



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

Câmara Municipal de Juína - MT  
PROTÓCOLO GERAL 964/2023  
Data: 10/07/2023 - Horário: 13:04  
Administrativo - PC/DIA 46/2023

## ANEXO II RELATÓRIO DE VIAGEM

### RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 46/2023

**Servidor: TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA**  
**Cargo / Função: Agente Administrativo**

#### Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

A solicitação de três diárias se deu através do requerimento n.º 46/2022, datado de 14 de junho de 2023, do qual foi solicitado em virtude da autorização do senhor presidente da minha participação no curso de capacitação "Como elaborar concurso publico e processo seletivo simplificado" a ser realizado pelo Grupo ATAME., O evento realizou-se nas dependências Do Hotel Paiaguas – Cuiabá, Estado de Mato Grosso nos dias 20 e 23 de junho de 2023 no horário das 8 horas às 18 horas com intervalo para almoço das 12 horas às 13h30.

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho do exercício da função. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso com duração de doze horas (12) horas aulas foi importante para adquirir novos conhecimentos e atualização, todavia, foi proveitoso devido à importância para a aplicabilidade nesta Câmara Municipal, havendo material didático que se encontra arquivados em meio digital no arquivo central desta Casa de leis.

#### Itinerário:

- Dia 19/6, saída de Juína a Cuiabá, às 07h,
- Dia 19/6, chegada em Cuiabá, por volta das 20h30.
- Dia 20/6, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas; intervalo para almoço das 12 horas às 13h30, encerramento às 18 horas;
- Dia 21/6, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas;
- • Dia 21/6, saída de Cuiabá às 21h para retorno ao município de Juína.
- Dia 22/6 chegada ao município as 09:30



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTÓCOLO GERAL 964/2023  
Data: 10/07/2023 - Horário: 13:04  
Administrativo - PCDIA 46/2023



Câmara Municipal de Juína - MT

**Anexos que compõem esta prestação de contas:**

- Certificado de participação do curso
- Cópia de Passagens

**Percorso realizado:** Juína / Cuiabá / Cuiabá / Juína

**Meio de transporte utilizado:** Transporte particular

|                 | Data      | Hora    |
|-----------------|-----------|---------|
| Saída da sede:  | 19/6/2023 | 7h      |
| Retorno à sede: | 21/6/2023 | 21h     |
| Chegada à sede: | 22/6/2023 | 9h30min |

**Descrição das despesas:** As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano.

**Quantidade de diárias recebidas:** 3 (três diárias)

**Valor de cada diária:** R\$ 476,05 (quatrocentos e setenta e seis reais e cinco centavos)

**Valor total recebido:** R\$ 1.428,15 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e quinze centavos)

Juína, 26 de junho de 2023.

  
THIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA  
servidor

**APROVO**

Câmara Municipal de Juína/MT 26 de junho de 2023

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente Mesa Diretora



PROTOCOLO GERAL 809/2023  
Data: 19/06/2023 - Horário: 08:09  
Administrativo - REQD. 46/2023

**ATAME MT**

# Certificado

*Diogo da Silva Jacinto Ferreira*



DESDE 1995

PORTADOR(A) DO CPF N 350.382.598-39, PARTICIPOU DO CURSO: ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, REALIZADO EM CUIABA-MT NO PERÍODO DE 21 DE JUNHO DE 2023 A 22 DE JUNHO DE 2023, COM DURAÇÃO DE 12H.

CUIABA/MT, 02 DE AGOSTO DE 2023.

