



Câmara Municipal de Juína - MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000
Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 12122025
Data: 21/07/2025 - Horário: 09:16
Administrativo - PCDIA 11212025



Relatório de viagem – Requerimento n.º 093/2025

Nome da servidora: Gilvânia Moreira Dutra
Cargo / Função Controladora Interna

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

Dia 07/07/2025 – Às 08h fui ao local do evento, Espaço CDL, onde participei do 1º dia da capacitação sobre credenciamento. O curso foi realizado no período de 8h às 17h30min com intervalo para almoço entre 12h e 13h30min; e foi ministrado pela professora Lara Brainer.

Dia 08/07/2025 – Às 06h40min retornei ao Espaço CDL, local da capacitação, onde permaneci até 13h15, quando foi encerrado o curso de credenciamento.

Dia 09/07/2025 – Permaneci em Cuiabá pois já estava prevista a participação na capacitação sobre Pesquisa de preços nos dias 10 e 11, tornando inviável voltar à Juína e retornar a Cuiabá por motivo de economicidade com as passagens. Então nesta quarta-feira permaneci no local da hospedagem, onde me empenhei na elaboração de relatório referente aos processos de despesas da câmara, de competência do primeiro semestre, para confecção de check lists do controle interno.

Dia 10/07/2025 – Às 08h fui ao local do evento, Espaço CDL, onde participei do 1º dia da capacitação sobre pesquisa de preços. O curso foi realizado no período de 8h às 17h30min com intervalo para almoço entre 12h e 13h30min; e foi ministrado pela professora Lara Brainer.

Dia 11/07/2025 – Às 06h45min retornei ao Espaço CDL, local da capacitação, onde permaneci até 13h, quando foi encerrado o curso de credenciamento. Neste segundo dia o curso aconteceu no período de 7h as 13h

Dia 13/07/2025 – Saí de Cuiabá as 07h, em veículo particular. Chegada em Juína às 16h45min.

A passagem de retorno ficou em aberta para agendamento, não gerando custos adicionais à Câmara e permanecerá disponível para utilização no período de um ano a partir da emissão.



Câmara Municipal de Juína - MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000
Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1212/2025
Data: 21/07/2025 - Horário: 09:16
Administrativo - PCDIA 112/2025



Considerações sobre as capacitações

Insta apresentar as considerações sobre as capacitações realizadas, como segue:

Credenciamento em foco

O objetivo em assistir ao curso sobre credenciamento, deu-se por se tratar de um procedimento auxiliar novo, até então não utilizado nesta Câmara, e dada a necessidade em entender se é possível e vantajosa a sua aplicação para contratações praticadas sejam prestações de serviços ou aquisições de materiais.

A facilitadora demonstrou domínio sobre o tema, expondo com segurança, clareza e linguagem acessível, apresentando as vantagens do uso do credenciamento, a exemplo do fomento ao comércio local, das possibilidades de aplicação nas contratações para aquisições de combustíveis, passagens aéreas, contratações de pequenos serviços como pedreiros, jardineiros, consertos de fechaduras, portão eletrônico, chaveiro, pequenos reparos, entre outros.

Sobretudo ressaltou a importância em evidenciar o porquê dos critérios adotados e as justificativas técnicas, sejam os critérios de seleção, ou de distribuição de demandas em cada processo

Contemplou também como deve ser estruturada, executada, gerida e fiscalizada a contratação via credenciamento, e citou boas práticas e riscos que devem ser considerados desde o planejamento.

Pesquisa de preços

O objetivo em participar deste curso tem foco em buscar possíveis soluções a apresentar à gestão, visto que um dos problemas mais falados sobre a falta de celeridade nos processos de contratações desta Câmara é a dificuldade em obter orçamentos para a formação de preços de referência. Apesar dos estudos já realizados e da formalização do manual de pesquisa de preços que foi apresentado pelo controle interno e a procuradoria legislativa e posteriormente aprovado pela gestão, conforme a portaria nº 059 de 20 de setembro de 2024, a câmara de Juína não tem obtido êxito no cumprimento dos planos de contratações nos exercícios de 2024 e 2025. Destarte concorre ao controle interno buscar propostas de soluções e orientar ao setor responsável.

Foi muito válido o aprendizado, com ensinamentos sobre formas técnicas e seguras de obter as melhores fontes e aferir estimativas de preços bem fundamentadas pautadas em parâmetros adequados e legais, sobretudo pela importância em formalizar e documentar nos processos os critérios adotados e as explicações que contextualizem os métodos, os motivos e as escolhas feitas e respeitando as possibilidades de economia de escala.

