



ESTADO DE MATO GROSSO CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Avenida dos Jambos, 519N Centro, CEP 78320-000.
Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 469/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:27
Administrativo - REQD. 31/2023

Câmara Municipal de Juína - MT

REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS nº 031/2023

DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO

Nome:	Gilvânia Moreira Dutra da Silva	Telefone:	XXXXXXXXXX
Cargo:	Controladora Interna	CPF	XXXXXXXXXX
Nº da Matrícula:	XXXXXXXXXX	E-mail	XXXXXXXXXX

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE VIAGEM:	(x) No Estado	() Fora do Estado	() Fora do País		
MEIO DE TRANSPORTE:	() Próprio	() Veículo da Instituição	() Aéreo (x) Rodoviário		
MOTIVO DA VIAGEM: (Objetivo/Assunto a ser tratado/ Evento/ Data do início e fim):					
Participar a pedido e indicação do primeiro secretário da Câmara, do curso "Assessoria de imprensa e comunicação no setor público", a ser realizado pela empresa Atame, nos dias 25 e 26 de abril de 2023, e na sequência participar a meu pedido da capacitação sobre Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, a ser realizada pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, nos dias 27 e 28 de abril, em Cuiabá", conforme requerimento de autorização em anexo.					
Origem	Destino	Data da Saída	Previsão de horário	Data do Retorno/saída	Previsão de horário de chegada
Juína	Cuiabá	23/04/2023 Domingo	19 horas	28/04/2023 sexta-feira 21 horas	29/04/2023 Sábado 08 horas

QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS: 05 (cinco)

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;
- Juntar a prestação de contas todos os documentos necessários, elencados na Lei vigente.
- Restituir valores de diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno dê-se antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer.

Observações:

Número de CPF, número de matrícula e e-mail não informado em observância à LEI nº 13709, de 14 de agosto de 2018 que dispõe sobre a "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)".

SOLICITAÇÃO

Data da
Solicitação
19/04/2022

Gilvânia M. Dutra da Silva
Gilvânia Moreira Dutra da Silva
servidora

Ciente:

Fabiano A. Ribeiro

Fabiano Aurélio Ribeiro

Presidente

AUTORIZAÇÃO

Data

20 / 04 / 2023

Fabiano A. Ribeiro

Fabiano Aurélio Ribeiro

Presidente



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br>

PROTÓCOLO GERAL 469/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:27
Administrativo - REQD. 31/2023

Câmara Municipal de Juína - MT

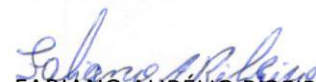
REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Fabiano Aurélio Ribeiro
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: 19/04/2023

☒ defiro

☐ indefiro


FABIANO AURELIO RIBEIRO
Presidente Mesa Diretora

Assunto: Curso de capacitação
ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Senhor presidente, para efetivação da transparência e melhor qualidade de tudo que devemos publicitar em atendimento as legislações pertinentes e para melhor estruturação dos elementos da comunicação no setor público, incluindo os que requerem contratação de meios de comunicação, é necessário atualização dos conhecimentos.

Considerando que a empresa ATAME MT Cursos e Pós-graduação LTDA enviou proposta de curso de **ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO** que tem por finalidade atualizar os participantes quanto às mudanças na interpretação do que é promoção pessoal; apresentar o novo modelo de comunicação social da administração pública voltado à promoção da transparência, a garantia do direito coletivo a informação, respeitados os critérios de interesse jornalístico, a atualidade e a universalidade, bem como as formas e normas para realização, fiscalização e gestão de contratos de publicidade.

Assim, eu servidora pública efetiva, a pedido do vereador primeiro secretário, Sr. Ildamir, diante do desígnio em atuar na orientação, auditorias e demais atividades correlatas ao bom funcionamento do controle interno desta Casa de Leis no que diz respeito aos conhecimentos relacionados as normas e as melhores técnicas de comunicação no serviço público venho **REQUERER** de V. Ex.^a autorização para participar do curso presencial que acontecerá nos dias 25 e 26 de abril, na cidade de Cuiabá – MT.

Termos em que peço e espero deferimento.

Juína, 18 de abril de 2023.


