

# ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000  
Fone (66) 3566-8900 site: [www.juina.mt.leg.br](http://www.juina.mt.leg.br)

A Sua Excelência o Senhor  
Zulmar Curzel  
Presidente da Câmara Municipal de Juína

## REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 020/2021

**Tiago da Silva Jacinto Ferreira - Agente de Compras e Licitações**, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **04 (quatro) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **13 a 16 de julho de 2021**, onde pretende participar do curso "Agente de contratação pela Nova Lei de Licitações", a ser realizado pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos, nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2021, em Cuiabá, conforme requerimento de autorização e informes anexos.

Destaco a relevância em participar do evento por considerar que trata-se de atividade pertinente às atribuições deste setor, nas quais há necessidade em atualizar os conhecimentos uma vez que a Lei 14133 foi sancionada recentemente e demanda regulamentação, traz relevantes mudanças para a realização dos processos de compras e contratações, e simultaneamente os trabalhos de fiscalização interna e ainda de melhorar a qualidade das tarefas realizadas por este controle interno, nas quais o controle interno atua de forma orientadora e/ou nos procedimentos de auditoria, após a execução.

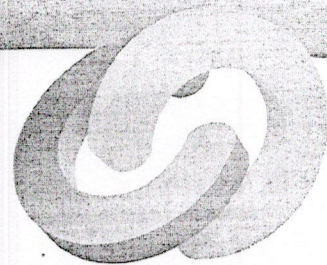
Anexo a este informe com detalhes da capacitação e programação do evento, e informo a previsão de saída e retorno ao município como segue:

- Data e hora da saída de Juína a Cuiabá: dia 13 de julho às 11 horas;
- Data e hora da saída de Cuiabá a Juína: dia 16 de julho às 19 horas;
- Data e hora prevista para chegada em Juína às 08 horas do dia 17 de julho.

Nestes termos, peço e Aguardo deferimento.  
Juína, 07 de julho de 2021.

Tiago Da Silva Jacinto Ferreira  
Servidor requerente

**Tiago S. J. Ferreira**  
Agente Administrativo  
Portaria 18/2017  
Câmara Municipal de Juína



# **CAPACITAÇÃO**

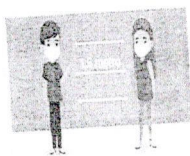
## **CURSO PRESENCIAL**

### **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

### **Nova Lei de Licitações**

O grande desafio trazido pela Nova Lei de  
Licitações e Contratos

Obs: Serão adotadas as seguintes medidas de segurança:





Apresentação,

**A CAPACCITAR** foi criada com a finalidade de promover e disseminar a cultura do estudo em Mato Grosso. Estamos engajados em buscarmos parceiros que acreditem neste ideal, pois sabemos que somente através da educação podemos construir uma sociedade e indivíduos melhores. Para isso, a busca projetos inovadores que possam contribuir significativamente com essa nova cultura.

Temos como foco produtos únicos desenvolvidos exclusivamente para nossos clientes, disponibilizados nas formas de consultoria e cursos aplicados, cursos de extensão, congressos, palestras, seminários, para servidores públicos, e operadores do direito, empresários e alunos.

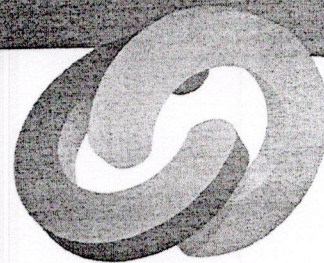
Buscamos através de nossos projetos e eventos poder contribuir e incentivar os profissionais a se dedicarem a pesquisas e buscarem soluções para questionamentos importantes, fomentando a movimentação de trocas de informações e conceitos valiosos para o nosso Mercado e Sociedade.

Existimos para promover conhecimento visando a melhor formação profissional, com foco em metodologia e resultado de aprendizagem. Nossos valores são: Compromisso com ensino de qualidade, valorização dos profissionais da equipe, respeito ao cliente e suas necessidades, estimular a cultura do estudo e solução de problemas, ética e desenvolvimento da comunidade local. Finalizamos com nossa visão – Ser a instituição reconhecida pela capacitação de profissionais com o melhor processo de aprendizagem.



**CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI**  
Proprietário Carlos Raimundo Esteves  
CNPJ n. 31.825.556/0001-40





## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

A Lei nº 14.133/2021, chamada Nova Lei de Licitações e Contratos, substituirá as Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2020 e 12.462/2011.

Embora, nos dois primeiros anos de sua vigência, sua aplicação seja facultativa por parte dos gestores públicos, o novo texto inevitavelmente se tornará a principal referência normativa em matéria de contratações públicas no Brasil, devendo ser adotado pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, tanto na administração pública direta, autárquica e fundacional, como nos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, quando no desempenho de função administrativa, bem como nos fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.