*Jessica Oliveira Santos*

**JESSICA OLIVEIRA SANTOS**  
SECRETARIA ACADEMICA

ASSINATURA DO ALUNO(A)

*Malva Nucia Apolonio Pontes*

**MALVA NUCIA APOLONIO PONTES**  
COORDENADORA COMERCIAL





## CURSO: ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

### Conteúdo Programático

Agentes públicos: políticos, comissionados, temporários, militares, servidores, empregados e particulares; Evolução histórica; Evolução constitucional; Planejamento do certame; Princípios: Legalidade, acessibilidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, seletividade, vinculação ao edital, princípio do Contraditório e da Ampla defesa, dentre outros; Regras para elaboração de edital; Elaboração de Edital e Recursos; Participação da OAB em concurso; Teoria da perda da chance; Teoria do fato consumado; Teoria de quem pode mais pode menos; Concurso para o sistema "S"; Concurso para biólogo e biomédico e PSF; Concurso público x terceirização x organização social; Regras de final de mandato em ano eleitoral; Impactos da Lei nº 173/2020 nos certames públicos;

Instrutor(a):

**Francisney Liberato Batista Siqueira:** Auditor do Tribunal de Contas. Escritor, Palestrante, Professor, Coach e Mentor. Mestre em Educação pela University of Florida. Doutor em Filosofia Universal Ph.I. Honoris Causa. Bacharel em Administração, Bacharel em Ciências Contábeis (CRC-MT) e Bacharel em Direito (OAB-MT). Vice-presidente da Associação Brasileira dos Profissionais da Contabilidade – ABRAPCON. Membro da Academia Mundial de Letras.



14.445.492/0001 33 49 JUINA CUA TUR (MT) - UBU 49  
AV GABRIEL MULLER, TERMINAL RODOVIÁRIO, 637 CENTRO Juína-MTVIAGEM JUINA LIDA FPP  
04.017.029/0002-10 I.E.: 0019376690-0  
RUA BERLIN, 171 DESPACHADO CUIABA-MTDocumento Auxiliar do Bilhete de Passagem Eletrônica  
**EMITIDA EM CONTINGENCIA**  
Pendente de autorizaçãoOrigem: JUINA - MT (MT)  
Destino: CUIABA - MT (MT)

Data: 20/06/2023 Horário: 07:00:00

Poltrona: 27 Plataforma:

Prefixo: 428-11-1-00 Tipo: Convencional sem Sanitário

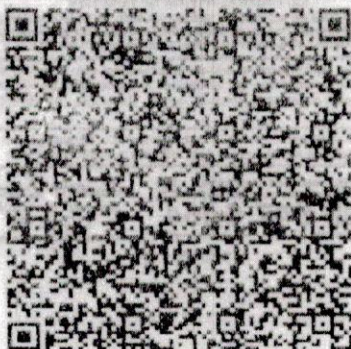
Linha: 428-CUIABAXJUINA-CONC SAS-MT 06

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Tarifa            | 0,00  |
| Pedagio           | 8,00  |
| Taxe Embarque     | 5,00  |
| Seguro            | 0,00  |
| Outros            | 0,00  |
| Valor Total R\$   | 13,00 |
| Valor a Pagar R\$ | 13,00 |

FORMA DE PAGAMENTO VALOR PAGO R\$ 13,00

Consulte pela Chave de Acesso em  
<https://www.sefaz.mt.gov.br/BPe/qrcode>  
5123 0604 0170 2900 0216 6304 9000 1291 8320 0129 1846PASSAGEIRO - RG 2600404 - TIAGO DA SILVA JACINTO  
FERREIRABP e nº 000129183 Serie 049 19/06/2023 09:03:00  
Via Passageiro**EMITIDA EM CONTINGENCIA**

Pendente de autorização



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 17.411/17) R\$ 3,00

Base ICMS: 0,00 - Alíq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 0,00

PROCON/MT - End.: Rua Baltazar Navarros, 567

Bairro Bandeirantes

- CEP 78010-070 - Cuiabá-MT

Telefone: 151 ou (65)

3613-8500

(65) 3316-2900

Agente: 049 VINICIUS



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 809/2023  
Data: 19/06/2023 - Horário: 08:09  
Administrativo - REQD. 46/2023

Câmara Municipal de Juína - MT

**REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS n.º 46/2023**

**DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO**

|                  |                                 |           |            |
|------------------|---------------------------------|-----------|------------|
| Nome:            | Tiago da Silva Jacinto Ferreira | Telefone: | XXXXXXXXXX |
| Cargo:           | Agente Administrativo           | CPF       | XXXXXXXXXX |
| Nº da Matrícula: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX              | E-mail    | XXXXXXXXXX |

