

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS

REQUERIMENTO DE DIÁRIA N.º 75/2019

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo

Objetivo do deslocamento: Participar do Curso de Gestão do Legislativo Municipal, processos e técnicas Legislativa, promovido pela Empresa Logus Assessoria e Consultoria Publica, conforme autorização do Senhor Presidente e inscrição em anexo.

RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso teve duração de dezesseis (16) horas aulas e foi relevante para atualizar conhecimentos sobre a Gestão do Legislativo Municipal – Processos e Técnicas Legislativas para melhor desempenho de minhas funções nesta Casa de Leis.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificado, conhecedor dos assuntos abordados que de maneira sucinta e interativa, explanou e abordou os assuntos previstos na programação do curso.

ITINERÁRIO:

- **Dia 6/11**, saída de Juína a Cuiabá, às 6h, com veículo particular, juntamente o servidor Elio Duarte Gomes;
- **Dia 6/11**, chegada em Cuiabá, por volta das 16h;
- **Dia 7/11**, deslocamento ao local do curso, prev isto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 8/11**, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h as 13h30, encerramento às 18h;
- **Dia 9/11**, saída de Cuiabá com retorno ao município de Juína, às 7h, chegada em Juína no mesmo dia às 18h.

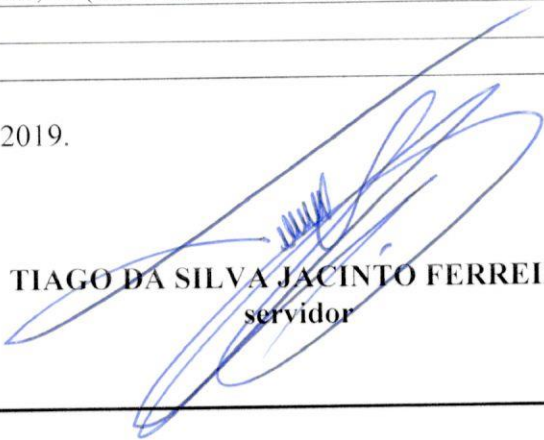
No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e deslocamento. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático digitalizado, fornecido pelo Instituto Logus, para pesquisas, análise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte particular		
	Data:	Hora:
Saída:	6 novembro	6h
Chegada ao destino:	6 novembro	16h
Retorno à sede:	9 novembro	7h
Chegada à sede:	9 novembro	18h
Despesas foram: Alimentação, transporte e hospedagem. Recebi:4 (quatro) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. Total:R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais).		RS 1.200,00

Observação:

Juína, 12 de novembro de 2019.


TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
servidor

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 12 de novembro de 2019.

EDUARDO RODRIGUES DA SILVA
Presidente

A Sua Excelência o senhor Eduardo Rodrigues da Silva. Presidente da Câmara Municipal de Juína – MT

REQUERIMENTO

A Empresa **LOGUS Assessoria e Consultoria Publica**, com sede na cidade de Governador Valadares, Estado de Minas Gerais, especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos e suas espécies, estará realizando na cidade de Cuiabá – MT, nos dias 7 e 8 de novembro de 2019 o **Curso de Gestão do Legislativo Municipal, Processos e Técnicas Legislativas**, levando aos participantes estudos atualizados da Gestão Administrativa e Financeira e aprimoramento das Técnicas Legislativas que integram a criação e tramitação das proposições e atos legislativos no âmbito municipal. A qualificação e aprimoramento do servidor é fator essencial para o conjunto de processos legais de aprendizagem que oportunizam o amadurecimento e crescimento do indivíduo de forma ampla para o preparo e desenvolvimento do trabalho específico na instituição pública. O gestor público, por ocasião da elaboração de políticas de treinamento e desenvolvimento deve identificar as necessidades de atuação e de qualificação do servidor que executa tarefas essenciais ao bom andamento da gestão. A relevante importância da qualificação e atualização dos conhecimentos de todo servidor público, indistintamente, nas diversas áreas do setor público justifica a participação neste evento, sendo assim, **REQUERO AUTORIZAÇÃO** para participar do referido curso.

Nestes termos.

Pede deferimento.

Juína – MT, 11 de setembro de 2019.

