

ADONDESTRABV 9-RV 21/2024  
NOME DO PARLAMENTAR: ILDAMIR TEIXEIRA DE FARIA – TEIXEIRINHA DA AGRICULTURA

MÊS DE REFERÊNCIA: 02/2024

VALOR DA VERBA: 3.000,00 (Três Mil Reais).

Apresento aqui relatório das atividades típicas excedentes e que demandaram gastos extras que legitimam a referida indenização, em cumprimento a lei nº Lei Municipal nº 2085/2023, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou .	Encaminhamentos Dados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
29/01/24	Visita no Distrito de Filadélfia.	Verificar cobranças aos serviços de coleta de lixo urbano.	Realizei visita em todo o Distrito de Filadélfia, bem como nos locais públicos e comércio. Observei que o município não faz coleta de lixo urbano na localidade. Para a mudança de realidade estou fazendo uma indicação solicitando a coleta de lixo urbano do Distrito para promoção da mudança da realidade local.	1- A demanda de encaminhamento de coleta do lixo urbano do Distrito de Filadélfia foi apresentada através de indicação apresentada na sessão ordinária do dia 26 de fevereiro de 2024 ao Secretário de Infra-estrutura para a realização dos serviços. 2- A ação implica em melhorias para a saúde e ao meio ambiente urbano do Distrito de Filadélfia;
30/01/24	Visita à Unidade Básica de Saúde do Bairro Módulo 6.	Fiscalizar cobranças de atendimento na Unidade Básica de Saúde. A visita foi motivada pela cobrança da população por dificuldades e poucas fichas de	Realizei visita nas Unidades básicas de saúde do bairro módulo 6, observei o fluxo de atendimento das unidades, observei a real situação conturbada e dificuldade dos	1 – Diante da situação encaminhei indicação à Secretária Municipal de Saúde solicitando a disponibilidade de mais fichas e ou vagas de consultas médicas nas unidades básicas de saúde; 2 – Solicitei reunião dos 2 (dois) conselhos de saúde das unidades básicas de saúde do bairro mód. 6 para

*Handwritten signature*

		atendimento nas Unidades de saúde do bairro.	<p> moradores em marcar uma consulta devido o grande fluxo das duas unidades. Tendo em vista a real situação, provoqueei reunião do conselho gestor das duas Unidades, para promover a socialização das dificuldades dessas duas unidades básicas de saúde. O conselho de uma unidade básica de saúde já se reuniram e o outro não deu quórum, sendo marcada a reunião para os próximos dias. </p>	<p> socializar os problemas de ineficiência no atendimento das consultas;  3 – Realizarei ainda uma visita para a Gestora das unidades básicas de saúde aonde realizarei cobranças e providências para redimensionamento da população atendida em excesso nas duas unidades básicas de saúde do bairro e ou a possibilidade de cadastramento para abertura de mais uma unidade de saúde no bairro. </p>
01/02/24	Visita na Escola Municipal Hilda Panas	Fiscalizar quantidade de alunos do Ensino fundamental da Escola Municipal Hilda Panas.	<p>- Durante a visita observei que falta salas de aula para a escola, aonde a demanda de alunos está sendo maior que a capacidade existente.</p>	<p>1- Procurei o Secretário de Educação e Cultura, solicitando intervenção para a situação, o mesmo me informou em buscar mecanismo de abrir algumas salas anexas, ou alugar um espaço até que se conclui a execução das obras de ampliação da escola.</p>
02/02/24	Visita na Estrada Vicinal, trecho da MT – 183 à Olaria/linha 6.	Visita para verificar a real situação da estrada vicinal.	<p>- Realizei visitas na Secretaria de Infra-estrutura realizando cobranças para a recuperação da estrada, bem como realizei e encaminhei uma indicação solicitando providências.</p>	<p>1 – A ação foi atendida pela Secretaria de Infra-estrutura na semana seguinte;  2 – Proporcionou um melhor acesso ao transporte de insumos e produção dos agricultores da localidade;</p>
12/02/24	Visita à ruas do loteamento Pantanal.	Realizei visita na rua sete quedas do loteamento Pantanal.	<p>1 – Realizei visita na Secretaria de Infra-estrutura realizando cobranças para recuperação da rua sete quedas e realizei indicação para reabertura, patrolamento e cascalhamento de todas as ruas do loteamento Pantanal.</p>	<p>1 – Foi realizado um patrolamento da rua sete quedas, faltando apenas cascalhar;  2 – Solicitei a reabertura, patrolamento e cascalhamento de todas as ruas do loteamento pantanal de forma que melhore o tráfego das pessoas que já moram e as que estão construindo suas casas;</p>



