



Câmara Municipal de Juína—MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína—MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1566/2025
Data: 09/09/2025 - Horário: 08:05
Administrativo - PC/DIA 122/2025

ANEXO II

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 122/2025

Vereador : AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA

Cargo / VEREADOR – PRESIDENTE

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

O deslocamento para Cuiabá ocorreu no dia 02/09/2025 (terça-feira) - as 14h15 horas com veículo oficial – caminhonete, acompanhado do Vereador Vitor Gabriel Santos Souza e da Assessora Jurídica da Presidência, Sra. Marciana Ferreira Santana.

Objetivo do deslocamento : Cumprir agenda na AL/MT com Deputado Fabio Tardim, tratar de emenda parlamenta para destinação de recursos para aquisição de patrulhas mecânizadas assentamentos e associações de produtores rurais e participar do 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo.

Deslocamento (chegada em Cuiabá):

terça-feira as chegamos em Cuiabá, as 22h10.

Atividades realizadas: dia 03 setembro (quarta-feira)

Período matutino: Estive no Gabinete do Deputado Fabio Tardim, acompanhando da servidora Marciana, assessora jurídica da presidência, tratamos de solicitação já protocolada anteriormente, destinação emendas parlamentares para aquisição de patrulhas mecânizadas, sobre emenda parlamentar para saúde no valor de R\$ 300.000,00 para saúde bucal e consultas a assessoria jurídica do Deputado.

Atividades realizadas: dia 04 setembro (quinta-feira)

07h00: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

07h30: Credenciamento, retirada do crachá de identificação e material do curso

08h00 às 17h30: Participação integral no 1º dia de programação do curso

Atividades realizadas: dia 05 setembro (sexta-feira)

07h30: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

08h00 às 13:00 – encerrou o segundo dia de capacitação

Justificativa e relevância:

A presença neste 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o “Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo”. mostrou-se de grande importância, uma vez que:

- Proporcionou atualização de conhecimentos técnicos e jurídicos relacionados às atribuições legislativas;
- Favoreceu o diálogo com parlamentares e equipe administrativas das câmaras, uma troca de experiências relevante para cotidiano de demandas;
- O acesso a informações e experiências compartilhadas contribuirá diretamente para a melhoria das práticas legislativas, fiscalização. O curso serviu para sanar dúvidas quanto reformulação da Lei Orgânica, do Regimento Interno, sobre orçamento e sobre emendas impositivas.
- O conhecimento adquirido foi de grande valia dada a capacidade intelectual do instrutor,



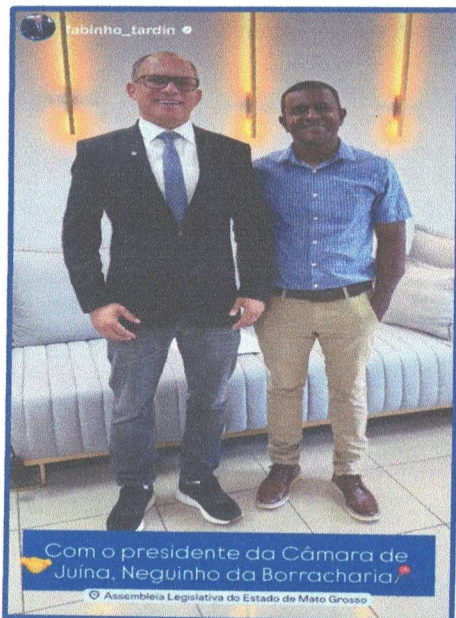
Câmara Municipal de Juína—MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína—MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

estudo de casos, atividades práticas e os conteúdos abordados.

Fotos arquivo pessoal





Câmara Municipal de Juína-MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína-MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1566/2025
Data: 09/09/2025 - Horário: 08:05
Administrativo - PC/DIA 122/2025

Câmara Municipal de Juína - MT



Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Fotos
- Declaração de visita
- Folder e programação da capacitação
- Certificado

Percurso realizado: Juína / Cuiabá e Cuiabá/Juína

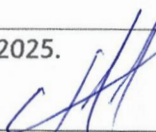
	Data	Hora
Saída da sede:	02/09/2025 terça-feira	14h15
Retorno à sede:	05/09/2025 sexta-feira	14 h
Chegada à sede:	05/09/2025 sexta-feira	21h40

Descrição das despesas: As diárias foram usufruída com responsabilidade, utilizado para pagamento de alimentação, deslocamento urbano e hospedagem.

Quantidade de diárias recebidas : 3 diárias


Farei devolução de 01 (uma) diária não utilizada conforme comprovante anexo.

Câmara Municipal de Juína 08 de setembro de 2025.


Aelcio Moreira de Oliveira
Vereador

APROVO

Câmara Municipal de Juína, 08 de setembro de 2025.


Aelcio Moreira de Oliveira
Presidente



2º ENCONTRO

PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO.

*O Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na
Transformação do Legislativo.*

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

A primeira parte do nosso curso foi um verdadeiro sucesso! Com uma abordagem prática e objetiva, exploramos o exercício da vereança e a técnica legislativa, trazendo à tona o papel estratégico de cada unidade da Câmara Municipal. A troca entre professor e participantes foi rica, interativa e trouxe reflexões importantes para o dia a dia do Legislativo.

Agora, é hora de **avançar ainda mais!**

Na segunda etapa, vamos aprofundar os conhecimentos e **colocar em prática tudo o que foi discutido**. Vamos explorar, com ainda mais clareza, as funções da Mesa Diretora, a postura esperada do Presidente da Câmara, e os bastidores do funcionamento legislativo de forma completa e moderna.

Este encontro é **imperdível** para quem participou da primeira fase e também para aqueles que não puderam estar presentes. Preparamos um **material exclusivo, atualizado e repleto de novidades**, com foco total em fortalecer a atuação dos parlamentares e servidores no cenário legislativo.

👉 **Participe, atualize-se e leve ainda mais excelência ao seu mandato ou à sua função técnica.**

A construção de um Legislativo mais forte e eficiente passa por aqui!

2. Objetivos do Curso

Capacitar vereadores e o corpo técnico da Câmara para atuarem com segurança, confiança e excelência no desempenho de suas funções públicas.



6. Programa do Curso

- ✓ Normas de Tramitação de Proposições;
- ✓ Competências da Secretaria Geral da Câmara;
- ✓ Competências da Mesa Diretora;
- ✓ Competências das Comissões;
- ✓ Competências do Plenário;
- ✓ Participação da Assessoria
- ✓ Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;
- ✓ Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;
- ✓ Análise prática e avaliação de um projeto de lei;
- ✓ Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;
- ✓ Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;
- ✓ Regras de Alteração de leis;
- ✓ Prática na apreciação do Veto;
- ✓ Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;
- ✓ Normas de publicação e consolidação das leis municipais.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos e Oficina Práticas:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.

8. Facilitador



PROF. MILTON MENDES BOTELHO

Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista

em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011); Auditor Chefe do Município de Galileia – MG; Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021; Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013); Controlador Geral do Município de Galiléia - MG e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

10. Resultados Esperados

- ✓ Mais eficiência legislativa: proposições elaboradas com agilidade e qualidade.
- ✓ Fortalecimento técnico: domínio da técnica e processo legislativo com segurança jurídica.
- ✓ Impacto real nas políticas públicas: leis mais alinhadas às demandas da população.
- ✓ Valorização do Legislativo: mais credibilidade e reconhecimento institucional.
- ✓ Gestão interna aprimorada: processos mais organizados, transparentes e eficazes.

11. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

12. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

13. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

14. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.
- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.



15. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão