

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

A Sua Excelência o Senhor
Zulmar Curzel
Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 020/2021

Tiago da Silva Jacinto Ferreira - Agente de Compras e Licitações, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **04 (quatro) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **13 a 16 de julho de 2021**, onde pretende participar do curso “Agente de contratação pela Nova Lei de Licitações”, a ser realizado pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos, nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2021, em Cuiabá, conforme requerimento de autorização e informes anexos.

Destaco a relevância em participar do evento por considerar que trata-se de atividade pertinente às atribuições deste setor, nas quais há necessidade em atualizar os conhecimentos uma vez que a Lei 14133 foi sancionada recentemente e demanda regulamentação, traz relevantes mudanças para a realização dos processos de compras e contratações, e simultaneamente os trabalhos de fiscalização interna e ainda de melhorar a qualidade das tarefas realizadas por este controle interno, nas quais o controle interno atua de forma orientadora e/ou nos procedimentos de auditoria, após a execução.

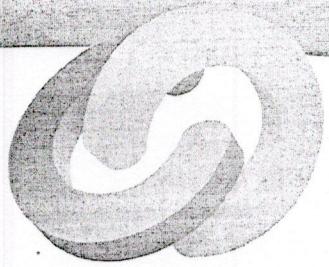
Anexo a este informe com detalhes da capacitação e programação do evento, e informo a previsão de saída e retorno ao município como segue:

- Data e hora da saída de Juína a Cuiabá: dia 13 de julho às 11 horas;
- Data e hora da saída de Cuiabá a Juína: dia 16 de julho às 19 horas;
- Data e hora prevista para chegada em Juína às 08 horas do dia 17 de julho.

Nestes termos, peço e Aguardo deferimento.
Juína, 07 de julho de 2021.

Tiago Da Silva Jacinto Ferreira
Servidor requerente

Tiago S. J. Ferreira
Agente Administrativo
Portaria 18/2017
Câmara Municipal de Juína

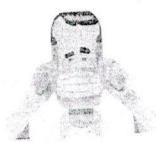
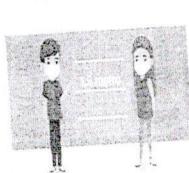


CAPACITAÇÃO

CURSO PRESENCIAL AGENTE DE CONTRATAÇÃO Nova Lei de Licitações

O grande desafio trazido pela Nova Lei de
Licitações e Contratos

Obs: Serão adotadas as seguintes medidas de segurança:



Cuiabá 18/05/2021.

www.capaccitar.com.br

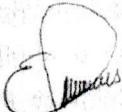
Apresentação,

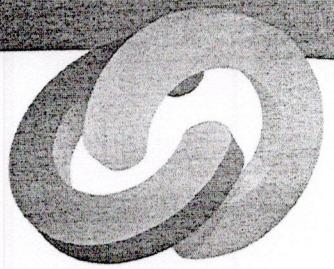
A CAPACCITAR foi criada com a finalidade de promover e disseminar a cultura do estudo em Mato Grosso. Estamos engajados em buscarmos parceiros que acreditem neste ideal, pois sabemos que somente através da educação podemos construir uma sociedade e indivíduos melhores. Para isso, a busca projetos inovadores que possam contribuir significativamente com essa nova cultura.

Temos como foco produtos únicos desenvolvidos exclusivamente para nossos clientes, disponibilizados nas formas de consultoria e cursos aplicados, cursos de extensão, congressos, palestras, seminários, para servidores públicos, e operadores do direito, empresários e alunos.

Buscamos através de nossos projetos e eventos poder contribuir e incentivar os profissionais a se dedicarem a pesquisas e buscarem soluções para questionamentos importantes, fomentando a movimentação de trocas de informações e conceitos valiosos para o nosso Mercado e Sociedade.

Existimos para promover conhecimento visando a melhor formação profissional, com foco em metodologia e resultado de aprendizagem. Nossos valores são: Compromisso com ensino de qualidade, valorização dos profissionais da equipe, respeito ao cliente e suas necessidades, estimular a cultura do estudo e solução de problemas, ética e desenvolvimento da comunidade local. Finalizamos com nossa visão – Ser a instituição reconhecida pela capacitação de profissionais com o melhor processo de aprendizagem.


CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI
Proprietário Carlos Raimundo Esteves
CNPJ n. 31.825.556/0001-40



PROPOSTA COMERCIAL

APRESENTAÇÃO DO CURSO

A Lei nº 14.133/2021, chamada Nova Lei de Licitações e Contratos, substituirá as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011.

Embora, nos dois primeiros anos de sua vigência, sua aplicação seja facultativa por parte dos gestores públicos, o novo texto inevitavelmente se tornará a principal referência normativa em matéria de contratações públicas no Brasil, devendo ser adotado pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, tanto na administração pública direta, autárquica e fundacional, como nos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, quando no desempenho de função administrativa, bem como nos fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

Trata-se de uma norma ainda mais analítica que a Lei nº 8.666/1993, inclusive maior que esta, com mais artigos e maior nível de detalhamento. A excessiva regulamentação do procedimento licitatório da Nova Lei, que exigirá ainda maior atenção dos agentes de compras, deve-se à incorporação, a seu texto, de muitas diretrizes antes previstas em atos normativos federais secundários, editados e aplicáveis, até então, apenas à União, tais como Decretos, Portarias Instruções Normativas etc.

Isto posto, o objetivo deste curso é apresentar aos participantes as principais novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Gestores e Fiscais de Contratos, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quanto o assunto é Licitação Pública.

METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas

- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data e horário: 14, 15 e 16 de julho de 2021.

Carga Horária: 24 horas/aula

Local: a definir

Cidade: Cuiabá/MT

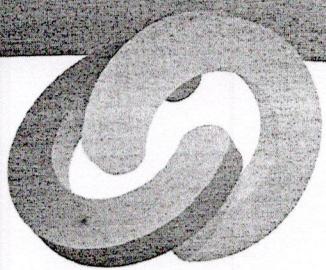
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Curso será dividido em módulos:

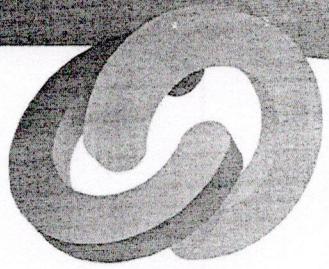
Módulo I

LICITAÇÃO

- Do âmbito da aplicação da Lei
- Dos princípios
- Das definições
- A caracterização do objeto da Licitação: instrumentos de planejamento da contratação, estudos técnicos preliminares, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e termo de referência.
- Dos agentes públicos
- Do processo licitatório:
- Da instrução do processo licitatório
- Das modalidades de licitação
 - Concorrência
 - Pregão
 - Concurso
 - Leilão
 - Diálogo Competitivo
- Dos critérios de julgamento



- Menor Preço
- Maior Desconto
- Melhor Técnica ou conteúdo artístico;
- Técnica e Preço
- Maior lance, no caso de Leilão
- Maior Retorno Econômico
- Regimes de execução: empreitada por preço unitário, empreitada por preço global, empreitada integral, contratação por tarefa, contratação integrada, contratação semi-integrada, fornecimento e prestação de serviço associado.
- Das compras
- Das obras e serviços de engenharia
- Dos serviços em geral
- Da divulgação do edital de licitação
- Do julgamento
- Da habilitação
- Do encerramento da licitação
- Do processo de contratação direta
- Da inexigibilidade de licitação
- Da dispensa de licitação
- Dos procedimentos auxiliares
- Do credenciamento
- Da pré-qualificação
- Do procedimento de manifestação de interesse
- Do sistema de registro de preços
- Das compras
- Do registro cadastral
- Licitações Sustentáveis
- Recurso, Revogação e Anulação;



- Tramitação prioritária de processos judiciais em que se discute a licitações

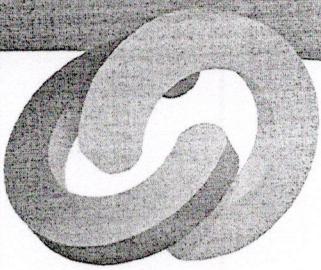
Módulo II

CONTRATO ADMINISTRATIVO

- Noções Gerais de Contratos e de Contratos Administrativos;
- Regime Jurídico;
- Prerrogativas da Administração Pública;
- Formalização, Direitos, deveres e responsabilidades das partes, Garantias contratuais;
- Subcontratação;
- Alteração contratual – Quantitativa e qualitativa;
- Reajuste;
- Repactuação;
- Revisão;
- Rescisão do contrato;
- Nulidade do contrato;
- Tipos de Contratos;
- Regime Geral de Gestão;
- de documentos;
- Perfil e designação do Gestor;
- Fiscal de Contratos;
- Recebimento do objeto do contrato;
- Atestado do recebimento;
- Procedimento para aplicação das penalidades
- Tipo de penalidades;