Gilvânia Moreira Dutra da Silva
Controladora Interna
servidora

CURSO: ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO**Local:** Cuiabá – MT**Data:** 25 e 26 de abril de 2023.**Horário:** Terça-feira: das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30 / Quarta-feira: das 08h às 12h.**Incluso:** Material didático, Certificado de Participação e *Coffee Break***Carga Horária:** 12/h**COORDENAÇÃO GERAL:****ATAME MT****PÚBLICO-ALVO:**

Assessores de Comunicação e Imprensa, Jornalistas, gestores, coordenadores, supervisores, dirigentes, servidores do setor de comunicação e imprensa, controle interno, advogado, procurador, administrador, assessores, analistas, técnicos e demais agentes públicos.

OBJETIVO:

Atualizar os participantes do curso quanto às mudanças na interpretação do que é promoção pessoal; apresentar o novo modelo de comunicação social da administração pública voltado à promoção da transparência, a garantia do direito coletivo a informação, respeitados os critérios de interesse jornalístico, a atualidade e a universalidade. Ter um panorama sobre a Comunicação Social da Administração Pública, é primordial para a melhor comunicação. Conhecer detalhadamente os aspectos técnicos, de jornalismo institucional e de gestão de marketing, é imprescindível para evitar erros.

INSTRUTOR(A):

MARCOS ANTONIO FIGUEIRÓ: Possui graduação em Direito pela Universidade de Cuiabá (2016), Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Batista de Minas Gerais (2019), especialista em Comunicação Institucional e Redação Oficial pela Faculdade Unyleya (2021). Foi repórter da Rádio Pioneira (1998 - 2000), repórter policial do Jornal Diário da Serra (1998 - 2004), Presidente do Conselho Tangaraense de Cultura (2005), e Presidente da Associação Tangaraense de Imprensa (2004 - 2005). Foi Assessor de Comunicação e Imprensa da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra (2005 -2010). Fiscal de Contrato de Serviços de Publicidade (2017-2020). Presidente da Comissão Permanente de Licitações (2022/2023). É servidor efetivo da área de Comunicação e Imprensa do Poder Legislativo Municipal de Tangará da Serra, Mato Grosso (2013 - até agora).

ESTRUTURA CURRICULAR:

- – A Comunicação Social da Administração Pública diante dos órgãos de fiscalização dos órgãos de controle (Controladoria, TCE, MPE);
- – Decisões recentes que interessam a Comunicação Social da Administração Pública;
- – Slogans e logomarcas sem problemas legais;
- – Nova Comunicação Social da Administração Pública;
- – Promoção Pessoal: o que é, e que não é permitido;
- – Órgãos de Fiscalização como parceiros;
- – Estabelecendo princípios e diretrizes da política de comunicação institucional;
- – Como fazer jornalismo institucional sem incorrer em ilegalidades;
- – Como expor o assessorado à mídia sem incorrer em promoção pessoal;
- – Os limites para a propaganda institucional frente aos órgãos de fiscalização e controle;

EXTENSÃO

- – Objetivos visíveis e invisíveis da Comunicação;
- – Informações relevantes para o público;
- – A divulgação da atividade fim;
- – Motivos para o Planejamento de Longo Prazo da Comunicação Social da Administração Pública;
- – Separação entre Jornalismo e a Publicidade Institucional;
- – Limites entre Jornalismo, Publicidade Institucional e Propaganda Política;
- – Como fazer Publicidade Institucional dentro dos limites legais;
- – Como potencializar Releases, Notas, Comunicados;
- – A publicidade institucional: Como melhorar o Briefing;
- – Planejamento de peças publicitárias em longo prazo;
- – Cuidados para que os serviços de publicidade não sejam interrompidos;
- – Problemas comuns na contratação de publicidade em sites: como contratar da forma correta;
- – Aula prática de como fazer o Planejamento de Longo Prazo da Comunicação Social de um Órgão Público;
- – Novidades na licitação e contratação pela administração de serviços de publicidade;
- – Apontamentos necessários para um bom Edital de licitação para serviços de publicidade;
- – Subcomissão Técnica na licitação para serviços de publicidade;
- – Planejamento da publicidade com vistas ao respeito à legislação eleitoral;
- – Publicidade como serviço a ser executado de forma contínua;
- – Publicidade em emissoras de rádio comunitárias;
- – Patrocínio de mídia;
- – Orçamento para a publicidade na Administração Pública;
- – Fiscalização do contrato de publicidade na Administração Pública;
- – Gestão do contrato de publicidade na Administração Pública;
- – Prestação de Contas dos serviços de Publicidade na Administração Pública;
- – Problemas comuns na execução, gestão, fiscalização do contrato;
- – Problemas comuns na comprovação dos serviços de publicidade;
- – Atribuições e competências;
- – Redes sociais na Comunicação Social da Administração Pública;
- – Site oficial na Comunicação Social da Administração Pública;
- – Controle interno e externo;
- – Responsabilização;
- – Improbidade Administrativa;
- – Jurisprudências do TCU, TCE e outros.