**DADOS DA VIAGEM**

**TIPO DE VIAGEM:**

( x ) No Estado ( ) Fora do Estado ( ) Fora do País

**MEIO DE TRANSPORTE:**

( x ) Próprio ( ) Veículo da Instituição ( ) Aéreo ( ) Rodoviário

**MOTIVOS DA VIAGEM**

- Participar do curso de COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, ministrado pela ATAME CONSULTORIA, que será realizado na cidade de Cuiabá – MT nos dias 21 e 22 de junho de 2023, conforme autorização do senhor presidente e inscrição já realizada no evento.

| Origem | Destino | Data de saída da origem    | Previsão de horário de saída da origem | Data do retorno à origem | Previsão de horário de chegada à origem |
|--------|---------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Juína  | Cuiabá  | 20/06/2023<br>quarta-feira | 07 h                                   | 22/06/2023– 21 horas     | 23/06/2023 as 9h.                       |

**QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS: 3 diárias**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente, comprometo-me a:

- Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;
- Juntar a prestação de contas todos os documentos necessários, elencados na Lei vigente;
- Restituir valores de diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno dê-se antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer.



Câmara Municipal de Juina – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juina – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 809/2023  
Data: 19/06/2023 - Horário: 08:09  
Administrativo - REQD. 46/2023

Câmara Municipal de Juina - MT

**Observações:**

Numero de CPF, numero de matricula e e-mail não informado em observância a LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 que "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)."

**SOLICITAÇÃO**

Data da  
Solicitação  
14/06/2023

  
TIATO DA SILVA J. FERREIRA  
servidor

Ciente:

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente

**AUTORIZAÇÃO**

Data

15 / 06 / 2023

Autorizo:

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

**SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS N.º 34/2023.**

Portaria n.º 52, de 21 de novembro de 2017.

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Nome:</b> Tiago da Silva Jacinto Ferreira                                                                                                                                                                                                            |                        |
| <b>MOTIVOS DA VIAGEM:</b><br>Dias 21 e 22 de junho– Participarei da capacitação: Curso de COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, promovido pela empresa: ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E POS GRADUAÇÃO; |                        |
| <b>Meio de transporte:</b><br>( ) aéreo      (X) terrestre                                                                                                                                                                                              |                        |
| <b>Passagem:</b><br>(X) ida      (X) volta                                                                                                                                                                                                              |                        |
| <b>Cidade origem:</b> JUINA                                                                                                                                                                                                                             | <b>Estado:</b> MT      |
| <b>Cidade destino:</b> CUIABÁ                                                                                                                                                                                                                           | <b>Estado:</b> MT      |
| <b>Data prevista de saída da origem:</b>                                                                                                                                                                                                                | 20/06/2023 às 07 horas |
| <b>Data prevista do retorno a origem:</b>                                                                                                                                                                                                               | 22/06/2023 às 21 horas |
| <b>Data prevista de chegada a origem:</b>                                                                                                                                                                                                               | 23/09/2023 às 9 horas  |

Juína, 14 de junho de 2023.

  
Tiago da Silva Jacinto Ferreira  
Servidor

Autorizo a realização da viagem:  
Data: 17/06 /2023

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente



Câmara Municipal de Juína / MT  
Avenida dos Jambos, 519N, centro, CEP 78320-000 Juína-MT  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [assessorialegislativa@juina.mt.leg.br](mailto:assessorialegislativa@juina.mt.leg.br)

### REQUERIMENTO

A Sua Excelência o Senhor  
**Fabiano Aurélio Ribeiro**  
**Presidente da Mesa Diretora**  
Câmara Municipal de Juína  
Juína – MT.