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
Servidor

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
Emprego de Secretário de Câmara Municipal

Eduardo Rodrigues da Silva
Presidente 2019/2020
Câmara Municipal de Juína

Recebido
11/09/2019

Constatamos em nosso site a inscrição para o CURSO "GESTÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICAS LEGISLATIVAS", a realizar-se nos dias 07 e 08 de novembro de 2019, em Quiabá-MG, em nome de:

- ELIO DUARTE GOMES

Sendo assim, enviamos, em anexo, as certidões e a documentação da Logus Assessoria e Consultoria Pública, necessárias para que providenciem a nota de empenho.

Assim que ela estiver pronta, favor enviá-la com urgência via email, a fim de que possamos emitir a devida nota fiscal.

Dados bancários:

Banco do Brasil S/A

Agência 2296-9

Conta 6.208-1

Logus Assessoria e Consultoria Pública Ltda

CNPJ: 02.457.379/0001-99

FAVOR CONFIRMAR O RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Em sex, 13 de set de 2019 às 11:19, juinaelio@hotmail.com <juinaelio@hotmail.com> escreveu:

Nome: Elio Duarte Gomes

E-Mail: juinaelio@hotmail.com

Endereço: Avenida dos Jambos 519N

Orgão ou Empresa: Câmara Municipal de Juina

CNPJ: 15359219/0001-59

Telefone Celular: 66992043914

Cargo: Assistente Legislativo

Forma de Pagamento: Nota de Empenho

Logus
ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA



Milton
Consultoria
Desenvolvimento Organizacional

07 e 08 de Novembro
Gestão do Legislativo Municipal – Processos e
Técnicas Administrativas

46



VALOR DA INSCRIÇÃO

- Valor da inscrição: R\$800,00
- Dados Bancários
Banco do Brasil S.A
Agência nº. 2296-9
Conta nº. 6.208-1

FAÇA SUA INSCRIÇÃO

40 Vagas

Nome *

E-Mail *

Endereço *

Logus

Assessoria e Consultoria Pública

CURSO

7 e 8

Novembro/2019

CUIABÁ - MT

GESTÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICAS LEGISLATIVAS

• **Material 100% eletrônico**

Milton Mendes Botelho

Gestão Administrativa,
Contábil e Financeira do
Legislativo Municipal

**"Abordagem sobre
Regulamentação de
Emendas Impositivas"**

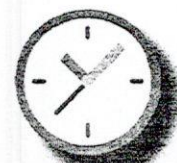
REALIZAÇÃO:

Logus Assessoria e Consultoria Pública
Governador Valadares | Minas Gerais
Telefone: (33) 9 9904-0160
e-mail: logusgv@gmail.com

LOCAL:

CENTRO CARMINDO DA CONSTRUÇÃO
Av. Carmindo de Campos, 146 - Sala 55
Jardim Petrópoles Cuiabá - MT
Telefone: (65) 3321-3665

INSCRIÇÕES: miltonconsultoria.com.br

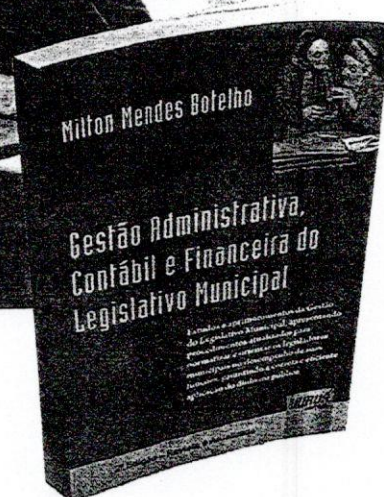


16hs/Aulas

Curso específico para "Gestão Administrativa do Legislativo Municipal, incluindo o Processo e Técnica Legislativa Municipal". O conteúdo envolve:

- Funções da Câmara Municipal;
- Funções da Mesa Diretora;
- Recesso Parlamentar;
- Controle Interno;
- Atualização de Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara;
- Calculando Duodécimos do Legislativo;
- Fixação de Subsídios;
- Pagamento de 13º e Férias aos Vereadores;
- Limites de Gastos com Folha de Pagamento;
- Limites de Gastos com Pessoal;
- Registro do Patrimônio do Legislativo;
- Revisão Geral dos Subsídios;
- Pagamento de Diárias aos Vereadores;
- Redação, Recebimento e Tramitação das Proposições no Âmbito da Câmara;
- Outros assuntos pertinentes à gestão do Legislativo e ao Processo Legislativo.