INVESTIMENTO:

Valor do Curso: R\$1.050,00 por pessoa

A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com cinco dias de antecedência, se o número de inscritos for menor que 25.

ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!

*** Esse Curso poderá ser realizado "IN COMPANY".**



Câmara Municipal de Juína / MT
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br>

PROTOCOLO GERAL 469/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:27
Administrativo - REQD. 31/2023

Câmara Municipal de Juína - MT

REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor
Fabiano Aurélio Ribeiro
Presidente
Câmara Municipal de Juína

Data: <u>20/04/2023</u>
☒ defiro
☐ indefiro
 FABIANO AURÉLIO RIBEIRO Presidente Mesa Diretora

Assunto: Curso de capacitação
APLICAÇÃO DA LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

A LGPD aborda a relevância da privacidade e o livre desenvolvimento, imprimindo uma nova forma de tratar os dados pessoais, considerando seus reflexos em direitos fundamentais, tais como a liberdade, a segurança e o livre desenvolvimento da personalidade das pessoas naturais. Destarte estabelece a obrigatoriedade de seu cumprimento por todas as entidades situadas em território nacional.

A Lei 13.709/2018 entrou em vigência em 18/09/2020, conferindo às instituições públicas a necessidade de se adequarem.

Destaco a relevância em participar do evento por tratar-se de atividade da qual o controle interno precisa conhecer e entender o funcionamento a fim de atuar nas orientações entre outras atividades nesta Casa de Leis, visando o cumprimento das normas estabelecidas na LGPD.

O Tribunal de Contas de Mato Grosso promoverá nos dias 27 e 28 de abril, com opção online e presencial, capacitação sobre a aplicação dessa importante norma, tema sobre o qual esta Câmara Municipal de Juína precisa realizar a regulamentação, implantação e seu emprego especialmente nas publicações institucionais e obrigatórias.

Eu, servidora pública, que já estarei no município de Cuiabá a pedido e indicação do primeiro secretário, para participar de capacitação sobre publicidade, requeiro a Vossa Excelência, autorização para, aproveitando o ensejo, participar do curso presencial, na sede da Escola de Contas, com a finalidade de obter maiores conhecimentos e tal tema será objeto de atuação por mim, uma vez que estou trabalhando na elaboração de minuta que será proposta para regulamentação da implantação da LGPD nesta casa.

Reitero quanto às despesas de, diária a serem custeadas por esta Casa.

Anexo a este o informe com detalhes da capacitação e programação do evento

Termos em que peço e espero deferimento.

Juína, 20 de abril de 2023.

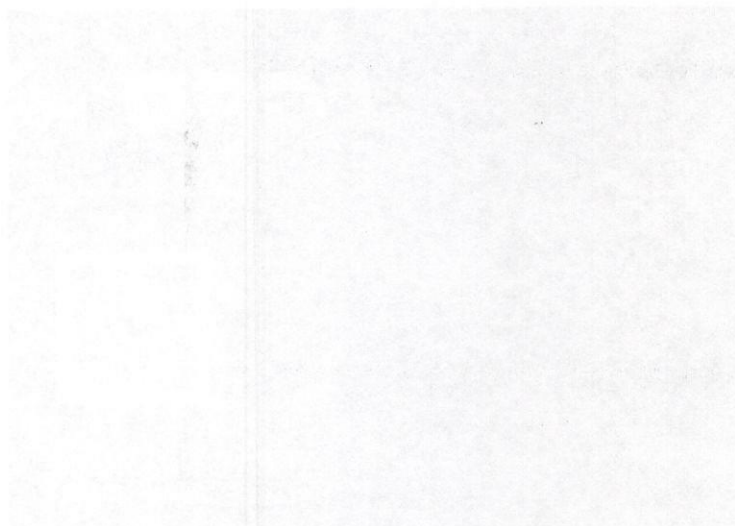

Gilvânia Moreira Dutra da Silva
Controladora Interna
servidora

As inscrições podem ser feitas **aqui**. Vale destacar que, para obter certificação, é necessário efetuar a inscrição e estar logado no Sistema de Gestão Acadêmica (SGA).

