



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N°19/2025

Servidora: Aparecida de Souza Gomes

Cargo / Função: Diretora Geral

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

Segunda-feira dia 17 de fevereiro.

- **Dia 17/02/2025** — Saída de Juína para Cuiabá , às 7:00h, em veículo de transporte coletivo (ônibus).

Observação: em trânsito quando havia sinal de internet, consegui fazer alguns atendimentos remotos, via whatsapp.

- **Dia 17/02/2025** - chegada em Cuiabá às 20h10min.
- **Dia 18/02/2025** – As 06:45h deslocamento para local do evento , no Cenárium Rural, em Cuiabá, 1º (primeiro) dia do Encontro Mato-grossense de Municípios, que foi organizado e realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT) e a Associação Mato-grossense dos Municípios (AMM), com a finalidade de capacitação das equipes gestoras e técnicas dos poderes executivos e legislativos municipais. Realizei o credenciamento as 7h15 .
- Após o ato de credenciamento e retirada de kit do encontro, percorri o espaço onde estavam os stands , as estações de atendimento do TCE, AMM , SEBRAE, Caixa Econômica SICOOB, depois do desta ambientação, me dirigi ao auditório maior (salão Pantanal), reservei assentos para comitiva de Juína (membros da mesa Diretora da Câmara – Aelcio – Presidente, Alessandra Vice-Presidente, Vitor 1º Secretário servidor Lindomar – contador, Secretário de Assistência Social – Valteir Barreto e sua assessora.
- No período das 09:00h as 10:30h ocorreu a solenidade de abertura com diversas autoridades que discursaram, dentre estas estavam presentes o Presidente do Tribunal de Contas, o Governador do Estado de Mato Grosso, o Presidente da Assembleia Legislativa, entre outras autoridades regional.
- As 10:30h as 11:30h ocorreu a palestra do ex-presidente da república, o Sr. Michel Temer, que se pronunciou de temas sobre o direito constitucional brasileiro e as diversas constituições que já vigoraram no Brasil, discursou também sobre os investimentos realizados em Mato Grosso quando estava no mandado em Brasília. Observação da cidade de Juína estiveram presentes o Prefeito Paulo Veronese, o Assessor de Imprensa Valdeir, o Secretário Executivo do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Gilson Nascimento Dias, Gilmar Rezer , contador da prefeitura de Castanheira e prestador serviços Prefeitura Juína, o Secretário de Infraestrutura, Jonatas Plínio, encontramos também com vários vereadores e prefeitos da Região Noroeste e Vale do Arinos.

Destaque estavam presentes no evento 138 Prefeitos e os 3 ausentes só não foram por conta de problemas de saúde. O evento foi sucesso de público , superou as expectativas, tanto que faltou assento para quem chegou mais tarde.

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO
Data: 19/02/2025 - Hora: 10:00h
Assinatura: [Signature]
Câmara Municipal de Juína - MT

- Das 11:30h as 12:00h após encerrar palestras do período matutino deu-se a abertura e visitação aos stands do TCE, AMM, e de patrocinadores e instituições sem fins lucrativos que estavam expondo suas marcas e trabalhos desenvolvidos no evento

Intervalo para almoço – retornamos as 13h20

13h30 – segundo credenciamento No período vespertino, retorno sala Araguaia os trabalhos iniciaram as 14:00h , tema palestra Critérios e resultados do índice de participação dos municípios - IPM/ICMS – Lei 746/2022 - SEPLAG e demais Secretarias de Estado e a Gestão da SEFAZ para transferências e parcerias.

