



Câmara Municipal de Juína – MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína – MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> – assessorialegislativa@juina.mt.leg.br

REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS n.º 99/2025

DADOS DO PROPOSTO/BENEFICIÁRIO

Nome:	CRISTIANNE CABRAL FOGACA	Telefone:	(**) ***23-1***
Cargo:	Zeladora – Fiscal de contratos	CPF	***224..961-**
Nº da Matrícula:		E-mail	@juina.mt.leg.br

DADOS DA VIAGEM

TIPO DE VIAGEM:	(x) No Estado () Fora do Estado () Fora do País
-----------------	---

MEIO DE TRANSPORTE:	() Próprio () Veículo da Instituição () Aéreo (x) Rodoviário
---------------------	---

MOTIVO DA VIAGEM:	(Objetivo/Assunto a ser tratado/ Evento/ Data do início e fim):
	<ul style="list-style-type: none">Participar do curso “Master em Licitações e Contratos Administrativos: 5º MÓDULO – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”, a ser realizado pela empresa ATAME MT, nos dias 3 e 4 de julho de 2025, em Cuiabá”.A viagem antecipada apresenta vantagens como maior eficiência, melhor custo-benefício e melhores resultados tanto para a instituição quanto para o servidor. Dessa forma, permanecerei em regime de tele trabalho (home office), acessível on-line por meio de tecnologias da informação, para atender às demandas imediatas da Câmara Municipal de Juína. Além disso, possibilita um maior descanso e recuperação, considerando a longa distância até a capital, e evita atrasos, garantindo minha disponibilidade para acompanhar sem prejuízo as funções remotas.

Origem	Destino	Data e hora de saída da origem	Data e hora do retorno a origem	Previsão de horário de chegada à origem
Juina	Cuiabá	01/07/2025 terça-feira 19 horas	04/07/2025 Sexta-feira 21 horas	05/07/2025 Sábado 8 horas

QUANTIDADE DE DIÁRIAS NECESSÁRIAS:	3 ½ (tres diarias e meia)
------------------------------------	---------------------------

TERMO DE COMPROMISSO:	Pelo presente, comprometo-me a:
	<ul style="list-style-type: none">a) Apresentar prestação de contas, quando do retorno, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme estabelecido na Lei vigente;b) Juntar prestação de contas dos documentos necessários, elencados na Lei vigente;c) Restituir o valor das diárias no prazo de 05 (cinco) dias, caso o retorno não se dê antes do previsto ou o deslocamento não ocorrer.

Observações:	Número de CPF, número de matrícula e e-mail pessoal não informado em observância à LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 que “Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).”
--------------	---

SOLICITAÇÃO	
Data da Solicitação 23/06/2025	CRISTIANNE CABRAL FOGACA Zeladora/Fiscal Contrato
Ciente: AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA Presidente Mesa Diretora	

AUTORIZAÇÃO
Data 23/06/2025
AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA Presidente Mesa Ditetora