

PAR: JALES JOSÉ PERASSOLO

MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO

VALOR DA VERBA: R\$ 3.000,00 ( TRÊS MIL REAIS)

Apresento aqui relatório das atividades típicas excedentes e que demandaram gastos extras que legitimam a referida indenização, em cumprimento a lei nº Lei Municipal nº 2085/2023, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
2/12	Linha Rio Preto	A pedido de produtores rurais percorri o trecho para verificar pontos de estrada de precisam de manutenção, também foi para tratar demandas de patrulha mecanizada e sobre kits de inseminação artificial	Levei solicitações para Secretaria de Agricultura	Continuar acompanhando
2/12	ENERGISA	Representei preocupação dos moradores sobre problemas de queda de energia no Distrito e também na zona urbana sobre arvores próximas a rede de energia	Levei demandas para agencia de Juína,	Aguardar encaminhamentos
3/12	Linha 4	Visitei a localidade para verificar demandas das estradas e da agricultura familiar.	Levei ao conhecimento da equipe de manutenção da SINFRA	Já foi atendido.
3/12	Secretaria de Saúde	Cobrar encaminhamentos de demandas de regulação de pacientes para cirurgia ortopédica em Cuiabá	Foi informado que a secretaria já fez cobranças, Governo do Estado tem como meda diminuir tempo de espera. Explicou que no final e ano por conta das festas, costuma ficar mais lento os tramites	Continuar cobrando e dar conhecimento as família dos pacientes que aguardam cirurgia



4/12 Distrito de Terra Roxa

PROTOCOLO GERAL 2870/2024  
Data: 18/12/2024 - Horário: 08:08  
Administrativo - R-VI 141/2024

		Visitei a associação de produtores locais, tratar de demandas de equipamentos e insumos para agricultura , sobre melhoramento genético do café , também para verificar demandas do posto de saúde, demandas pavimentação distrito e manutenção estrada	Levar demanda para secretário de agricultura	Aguardar encaminhamentos
4/12	Bairro São José Operário	Visitei bairro devido procura de moradores, preocupação com chuvas e alagamentos de casas	Levar demanda para SINFRA limpeza leito do córrego e campanhas de conscientização população sobre itens recicláveis entopem boca de lobo	Continuar acompanhando
5/12	Distrito de Terra Roxa	Tratei com moradores sobre Quadra de Terra Roxa, Projeto de Pavimentação	Levar demanda para secretaria de planejamento	Continuar cobrando
6/12	Linha F	Verificar condições das estradas devido muita chuva, verificar danos	Levei demanda para Secretaria de Infraestrutura	Já fizeram reparos
7/12	Linha 21	Estive na localidade para verificar demandas de estradas	Levei demanda sec. infraestrutura esta no cronograma de ordem de serviços	Continuar acompanhando
9/12	Hospital Municipal	Visita rotineiras para acompanhar atendimentos	Espaço precisa de reparação estrutural, pintura, assentos mais confortáveis para servidores e população	Continuar acompanhando
10/12	Setor Aeroporto	Visitei localidade para atender demandas de feirantes , sobre estradas e apoio logístico e equipamentos melhoria da produção hortifrutigranjeiros	Levar demanda para SEAF E Secretaria agricultura	Continuar acompanhando
12/12	Distrito de Terra	Estive diversas vezes no Distrito Verifiquei estrada, pontes e bueiros , posto do DAES, posto de saúde, escola, associação de produtores, viveiro	Levei demandas para SINFRA , Daes, Educação, Saúde	Continuar acompanhando
12/12	Modulo 6	Visitei bairro para verificar reclamações de moradores Loteamento Pantanal sobre rede de baixa tensão, manutenção ruas , ampliação rede de agua	Levar demandas para Energisa e SINFRA e DAES	Continuar acompanhado






Departamento de Controle Urbana-  
verificando mapa, arruamento e sobre  
IPTU

Levar informações para cidadão que fez  
questionamentos sobre mudança de  
nome de logradouros

Continuar  
acompanhando

Declaro, sob pena da lei, que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas.

Juína/MT, 16 de dezembro de 2024.

  
Jales José Perassolo

PROTOCOLO

Data do recebimento:

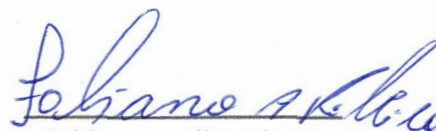
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proposto

AUTORIZAÇÃO

Data da autorização:

16/12/2024



Fabiano Aurélio Ribeiro

Presidente

(ordenador de despesas)