

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA

PRESTAÇÃO DE CONTAS – DESPESAS DE VIAGENS
REQUERIMENTO DE DIÁRIA N.º 44/2021

Proposto:	(Nome): Tiago da Silva Jacinto Ferreira
Cargo / Função:	Agente Administrativo – Agente de Compras e Licitação

Objetivo do deslocamento: Participar do Curso Presencial “Curso Presencial Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária”, promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamento realizado nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.

RELATÓRIO:

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho do exercício da função. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportunno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso com duração de dezoito (16) horas aulas foi importante para atualizar os conhecimentos sobre novos tópicos e atualizações do e-social.

A atividade de treinamento foi essencial, ministrada por profissional qualificado, conhecedor dos assuntos abordados que de maneira sucinta e interativa, explanou e abordou os assuntos previstos na programação do curso.

No mais o uso das diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano. Fica nos arquivos desta Casa, todo material didático digitalizado, fornecido pelo emprega organizadora do curso, para pesquisas, analise e prestação de contas.

Acompanha a prestação de contas, **cópia do Certificado de participação no curso** para que não haja dúvida na lisura do processo de requisição, uso e prestação de contas das diárias.



ITINERÁRIO:

- **Dia 06/10**, saída de Juína para Cuiabá, às 20h, com transporte coletivo.
- **Dia 07/10**, chegada em Cuiabá, por volta das 6h50;
- **Dia 08/10**, embarque de retorno ao município de Juína às 20h em transporte coletivo, com chegada as 8h40 do dia **09/10**.

Percursos realizados: Juína / Cuiabá – Cuiabá / Juína		
Transporte utilizado: transporte coletivo (Ônibus)		
Saída:	Data:	Hora:
Chegada ao destino:	06/outubro	20h
Retorno à sede:	07/outubro	6h50
Chegada à sede:	08/outubro	20h
Despesas foram: Alimentação, transporte urbano e hospedagem. Recebi: 3 (tres) diárias no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada uma. Total: R\$ 900,00 (novecentos reais).	09/outubro	8h40
		R\$ 900,00

Juína, 11 de outubro de 2021.

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
servidor

Tiago S. J. Ferreira
Agente Administrativo
Portaria 18/2017
Câmara Municipal de Juína

Aprovo:

Câmara Municipal de Juína, 11 de outubro de 2021.

ZULMAR CURZEL
Presidente

CERTIFICADO

A Capaccitar Consultoria e Treinamento Eireli certifica que

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

participou e concluiu com êxito o Curso de Implantação do eSocial na Administração Pública e Gestão Previdenciária, realizado nos dias 07 e 08 de outubro de 2021, no Espaço CDL em Cuiabá/MT, com carga horária de 16 horas/aula, ministrado pelo Facilitador Jefferson Lima.

Assinatura de Jefferson Lima

Capaccitar Cons. Treinamento da Eireli
Carlos Raimundo Esteves

Jefferson Santos Lima
Facilitador

www.capaccitar.com.br



capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

A SUA EXCELENCIA O SENHOR ZULMAR CURZEL – PRESIDENTE DA MESA
DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

REQUERIMENTO

A CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, estará realizando nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT o **curso presencial para “Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária”**. Este curso é voltado aos servidores da administração pública que atuarão com o e-social , tem por objetivo capacitar os participantes a compreenderem o programa do e-social, bem como a simplificação do mesmo. Ademais, sabe-se que a Lei Complementar n.º 1.751 de 19 de julho de 2012 prevê em seu artigo 7.º e incisos, que a Câmara Municipal de Juína fica incumbida de promover e incentivar permanentemente a participação em treinamentos e cursos de capacitação para os servidores, proporcionando-lhes melhor capacidade técnica e maior rendimento no trabalho. Desta feita, como servidor efetivo, exercendo a função de agente de compras e licitação desta Casa de Leis manifesta interesse e **REQUEIRO AUTORIZAÇÃO** para participar deste curso com intuito de adquirir maiores conhecimentos para o bom exercício da função.