Data: 17/06/2023

☒ defiro

☐ indefiro

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente Mesa Diretora

**Assunto: Autorização para participar em Curso de capacitação.**

Senhor presidente,

**TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA**, servidor público efetivo, exercendo o cargo de Agente Administrativo, **REQUER AUTORIZAÇÃO** para participar do **Curso Presencial de ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO**, a ser promovido pela Empresa ATAME CONSULTORIA, especializada no atendimento das necessidades de formação e informação dos agentes políticos e dos agentes públicos e suas espécies, que será realizado na cidade de Cuiabá – MT, nos dias 21 e 22 de junho 2023. O curso mencionado tem por finalidade instruir os participantes no tramites e processos relevantes e inerentes a organização e execução de concurso público que será ministrado pelo Auditor do Tribunal de Contas – Sr. Francisney Liberato. A relevante importância da qualificação e atualização dos conhecimentos de todo servidor público, indistintamente, nas diversas áreas do setor público, bem como a iminente realização de concurso público para suprir vaga de contador desta casa de leis, justifica a participação neste evento.

Termos em que pede e espera deferimento.

Juína, 12 de junho de 2023.

  
TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA  
servidor



PORTAL DO ALUNO

ÁREA DE LOGIN



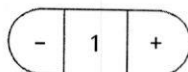
## 21 E 22/06 -CURSO: ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

R\$1.050,00

10 em estoque



QUANTIDADE

**COMPRAR**

Categoria: Curso de Extensão Tag: CURSO: COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

## **DESCRIÇÃO**

### **PROFESSORES**

### **REVIEWS (0)**

CURSO: ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Local: Cuiabá – MT

Horário: Quarta-feira: das 08h às 12h / tarde: das 13h30 às 17h30

Quinta-feira: das 08h às 12h.

Data: 21 e 22 de junho de 2023

Incluso: Material didático, Certificado de Participação e Coffee Break

Carga Horária: 12/h

COORDENAÇÃO GERAL:

ATAME MT

PÚBLICO-ALVO:

Agentes públicos com atribuições de gestão, ordenação de despesas, controle interno e auditoria, membros de comissão e banca de concurso público e processo seletivo, assessores jurídicos e técnicos, gestão de pessoas, contadores e demais agentes.

OBJETIVO:

Concurso público é um processo de seleção que permite o acesso a cargo ou emprego público de modo amplo e democrático. É um procedimento impessoal que assegura a igualdade de oportunidade a todos os interessados em concorrer a vagas oferecidas pelo Estado, a quem incumbirá identificar e selecionar os mais preparados mediante critérios objetivos.

A Constituição garante a busca pelo pleno emprego, e hoje, a única via ainda democrática de acesso ao cargo é o concurso público, sendo relevante o papel do Estado em manter ílesa tal via.

Diante disso, é necessário que a Administração Pública desenvolva instrumentos de controles com a finalidade de evitar transtornos administrativos e judiciais na promoção e execução de concurso público.

INSTRUTOR:

Francisney Liberato – Auditor do Tribunal de Contas. Escritor, Palestrante, Professor, Coach e Mentor. Mestre em Educação pela University of Florida. Doutor em Filosofia Universal Ph.I. Honoris Causa. Bacharel Em Administração, Bacharel em Ciências Contábeis (CRC-MT) e Bacharel em Direito (OAB-MT). Vicepresidente da Associação Brasileira dos Profissionais da Contabilidade – ABRAPCON. Membro da Academia M de Letras.



PROTÓCOLO GERAL 795/2023  
Data: 14/06/2023 - Horário: 13:01  
Administrativo - REQ 14/2023