As 15h30 - Palestra Políticas Públicas, Panorama, Desafios e Oportunidades da Agricultura Familiar em Mato Grosso SEAF, EMPAER, SEBRAE, INDEA e AMM

Fui para Sala Pantanal as 16h 10 –Palestra -Dr. Rodrigo Fonseca da Costa Procurador-geral do Ministério Público do Estado de Mato Grosso – MPM

Na sequencia acompanhei apresentação Painel de Apoio Municipalista com Parceiros e Entidades de Mato Grosso::Sra. Lelê Mansor Hospital do Câncer (10") Dra. Mariana Bonjour Advogada e Consultora Política (10") Dr. Robson Máximo da Costa AUDICON (10") Dra Clarice Zunta Ouvidoria da AGER

Houve algumas alterações devido atrasos nas palestras Encerrou primeiro dia por volta das 18 horas

Quarta-feira – Cenarium Rural

Dia 19/02/2025 — As 06:30h rumo Cenárium Rural, em Cuiabá, para a participação no 2º (segundo) dia do Encontro Mato-grossense de Municípios, faz 7 horas fiz o terceiro credenciamento e me dirigi para o salão pantanal, das 08:00h as 10:00h assisti a palestra magna sobre a reforma tributária, ministrada por autoridades estaduais.

No período das 10:00h as 11:00h – acompanhei a palestra e apresentação sobre o Programa Nacional de Processamento Eletrônico – MGI-SP, bem como das 11:00h até 12:00h fora apresentado informações sobre o Painel do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, no programa transfere.gov.

Intervalo para almoço 12h15

- No período vespertino as 13h30 fiz o 4º credenciamento , estive presente novamente no salão pantanal, que se iniciou as 14:00h com a continuidade da apresentação sobre o Painel do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, no programa transfere.gov.
- As 15:40 iniciou-se a palestra com o secretário de segurança pública do Estado de São Paulo, o senhor Guilherme Muraro Derrit. At
- As 16:30h, fora iniciada a apresentação do Painel Legislativo, com a Bancada dos Deputados Estaduais, Deputados Federais e Senadores.

[Signature]



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



- As 17:00h fora iniciada a palestra com o Ministro do Tribunal de Contas da União – TCU, o senhor Augusto Nardes, que ministrou sobre a governança como chave para a eficiência na administração pública.
- As 18:30h fora realizada a solenidade de encerramento do evento, com pronunciamento do Presidente da AMM, Presidente do TCE etc.
- Evento superou as expectativas, foi muito interessante as palestras, destaque para os conteúdos abordados e parra a oportunidade de intercâmbios entre participantes das mais diferentes regiões do Estado de Mato Grosso.

QUINTA-FEIRA

Curso : PROCESSO LEGISLATIVO EM AÇÃO – PROCESSOS E TÉCNICAS LEGISLATIVAS, EMPRESA CAPPACITAR – ORGANIZAÇÃO VANESSA CARLI, LOCAL: ESPAÇO CDL, AUDITÓRIO 3

- **Dia 20/02/2025** – Ás 06:40h fui ao local do curso , cheguei por volta das 7 horas, assinei lista de presença e recebi kit com material da capacitação: apostila , pasta com bloco fixo de anotações, caneta, marca texto, crachá e garrafa de água .

As 8 horas – abertura, ambientação e acolhida da capacitação, estiveram presentes em torno de 45 participantes, foi dada orientações sobre horários e intervalos

Das 8h30 as 12 horas – Os Conteúdo abordados no primeiro dia no período matutino foram: Organização dos Poderes, Funções – Legislativa, Fiscalizadora e Administrativa, Peças Orçamentárias, Estrutura da Câmara Municipal- Processo Legislativo conceitos. Aula expositiva dialogada permitiu interação entre os participantes, foi muito participativo e dinâmico os trabalhos

As 12 horas intervalo almoço.

As 13h30 assinei a lista de presença retomado os trabalhos – Aula expositiva dialogada, recursos: Slide , Flip chart e cass concretos (análise, discussão

Discussão sobre Leis, tipos de Leis, atos administrativos, deveres e direitos dos vereadores, atribuições legais, Legislatura, Mesa Diretora, sessões Legislativos, Tipos de sessões, características, Atuação da Mesa Diretora, do Plenário, das Comissões Parlamentares. Normas Constitucionais,)Normas Regimentais . Atualização Regimento Interno e Lei Orgânica, unanimidade entre os participantes atestarem que as normas estão ultrapassadas e outras muitas não há clareza. Importância da atuação das comissões parlamentares fomentarem audiências públicas, fóruns permanentes de discussões, visitas in loco, rodada de estudos, transparência aos atos.