Ressaltando a importância em fazer o registro documental das buscas de preços, ainda que



Câmara Municipal de Juína - MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000
Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1212/2025
Data: 21/07/2025 - Horário: 09:16
Administrativo - PCDIA 112/2025



frustradas, para comprovação, seja via e-mail, física. Que seja devidamente identificada, assinada,

O conteúdo foi ensinado com clareza, com exercícios práticos, dinâmica interativa, trazendo exemplos de casos positivos e alguns incomuns que exigiam soluções urgentes ou pouco praticadas, mas que demonstram a necessidade em analisar com amplitude o problema e as possibilidades, e sobretudo juntar documentos e justificativas no processo.

Anexos que compõem esta prestação de contas:

Fotos, programação do curso, crachás, bilhete de passagem da ida, e cópia da guia de liberação de passagem nº 777656, para aproveitamento em viagem futura sem acrescer gasto com a marcação, cópia do certificado do curso.

As apostilas estão à disposição na sala do controle interno, para realização de consultas e estudos sempre que necessário para o melhor aproveitamento nas condutas adotadas nos procedimentos realizados pela Câmara Municipal de Juína.

Percorso realizado: Juína-Cuiabá-Juína

Meio de transporte utilizado: Ida em ônibus e retorno em veículo próprio.

	Data	Hora
Saída da sede:	03/07/2025	19h
Retorno à sede:	13/07/2025	07h
Chegada à sede:	13/07/2025	16h45

Descrição das despesas: Hospedagem, locomoção urbana e alimentação

Quantidade de diárias recebidas: 5,5 (cinco e meia) diárias.

Valor recebido: Requeri o valor de R\$ 3.575,00 (três mil quinhentos e setenta e cinco reais).

Em 16 de julho de 2025

Documento assinado digitalmente

gov.br
GILVANIA MOREIRA DUTRA
Data: 17/07/2025 13:42:50-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

Gilvânia Moreira Dutra

APROVO

Câmara Municipal de Juína – MT 18 de 07 de 2025

Assinatura do Presidente



Câmara Municipal de Juína - MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000
Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

Foto do encerramento do curso de credenciamento



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "CH/AB".



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000

Fone: 3566-8900 site: www.juina.mt.leg.br

Foto do encerramento do curso de pesquisa de preços



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. J. S." or a similar variation.

CURSO DE CREDENCIAMENTO

A Capaccitar Consultoria e Treinamentos tem o prazer de apresentar seu novo curso de credenciamento para profissionais que desejam se especializar em uma área de atuação. Oferecemos a oportunidade de aprender sobre as principais tendências e desafios da indústria, assim como as melhores práticas para o sucesso no mercado. Nossa metodologia é baseada na teoria e prática, com aulas teóricas e exercícios práticos, garantindo uma aprendizagem eficaz e interativa.

www.capaccitar.com.br

CURSO

O curso é dividido em módulos, cada um abordando um tema específico. O conteúdo é estruturado para permitir uma aprendizagem gradual, com exercícios de aplicação ao longo do tempo. Aulas presenciais são realizadas em grupos reduzidos, permitindo uma troca de experiências entre os participantes. Além disso, o curso inclui aulas online, que podem ser acessadas a qualquer hora e dia, facilitando a aprendizagem.

CREDENCIAMENTO EM FOCO

Por que participar?

O treinamento oferece uma visão prática e atualizada sobre o credenciamento, abordando todas as etapas do processo com foco na segurança jurídica e na eficiência. Os participantes irão aprender a estruturar, conduzir e formalizar o credenciamento de forma segura, prevenindo riscos e garantindo a conformidade com a legislação vigente.

A quem se destina

- ✓ Gestores e servidores públicos das esferas federal, estadual e municipal;
- ✓ Membros de comissões de contratação e equipes de apoio;
- ✓ Assessores jurídicos e consultores que atuam em contratações públicas;
- ✓ Interessados em aprimorar conhecimentos sobre credenciamento e inexigibilidade de licitação.

Detalhamento do Treinamento

Data: 07 e 08 de julho de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horário:

1º dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º dia: 07h às 13h

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL – Cuiabá

Programa do Curso

1. Introdução ao Procedimento de Credenciamento

- Análise da evolução do credenciamento na doutrina e na jurisprudência.
- Inserção expressa do credenciamento na Lei nº 14.133/2021: principais marcos e inovações.

- Possibilidade de contratação de serviços técnicos especializados, como advocacia, por meio de credenciamento: limites e cuidados.
- Utilização do credenciamento fora dos incisos do art. 79 da Lei nº 14.133/2021: como fundamentar a decisão e estruturar o processo.
- Precedentes e acórdãos do TCU: orientações relevantes para regulamentação e execução segura.
- Requisitos obrigatórios no processo de credenciamento:
 - Estudo Técnico Preliminar (ETP);
 - Termo de Referência (TR);
 - Análise de riscos associada ao processo.
- Formalização dos atos: como elaborar corretamente o edital de convocação, os contratos e os termos de credenciamento.
- Cláusulas essenciais no edital: como assegurar transparência, isonomia e segurança jurídica em todas as etapas.