Câmara Municipal de Juína - MT



## ESTRUTURA CURRICULAR:

- 1 Agentes públicos: políticos, comissionados, temporários, militares, servidores, empregados e particulares;
- 2 Evolução histórica;
- 3 Evolução constitucional;
- 4 Comparação entre concurso e licitação;
- 5 Definição de concurso público;
- 6 Competência para legislar sobre concurso público;
- 7 Competência para criar cargos e empregos públicos;
- 8 Aspectos gerais sobre concurso;
- 9 Obrigatoriedade para elaboração de concurso;
- 10 Situações que dispensam promover concurso;
- 11 Planejamento do certame;
- 12 Princípios: Legalidade, acessibilidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, seletividade, vinculação ao edital, princípio do Contraditório e da Ampla defesa, dentre outros;
- 13 Regras para elaboração de edital;
- 14 Elaboração de Edital e Recursos;
- 15 Fases interna e externa:
  - 15.1 Estrutura e cronograma do Edital;
  - 15.2 Ato de abertura;
  - 15.3 Previsão orçamentária;
  - 15.4 Execução direta ou indireta (licitação);
  - 15.5 Constituição de comissão organizadora;
  - 15.6 Lotacionograma;
  - 15.7 Previsão de cargos no certame;
  - 15.8 Cadastro de reserva – situações e jurisprudências;
  - 15.9 Reserva de vagas para pessoa com deficiência, negra e indígena: critérios de alternância e proporcionalidade, momento de nomeação para cada cota etc.;
  - 15.10 Regime jurídico;
  - 15.11 Regime previdenciário;
  - 15.12 Estrutura para realização do concurso;
  - 15.13 Situação dos candidatos adventistas;



- 15.14 Conteúdo programático;
- 15.15 Concurso regionalizado;
- 15.16 Inscrição do concurso;
- 15.17 Isenção do valor de inscrição;
- 15.18 Requisitos diferenciados para o certame;
- 15.19 Realização de provas: objetivas, subjetivas, oral, capacidade física, habilidade específica, psicológica, títulos etc.
- 16 Exame de saúde;
- 17 Situação de candidatos com tatuagens no corpo;
- 18 Candidatos com sobrepeso;
- 19 Fraudes em certames públicos;
- 20 Superveniência de lei que altera as condições de concurso em andamento;
- 21 Critérios de desempate e Cláusulas de barreira;
- 22 Classificação provisório e definitivo dos candidatos;
- 23 Homologação de concurso: termo inicial, contagem de prazo, validade e prescrição;
- 24 Curso de formação: civil e militar;
- 25 Elaboração de novo concurso;
- 26 Aproveitamento de candidato aprovado;
- 27 Diploma ou habilitação legal para posse;
- 28 Requisitos básicos para investidura;
- 29 Final de fila em concurso;
- 30 Candidatos sub judice;
- 31 Citação/notificação dos aprovados;
- 32 Controle Administrativo;
- 33 Controle Interno;
- 34 Controle do Tribunal de Contas;
- 35 Controle do Ministério Público;
- 36 Controle do Poder Judiciário;
- 37 Controle Social;
- 38 Direito a indenização material em decorrência da demora na nomeação;
- 39 Curso interno;

- 40 Direito do estrangeiro em realizar concurso;
- 41 Concurso para membros do Judiciário e Ministério Público;
- 42 Participação da OAB em concurso;
- 43 Teoria da perda da chance;
- 44 Teoria do fato consumado;
- 45 Teoria de quem pode mais pode menos;
- 46 Concurso para o sistema "S";
- 47 Concurso para biólogo e biomédico e PSF;
- 48 Concurso público x terceirização x organização social
- 49 Regras de final de mandato em ano eleitoral;
- 50 Impactos da Lei nº 173/2020 nos certames públicos;
- 51 Doutrina e jurisprudências do STF, STJ, Tribunais de Contas etc.;
- 52 Projetos de lei sobre concurso;
- 53 Prevenção de falhas e outros temas relevantes.

**INVESTIMENTO:**

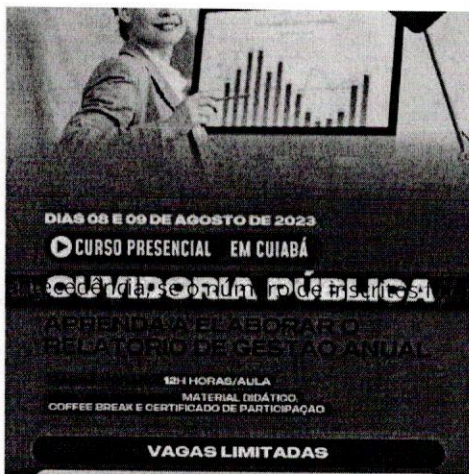
Valor do Curso: R\$ 1.050,00 por pessoa.