Nestes termos,

Peço e aguarda deferimento.

TIAGO S. J. FERREIRA
Agente Administrativo
Portaria 18/2017/3000
Câmara Municipal de Juína
30 setembro de 2021.

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
Servidor

Orçário
Data 01/10/2021
2021

Zulmar Curzel
Presidente



OUTUBRO/2021

DATA: 04 A 06

**CURSO PRESENCIAL DA NOVA LEI DE
LICITAÇÃO. (FASE PLANEJAMENTO A
INSTRUMENTO CONTRATUAL)**

24 HORAS/AULA

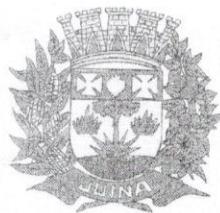
DATA: 07 E 08

**CURSO PRESENCIAL DE IMPLANTAÇÃO
DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA**

16 HORAS/AULA


capaccitar
CONSULTORIA • TREINAMENTOS

📞 (65) 99915-6662 📧 @capaccitar treinamentos 🌐 www.capaccitar.com.br



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

A Sua Excelência o Senhor Zulmar Curzel - Presidente da Câmara Municipal de Juína

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS N.º 44/2021

Tiago da Silva Jacinto Ferreira, servidor público desta Casa de Leis, cumprindo o disposto no artigo 136 da Lei Complementar n.º 1022/2008 de 06 de maio de 2008 e em atenção a Resolução n.º 001/2012 de 01/05/2012, vêm mui respeitosamente, **REQUERER** a liberação de **03 (três) diárias**, para deslocamento urbano, alimentação e estadia em Cuiabá - MT, nos dias **6 a 8 de setembro de 2021**, para participação do Curso Presencial Implantação do e-social na administração pública e gestão previdenciária”, que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, realizada nos dias 07 a 08 de outubro de 2021 na cidade de Cuiabá – MT., conforme requerimento de autorização, inscrição e informes anexos.

- Data e hora da saída de Juína a Cuiabá: dia 06 de outubro às 20 horas;
- Data e hora da saída de Cuiabá a Juína: dia 08 de outubro às 20 horas;
- Data e hora prevista para chegada em Juína às 8 horas do dia 09 de outubro.

Nestes termos, peço e Aguardo deferimento.

Juína, 30 de setembro de 2021.


TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

Servidor requerente

D12-F1/ea
Data 01/10/2021
10
0021



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos 519N Centro, CEP 78320000
Fone (66) 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS

N. 36/2021 (Mês de outubro)

Portaria n.º 51/2017, de 17 de novembro de 2017.

Anexo I

Nome: Tiago da Silva Jacinto Ferreira – agente de compras e licitações	
Objetivo:	
Participar do “Curso Presencial Implantação do e-social na administração publica e gestão previdenciária”, que será promovido pela empresa CAPACCITAR – Consultoria e Treinamentos, nos dias 07 a 08 de OUTUBRO de 2021 na cidade de Cuiabá – MT.	
Meio de transporte:	
<input type="checkbox"/> aéreo	
<input checked="" type="checkbox"/> terrestre	
Passagem:	
<input checked="" type="checkbox"/> ida	
<input checked="" type="checkbox"/> volta	
Cidade origem: JUINA	Estado: MT
Cidade destino: CUIABÁ	Estado: MT
Data prevista da saída: 06 de outubro (quarta-feira) às 20 horas	
Data prevista de retorno: 08 de outubro (sexta-feira) às 20 horas	
Data e horário previsto chegada em Juína: 09 de outubro (sábado) às 8 horas	

Juína, 30 de setembro de 2021.

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA
Servidor solicitante

Autorizo a realização da viagem:

Data: 01 /08/2021

ZULMAR CURZEL
Presidente