Estudos atualizados da Gestão Administrativa e Financeira e aprimoramentos das Técnicas Legislativas que integram a criação e tramitação das proposições de atos legislativos no âmbito municipal.



A Empresa

A Logus Assessoria e Consultoria Pública, com mais de duas décadas de experiência, é especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos e suas espécies (servidor público, o empregado público, o terceirizado e o contratado por tempo determinado).

O nosso trabalho já alcança, com sucesso, vários estados brasileiros. Estamos aptos a preparar e a atualizar todos os componentes da Administração Pública Municipal para atuar no exercício regular do poder.

Dados da Empresa:

Logus Assessoria e Consultoria Pública
Rua Barão do Rio Branco, 480 - Sala 701 - Centro
CEP: 35.010-030 - Governador Valadares - MG
TEL: (33)99933-3386
CRC-MG: 007200/0-7
CNPJ: 02.457.379/0001-99
Sites: www.miltonconsultoria.com.br – www.grupologus.com.br
E-mail: logusgv@gmail.com
Representante Legal: Milton Mendes Botelho

Nossos Serviços de Consultoria

A Logus Assessoria e Consultoria Pública tornou-se uma das empresas mais respeitadas e especializadas em atendimento aos órgãos públicos municipais, com os serviços de:

- Consultoria em Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Consultoria em Controle Interno (em todas as áreas);
- Auditoria de Regularidade, Operacional e de Gestão;
- Cursos de Capacitação e Treinamentos (presencial e online);
- Suporte Técnico em atos preparatórios para Licitações, Compras e Fiscalização de Contratos;
- Assessoria em Direito Público;
- Assessoria em Processo e Técnicas Legislativas (Home Office e online);
- Assessoria em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos (online e presencial);
- Suporte Técnico no Levantamento de Bens Patrimoniais;
- Assessoria em Captação de Recursos;
- Assessoria em Consolidação da Legislação Municipal;
- Suporte Técnico na Atualização da Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno.

Nossos Serviços de Capacitação para os Seguintes Temas:

- Transparência Pública, com construção de site oficial;
- Regulamentação da Lei de Acesso à Informação Pública;
- Gestão de Patrimônio Público e Procedimentos Contábeis Patrimoniais, conforme as NBCASP (Portaria STN nº. 548/2015);

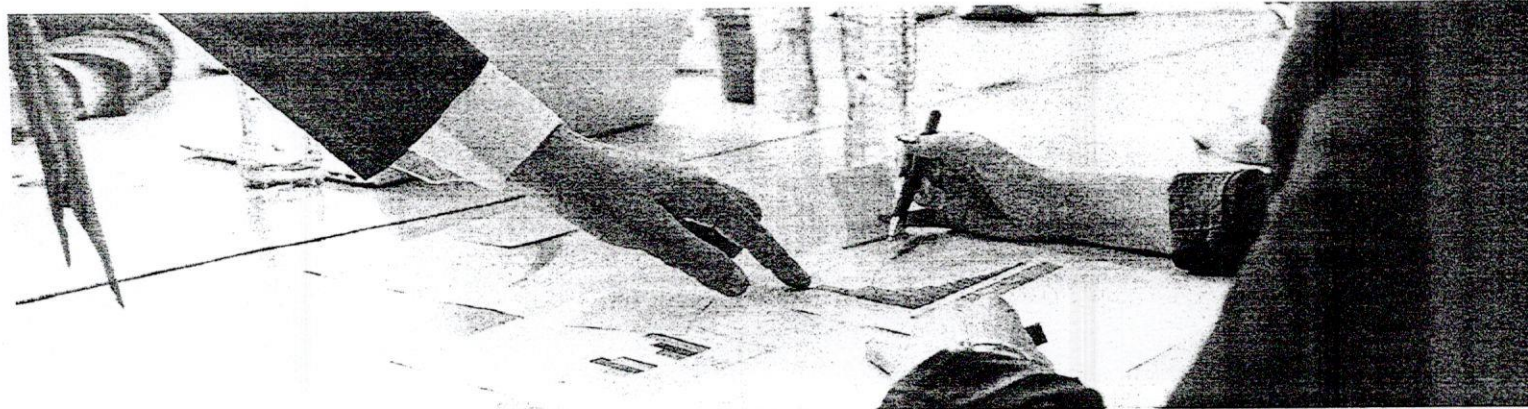
- Controle Interno na Administração Pública Municipal (Estrutura e Procedimentos e Rotinas);
- Elaboração e Regulamentação de Termo de Referência, Licitações, Capacitação de CPL e Pregoeiros, Fiscais de Contratos e Auditoria;
- Pregão, Registro de Preços e Contrato Administrativo;
- Auditoria em Licitações;
- Gestão do Legislativo, Processo e Técnicas Legislativas (redação oficial);
- Planejamento Público (Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA);
- Gestão de Pessoas e implantação do eSocial;
- Auditoria em Folha de Pagamento e Compensação Previdenciária;
- Gestão Municipal (conteúdo conforme o interesse do órgão).