\*Terá direito ao certificado o participante que obteve 75% de presença ou mais;

\* A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com cinco dias de antecedência, se o número de inscritos for menor que 25.

**ATENÇÃO! VAGAS LIMITADAS!**

\* Esse Curso poderá ser realizado "IN COMPANY"

**CURSOS**

**08 E 09/08 – CURSO: OUVITORIA PÚBLICA – APRENDA A ELABORAR O RELATÓRIO DE**

**GESTÃO ANUAL**

R\$1.050,00



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 964/2023  
Data: 10/07/2023 - Horário: 13:04  
Administrativo - PCDIA 46/2023



Câmara Municipal de Juína - MT

## **ANEXO II RELATÓRIO DE VIAGEM**

### **RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 46/2023**

**Servidor: TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA**

**Cargo / Função: Agente Administrativo**

#### **Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:**

A solicitação de três diárias se deu através do requerimento n.º 46/2022, datado de 14 de junho de 2023, do qual foi solicitado em virtude da autorização do senhor presidente da minha participação no curso de capacitação "Como elaborar concurso público e processo seletivo simplificado" a ser realizado pelo Grupo ATAME., O evento realizou-se nas dependências Do Hotel Paiaguas – Cuiabá, Estado de Mato Grosso nos dias 20 e 23 de junho de 2023 no horário das 8 horas às 18 horas com intervalo para almoço das 12 horas às 13h30.

Todo servidor público independente da função que ocupa deve passar por constantes cursos de aperfeiçoamento e capacitação para aprimorar o desempenho do exercício da função. Eis que, tudo deve ser feito pautado pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e principalmente eficiência em benefício ao povo e poder público, nada mais justo e oportuno promover a qualificação.

Para manter-se apto ao exercício da função, um profissional precisa estar consciente que há uma necessidade constante de se manter atualizado. Esta atualização passa pelo investimento maciço na aquisição de novas competências, essenciais para a ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes que poderão contribuir sobremaneira para a imagem positiva da instituição.

O curso com duração de doze horas (12) horas aulas foi importante para adquirir novos conhecimentos e atualização, todavia, foi proveitoso devido à importância para a aplicabilidade nesta Câmara Municipal, havendo material didático que se encontra arquivados em meio digital no arquivo central desta Casa de leis.

#### **Itinerário:**

- Dia 19/6, saída de Juína a Cuiabá, às 07h,
- Dia 19/6, chegada em Cuiabá, por volta das 20h30.
- Dia 20/6, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas; intervalo para almoço das 12 horas às 13h30, encerramento às 18 horas;
- Dia 21/6, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas;
- • Dia 21/6, saída de Cuiabá às 21h para retorno ao município de Juína.
- Dia 22/6 chegada ao município as 09:30



Câmara Municipal de Juína – MT  
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.  
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – [diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

PROTOCOLO GERAL 964/2023  
Data: 10/07/2023 - Horário: 13:04  
Administrativo - PC/DIA 46/2023



**Anexos que compõem esta prestação de contas:**

- Certificado de participação do curso
- Copias de Passagens

**Percurso realizado:** Juína / Cuiabá / Cuiabá / Juína  
**Meio de transporte utilizado:** Transporte particular

|                 | Data      | Hora    |
|-----------------|-----------|---------|
| Saída da sede:  | 19/6/2023 | 7h      |
| Retorno à sede: | 21/6/2023 | 21h     |
| Chegada à sede: | 22/6/2023 | 9h30min |

**Descrição das despesas:** As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano.

**Quantidade de diárias recebidas:** 3 (três diárias)

**Valor de cada diária:** R\$ 476,05 (quatrocentos e setenta e seis reais e cinco centavos)

**Valor total recebido:** R\$ 1.428,15 (um mil, quatrocentos e vinte e oito reais e quinze centavos)

Juína, 26 de junho de 2023.

  
TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA  
servidor

**APROVO**

Câmara Municipal de Juína/MT 26 de junho de 2023

  
FABIANO AURELIO RIBEIRO  
Presidente Mesa Diretora