



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCDA 11/2024

ANEXO II RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 11/2023

Servidor: ELITON DE JESUS PEREIRA
Cargo / Função: Agende de Contratação

1. Introdução:

A solicitação de três diárias foi formalizada por meio do **Requerimento de Diárias n.º 11/2024**, datado de 5 de março de 2024, para deslocamento à cidade de Cuiabá, MT, no **período de 20/3 a 22/3/2024**, com o objetivo de participar no curso **Workshop de Revisão e Elaboração de Texto Oficiais e Técnicos com a utilização da ferramenta CHATGPT**, promovido pela Empresa Capacitar Consultoria e Treinamentos. A participação no curso foi autorizada pelo senhor presidente.

2. Relatório Circunstanciado:

O curso aconteceu nas dependências da Câmara de Diligentes Logísticas - CDL, na cidade de Cuiabá, no período de 20 a 22 de março de 2024, com o expediente das 8h às 18h, com uma pausa para refeição das 12h às 13h30. A extensão total de dezesseis horas (16) de ensinamentos foi crucial para adquirir novos saberes e atualizações, mostrando-se benéfica devido à sua importância para a utilização nesta Casa Legislativa. O conteúdo pedagógico está armazenado em formato digital no arquivo central desta câmara municipal.

3. Impacto do Curso:

O treinamento oferecido pela Capaccitar, conduzido por Max Müller Cândido, abordou a Utilização do ChatGPT como recurso complementar, proporcionando uma compreensão prática das aplicações do ChatGPT, com foco na revisão e elaboração de textos oficiais e técnicos. A metodologia educacional e o conteúdo atualizado contribuíram significativamente para a aprendizagem e aplicação dos conhecimentos adquiridos no serviço público.

4. Objetivos do Curso:

Entender os princípios da tecnologia GPT (Generative Pretrained Transformer).

Explorar as aplicações práticas do chat GPT nos serviços públicos.

Conteúdo Abordado:

Introdução ao GPT: Histórico, evolução e conceitos fundamentais da tecnologia de processamento de linguagem natural.

Funcionalidades do Chat GPT: Demonstração de diversos usos, como atendimento ao cliente, geração de conteúdo e auxílio em tarefas administrativas.

Ética e Segurança: Debate sobre os aspectos éticos e medidas de segurança ao utilizar sistemas baseados em IA.

5. Experiências Práticas:

Simulações de Atendimento: Participação em simulações interativas para praticar o uso do chat GPT em situações de atendimento ao público.



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PC/DIA 11/2024



Criação de Conteúdo: Exercícios de produção de textos informativos e comunicações internas utilizando a ferramenta.

6. Aplicabilidade no Serviço Público:

Identificação de oportunidades para integrar o chat GPT como recurso de apoio em várias áreas do serviço público, especialmente na elaboração de leis, regulamentos, solicitações, memorandos e outros documentos elaborados por este órgão.

Reconhecimento da importância da formação contínua para se manter atualizado sobre avanços tecnológicos e melhores práticas.

7. Conclusões:

O curso proporcionou uma visão ampla das capacidades e limitações do chat GPT.

As atividades práticas destacaram a importância de diretrizes claras para garantir interações eficazes e éticas com a tecnologia.

8. Itinerário:

- Dia 20/3, saída de Juína a Cuiabá, às 7 horas, com transporte rodoviário;
- Dia 20/3, chegada em Cuiabá, por volta das 20 horas;
- Dia 21/3, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas; intervalo para almoço das 12 horas às 13h30, encerramento às 18 horas;
- Dia 22/3, deslocamento ao local do curso, previsto e iniciado às 8 horas; intervalo para almoço das 12 horas às 13h30, encerramento às 18 horas;
- Dia 22/3, retorno a cidade de Juína com transporte rodoviário às 21 horas e chegada às 7 horas do dia 23/3.

Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Fotos do evento;
- Bilhetes de passagem ida e volta a Cuiabá.
- Certificado de participação do curso;
- Material didático que ficam os arquivos desta Casa;
- Material didático em mídia digital no arquivo central (servidor); e,

Percurso realizado: Juína / Cuiabá / Cuiabá / Juína

Meio de transporte utilizado: Transporte rodoviário

	Data	Hora
Saída da sede:	20/3/2024	7 horas
Retorno à sede:	22/3/2024	21 horas
Chegada à sede:	23/3/2024	7 horas

Descrição das despesas: As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e transporte urbano.



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PC/DIA 11/2024

Câmara Municipal de Juína - MT

Quantidade de diárias recebidas: 4 (três diárias)

Valor de cada diária: R\$ 498,51 (quatrocentos e noventa e oito reais e cinquenta e um centavos)

Valor total recebido: R\$ 1.495,53 (um mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e três centavos)

Juína, 26 de março de 2024.

Eliton de Jesus Pereira
ELITON DE JESUS PEREIRA
servidor

APROVO

Câmara Municipal de Juína/MT 27 de março de 2024

Fabiano Aurelio Ribeiro
FABIANO AURELIO RIBEIRO
Presidente Mesa Diretora



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCDIA 11/2024

ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REQUERIMENTO DIARIAS Nº 11/2024
FOTOS DO EVENTO:



Fotog. c/ Elio meu Galaxy A71



Fotog. c/ Elio meu Galaxy A71

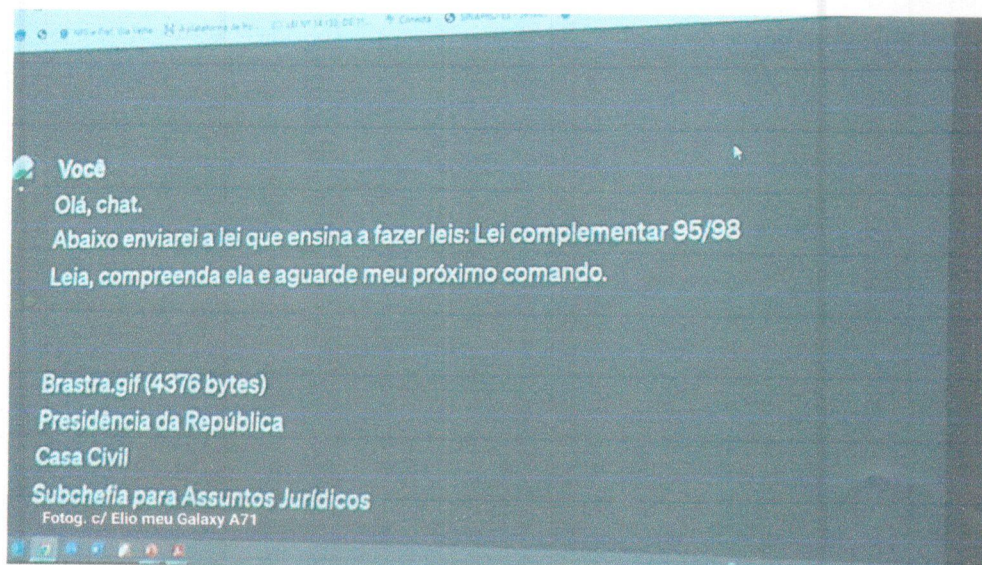
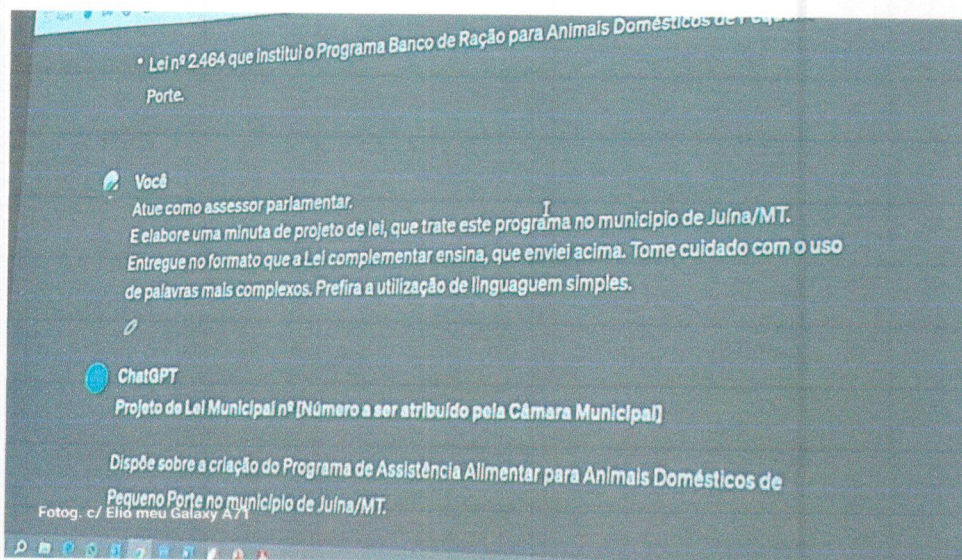
ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REQUERIMENTO DIARIAS Nº 11/2024