Secretaria de Comunicação/TCE-MT

E-mail: imprensa@tce.mt.gov.br

Flickr: [clique aqui](#)





ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

via protocolo

PROTOCOLO GERAL 469/2023
Data: 20/04/2023 - Horário: 12:27
Administrativo - REQD. 31/2023

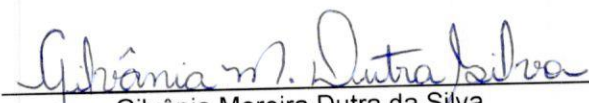
Câmara Municipal de Juína - MT



Solicitação de concessão de passagens.

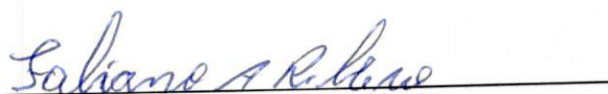
PORTARIA N.º 52/2017, de 21 de novembro de 2017.

Nome: Gilvânia Moreira Dutra da Silva	
Objetivo e justificativa da viagem: Participar dos cursos sobre " <u>Comunicação no setor público e capacitação sobre aplicação da LGPD</u> ". Realizados por: Empresa Atame, e Tribunal de Contas de Mato Grosso Local: Cuiabá - MT	
Meio de transporte: () aéreo (X) terrestre	
Passagem: (X) ida (X) volta	
Cidade origem: Juína	Estado: MT
Cidade destino: Cuiabá	Estado: MT
Data prevista da viagem: 23/04/2023 as 19:00h	
Data prevista de retorno: 28/04/2023 as 21:00h	
Data e horário previstos para chegada em Juína: 29/04/2023 às 8 horas da manhã	


Gilvânia Moreira Dutra da Silva

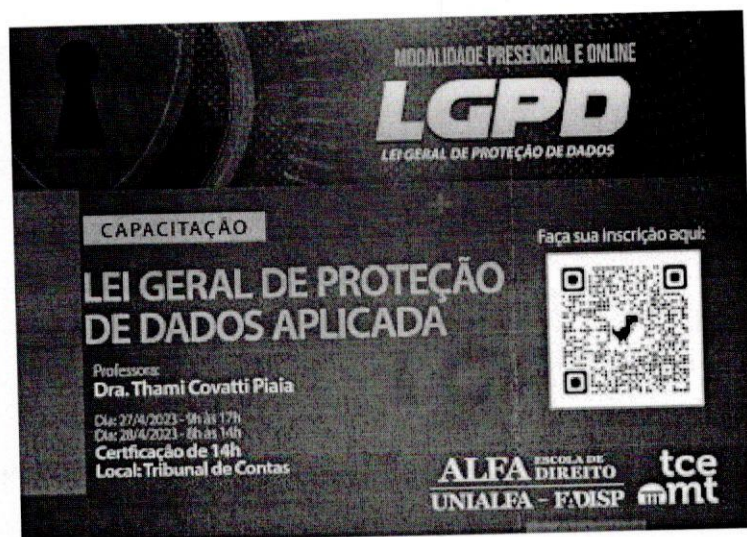
Autorizo a realização da viagem:

Data: 20/04/2023


Assinatura presidente

TCE-MT oferece capacitação sobre aplicação da LGPD

19/04/2023 13:37



A advogada Thami Covatti Piaia vai abordar a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) durante capacitação realizada pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso, nos dias 27 e 28 de abril.

Na ocasião, serão apresentados os

conceitos sobre a privacidade e proteção de dados com ênfase na legislação brasileira, além de conhecimentos práticos sobre os temas abordados.

Fruto de parceria com a Escola de Direito Alfa e Faculdade Autônoma de Direito de São Paulo (Fadisp), o encontro acontece no auditório Liu Arruda, entre 9h e 17h no primeiro dia, e entre 8h e 14h no segundo, garantindo certificação de 14h.

Aberta a servidores do Tribunal e de outros órgãos da administração pública, a participação está limitada a 300 vagas presenciais. Já a transmissão, pelo **Canal** do TCE-MT no YouTube, tem acesso ilimitado.

Executado pela Escola Superior de Contas, sob supervisão do conselheiro Waldir Teis, o curso faz parte das diretrizes do presidente do TCE-MT, conselheiro José Carlos Novelli, que tem por objetivo garantir qualidade e eficiência à gestão pública estadual.