Tivemos oportunidade de estudos de casos concretos, apresentados pelos participantes e outros exemplificados pelo professor Milton Botelho.

Ato continuo Iniciativas e tipos de proposições, características, prazos de apresentação, prazos encaminhamento para comissões, análise, estudo e parecer das comissões, prazo de tramitação.



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:55
Administrativo - PCDIA 22/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Destaques primar durante todo processo pela Publicidade e Transparência dos atos no prazo que contemple a população.

discussão de matéria, deliberação, quórum de frequência, quórum para votação, retirada de matéria, emendas, tipos de emendas.

As 17h45 encerrou primeiro dia de capacitação.

Sexta-feira

- **Dia 21/02/2025** - Ás 06h45 fui para Espaço CDL, assinei lista de presença

Segundo dia de capacitação

Revisão do conteúdo, abordagem sobre as , Ações do Poder Executivo (sansão, voto, promulgação, publicação, vigência, vagância .

Introdução Técnicas Legislativas , Conceito , Estilos de Redação, Partes dos Atos (Preambulo, titulo Epígrafe, Emenda,

LEI COMPLEMENTAR No 95, DE 26 DE FEVEREIRO DE 1998 -estabelece normas para a consolidação dos atos normativos

Consolidação da Legislação

Estudo de Casos.

Análise da redação de Leis de Vários Sites de Câmara

Discussão sobre verba indenizatória

Sobre Projeto de Lei Regime de Urgência

Sobre tipos de sessões.

Atuação Legislativa eficiente

Durante todo o curso, houve muita troca de experiência.

CERTIDÃO de Processos Legislativos

- **Dia 21/02/2025** - Saí de Cuiabá as 21:00h, em veículo coletivo (ônibus) em retorno a Juína, com a chegada ao destino as 08:00h do dia 22/02/2025.

Foi esclarecedora as abordagens, as explicações do competente instrutor do curso, reforço da participação do público, estudo de casos, troca de experiência reforçou o entendimento do conteúdo que é realidade do nosso dia de trabalho

Percorso realizado:

Juína / Cuiabá; e Cuiabá/ Juína;

Meio de transporte utilizado: Transporte rodoviário

	Data	Hora
Saída da sede:	17/02/2025	7:00 horas
Retorno à sede:	21/02/2025	21:00 horas
Chegada à sede:	22/02/2025	08:00 horas

Descrição das despesas: Todas as diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem alternativa e transporte urbano.

Quantidade de diárias recebidas e utilizadas: 5 (cinco diárias).

Valor de cada diária: R\$ 522,59 (Quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta e nove centavos).

Valor total recebido: R\$ 2.612,95 (Dois mil, seiscentos e doze reais e noventa e cinco centavos)



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



Juína/MT, 27 de fevereiro de 2025.

Aparecida de Souza Gomes
Diretora Geral

APROVO

Câmara Municipal de Juína/MT, 28 de fevereiro de 2025.

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente
Biênio 2025/2026



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br



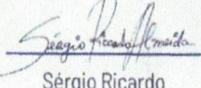
CERTIFICADO

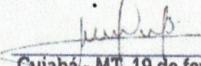
Certificamos que

Aparecida de Souza Gomes

Participou do **ENCONTRO MATO-GROSSENSE DE MUNICÍPIOS**, promovido pela Associação Mato-Grossense dos Municípios (AMM) e pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT), nos dias 18 e 19 de fevereiro de 2025, em Cuiabá-MT. O evento contou com painéis, palestras e debates sobre tema estratégicos da gestão pública municipal, promovendo capacitação e troca de experiências entre gestores e especialistas.