Trata-se de uma norma ainda mais analítica que a Lei nº 8.666/1993, inclusive maior que esta, com mais artigos e maior nível de detalhamento. A excessiva regulamentação do procedimento licitatório da Nova Lei, que exigirá ainda maior atenção dos agentes de compras, deve-se à incorporação, a seu texto, de muitas diretrizes antes previstas em atos normativos federais secundários, editados e aplicáveis, até então, apenas à União, tais como Decretos, Portarias Instruções Normativas etc.

Isto posto, o objetivo deste curso é apresentar aos participantes as principais novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos.

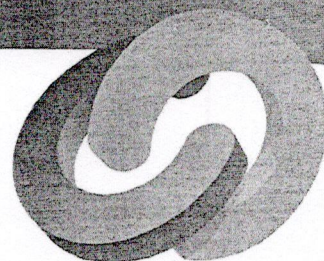
### PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Gestores e Fiscais de Contratos, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

### METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas





- Os tópicos serão abordados com explicações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

### DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data e horário: 14, 15 e 16 de julho de 2021.

Carga Horária: 24 horas/aula

Local: a definir

Cidade: Cuiabá/MT

www.capaccitar.com.br

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

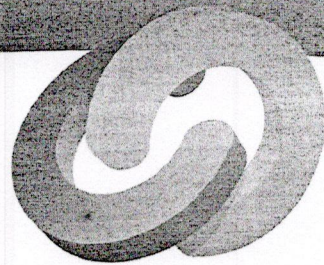
O Curso será dividido em módulos:

#### Módulo I

#### LICITAÇÃO

- ☐ Do âmbito da aplicação da Lei
- ☐ Dos princípios
- ☐ Das definições
- ☐ A caracterização do objeto da Licitação: instrumentos de planejamento da contratação, estudos técnicos preliminares, anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e termo de referência.
- ☐ Dos agentes públicos
- ☐ Do processo licitatório:
- ☐ Da instrução do processo licitatório
- ☐ Das modalidades de licitação
  - Concorrência
  - Pregão
  - Concurso
  - Leilão
  - Diálogo Competitivo
- ☐ Dos critérios de julgamento



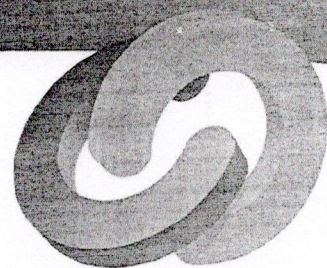


- Menor Preço
- Maior Desconto
- Melhor Técnica ou conteúdo artístico;
- Técnica e Preço
- Maior lance, no caso de Leilão
- Maior Retorno Econômico

☐ Regimes de execução: empreitada por preço unitário, empreitada por preço global, empreitada integral, contratação por tarefa, contratação integrada, contratação semi-integrada, fornecimento e prestação de serviço associado.

- ☐ Das compras
- ☐ Das obras e serviços de engenharia
- ☐ Dos serviços em geral
- ☐ Da divulgação do edital de licitação
- ☐ Do julgamento
- ☐ Da habilitação
- ☐ Do encerramento da licitação
- ☐ Do processo de contratação direta
- ☐ Da inexigibilidade de licitação
- ☐ Da dispensa de licitação
- ☐ Dos procedimentos auxiliares
- ☐ Do credenciamento
- ☐ Da pré-qualificação
- ☐ Do procedimento de manifestação de interesse
- ☐ Do sistema de registro de preços
- ☐ Do registro cadastral
- ☐ Licitações Sustentáveis
- ☐ Recurso, Revogação e Anulação;





- ☐ Tramitação prioritária de processos judiciais em que se discute a licitações

## Módulo II

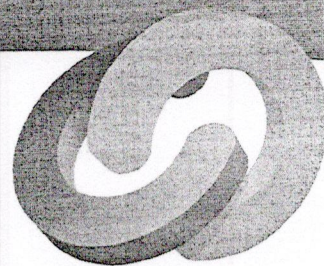
### **CONTRATO ADMINISTRATIVO**

- ☐ Noções Gerais de Contratos e de Contratos Administrativos;
- ☐ Regime Jurídico;
- ☐ Prerrogativas da Administração Pública;
- ☐ Formalização, Direitos, deveres e responsabilidades das partes, Garantias contratuais;
- ☐ Subcontratação;
- ☐ Alteração contratual – Quantitativa e qualitativa;
- ☐ Reajuste;
- ☐ Repactuação;
- ☐ Revisão;
- ☐ Rescisão do contrato;
- ☐ Nulidade do contrato;
- ☐ Tipos de Contratos;
- ☐ Regime Geral de Gestão;
- ☐ de documentos;
- ☐ Perfil e designação do Gestor;
- ☐ Fiscal de Contratos;
- ☐ Recebimento do objeto do contrato;
- ☐ Atestado do recebimento;
- ☐ Procedimento para aplicação das penalidades
- ☐ Tipo de penalidades;

### **INVESTIMENTO**

O investimento para a participação no curso será de R\$ 899.00 (oitocentos e noventa e nove reais) por participante.