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

Resultados Esperados

- ✓ Compreender o credenciamento à luz da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.878/2024.
- ✓ Conduzir processos de credenciamento com segurança jurídica e eficiência.
- ✓ Elaborar documentos essenciais como ETP, TR, edital e contratos.
- ✓ Aplicar boas práticas e diretrizes do TCU.
- ✓ Mitigar riscos e garantir a transparência nas contratações públicas.
- ✓ Tomar decisões fundamentadas em situações específicas de credenciamento.

- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no **CNPJ n. 31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência 0046-9, Conta Corrente 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

CURSO

Pesquisa de Preços nas Contratações Públicas.

**(Lei nº 14.133/2021, IN nº 65/2021 e Orientações
do TCU)**

Por que participar?

- ✓ Domine as regras e boas práticas da pesquisa de preços.
- ✓ Atue com segurança e evite riscos de responsabilização.
- ✓ Aprenda na prática a elaborar pesquisas eficientes e fundamentadas.
- ✓ Esteja alinhado às exigências do TCU e da legislação vigente.

A quem se destina

- ✓ Servidores públicos envolvidos em processos de contratação e compras.
- ✓ Membros de comissões de licitação e pregoeiros.
- ✓ Agentes de contratação e fiscais de contratos.
- ✓ Gestores e assessores jurídicos de órgãos públicos.
- ✓ Profissionais que atuam no planejamento e execução de despesas públicas.

Detalhamento do Treinamento

Data: 10 e 11 de julho de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horário:

1º dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º dia: 07h às 13h

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL – Cuiabá

Programa do Curso

1. A Pesquisa de Preços no Planejamento das Contratações

- Entendimento integrado das três fases do processo de contratação pública.
- Quem realiza a pesquisa de preços?
 - Responsabilidades de agentes de contratação e pregoeiros.
- Papel do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência (TR):

- Estabelecimento de preços unitários e globais.
- Orçamento sigiloso:
 - Quando manter sigilo e quando divulgar, conforme a nova legislação.

7. Especificidades nas Pesquisas para Dispensa e Inexigibilidade

- Como elaborar a pesquisa de preços e a justificativa em casos de inexigibilidade.
- Pesquisa de preços nas dispensas em razão do valor:
 - Como integrar a pesquisa e a seleção da proposta.

8. Pesquisa de Preços no Sistema de Registro de Preços

- Planejamento necessário para adesão e uso das atas de registro.

9. Análise de Exequibilidade e Tratamento das Propostas

- Identificação e tratamento de propostas com preços excessivos, inexequíveis, sobrepreço e superfaturamento.
- Critérios para avaliar a viabilidade dos preços apresentados.
- Como conduzir negociações em casos de orçamento sigiloso.
- O que fazer quando há defasagem entre o preço estimado e as propostas recebidas.
- Regras para correção de erros nas planilhas de custos, conforme as orientações recentes do TCU.

Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.
- **Oficinas Práticas:** Elaboração de programas e simulações.

Resultados Esperados

- ✓ Dominar as normas e boas práticas na pesquisa de preços.
- ✓ Realizar pesquisas alinhadas ao planejamento e gestão de riscos.
- ✓ Utilizar corretamente fontes, sistemas e metodologias de definição do preço estimado.
- ✓ Elaborar pesquisas seguras para dispensa, inexigibilidade e registro de preços.

Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no **CNPJ n. 31.825.556/0001-40**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **37769-4**, ou via **PIX**, utilizando a chave **31.825.556/0001-40**.

Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.



CERTIFICADO

Certificamos que **GILVÂNIA MOREIRA DUTRA DA SILVA** participou do Curso
“**PESQUISA DE PREÇO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**”, realizado nos dias
10 e 11 de julho de 2025, com duração de 14 (catorze) horas no Espaço CDL em
Cuiabá-MT.

O curso foi ministrado pela instrutora Lara Brainer, registrado no Livro n. 01/2025.
Cuiabá-MT, 11 de julho de 2025.

VANESSA A. DE CARLI ESTEVES
Diretora

LARA BRAINER
Instrutora



CERTIFICADO

Certificamos que **GILVÂNIA MOREIRA DUTRA DA SILVA** participou do **CURSO**
“CREDENCIAMENTO EM FOCO”, realizado nos dias 07 e 08 de julho de 2025,
com duração de 14 (catorze) horas no Espaço CDL em Cuiabá-MT.

O curso foi ministrado pela instrutora Lara Brainer, registrado no Livro n. 01/2025.

Cuiabá-MT, 08 de julho de 2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vanessa Carli".

VANESSA A. DE CARLI ESTEVES
Diretora

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lara Brainer".

LARA BRAINER
Instrutora



Nome:

Gihânia

Instituição:

Câmara mun. Juína



Nome:

Gihânia M. Dutra

Instituição:

Câmara Juína