15/02/24	Visita no Campo de Futebol do Bairro Módulo 6.	Realizei visitas para acompanhar as atividades do "Projeto Mais que atleta";	Realizei bate papo com as crianças, observando as necessidades e os atendimentos das crianças.	1 – Participei da entrega de materiais esportivos do Prefeito Municipal às crianças beneficiárias do programa; 2 – realizei cobranças ao secretário de planejamento para construção da praça municipal do módulo 6 para a melhoria da infraestrutura de execução do projeto.
14/02/24	Visita na rua Aripuanã no bairro módulo 5.	Visita à rua Aripuanã no bairro módulo 5 para verificar cobrança da população para recuperação da rua.	Durante a visita realizei diagnóstico da situação local com registros de fotos e vídeos e encaminhei os registros e solicitação de recuperação da rua aos Secretário de Infra-estrutura.	1 – A demanda foi atendida pela Secretaria de Infra-estrutura na semana seguinte; 2 – A ação promoveu melhorias no trânsito para os moradores da rua;
15/02/24	Reunião na Secretaria de Saúde.	A reunião para realização de cobrança da fila de espera por exames na Secretaria Municipal de Saúde e demandas de projetos para encaminhamento ao Governo federal.	- A reunião foi de grande importância para a mobilização de recursos para aquisição de exames e solicitei as demandas de projetos para levar a Brasília – DF.	1 – As cobranças para disponibilidade de mais recursos para exames para melhorias no atendimento aos tratamentos de várias enfermidades no município; 2 – Solicitei os projetos construídos para encaminhar e solicitar recursos federais para a saúde do Município de Juína-MT.
20/02/24	Visita à Secretaria de Infra-estrutura.	Realizei visita na Secretaria de infra-estrutura, aonde cobrei recuperação de várias ruas no setor industrial.	- Visitei o setor industrial aonde a população realizou cobranças de recuperação, registrei fotos e vídeos levando a situação ao chefe de campo;	1 – A demanda já se encontra atendida; 2 – A ação proporcionou um melhor acesso e trânsito para o acesso a suas moradias.
23/02/24	Visita na Energis.	Reuni com o srº Wagner Galdino da Costa para socializar informações	- A reunião foi de grande importância, pois informei os problemas de falta de limpeza de	1 – Solicitei agilidade na limpeza de rede e maior agilidade no atendimento aos serviços de reestabelecimento de energia;

*Alvaro*

		sobre a constante e de problema falta de energia no Distrito de Filadélfia.	rede e a demora de reestabelecimento de energia no momento que cai alguma chave ou corte de fornecimento de algum setor.	1 – Estou construindo um dossiê dos problemas com a solicitação dos serviços junto a energisa e estarei buscando providências junto aos órgãos competentes;
24/02/24	Realizei reunião com os Agentes Comunitários de saúde e Agentes de Combate às Endemias.	Durante a reunião falei de como está caminhando o processo de reinvidicação dos os Agentes Comunitários de saúde e Agentes de Combate às Endemias no Ministério Público.	- Realizei consulta da SIMP para fornecer informações aos agentes sobre suas reinvidicações;	1 – A ação é de grande importância aos os Agentes Comunitários de saúde e Agentes de Combate às Endemias, pois o gestor municipal está retirando direitos da categoria, a ação é de grande importância para o resgate de direitos como insalubridade, atualização de carteiras de trabalho, regime previdenciário, piso salarial e outros.

Declaro, sob pena da lei, que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas.

Juína/MT, 26 de fevereiro de 2024.

\_\_\_\_\_  
Ildamir Teixeira de Faria – Teixeiraíinha da Agricultura

Vereador

**PROTOCOLO**

Data do recebimento:

\_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do proposto

**AUTORIZAÇÃO**

Data da autorização:

26/02/2024



Fabiano Aurélio Ribeiro  
Presidente