



Câmara Municipal de Juina - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juina - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

**ANEXO II  
RELATÓRIO DE VIAGEM**

**RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 71/2025**

**Vereadora : TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA**

**Cargo / Agente administrativo**

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

Dia 11/05/2025 realizei o deslocamento para a cidade de Cuiabá de onibus, as 19 horas, transporte coletivo.

dia 12/05/2025 as 6h30min Cheguei na Rodoviária de Cuiabá e me desloquei para Hotel.

Dia 16/05/2025 as 21 horas retorno para a sede em Juina

**DO OBJETIVOS GERAIS**

A capacitação teve como objetivo o aperfeiçoamento das práticas de gestão de pessoas, especialmente no que tange à elaboração de folha de pagamento, cumprimento de rotinas trabalhistas e obrigações legais. A participação visa promover maior eficiência, segurança jurídica e agilidade no setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal.

Itinerário das agendas :

**Dia 12/05/2025 – segunda-feira**

Deslocamento terrestre de Juina a Cuiabá – saída às 19h00 11/05/2025

Chegada na capital as 8h00 12/05/2025

Hospedagem: Hotel Paiaguás

Atividade: Acomodação e preparação para a capacitação

**Dia 13/05/2025 – Terça-feira**

**Local:** Auditório do Hotel Paiaguás

**Atividades Realizadas:**

Recepção dos participantes e credenciamento inicial

Apresentação institucional sobre a importância da qualificação contínua dos servidores

Palestra introdutória:

**Tema:** “Eficiência na Administração de Pessoal: o papel estratégico dos Recursos Humanos no setor público”

**Palestrante convidado:** Especialista em Gestão Pública

**Objetivo:** Promover alinhamento prévio sobre os desafios enfrentados nos departamentos de RH públicos e preparar os participantes para o conteúdo técnico dos dias seguintes.

**Quarta-feira – 14/05/2025**

**Local:** Auditório do Hotel Paiaguás

**Atividades Realizadas:**

Oficina interativa:

**Tema:** “Mapeamento de dificuldades nas rotinas de folha de pagamento e sistemas utilizados nos municípios”

Dinâmica em grupo com troca de experiências entre os participantes

Mesa redonda:

**Tema:** “Iniciativas de modernização no RH público: casos de sucesso em Mato Grosso”

Participação de representantes de diferentes órgãos municipais

Encerramento com orientações logísticas para o curso técnico dos dias 15 e 16 (Espaço CDL)

**Objetivo:** Estimular a reflexão sobre boas práticas, compartilhar vivências e nivelar os conhecimentos iniciais entre os participantes.

**14/05/2025 – Quarta-feira**

**Local:** CDL Cuiabá

Atividade prévia: Leitura de materiais enviados pela organização do curso

Pré-inscrição da inscrição e localização do Espaço CDL

Encontro informal com participantes para troca de experiências

Descanso para início da capacitação



## Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

### Dia 15/05/2025 – Quinta-feira

Local: CDL Cuiabá

**08h00 às 12h00:** Abertura do curso e primeiros módulos teóricos:

Introdução às rotinas de RH;

Legislação trabalhista atualizada.

**13h30 às 17h30:**

Práticas em folha de pagamento;

Cálculo de encargos e obrigações legais.

### Dia 16/05/2025 – Sexta-feira

Local: CDL Cuiabá

**08h00 às 12h00:**

Admissões, férias e rescisões – procedimentos e cuidados.

**13h30 às 17h30:**

Boas práticas em RH público;

Encerramento e entrega dos certificados.

Retorno para Juína previsto para 18h00

Conteúdos contemplados nos cursos:

**1. Fundamentos da Folha de Pagamento**

Conceito e finalidade da folha de pagamento na gestão pública

Estrutura da folha: eventos, cálculos e incidências

Diferenças entre regime estatutário e celetista

**2. Salário, Remuneração e Proventos**

Diferença entre salário, remuneração e proventos

Composição da remuneração do cargo efetivo

Conceito de subsídio e sua aplicação no serviço público

**3. Adicionais de Insalubridade e Periculosidade**

Conceito e base legal de cada adicional

Cálculo e incidência sobre a remuneração

Impactos nas obrigações previdenciárias e trabalhistas

**4. Jornada de Trabalho e Controle de Frequência**

Regimes de jornada no setor público

Banco de horas, compensações e escalas especiais

Regramento de faltas justificadas e injustificadas

**5. Horas Extras e Adicional Noturno**

Legislação aplicável e critérios de cálculo

Reflexos nas demais verbas (férias, 13º, encargos)

Procedimentos para registro e pagamento

**6. Descontos Legais e Obrigações Judiciais**

Pensão alimentícia: base de cálculo, limites e tipos de descontos

Faltas e atrasos: critérios para desconto e abono

**7. Férias e 13º Salário no Setor Público**

Direito às férias: período aquisitivo, concessivo e pagamento

Adicional de 1/3 e abono pecuniário

13º salário: regras, parcelamento e encargos incidentes

**8. Encargos e Incidências Legais**

INSS: base de cálculo, alíquotas e limites

FGTS: obrigatoriedade no serviço público e exceções

IRRF: deduções legais, tabelas e retenções na fonte

**9. Previdência Social e Benefícios Legais**

Conceito de segurado da Previdência Social

Benefícios previdenciários:

Salário-maternidade

Salário-família

Auxílio-reclusão

Pensão por morte



## Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

### **10. Benefícios por Incapacidade**

Auxílio-doença e auxílio-acidente: quem tem direito e como lançar

Reflexos desses benefícios na folha de pagamento

### **11. Rubricas no eSocial para o Setor Público**

Conceito de rubricas e sua classificação no eSocial

Parâmetros essenciais para correta escrituração

Eventos mais relevantes: S-1200, S-1210, S-2299, entre outros

### **12. Direitos Celetistas Aplicáveis ao Servidor Público**

Garantias constitucionais extensivas ao servidor

Aplicabilidade da CLT nas lacunas legais do regime estatutário

### **13. Situações Especiais: Estagiários e Menores Aprendizes**

Direitos, deveres e lançamentos específicos na folha

Limitações legais e reflexos nos encargos sociais

### **14. Parcelas Indenizatórias**

O que são e como diferenciar das verbas remuneratórias

Exemplos comuns no serviço público: diárias, ajuda de custo, etc.

