



PROTÓCOLO GERAL - 170/2024  
Data: 26/02/2024 Horário: 15h57min  
Administrativo - R-VI 26/2024

MÊS DE REFERÊNCIA : fevereiro /2024

VALOR DA VERBA: 3.000,00 ( Três Mil Reais)

Apresento aqui relatório das atividades típicas excedentes e que demandaram gastos extras que legitimam a referida indenização, em cumprimento a Lei nº Lei Municipal nº 2085/2023, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos Dados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
01/02	Secretaria de Agricultura	Reunião com Adalberto Rodrigues – Secretário sobre maquinários, patrulhas mecanizadas para assentamentos/ destinação/ responsabilidade, controle	Darão encaminhamentos , farão orientação para beneficiados	Acompanhar processo
03/02	Secretaria de Assistência Social	Visitei Secretário que recém assumiu a Pasta, Valteir Barreto , sobre programas e projetos, sobre cadastro único e sobre Lar do Idoso, Lar da Criança e Centro de Convivência Vó Paixão, quais necessidades, quais dificuldades	Anotei as demandas: veículos, e recursos para campanhas educativas para requerer emenda parlamentar para ajudar nos custeio das ações da secretaria	Acompanhar execução dos programas e projetos
09/02	Secretaria de Planejamento	Falei com Secretário Chefe de Gabinete, Robson sobre obras de pavimentação das diversas ruas do Módulo 4 e do Módulo 6	Busquei informações sobre cronograma de execução representando a comunidade que sofre com os problemas de lama e erosões nesta época de chuva.	Aguardar providências
09/02	Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo	Reunião com secretária, tratamos sobre distribuição dos kits de materiais esportivos para atividades do Projeto Mais Que Atleta, quantitativos e cronograma de distribuição e forma de controle	Reivindicação atendida via emenda parlamentar visto a importância do Projeto para tirar crianças e jovens da ociosidade e vulnerabilidade social	Acompanhar distribuição e acompanhar a execução do projeto e utilização dos itens adquiridos

12/02	Secretaria de Agricultura	Retornei na Secretaria de Agricultura desta vez para tratar de demanda de produtores e trabalhadores rurais	Representando produtores do Distrito de Terra Roxa cobrei apoio na questão do maquinário para ser utilizado e facilitar e evitar desperdício na colheita de café	Continuar acompanhando e cobrando.
15/02	Secretaria de Infraestrutura	Estive com chefe de manutenção, referente estradas da Linha Rio Preto	Levei reivindicação de produtores rurais que solicitaram manutenção da linha com mais frequência visto período de chuvas . Esta no cronograma das equipes	Continuar acompanhando
15/02	Secretaria de Saúde	Estive com a coordenadora das Unidades Básicas de Saúde, assunto numero de consultas e tempo de consultas , agendamento de exames e Programas em andamento	Levei reclamação de usuários dos serviços e que reclamam limite de consultas e questionam sobre exames. Explicou que o fluxo de pessoas aumentou devido casos de dengue, COVID e viroses .	Continuar acompanhando
16/02	Secretaria de Infraestrutura, Departamento de Trânsito	Estive com Diretora de Trânsito, Monaliza Rocha, sobre sinalização de trânsito , sobre fiscalização de transito, sobre campanhas educativas, parcerias com PM	Levei demandas de moradores e também de situações que constatei nas visitas que realizei nos bairros	Acompanhar providências
16/02	Secretaria de Educação	Estive na SMEC em reunião com Secretário Ericson, busquei informaçõesobre a colônia de férias	Secretário explicou que irão realizar, falou das atividades que serão oferecidas	Acompanhar a realização.
17/02	Assentamento SHEKINAH	Estive na Associação dos Trabalhadores Rurais do Assentamento SHEKINAH	Moradores e Diretoria da associação reivindicaram apoio para regularização fundiária , manutenção das estradas, apoio para serem contemplados com equipamentos agrícolas. Farei reivindicação para deputados e na SEAF	Encaminhar demanda para órgãos estaduais e para Secretaria de Agricultura municipal.
19/02	Bairro Palmiteira	Reunião com moradores que sobre retirada de entulhos, cuidados com as questões da dengue	Secretaria de Infraestrutura fará recolhimento e pede colaboração dos moradores	acompanhar
20/02	Secretaria de Agricultura	Estive novamente da secretaria , assunto: sobre tanques de criação de peixes para assentamentos da Gleba Iracema Áreas I	Secretario disse que em breve sera dado andamento e orientações para produtores da agricultura familiar do PA	Continuar acompanhado

		II e III	Iracema	
21/02	Secretaria de Educação	Estive com Secretário Ericson tratando sobre necessidade de ampliação de numero de vagas nos centro de educação infantil,	Reivindicação das mães que precisam trabalhar e não têm condição de pagar babá para os filhos . Secretário disse que a equipe e administração tem se mobilizado para ampliar as vagas e também da necessidade de recursos humanos suficientes pra atender demandas	Acompanhar resultados
22/02	Secretaria de Educação	Retornei na SMEC em atendimento de cidadãos que me procuraram e fizeram questionamentos sobre o teste seletivo	Secretario informou que o teste seletivo atendeu as exigências legais, que irão verificar todos questionamentos , até mesmo para verificar e também melhorar o desempenho de proximos	Auardar solução
22/02	Departamento de Água e Esgoto - DAES	Estive no órgão , levei relação de água barrenta chegando nas casas, sobre rede de extensão de água	Informaram que já estão tomando providências	Aguardar providências
23/02	Hospital Municipal Hideo Sakuno	Estive com Diretora do Instituto São Lucas que administra o Hospital , levei questionamentos de usuários do SUS que reclamam morosidade no agendamento da cirurgias eletivas,	Falei com diretora da ansiedade e desconforto ocasionado pela demora, cidadãos temem com razão agravamento da enfermidade e relatam que sobrem com os sintomas desconfortáveis .	Continuar acompanhando e cobrando providências
23/02	Escola Pestalozzi de Juína	Visitei para verificar obras de construção salas	Obra em andamento previsão conclusão mês abril	Continuar acompanhando
26/02	Setor Industrial	Visitei Bairro para verificar impacto das chuvas nas ruas sem pavimentação, recebi reclamação de erosões acentuadas e muitas possas	Levarei demandas para secretaria de infraestrutura	Continuar cobrando e fiscalizando
26/02	Modulo 4 e Setor Verdam	Verificar ruas após volume de chuvas	Muitos danos nas ruas sem pavimentação e nas com asfalto muita sujeira. Levar demandas para SINFRA	Aguardar manutenção, algumas ruas tem que esperar tempo firmar pra fazer patrolamento e encascalhamento

26/02	Prefeitura	Fui até prefeitura, prefeito viajou aproveitei para visitar Departamento de Controle Urbano	Sobre demandas de regularização , fiscalização terrenos baldios, época de chuva mato e preocupação com dengue	Continuar acompanhando
Declaro, sob pena da lei, que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas.				

Juína/MT, 26 de fevereiro de 2024.

Vereador : Zulimar Curzel ( Carequinha)

PROTÓCOLO	AUTORIZAÇÃO
Data do recebimento:	Data da autorização:
_____	_____

	AUTORIZAÇÃO
Fabiano Aurélio Ribeiro presidente	Data da autorização: <u>26/02/2024</u>

Assinatura do proposto