INVESTIMENTO

O investimento para a participação no curso será de R\$ 899,00 (oitocentos e noventa e nove reais) por participante.

**FACILITADOR****JAMIL MANASFI**

Administrador Público CRA-RO nº 3033, Servidor Efetivo do Quadro da Prefeitura Municipal de Porto Velho cedido para Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras – CPLMO/CAERD; Presidente da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Pregoeiro e Coordenador da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO, Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade São Lucas (MBA's), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia – IPRO, criador da Fan Page - O Pregoeiro.com, Bacharel em Administração Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Pregoeiro.com, Membro da Comissão Especial de Licitação no âmbito do Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica do Estado de Rondônia- PIDISE/RO e da Política de Cidadania e Superação da Pobreza e Erradicação da Extrema Pobreza-Plano Futuro, Assessor Técnico (Elaborador de Termo de Referência e Projetos Básico) da Secretaria de Estado de Assistência Social; Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitações de Projetos Especiais- CELPE/PIDISE da Secretaria de Estado de Assuntos Estratégicos (SEAE), desempenhou na Fundação de Rondônia - FARSER, ADSE e INB, entre outras funções.

Prefeitura Municipal de Porto Velho os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Cotado,

Elaborador de Termo de Referência e Projetos no Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde (FMS), Pregoeiro, Auxiliar, Assistente, Membro e Secretário da Comissão Permanente de Licitação da Coordenadoria Municipal de Licitações da Secretaria Municipal de Administração.

OBRIGAÇÕES DA EMPRESA E DO CLIENTE

Obrigação da Capaccitar:

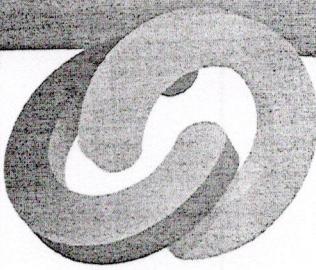
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático;
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar local;
- Disponibilizar Coffee Break.

Obrigação do cliente:

- Disponibilizar pagamentos pontuais;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, coffee break individualizado e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com cinco dias de antecedência, se o número de inscritos for menor que 20 ou em razão dos índices de casos de COVID.



CONTATO

E-mail: atendimento.capaccitar@gmail.com

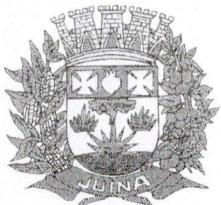
Tel: (65) 99915-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitarreinamentos

Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI
Proprietário Carlos Raimundo Esteves
CNPJ n. 31.825.556/0001-40



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS

N. 18/2021 (Mês de Julho)

Portaria n.º 51/2017, de 17 de novembro de 2017.

Anexo I

Nome: TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA – AGENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Objetivo:

- Participar do curso “Agente de contratação pela Nova Lei de Licitações – Nº 14.133, de 1º de abril de 2021”, a ser realizado pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos, nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2021, em Cuiabá, conforme requerimento de autorização e informes anexos

Meio de transporte: () aéreo

(X) terrestre

Passagem: (X) ida (X) volta

Cidade origem: JUÍNA

Estado: MT

Cidade destino: CUIABÁ

Estado: MT

Data prevista da viagem: 13 de julho (terça-feira) as 11 horas

Data de retorno: 16 de julho (sexta-feira) as 19 horas

Data e horário previsto chegada em Juína –17 de julho sábado , 8 horas

Juína-MT, 07 de julho de 2021.

Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Servidor

Tiago S. J. Ferreira
Agente Administrativo
Portaria 18/2017
Câmara Municipal de Juína

Autorizo a realização da viagem:

Data: 08/07/2021

Zulmar Curzel - Presidente