Regras de lançamento e incidência de encargos

### **15. Rescisão de Contrato de Trabalho ou Nomeação**

Tipos de desligamento: exoneração, aposentadoria, término de contrato

Cálculo de verbas rescisórias e prazos legais

Obrigações acessórias no encerramento do vínculo

## **6. Metodologia Utilizada**

**Aulas expositivas:** Apresentação dos conceitos teóricos e legais

**Estudo de casos:** Exemplos práticos e situações reais da administração pública

**Debates e dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes

**Oficinas práticas:** Simulações e elaboração de cálculos

## **7. Resultados Esperados**

Compreensão prática das rotinas e cálculos da folha de pagamento no setor público

Aplicação correta de encargos, benefícios e adicionais legais

Parametrização adequada da folha para o eSocial

Redução de erros e maior segurança nos lançamentos

Melhoria na eficiência e conformidade do setor de pessoal da administração pública

Anexos que compõem esta prestação de contas:

Fotos do curso

Passagem utilizada

Certificado de participação do curso

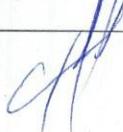
Percorso realizado:

Juína / Cuiabá

Cuiabá / Juína

	Data	Hora
Saída da sede: Juína/ Cuiabá	11/05/2025	19 horas
Retorno à sede: sai de Cuiabá Cuiabá/Juína	16/05/2025	21 horas
Chegada à sede Rodoviária de Juína):	17/05/2025	8 horas

Descrição das despesas: As diárias foram usufruídas com responsabilidade, utilizando o saldo para pagamento de alimentação, hospedagem e deslocamento de aplicativo de transporte (UBER)





Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Quantidade de diárias recebidas: 5 diárias

Juína/MT, 22 de maio de 2025.

*[Signature]*  
Assinatura

TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA  
AGENTE ADMINISTRATIVO

**APROVO**

Juína/MT \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

*[Signature]*  
Aelcio Moreira de Oliveira  
Presidente



Câmara Municipal de Juina - MT

Avenidas Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juina-MT.

Telefone:(66)3566-8900-<http://www.juina.mt.leg.br>-[diretoriageral@juina.mt.leg.br](mailto:diretoriageral@juina.mt.leg.br)

Anexo I  
Passagens

✓



Câmara Municipal de Juina - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juina - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Anexo II



# AVATAMENT

# Certificado

CNPJ nº. 00.839.039/0001-05

Tiago Da Silva Jacinto Ferreira

Portador(a) do CPF nº: 350.382.598-39, participou do curso: **RECURSOS HUMANOS EFICIENTES: PRÁTICAS ESSENCIAIS EM FOLHA DE PAGAMENTO E ROTINAS** com duração de: horas/aula; 12:00 realizado na data de 13/05/2025 à 14/05/2025.

Cuiabá, 23 de Maio de 2025.

Assinatura do aluno

Nathane Beatriz Lima e Souza Alves  
Secretaria Acadêmica

PROTOCOLO GERAL 89/2025  
Data: 23/05/2025 - Horário: 14:45  
Assunto: AVATAMENTO

## **CONTEÚDO:**

- Rotinas de pessoal / • Cadastro / • Avaliação de desempenho / • Folha de pagamentos / • Direitos / • Remuneração / • Cálculos / • Agentes públicos / • Acúmulo de cargos / • Licenças e afastamentos / • Noções de regime disciplinar / • Jurisprudência atualizada.

## **FACILITADOR(A):**

FRANCISNEY LIBERATO: É Auditor do Tribunal de Contas. Escritor. Palestrante e Professor há mais de 23 anos. Coach e Mentor. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Membro da Academia Mundial de Letras

Nº do Certificado: 00000311  
Nº do Contrato: 2555151



# CERTIFICADO

## FOLHA DE PAGAMENTO NA PRÁTICA

### TIAGO DA SILVA JACINTO FERREIRA

participou e concluiu com êxito do Curso de Folha de Pagamento na prática, realizado nos dias 15 e 16 de maio de 2025, com duração de 16 (dezesseis) horas, no Espaço CDL em Cuiabá-MT, ministrado pela instrutora Ursula Zampieri.



VANESSA ARRUDA DE CARLI ESTEVESES  
CAPACCITAR TREINAMENTOS  
CNPJ N. 43.734.527/0001-52



capaccitar

PRO  
305/2025 - 0001-52  
Data:  
Camara Municipal de Juina

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos da Folha de Pagamento
- Salário, Remuneração e Proventos
- Adicionais de Insalubridade e Periculosidade
- Jornada de Trabalho e Controle de Frequência
- Horas Extras e Adicional Noturno
- Descontos Legais e Obrigações Judiciais
- Férias e 13º Salário no Setor Público
- Encargos e Incidências Legais
- Previdência Social e Benefícios Legais
- Benefícios por Incapacidade
- Situações Especiais: Estagiários e Menores Aprendizes
- Rubricas no eSocial para o Setor Público
- Parcelas Indenizatórias
- Rescisão de Contrato de Trabalho ou Nomeação

[www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)