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCDA 11/2024

FOTOS DO EVENTO:





Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCIDIA 11/2024

ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REQUERIMENTO DIARIAS Nº 11/2024
FOTOS DO EVENTO:





Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCDIA 11/2024

ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS DO REQUERIMENTO DIARIAS Nº 11/2024
CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

CERTIFICADO	capaccitar CONSULTORIA E TREINAMENTOS
WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DE CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA	
ELITON DE JESUS PEREIRA	
participou e concluiu com êxito do WORKSHOP DE REVISÃO E ELABORAÇÃO DE TEXTOS OFICIAIS E TÉCNICOS COM A UTILIZAÇÃO DE CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA, realizado no período de 21/03/2024 a 22/03/2024, com duração de 16 (dezesesseis) horas, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, ministrado pelo	
instrutor Max Müller	
	VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVES CAPACCITAR TREINAMENTOS CNPJ N. 43.734.527/0001-52



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1787/2024
Data: 28/03/2024 - Horário: 15:05
Administrativo - PCDA 11/2024

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HOCÕES BÁSILARES PARA ELABORAÇÃO DE UM TEXTO OFICIAL

Empatia e assertividade no ato de escrever.
Os princípios da Administração Pública refletidos nos textos oficiais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).
Compromisso administrativo dos servidores com os documentos elaborados;

Sensibilização para a importância dos documentos profissionais que têm por objetivo subsidiar tomadas de decisões;

O que faz a qualidade dos textos profissionais;

Tipologia dos documentos oficiais;

Lei de Acesso à Informação (LAI);

O que é Linguagem Simples e qual a sua importância no setor público?

Tramitação do Projeto de Lei sobre o tema;

Metodologia de simplificação de documentos;

O documento e o público-alvo (teste de linguagem com o público-alvo);

AS COMUNICAÇÕES OFICIAIS E AS MAIS RECENTES ATUALIZAÇÕES DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL;

Clareza e precisão;

Objetividade;

Concisão;

Coesão e coerência;

Impessoalidade;

Formalidade e padronização;

Utilização de forma adequada as formas oficiais dos pronomes de tratamento;

Esclarecimento em torno da neutralidade linguística e do uso alternativo da flexão de gênero;

Signatário;

Carimbo, rubrica e substituto;

Signatários do uso feminino;

Gratificação de cargos compostos;

TIPOS DE DOCUMENTOS

Variações dos documentos oficiais;

Correio Eletrônico (E-mail) como documento oficial de comunicação;

Valor documental;

Forma e Estrutura;

Ofício;

Ofício conjunto;

Ofício conjunto circular;

Forma de tratamento;

Endereçamento;

CHATGPT

ChatGPT como editor?

Cadastro na ferramenta;

Formulação de comandos (também conhecidos como prompts) de maneira eficaz;

Simulações preliminares para compreensão do Chat;

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA

Ato (relatório de reunião);

Circular ou memorando interno;

Memorando;

Ofício;

Relatório;

Carta;

E-mail;

Declaração;

NETIQUETA APLICADA A REDAÇÃO

Regras sociais de comportamento e comunicação;

Comunicação em linguagem informal;

Boas práticas e linguagem na comunicação escrita

www.capacitar.com.br