**FACILITADOR**

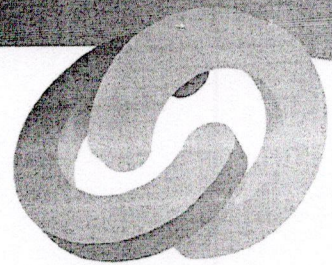
www.capaccitar.com.br



**JAMIL MANASFI**

Administrador Público CRA-RO nº 3033, Servidor Efetivo do Quadro da Prefeitura Municipal de Porto Velho cedido para Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras – CPLMO/CAERD; Pregoeiro e Coordenador da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO, Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade São Lucas (MBA's), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia – IPRO, criador da Fan Page - O Pregoeiro.com, Bacharel em Administração Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Superior, MBA em Licitações e Contratos pela FIMCA e MBA em Gestão Pública, atualmente é Pós-Graduando MBA em Gestão de Finanças, Controladoria e Auditoria pela Faculdade São Lucas, Gestão Pública pelo Instituto Poli Civitas (INFOCO) – Curitiba e Acadêmico de Direito da Faculdade de Rondônia – FARO. Atua a mais de 13 anos na Administração Pública, tendo ocupado os cargos no Governo do Estado de Rondônia de: Assessor do Gabinete do Governador, Secretário Executivo Regional de Porto Velho da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, Assessor Especial da Secretaria de Estado da Administração, Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitação no âmbito do Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica do Estado de Rondônia- PIDISE/RO e da Política de Cidadania Superação da Pobreza e Erradicação da Extrema Pobreza-Plano Futuro, Assessor Técnico (Elaborador de Termo de Referência e Projetos Básico) da Secretaria de Estado de Assistência Social; Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitações de Projetos Especiais- CELPE/PEDISE da Secretaria de Estado de Assuntos Estratégicos (SEAE), desempenhou na





Prefeitura Municipal de Porto Velho os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Cotado, Elaborador de Termo de Referência e Projetos no Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde (FMS), Pregoeiro, Auxiliar, Assistente, Membro e Secretário da Comissão Permanente de Licitação da Coordenadoria Municipal de Licitações da Secretaria Municipal de Administração.

www.capaccitar.com.br

### **OBRIGAÇÕES DA EMPRESA E DO CLIENTE**

#### **Obrigação da Capaccitar:**

- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático.
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar local;
- Disponibilizar *Coffee Break*.

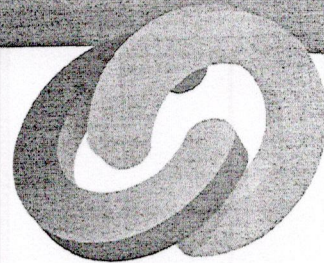
#### **Obrigação do cliente:**

- Disponibilizar pagamentos pontuais;

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Será fornecido material de apoio, coffee break individualizado e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com cinco dias de antecedência, se o número de inscritos for menor que 20 ou em razão dos índices de casos de COVID.





**CONTATO**

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99915-6662 – Vanessa Carli

Instagram: [capaccitartreinamentos](#)

[www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

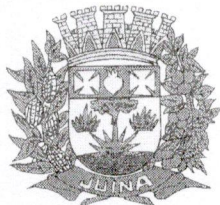
Estamos à inteira disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



**CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTOS EIRELI**  
Proprietário Carlos Raimundo Esteves  
CNPJ n. 31.825.556/0001-40





# ESTADO DE MATO GROSSO

## CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000  
Fone (66) 3566-8900 site: [www.juina.mt.leg.br](http://www.juina.mt.leg.br)

### SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS

**N. 18/2021 ( Mês de Julho)**

Portaria n.º 51/2017, de 17 de novembro de 2017.

#### Anexo I

Nome: TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA – AGENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
Objetivo: 1. Participar do curso “Agente de contratação pela Nova Lei de Licitações – Nº 14.133, de 1º de abril de 2021”, a ser realizado pela empresa Capaccitar Consultoria e Treinamentos, nos dias 14, 15 e 16 de julho de 2021, em Cuiabá, conforme requerimento de autorização e informes anexos	
Meio de transporte: ( ) aéreo ( X ) terrestre	
Passagem: ( X ) ida ( X ) volta	
Cidade origem: JUÍNA	Estado: MT
Cidade destino: CUIABÁ	Estado: MT
Data prevista da viagem: 13 de julho ( terça-feira) as 11 horas	
Data de retorno: 16 de julho ( sexta-feira) as 19 horas	
Data e horário previsto chegada em Juína –17 de julho sábado , 8 horas	

Juína-MT, 07 de julho de 2021.

  
Tiago da Silva Jacinto Ferreira  
Servidor

**Tiago S. J. Ferreira**  
Agente Administrativo  
Portaria 18/2017  
Câmara Municipal de Juína

Autorizo a realização da viagem:

Data: 08/07/2021

  
Zulmar Curzel - Presidente