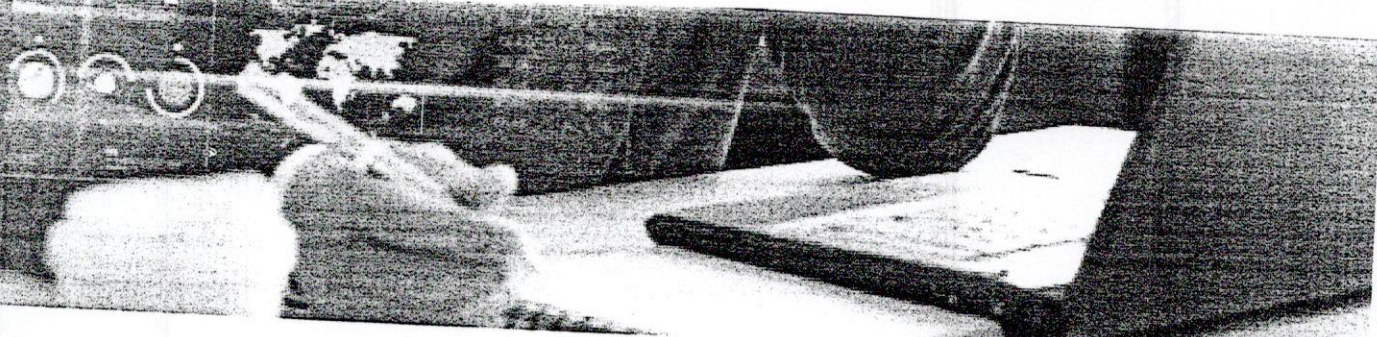
Público Alvo

Servidores, Assessores, Auditores, Contadores, Controladores, Membros de Comissões de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Secretários Municipais, Vereadores e pessoas que trabalham diretamente na Administração Pública Municipal.

Carga Horária Total

O curso possui carga horária básica de 16 (dezesseis) horas aulas, podendo ser adequado conforme necessidade do cliente.





Metodologia Aplicada

Aula expositiva, casos práticos, debates, exemplos práticos, sugestões de modelos e normatizações.

Recursos Instrucionais

A apostila técnica, legislação aplicada, recursos de multimídia e demonstrações. A apostila é 100% em formato digital, sendo vedada a disponibilização em redes sociais, grupos ou sites na internet.

Forma de Contratação

O pagamento das inscrições será efetuado mediante apresentação da nota fiscal, diretamente na conta do contratado (Banco do Brasil S.A - Agência 2296-9 - Conta nº. 6.208-1). O valor por cada inscrição é de R\$800,00 (oitocentos e reais) para a carga horária até 16 horas aulas.

A Logus Assessoria e Consultoria Pública é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Informamos que a contratação para treinamento é realizada por meio de inexigibilidade de licitação, quando oferecemos toda a documentação necessária para a formalização do processo. É obrigatória a presença em tempo integral como condição para o participante receber certificado.

A Logus Assessoria e Consultoria Pública reserva-se ao direito de cancelamento do evento quando não atingir o número mínimo de inscritos.

Local e Data do Curso

O Curso acontecerá nos dias 07 e 08 de novembro de 2019 no CENTRO CARMINDO DA CONSTRUÇÃO (Av. Carmindo de Campos, 146 - Sala 55 - Jardim Petrópoles - Cuiabá - MT - Telefone: (65) 3321-3665.

