

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADE PARLAMENTAR - (Prestação de contas verba indenizatória de acordo com a Resolução de Consulta nº 29/2011, alterada pela Resolução de Consulta nº 25/2023, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE/MT)

NOME DO PARLAMENTAR: Vitor Gabriel Santos Souza.

MÊS DE REFERÊNCIA: Janeiro.

VALOR DA VERBA: 2.950,00 R\$

Apresento aqui relatório das atividades típicas excedentes e que demandaram gastos extras que legitimam a referida indenização, em cumprimento a lei nº Lei Municipal nº 2085/2023, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
04/01/2025	Visita setor Bairro Modulo 6.	Fiscalização sobre a falta de manutenção de ruas e avenidas.	Conversa direta com o Secretário da Sinfra, após visita in loco no setor afetado.	Medida provisória para resolução do conflito, com o intuito de solucionar o problema relatado.
06/01/2025	Visita feita no distrito de Filadélfia.	Manutenção da estrada, para melhor deslocamento dos moradores locais.	Conversa direta com o Secretário, após visita realizada.	Um certo período estipulado para tomada de medida necessária.
08/01/2025	Visita realizada na secretaria de saúde.	Medidas a serem tomadas para melhor atender a demanda da população.	Conversa direta com a Secretária.	Medidas a serem tomadas para melhor atender a população.
08/01/2025	Visita realizada na secretaria de planejamento.	Ficar a par de como anda a secretaria e analisar alguns projetos futuros para o nosso município.	Conversa direta com o Secretário.	Um melhor planejamento para o nosso município.

PROTOCOLO GERAL 59/2025
Data: 27/01/2025 - Horário: 13:33
Administrativo - R-VI/8/2025

Câmara Municipal de Juína - MT



Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados.
09/01/2025	Visita realizada na secretaria de educação.	Ficar a par de como anda a secretaria e analisar alguns pontos de melhorias, para melhor atender a população.	Conversa direta com o Secretário.	Uma melhor educação para nossas crianças, pré-adolescentes e adolescentes.
13/01/2025	Visita realizada no Hospital Municipal.	Entender sobre a realidade do ambiente, e fiscalizar reformas.	Conversa direta com o Diretora responsável pelo órgão.	Melhoria na saúde do nosso município.
14/01/2025	Visita SAMMA	Ver a realidade da secretaria e fiscalizar sobre algumas melhorias.	Conversa direta com o Secretário.	Boa gestão sobre a pasta da Agriculta e Meio Ambiente.
15/01/2025	Jornada pedagógica 2025: evento realizado pela secretaria de educação	Aprendizado e trocas de experiencias com os profissionais de educação, e o planejamento para o ano letivo.	Conversa direto com secretario, profissionais da educação e autoridades locais.	Melhoria para educação municipal.

PROTÓCOLO GERAL 59/2025
Data: 27/01/2025 - Horário: 13:33
Administrativo - R-VI/8/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
16/01/2025	Visita realizada no Bairro palmiteira.	Fiscalização (falta de cuidado e zelo urbano) em alguns pontos do bairro, cobrando um melhor cuidado da gestão, para os setores mais carentes.	Conversa direta com o Prefeito interino.	Uma atenção redobrada para melhorar a qualidade de vida dos moradores locais.
17/01/2025	UPA- Unidade Pronto Atendimento	Fiscalização de obras a serem entregas.	Conversa direta com a Coordenadora local.	Ambiente adequado para melhor atender a população.
19/01/2025	MT-183- LINHA 05	Fiscalização de obras e pontes recém feitas pela atual gestão.	Conversa direta com secretário.	Obra de qualidade e segurança para aqueles que trafegam no trecho citado.
20/01/2025	Linha 4	Fiscalizar manutenção das estradas, pontes e obras feitas pela atual gestão.	Midia para população e conversa direta com o secretário.	Manutenção e cuidados.

PROTÓCOLO GERAL 59/2025
Data: 27/01/2025 - Horário: 13:33
Administrativo - R-IV 8/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
20/01/2025	LINHA gleba Iracema 1	Fiscalização obras públicas.	Midia para população e conversa direta com o secretário.	Manutenção e melhor cuidado.
21/01/2025	LINHA RIO PRETO	Fiscalização estradas.	Midia para população e cobrança direta para o secretário.	Manutenção das estradas, para melhor atender a população.
22/01/2025	LINHA 9	Falta de cuidado e manutenção com as estradas para tal comunidades.	Conversa direta com secretário.	Manutenção e melhor cuidado.
22/01/2025	LINHA 7	Falta de cuidado e manutenção com as estradas para tal comunidades.	Conversa direta com secretário.	Manutenção e melhor cuidado.

PROTÓCOLO GERAL 59/2025
Data: 27/01/2025 - Hora/Ho: 13:33
Administrativo - R-VI/8/2025



Câmara Municipal de Juazeiro - MI

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
24/01/2025	Conselho tutelar.	Pedidos e demandas dos conselheiros.	Conversa com grupo de vereadores	Melhorias de qualidade de serviço.
24/01/2025	Prefeitura Municipal.	Educação municipal voltado a comunidade do Rio preto.	Conversa com Prefeito e Secretário de planejamento.	Solucionar problema relacionado ao transporte.



DECLARO, SOB PENA DA LEI, QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS.

JUÍNA, 27 de janeiro de 2025

Nome do Vereador

PROTOCOLO
Data do recebimento:
<u>27 / 01 / 2025</u>
<u>Júlio Gabriel Santos Souza</u> Assinatura do proposto

AUTORIZAÇÃO
Data da autorização:
<u>27 / 01 / 2025</u>

Aelcio Moreira de Oliveira Presidente
(ordenador de despesas)