Carga horária:
16 horas


Sérgio Ricardo
Presidente do TCE-MT


Cuiabá - MT, 19 de fevereiro de 2025
Leonardo Bortolin
Presidente da AMM

Cuiabá-MT, 20 de fevereiro de 2025.

REALIZAÇÃO

APÓIO INSTITUCIONAL

PARCEIROS

PATROCINADORES


Código de autenticidade: 1330410F6806E







CERTIFICADO

Certificamos que **APARECIDA DE SOUZA GOMES** participou do curso “**Poder Legislativo em ação – Domine o Processo e Técnica Legislativa**”, realizado nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2025, com duração de 16 (dezesseis) horas, realizado no Espaço CDL em Cuiabá-MT. O curso foi ministrado pelo instrutor **Milton Mendes**, registrado no Livro n. 01/2025.

VANESSA A. DE CARLI ESTEVESEN
Diretora

MILTON MENDES
Instrutor



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

A República e a Federação

O Princípio da Separação dos Poderes

O Poder Legislativo Municipal

- 1.3.1 Função Legislativa
- 1.3.2 Função Fiscalizadora
- Elaboração, aprovação e execução do PPA, LDO e LOA.
- 1.3.3 Função Administrativa
 - 1.3.4 – Emendas Parlamentares
 - 1.3.5 – Captação de Recursos

PROCESSO LEGISLATIVO

Conceito

Processo Legislativo Municipal

ATOS LEGAIS E SUAS FINALIDADES

Atos Legislativos

- Lei
- Tipos de Lei
- Outros Atos Legislativos

Atos Administrativos

ATIVIDADE LEGISLATIVA

Vereadores: Direitos e Deveres

Legislatura

As Sessões Legislativas

A Importância da Estrutura da Câmara na Atividade Legislativa

- Da Mesa Diretora
- Do Plenário

Das Comissões

NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGIMENTAIS

INICIATIVA DE PROPOSIÇÃO

TRAMITAÇÃO

Recebimento das Proposições

Encaminhamento às Comissões

Discussão

Deliberação e Quórum

Votação

Retirada de Projeto

AÇÕES DO PODER EXECUTIVO

Sanção

Veto

Promulgação

PUBLICAÇÃO, VIGÊNCIA E VACÂNCIA

Publicação

Vigência

Vacância

TÉCNICA LEGISLATIVA E ESTILO DE REDAÇÃO

PARTES DO ATO

ENCERRAMENTO DO TEXTO

Vigência

Cláusula de Revogação

Certidão

Consolidação da Legislação



capaccitar.com.br





Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

ANEXO I

REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025

SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES

PASSAGENS: IDA E VOLTA DE JUÍNA / CUIABA

DOCUMENTO DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$
Q	U	184,92
Consulte pela Chave de Acesso em https://www.sefaz.mt.gov.br/BPE/gcocode		
5125 0204 0170 2900 010 6304 9000 2678 0510 0267 8060		
PASSAGEIRO - RG 17071564 - APARECIDA SOUZA DE GOMES		
BP-e nº 000267805 Série 049 14/02/2025 08:52:00		
Protocolo de Autorização: 151250022825118		
Data de Autorização 14/02/2025 08:52:20		
Tributos Internos Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 16,35 Base ICMS: 11,29 - Alíq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 12,12 PROCON/MT - End.: Travessa Paes de Oliveira, S/N Bairro: Centro CEP: 06105-260 - Cuiabá-MT. Telefone: (65) 3613-2100 065 3316-2900 Agente: 049 JOSE		

DOCUMENTO DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$
Q	U	184,92
Consulte pela Chave de Acesso em https://www.sefaz.mt.gov.br/BPE/gcocode		
5125 0204 0170 2900 010 6304 9000 2678 0510 0267 8060		
PASSAGEIRO - RG 17071564 - APARECIDA SOUZA DE GOMES		
BP-e nº 000267805 Série 049 14/02/2025 08:52:00		
Protocolo de Autorização: 151250022825118		
Data de Autorização 14/02/2025 08:52:23		
Tributos Internos Incidentes (Lei Federal 12.741/12): R\$ 16,35 Base ICMS: 11,29 - Alíq. ICMS: 17,00 - Total ICMS: 12,12 PROCON/MT - End.: Travessa Paes de Oliveira, S/N Bairro: Centro CEP: 06105-260 - Cuiabá-MT. Telefone: (65) 3613-2100 065 3316-2900 Agente: 049 JOSE		



