

# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

### PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS REQ. DIÁRIA N.º 96/2019

<b>Proposto:</b>	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
<b>Cargo / Função:</b>	Agente Administrativo

**Objetivo do deslocamento:** Participar conforme solicitação autorizada pelo senhor presidente, do curso sobre **Curso ESOCIAL**, que foi promovido pela **Agili Software**, na Agili Cuiabá-MT, no dia **13 de dezembro**.

#### RELATÓRIO:

Todo servidor público, ligado a área Administrativa ou legislativa, deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho que o serviço público exige. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente de que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

A participação no curso foi necessária para obter maiores conhecimentos das etapas e nuances de licitações e contratos.

O curso teve duração de 7 horas e foi relevante para obtenção do mínimo de capacitação e aplicação efetiva no exercício da função. O treinamento visou passo a passo de como proceder no envio das tabelas do esocial , bem como gera-las no sistema pontual.

#### ITINERÁRIO:

- **Dia 12/12**, saída de Juína a Cuiabá, às 18h;
- **Dia 13/12**, chegada em Cuiabá por volta das 7h;
- **Dia 13/12**, deslocamento ao local do evento, previsto e iniciado às 8h; intervalo para almoço das 12h às 14h, encerramento às 18h;
- **Dia 13/12** Saída de Cuiabá com destino a Juína, às 19h, com chegada a sede às 7h30 do dia 14/12.

No mais o uso das diárias, foram usufruídas com responsabilidade. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático impresso para pesquisas, análise e prestação de contas.



Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.

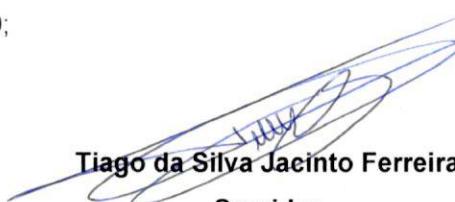
**Percursos realizados:** Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína

**Transporte utilizado:** transporte particular

	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Saída:</b>	12 dezembro	18h
<b>Chegada ao destino:</b>	13 dezembro	7h
<b>Retorno à sede:</b>	13 dezembro	19h
<b>Chegada à sede:</b>	14 dezembro	7h30
<b>Despesas foram:</b>	Alimentação, transporte e hospedagem.	
<b>Recebi:</b>	02 (duas) diárias de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma.	
<b>Total:</b>	R\$ 600,00 (seiscentos reais).	<b>R\$ 600,00</b>

**Observação:**

Juína, 16 de dezembro de 2019;

  
Tiago da Silva Jacinto Ferreira  
Servidor

Tiago S. J. Ferreira  
Agente Administrativo  
Portaria 182017  
Câmara Municipal de Juína

Aprovo:

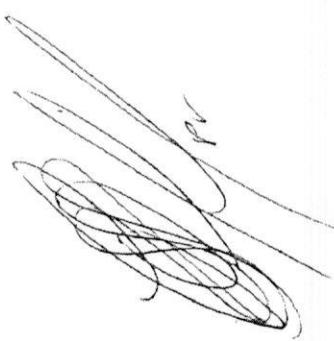
Câmara Municipal de Juína, 16 de dezembro de 2019.

  
Eduardo Rodrigues da Silva  
Presidente

TIFICAMOS QUE

# TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Participou do "CURSO SOFTWARE PONTUAL ESOCIAL 2020", realizado pela ÁGILI SOFTWARE BRASIL no período de 13/12/2019 até 13/12/2019. O presente evento teve a carga horária de 08 Horas horas.



sexta-feira, 13 de dezembro de 2019.

---

Responsável

Ágili Software Brasil Ltda



**ágili**  
Software Brasil