



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Protocolo Geral 2654/2024
Data: 29/10/2024 - Horário: 13:35
Assunto: Relatório de Viagem - PCDIA 72/2024

ANEXO II RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO DE VIAGEM - REQUERIMENTO Nº. 072/2024

Servidor: Lindomar Rodrigues

Cargo / Função: Contador

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

- **Dia 22/10/2024** — Saída de Juína para Cuiabá - MT, às 23:50h, em veículo de transporte coletivo (ônibus).
- **Dia 23/10/2024** - chegada em Cuiabá às 13:00h.
- **Dia 24/10/2024** — Às 07:45h fui ao local do curso (Espaço CDL - Cuiabá), onde assisti durante o decorrer do dia aulas/palestra sobre o **Encerramento de Mandato** com foco nas informações sobre inventário, relatório anual do controle interno da prestação de contas - legislativo e executivo, gestores e fiscais de contratos, repasse e devolução dos duodécimos do legislativo municipal, orientações sobre procedimentos patrimoniais, orçamentários e restos a pagar, aspectos patrimoniais – ativo, aspectos patrimoniais – passivo, aspectos orçamentários – empenhos, aspectos orçamentários – despesa por modalidade de licitação, rotinas de encerramento de exercício, balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário, demonstrações das variações patrimoniais, formalização e prazo para encaminhamento da prestação de contas e regulamentos da Lei nº 14.133/2021.
- **Dia 25/10/2024** — Às 07:50h fui ao local do curso (Espaço CDL - Cuiabá), onde assisti durante o decorrer do dia aulas/palestra sobre **Transição de Governo** com foco nas informações sobre conceito e objetivos, princípios da transição governamental, aspectos temporais, regramentos aplicáveis, órgãos e entidades submetidas às regras de transição, equipe de transição governamental, forma de atuação da equipe de transição, informações e documentos que devem ser analisados na transição, unidades administrativas que serão analisadas e informações solicitadas, notificações a controladoria geral do município, resumo das informações a serem analisadas, regras especiais, responsabilidades, providências a serem tomadas no início de gestão, garantia de um sistema de controle interno funcional e independente, providências junto ao tribunal de contas do estado e orientações finais.
- **Dia 25/10/2024** - Saí de Cuiabá às 21:00h, em veículo coletivo (ônibus) em retorno a Juína, com a chegada as 08:00h do dia 26/10/2024.
- **Obs:** Foram muito esclarecedoras as falas do professor/palestrante sobre os cuidados e procedimentos para encerramento de mandato e transição de governo.
- O instrutor/professor utilizou uma didática clara, com interação dos alunos, quando pudemos expor dúvidas, bem com o professor demonstrou domínio de conhecimento tanto nos debates em painéis quanto nos questionamentos propostos.
- Desta forma, o conhecimento obtido será aplicado, seja nos momentos de orientações, quanto na execução e caso necessário, nas correções cabíveis e demais demandas pertinentes ao papel do setor contábil.

1



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2654/2024
Data: 29/10/2024 - Horário: 13:35
Administrativo - PCDIA 72/2024



Câmara Municipal de Juína – MT

Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Cópia do Certificado de participação do curso;
- Fotos do evento;
- Material didático que ficam nos arquivos desta Casa;
- Material didático em mídia digital no arquivo central (servidor); e,
- Bilhetes de passagem ida e volta a Cuiabá.

Percorso realizado:

Juína / Cuiabá; e

Cuiabá/ Juína;

Meio de transporte utilizado: Transporte rodoviário

	Data	Hora
Saída da sede:	22/10/2024	23:50 horas
Retorno à sede:	25/10/2024	21:00 horas
Chegada à sede:	26/10/2024	08:00 horas

Descrição das despesas: As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem alternativa e transporte urbano.

Quantidade de diárias recebidas: 3 (três diárias).

Valor de cada diária: R\$ 498,51 (quatrocentos e noventa e oito reais e cinquenta e um centavos).

Valor total recebido: R\$ 1.495,53 (Hum mil e quatrocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e três centavos).

OBS: Prezado presidente, Fabiano Aurelio Ribeiro, a saída de Juína ocorreu em horário diverso do solicitado na solicitação de passagens pelo motivo de não ter passagem disponível para o horário solicitado, desta forma, foi comprado a passagem no horário informado neste, bem como o novo horário foi suficiente para garantir a presença e participação no curso.

Juína/MT, 29 de outubro de 2024.

Lindomar Rodrigues
Contador

APROVO

Câmara Municipal de Juína/MT _____ de _____ de _____.

FABIANO AURELIO RIBEIRO
Presidente Mesa Diretora



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2654/2024
Data: 29/10/2024 - Horário: 13:35
Administrativo - PCDIA 72/2024



Câmara Municipal de Juína - MMT

ANEXO II
REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 072/2024
SERVIDOR LINDOMAR RODRIGUES
FOTOGRAFIAS DO EVENTO





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2654/2024
Data: 29/10/2024 - Horário: 13:35
Administrativo - PCDIA 72/2024



Câmara Municipal de Juína - MMT

ANEXO II
REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 072/2024
SERVIDOR LINDOMAR RODRIGUES
FOTOGRAFIAS DO EVENTO





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 2654/2024
Data: 29/10/2024 - Horário: 13:35
Administrativo - PCDIA 72/2024

Câmara Municipal de Juína - MMT

ANEXO III REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 072/2024 SERVIDOR LINDOMAR RODRIGUES CERTIFICADO DO CURSO



CERTIFICADO

Certificamos que **LINDOMAR RODRIGUES** participou do Curso de **ENCERRAMENTO DE MANDATO E TRANSIÇÃO DE GOVERNO**, realizado nos dias 24 e 25 de outubro de 2024, com duração de 16 (dezesseis) horas, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, ministrado pelo instrutor Milton Mendes, registrado no Livro nº 01/2024.

VANESSA A. DE CARLI ESTEVES
Diretora

MILTON MENDES BOTELHO
Instrutor

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCERRAMENTO DE MANDATO

- Inventários
- Relatório Anual do Controle Interno da Prestação de Contas - Legislativo e Executivo
- Gestores e Fiscais de Contratos
- Ressasse e Devolução dos Duodécimos do Legislativo Municipal
- Orientações Sobre Procedimentos Patrimoniais, Orçamentários e Restos a Pagar
- Aspectos Patrimoniais – Ativo
- Aspectos Patrimoniais – Passivo
- Aspectos Orçamentários – Empenhos
- Aspectos Orçamentários – Despesa p/ Modalidade de Licitação
- Rotinas de Encerramento de Exercício
- Balanço Patrimonial
- Balanço Financeiro
- Balanço Orçamentário
- Demonstrações das Variações Patrimoniais
- Formalização e Prazo para Encaminhamento da Prestação de Conta
- Regulamentos da Lei nº 14.133/2021

TRANSIÇÃO DE GOVERNO

- Conceito e Objetivos
- Princípios da Transição Governamental
- Regimentos Aplicáveis
- Órgãos e Entidades Submetidas às Regras de Transição
- Equipe de Transição Governamental
- Forma de Atuação da Equipe de Transição
- Informações e Documentos que devem ser Analisados na Transição
- Unidades Administrativas que serão Analisadas e Informações solicitadas
- Notificações a Controladoria Geral do Município
- Resumo das Informações a Serem Analisadas
- Regras Especiais
- Responsabilidades
- Providências a Serem Tornadas no Início de Gestão
- Garantia de um Sistema de Controle Interno Funcional e Independente
- Providências Junto ao Tribunal de Contas do Estado e Orientações Finais



capaccitar.com.br