Câmara Municipal de Juina – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 23/2025





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

ANEXO II
REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025
SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES
FOTOGRAFIAS DO EVENTO ENCONTRO DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

ANEXO II

REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025

SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES

FOTOGRAFIAS DO EVENTO ENCONTRO DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



ANEXO II
REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025
SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES
FOTOGRAFIAS DO EVENTO ENCONTRO DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



ANEXO II

REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025

**SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES E COMITIVA DA CÂMARA E DA PREFEITURA
FOTOGRAFIAS DO EVENTO ENCONTRO DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES**





Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTÓCOLO GERAL 389/2025
Data: 11/03/2025 - Horário: 09:52
Administrativo - PCDIA 22/2025



CERTIFICADO ENCONTRO MATO- CROSSENSE DOS MUNICÍPIOS



Câmara Municipal de Juína – MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

REQUERIMENTO DE DIARIAS Nº 019/2025
SERVIDORA APARECIDA DE SOUZA GOMES
FOTOGRAFIAS DO CURSO LEGISLATIVO EM AÇÃO
DOMINE O PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA





20 e 21
fevereiro
2025

Poder Legislativo em Ação

Domine o Processo e a Técnica Legislativa

com: Milton Mendes



Cuiabá/MT



Carga horária: 16 horas

FAÇA SUA INSCRIÇÃO



capaccitar.com.br



65 99694.6662



@capaccitarreinamentos


capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

www.capaccitar.com.br



4

Vanessa Carli
Cursos & Treinamentos

CURSO

PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO.

DOMINE O PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA.



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

O papel do Poder Legislativo vai muito além da elaboração de leis; ele é a base para o fortalecimento da democracia e para a construção de uma sociedade mais justa e participativa. Pensando nisso, o curso "**Poder Legislativo em Ação**" foi idealizado para capacitar parlamentares, assessores e servidores legislativos com ferramentas práticas e estratégias eficazes para desempenhar suas funções com excelência. Neste treinamento, serão abordados os principais processos e técnicas legislativas, desde a redação de proposições até a tramitação e análise de projetos de lei. O objetivo é transformar a atuação legislativa, promovendo maior eficiência, transparência e impacto positivo nas políticas públicas.

2. Destaques do Curso

- Domínio técnico:** Capacitação completa sobre os processos legislativos, alinhada às melhores práticas.
- Metodologia prática:** Atividades dinâmicas e estudo de casos reais para aplicação direta no cotidiano legislativo.
- Fortalecimento da atuação parlamentar:** Desenvolvimento de competências estratégicas para legislar com mais qualidade e clareza.
- Aprimoramento da redação legislativa:** Técnicas avançadas para elaboração de proposições claras, objetivas e juridicamente seguras.
- Impacto na gestão pública:** Contribuição para um Legislativo mais eficiente, ético e conectado às demandas da sociedade.

3. A Quem se Destina

1. Parlamentares

Vereadores, deputados estaduais e federais interessados em aprimorar sua atuação legislativa e fortalecer sua influência política.

2. Assessores Legislativos

Profissionais que auxiliam diretamente no processo legislativo, elaboração de projetos de lei e análise técnica.

3. Servidores das Casas Legislativas

Colaboradores responsáveis pela tramitação, redação e gestão de documentos legislativos.

4. Benefícios do Treinamento

Excelência na Atuação Legislativa

- Técnicas avançadas para elaboração e tramitação de proposições claras e eficazes.

Aprimoramento Profissional

- Capacitação prática para servidores, assessores e parlamentares, fortalecendo competências estratégicas.

