

NOVO DOCUMENTO
PROTÓCOLO GERAL 1196/2023
Data: 28/08/2023 - Horário: 18:51
ADMÉS DE REFERÊNCIA: 08/2023

VALOR DA VERBA: 2.481,00 (Dois mil quatrocentos e oitenta e um reais)

Apresento aqui relatório das atividades típicas excedentes e que demandaram gastos extras que legitimam a referida indenização, em cumprimento a lei nº Lei Municipal nº 2085/2023, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos Dados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
27/07	Gabinete Prefeito – Chefe de Gabinete.	Obter acesso aos projetos de pavimentação asfáltica nos setores E, H, I.	Cobranças junto a SINFRA-MT em viagem a capital.	Aguardando retorno da Secretaria.
28/07	Obras de drenagem e pavimentação asfáltica do setor E.	Por meio de solicitação popular fui verificar vazamentos da rede de agua e trabalho de maquinários de terceiros sem identificação.	Falei com encarregado do DAES quanto aos vazamentos de agua e fiz uma indicação nº 280/2023 ao prefeitos e demais secretários cobrando a necessidade da identificação das maquinas.	Em reunião na data de 11/08 Prefeito disse que haveria providencias.
01/08	Obras de drenagem e pavimentação asfáltica Bairro Palmiteira.	Visita em loco para verificar possíveis irregularidades de uso indevido de maquinas públicas em obra terceirizada.	Cobrei o Encarregado pelas obras e o mesmo me confirmou que o matéria transportado seria usado em aterros que são de responsabilidade da SINFRA.	Inibir o uso indevido de equipamentos públicos.
04/08	Vistoria de Ponte sobre o Rio Juinão na estrada Umuarama sentido Rio Preto.	Visita se faz necessária para fotografar (documentar) a real situação da ponte.	Novamente cobrei o Responsável pela manutenção de pontes e reiterei a indicação 181/2023.	Jose dias responsável pela manutenção de pontes disse estar na programação a manutenção da mesma.
07/08	Setor de Licitações	Solicitação de informações quanto ao Pregão 82/2023 ao Senhor Pregoeiro Jose Carlos Divino.	Analise de documentos e informações.	Encontro de uma série de irregularidades no decorrer do processo.
10/08	Controle Urbano	Cobrança quanto a retificação de área junto ao município, fui atendido por Andreia Seccki que me relatou que o processo está na procuradoria.	Cobrei o procurador responsável acerca dos comunicado Interno 191/2023.	Aguardo de retorno por parte dos setores.

		Visita se faz necessária para fotografar (documentar) a real situação da ponte sobre o Rio da Onça.	Falei com o Secretário de Administração e Finanças o mesmo explicou o ocorrido e me posicionou quanto ao envio de projeto ao Legislativo para regulamentar o parcelamento.	PLC 13/2023 votado e aprovado.
17/08	Secretaria de Adm. e Finanças	Solicitação de cópia das atas de registro de preço firmadas com os vencedores do Pregão Presencial nº 82/2022, bem como a documentação dos veículos e máquinas exigidos no item "8" do Termo de Referência do referido processo licitatório.	Protocollei OFÍCIO N.º 11/2023-GAB.07/VER.GFG/CMJ	Aguardando resposta.
25/08	Secretaria de Infraestrutura	Cobrar previsão de manutenção na estrada vicinal Umuarama Rio Preto.	Reiterar execução de obra com base em indicação nº 153 feita em 05/23.	Aguardando resposta e execução de obra.
21/08	Secretaria de Saúde.	Reunião com Karina Ferrari Coord. Rede de atenção básica, entender sobre procedimentos cirúrgicos.	Encaminhei paciente ao Hospital Municipal aos cuidados do Dr. Rai Damiani e Diretoria do Instituto São Lucas.	Procedimento agendado, aguardando exames.
23/08	Estrada Rural Linha G	Acompanhamento do trabalhos de rebaixamento de morro e alinhamento de curva e manutenção da vicinal.	Solicitei ao encarregado Jose Dias que os serviços se estendesse por toda a vicinal e não em pontos específicos.	Solicitação atendida em partes.
25/08	Secretaria de Agricultura	Consultar andamento de Projeto que solicita via SEAF Patrulha mecanizada para Associação Peq. Produtores do Vale do Rio Preto.	Solicitei ao Presidente da Associação atender as pendências junto a Senhora Micheli servidora da Secretaria, também me coloquei a disposição quaisquer dúvida que seja.	Aguardando retorno.

Declaro, sob pena da lei, que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas.

Juína/MT, 25 de Agosto de 2023.

Vereador

Gleyson F. Grub



PROTOCOLO GERAL 1196/2023
Data: 28/08/2023 - Horário: 18:31
Administrativo - R-VI 97/2023

PROTOCOLO

Data do recebimento:

_____ / _____ / _____

AUTORIZAÇÃO

Data da autorização:

28 / 08 / 2023

Fábio Aurélio Ribeiro

Fabiano Aurélio Ribeiro
presidente

Assinatura do proposto

Helleno