático e Certificado de Participação.
Carga Horária: 12/h

**Apresentação/Objetivo**

Possibilitar condições ao participante de compreender o sistema que rege o Processo Administrativo. Conhecer o processo administrativo em sentido lato, numa visão holística frente ao todo do sistema jurídico. Inteirar-se dos procedimentos da sindicância. Compreender a estrutura do Processo Administrativo Disciplinar e seus efeitos. Identificar no Processo Administrativo Disciplinar as causas de nulidades. Possibilitar aos entes públicos (Estado e municípios) criar sua própria legislação sobre processo administrativo.

**Público Alvo**

Advogados que atuam na área de direito público, Servidores Públicos, Gestores Públicos e demais interessados em atualizar-se na área do Direito Administrativo.

**Instrutor**

ÉRCIO DE ARRUDA LINS – Bacharel em Direito e Engenharia. Pós-Graduado em Direito do Estado e Direito Civil e Processo Civil. MBA em Liderança. Doutorando em Ciências Jurídicas e Sociais.

**Carga Horária**

12 horas/aulas.

**Conteúdo Programático**

– Processo x Procedimento;

- – Alcance da norma;
- – Conceitos;
- – Princípios;
- – Critérios;
- – Direitos dos administrados;
- – Deveres dos administrados;
- – Termo inicial do processo;
- – Legitimidade processual;
- – Capacidade processual;
- – Competência x Delegação;
- – Impedimento x Suspeição;
- – Da forma, tempo e lugar dos atos administrativos;
- – Comunicação dos atos (intimação);
- – Da instrução processual;
- – Da decisão;
- – Motivação;
- – Extinção do processo;
- – Anulação x Revogação x Convalidação;
- – Recurso administrativo x Revisão;
- – Prazos processuais;
- – Sanções;
- – Prioridade processual;
- – Processo administrativo de penalização em sede de licitações públicas e contratos administrativos.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (HTTP://WWW.GRUPOATAME.COM.BR/FORMULARIO-DE-PRE-INSCRICAO/?ID_CURSO=4610)

+ GOOGLE AGENDA (HTTPS://WWW.GOOGLE.COM/CALENDAR/EVENT?ACTION=TEMPLATE&TEXT=PROCESSO+ADMINISTRATIVO+%28LEI+N.+9.784%2F99+E+LEI+N.+8.666+%2F+93%29&DATES=20190704T080000%2F20190705T120000&DETAILS=CARGA+HORARIA+12+HORAS+8H+ATE+12H%29%0ADATA%3A+04+E+05+DE+JULHO+DE+2019%0AINCLUSO%3A+COFFEE+BREAK%2C+MATERIAL+DID%C3%A1TICO+E+CERTIFICADO+DE+PARTICIPACAO+EM+PDF.%0APROGRAMA%3A%0A%0AINTRODU%C3%87%C3%83O+AO+ESTUDO+DO+PROCESSO+ADMINISTRATIVO+DISCIPLINAR+E+SEUS+EFEITOS.+IDENTIFICAR+NO+PROCESSO+DOS+PROCEDIMENTOS+DA+SINDIC%C3%A2NCIA.+COMPREENDER+A+ESTRUTURA+DO+PROCESSO+ADMINISTRATIVO+DISCIPLINAR+E+SEUS+EFEITOS.&LOCATION=&TRP=FALSE&SPRABEND=&SPRSTD=)

+ EXPORTAR ICAL (HTTPS://WWW.GRUPOATAME.COM.BR/CALENDARIO/PROCESSO-ADMINISTRATIVO-LEI-N-9-78499-E-LEI-N-8-66693/?ICAL=1&TRIBE_DISPLAY=)

### Detalhes

**Início:**
4 julho 08:00 (2019-07-04)

**Final:**
5 julho 12:00 (2019-07-05)

**Preço:**
R$799,00

**Evento Categoria:**
Extensão (https://www.grupoatame.com.br/calendario-cursos/categoria/extensao/)

**Evento Tags:**
direito administrativo (https://www.grupoatame.com.br/tag/direito-administrativo/), processo administrativo (https://www.grupoatame.com.br/tag/processo-administrativo/)

## Facebook

Atame MT Cursos e Pós-Graduações (https://www.facebook.com/GrupoAtameMT)

## Newsletter

Informe seu nome e e-mail para receber novidades!

Digite seu nome

Digite seu e-mail

»

## Localização

(http://www.ucam.edu.br/)

(https://www.facebook.com/GrupoAtameMT) (https://www.youtube.com/channel/UCS8TTXgSUbPJR0uWwY23sXg)
(https://www.instagram.com/atamecuiaba/)

e-mail Legislativo diretoriageral@ju...

**grupo Atame: curso nos dias 04 e 05 de julho sobre processos administrativos-reserv...**

Grupo Atame (17 de junho de 2019 14:01)

Para: diretoriageral@juina.mt.leg.br

# Olá Aparecida,

## Curso do Grupo ATAME tem foco em Processos Administrativos

Visando oferecer uma visão ampliada sobre como funcionam os processos administrativos no âmbito federal, utilizados de modo subsidiário pelos municípios e estados, o curso de extensão Processos Administrativo, Lei N. 9.784/99 e Lei N. 8.666/93, irá acontecer no dia 4 e 5 de julho .

As duas leis são normas dos processos administrativos públicos (órgãos, entidades e autoridades) e regulam a atividade pública conforme os princípios da legalidade, moralidade,