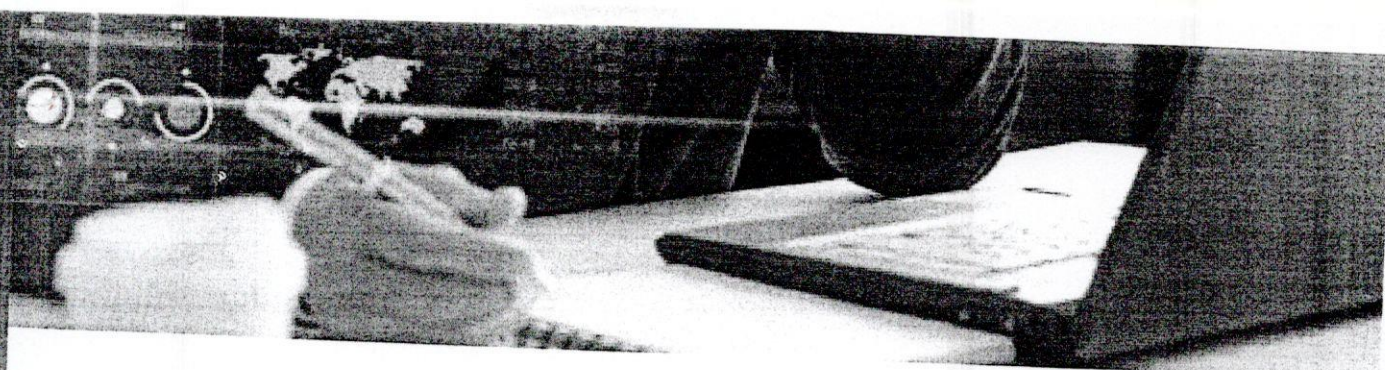
Inscrições

As inscrições poderão ser feitas via site www.miltonconsultoria.com.br ou via e-mail logusgv@gmail.com e telefone/Whatsapp (33)9 9904-0160.

Facilitador:

Prof. Milton Mendes Botelho – Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011), Auditor Chefe do Município de Galiléia – MG. Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021). Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013). Controlador Geral do Município de Galiléia – MG (2017/2018) e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.





Metodologia Aplicada

Aula expositiva, casos práticos, debates, exemplos práticos, sugestões de modelos e normatizações.

Recursos Instrucionais

A apostila técnica, legislação aplicada, recursos de multimídia e demonstrações. A apostila é 100% em formato digital, sendo vedada a disponibilização em redes sociais, grupos ou sites na internet.

Forma de Contratação

O pagamento das inscrições será efetuado mediante apresentação da nota fiscal, diretamente na conta do contratado (Banco do Brasil S.A - Agência 2296-9 - Conta nº. 6.208-1). O valor por cada inscrição é de R\$800,00 (oitocentos e reais) para a carga horária até 16 horas aulas.

A Logus Assessoria e Consultoria Pública é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Informamos que a contratação para treinamento é realizada por meio de inexigibilidade de licitação, quando oferecemos toda a documentação necessária para a formalização do processo. É obrigatória a presença em tempo integral como condição para o participante receber certificado.

A Logus Assessoria e Consultoria Pública reserva-se ao direito de cancelamento do evento quando não atingir o número mínimo de inscritos.

Local e Data do Curso

O Curso acontecerá nos dias 07 e 08 de novembro de 2019 no CENTRO CARMINDO DA CONSTRUÇÃO (Av. Carmino de Campos, 146 - Sala 55 - Jardim Petrópoles - Cuiabá - MT - Telefone: (65) 3321-3665.

Inscrições

As inscrições poderão ser feitas via site www.miltonconsultoria.com.br ou via e-mail logusgv@gmail.com e telefone/Whatsapp (33)9 9904-0160.

Facilitador:

Prof. Milton Mendes Botelho – Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés - MG) ATAME (Cuiabá - MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo - MG); Especialista em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE - Governador Valadares - MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba - ES (2009-2011), Auditor Chefe do Município de Galiléia - MG. Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 - 2018/2021). Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG - Belo Horizonte - MG - 2010 - 2013). Controlador Geral do Município de Galiléia - MG (2017/2018) e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.