Maior Impacto Político

- Ferramentas para legislar com eficiência e alinhamento às demandas sociais.

Melhoria na Redação Legislativa

- Produção de textos claros, objetivos e juridicamente seguros.

Contribuição para a Gestão Pública

- Transformação do Legislativo em um agente mais eficiente, ético e inovador.

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 20 e 21 de fevereiro de 2025.

Carga Horária: 16 horas

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá



VL

Vanessa Carli

Cursos & Treinamentos

6. Programa do Curso

ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

A República e a Federação

O Princípio da Separação dos Poderes

O Poder Legislativo Municipal

- 1.3.1 Função Legislativa
- 1.3.2 Função Fiscalizadora
- Elaboração, aprovação e execução do PPA, LDO e LOA.
- 1.3.3 Função Administrativa

Estrutura da Câmara Municipal

PROCESSO LEGISLATIVO

Conceito

Processo Legislativo Municipal

ATOS LEGAIS E SUAS FINALIDADES

Atos Legislativos

- Lei
- Tipos de Lei
- Outros Atos Legislativos

Atos Administrativos

ATIVIDADE LEGISLATIVA

Vereadores: Direitos e Deveres

Legislatura

As Sessões Legislativas

A Importância da Estrutura da Câmara na Atividade Legislativa

- Da Mesa Diretora
- Do Plenário
- Das Comissões

NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGIMENTAIS

Normas Constitucionais

Normas Legais

Normas Regimentais

**Vanessa Carli**
Cursos & Treinamentos**INICIATIVA DE PROPOSIÇÃO**

Tipos de Iniciativa

- Iniciativa do Executivo
- Iniciativa do Legislativo

TRAMITAÇÃO

Recebimento das Proposições

Encaminhamento às Comissões

Discussão

Deliberação e Quórum

Votação

Retirada de Projeto

Elaboração Legislativa Especial

Orçamento

Códigos

Participação dos Cidadãos

Aprovação e Autógrafo

AÇÕES DO PODER EXECUTIVO

Sanção

Veto

Promulgação

PUBLICAÇÃO, VIGÊNCIA E VACÂNCIA

Publicação

Vigência

Vacância

TÉCNICA LEGISLATIVA E ESTILO DE REDAÇÃO

Conceito de Técnica Legislativa

Estilo de Redação

PARTES DO ATO

Preâmbulo

Título

Epígrafe

Ementa

Cláusula de Promulgação e Cláusula de Edição



Vanessa Carli
Cursos & Treinamentos

Organização dos Dispositivos

Artigos

Numeração e Desdobramento

Caput

Parágrafos

Remissão

ENCERRAMENTO DO TEXTO

Vigência

Cláusula de Revogação

Fecho

Assinatura

Referenda

Certidão

Consolidação da Legislação

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

8. Resultados Esperados

Atuação Legislativa mais eficiente

- Parlamentares e servidores capacitados para elaborar, analisar e tramitar proposições com agilidade e qualidade.

Fortalecimento das Competências Técnicas

- Domínio dos processos e técnicas legislativas, garantindo maior segurança jurídica e precisão nas atividades.

Impacto Positivo nas Políticas Públicas

- Produção legislativa mais alinhada às demandas sociais, promovendo mudanças concretas.



Valorização do Legislativo

- Reforço da credibilidade e da relevância das Casas Legislativas perante a sociedade.

Aprimoramento da Gestão Interna

- Melhoria na organização, transparência e eficiência dos processos legislativos.

Desenvolvimento de Lideranças Estratégicas

- Parlamentares e equipes mais preparados para liderar mudanças e atuar como agentes transformadores.

9. Facilitador



PROF. MILTON MENDES BOTELHO

Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011); Auditor Chefe do Município de Galileia – MG; Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021; Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013); Controlador Geral do Município de Galiléia - MG e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.



10. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

11. Obrigações da Empresa:

- Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

12. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.



13. Política de Cancelamento

- Cancelamento pelo Participante: O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- Cancelamento pela Empresa: A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- Alterações: A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

14. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

15. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.