Conteúdo Programático Resumido

PROCESSO E TÉCNICAS LEGISLATIVAS

ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

- 1 - O Poder Legislativo Municipal

PROCESSO LEGISLATIVO

- 1 - Conceito
- 2 - Processo Legislativo Municipal

ATOS LEGAIS E SUAS FINALIDADES

- 1 - Atos Legislativos
- 2 - Atos Administrativos

ATIVIDADE LEGISLATIVA

- 1 - Vereadores: Direitos e Deveres
- 2 - Legislatura
- 3 - As Sessões Legislativas
- 4 - A Importância da Estrutura da Câmara na Atividade Legislativa

INICIATIVA DE PROPOSIÇÃO

- 1 - Tipos de Iniciativa

TRAMITAÇÃO

- 1 - Recebimento das Proposições
- 2 - Encaminhamento às Comissões
- 3 - Discussão
- 4 - Deliberação e Quórum
- 5 - Votação
- 6 - Retirada de Projeto
- 7 - Elaboração Legislativa Especial
- 8 - Orçamento
- 9 - Códigos
- 10 - Participação dos Cidadãos
- 11 - Aprovação e Autógrafo

AÇÕES DO PODER EXECUTIVO

- 1 - Sanção
- 2 - Veto
- 3 - Promulgação

PUBLICAÇÃO, VIGÊNCIA E VACÂNCIA.

- 1 - Publicação
- 2 - Vigência
- 3 - Vacância

TÉCNICA LEGISLATIVA E ESTILO DE REDAÇÃO

- 1 - Conceito de Técnica Legislativa
- 2 - Estilo de Redação

FUNÇÕES DA CÂMARA DE VEREADORES

- 1 - Função de Legislar
- 2 - Função de Fiscalizar
- 3 - Função de Julgar
- 4 - Função de Assessorar o Executivo
- 5 - Função de Administrar da Câmara Municipal
- 6 - Legislatura
- 7 - Sessão Legislativa
- 8 - Recesso Parlamentar

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

- 1 - Autonomia Financeira da Câmara
- 2 - Plano Plurianual
- 3 - Lei de Diretrizes Orçamentárias
- 4 - Lei Orçamentária Anual
- 5 - Competência em Matéria Orçamentária
- 6 - Créditos Suplementares
- 7 - Créditos Especiais
- 8 - Créditos Extraordinários
- 9 - Competências para Abrir Créditos Suplementares às Dotações Orçamentárias do Legislativo

DUODÉCIMO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

- 1 - Repasse à Câmara Municipal
- 2 - Deduções na Base de Cálculo de Repasse
- 3 - Gastos com Inativos
- 4 - Dotações Orçamentárias X Limite Constitucional

CONTABILIZAÇÃO DO REPASSE

- 1 - Receita
- 2 - Despesa

QUADRO DE COTAS DO LEGISLATIVO

- 1 - Descumprimento do Quadro de Cotas

OS LIMITES

- 1 - Limite de Gastos com os Vereadores
- 2 - Limite de Gastos com a Folha de Pagamento do Legislativo

3 - Limite de Gastos com Pessoal do Legislativo

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO LEGISLATIVO

- 1 - Análise Financeira do Legislativo
- 2 - Análise da Disponibilidade Financeira
- 3 - Retenções e Repasses

CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS MUNICIPAIS

- 1 - Prestação de Contas da Câmara
- 2 - Tomada de Contas Especial

SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS

- 1 - Fixação dos Subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais
- 2 - Fixação dos Subsídios dos Vereadores
- 3 - Regras para Fixação dos Subsídios
- 4 - Revisão Geral dos Subsídios dos Vereadores
- 5 - Décimo Terceiro Subsídio dos Agentes Políticos
- 6 - Pagamento de Sessões Legislativas Extraordinárias
- 7 - Verbas Indenizatórias
- 8 - Verbas de Gabinete do Vereador

ALIENAÇÃO DE BENS DO LEGISLATIVO

- 1 - Inventário Analítico do Legislativo Municipal

JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO

- 1 - Roteiro para julgamento das Contas Municipais

CONTROLE INTERNO NO LEGISLATIVO

- 1 - Estrutura Organizacional do Legislativo Municipal
- 2 - Funções do Controle Interno do Legislativo Municipal