



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1614/2025
Data: 12/09/2025 - Horário: 13:41
Administrativo - PCDIA 113/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

ANEXO II

RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 113/2025

Nome: RITIELY FERNANDA DA SILVA

Cargo / Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

O deslocamento para Cuiabá ocorreu no dia 02/09/2025 (terça-feira) - as 13h30 com veículo particular.

Objetivo do deslocamento: participar do 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo.

Deslocamento (chegada em Cuiabá):

08/09/2025 (segunda-feira) me desloquei de Cuiabá as 08h30 e cheguei as 17h40 em Juína.

Atividades realizadas: dia 04 setembro(quinta-feira)

07h00: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

07h30: Credenciamento, retirada do crachá de identificação e material do curso

08h00 às 17h30: Participação integral no 1º dia de programação do curso

Atividades realizadas: dia 05 setembro(sexta-feira)

07h30: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

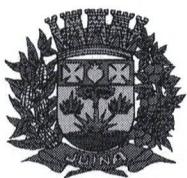
08h00 às 13:00 – encerrou o segundo dia de capacitação

Justificativa e relevância:

A presença neste 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o “Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo”, mostrou-se de grande importância, uma vez que:

- Proporcionou atualização de conhecimentos técnicos jurídicos relacionados às atribuições legislativas;
- Favoreceu o diálogo com parlamentares e equipe administrativas das câmaras e jurídica, uma troca de experiências relevante para cotidiano de demandas;
- O acesso a informações e experiências compartilhadas contribuirá diretamente para a melhoria das práticas legislativas, fiscalização. O curso serviu para sanar dúvidas quanto reformulação da Lei Orgânica referente as emendas impositivas, planos de trabalho do vereador referente as emendas impositivas, sobre orçamento emendas no PPA e LOA .
- O conhecimento adquirido foi de grande valia dada a capacidade intelectual do instrutor, estudo de casos, atividades práticas, proporcionando vasto aprendizado para uso na assessoria jurídica da Câmara.





Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

PROTOCOLO GERAL 1614/2025
Data: 12/09/2025 - Horário: 13:41
Administrativo - PCDIA 113/2025



Câmara Municipal de Juína - MT

Fotos arquivo pessoal



Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Fotos
- Folder e programação da capacitação
- Certificado

Percorso realizado: Juína / Cuiabá e Cuiabá/Juína

| | Data | Hora |
|-----------------|--------------------------|-------|
| Saída da sede: | 02/09/2025 terça-feira | 13h30 |
| Retorno à sede: | 08/09/2025 segunda-feira | 08h30 |
| Chegada à sede: | 08/09/2025 segunda-feira | 17h40 |

Descrição das despesas: As diárias foram usufruída com responsabilidade, utilizado para pagamento de alimentação, deslocamento urbano e hospedagem.

Quantidade de diárias recebidas: 3 diárias e meia



Câmara Municipal de Juína - MT

Avenida dos Jambos, 519 N, Centro, CEP 78320-000 Juína - MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - http://www.juina.mt.leg.br - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Valor total recebido: R\$ 2.275,00

Juína - MT, 10 de setembro de 2025.

RITIELY FERNANDA DA SILVA

Diretora Administrativa

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA

Presidente

APROVO

Câmara Municipal de Juína, 10 de setembro de 2025.





www.capaccitar.com.br

2º ENCONTRO

PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO.

*O Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na
Transformação do Legislativo.*

Nova Data: 04 e 05 de setembro de 2025.

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A Capaccitar Treinamentos tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nossa compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

A primeira parte do nosso curso foi um verdadeiro sucesso! Com uma abordagem prática e objetiva, exploramos o exercício da vereança e a técnica legislativa, trazendo à tona o papel estratégico de cada unidade da Câmara Municipal. A troca entre professor e participantes foi rica, interativa e trouxe reflexões importantes para o dia a dia do Legislativo.

Agora, é hora de **avançar ainda mais!**

Na segunda etapa, vamos aprofundar os conhecimentos e **colocar em prática tudo o que foi discutido**. Vamos explorar, com ainda mais clareza, as funções da Mesa Diretora, a postura esperada do Presidente da Câmara, e os bastidores do funcionamento legislativo de forma completa e moderna.

Este encontro é **imperdível** para quem participou da primeira fase e também para aqueles que não puderam estar presentes. Preparamos um **material exclusivo, atualizado e repleto de novidades**, com foco total em fortalecer a atuação dos parlamentares e servidores no cenário legislativo.

👉 **Participe, atualize-se e leve ainda mais excelência ao seu mandato ou à sua função técnica.**

A construção de um Legislativo mais forte e eficiente passa por aqui!

2. Objetivos do Curso

Capacitar vereadores e o corpo técnico da Câmara para atuarem com segurança, confiança e excelência no desempenho de suas funções públicas.





O curso tem como objetivo proporcionar o domínio dos preceitos legais e técnicos que regem o Poder Legislativo, assegurando conformidade com a legislação vigente e com as exigências dos órgãos de controle.

Mais do que cumprir normas, buscamos promover uma **atuação transparente, eficiente e responsável**, orientada pelas boas práticas da gestão pública e pelo compromisso com a legalidade. Uma formação essencial para quem deseja exercer o mandato ou a função técnica com preparo, clareza e segurança jurídica.

3. A Quem se Destina

- Vereadores e membros da Mesa Diretora
- Servidores e assessores parlamentares
- Procuradores e técnicos legislativos
- Profissionais das áreas administrativas e jurídicas da Câmara
- Comissões permanentes e temporárias
- Novos parlamentares e equipes que atuam no apoio institucional

4. Benefícios do Treinamento

- ✓ Elaboração e tramitação de proposições com mais técnica e eficácia
- ✓ Capacitação prática de parlamentares, assessores e servidores
- ✓ Redação legislativa clara, objetiva e juridicamente segura
- ✓ Atuação política mais estratégica e alinhada às demandas sociais

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 04 e 05 de setembro de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horário: 1º dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º dia: 07h às 13h

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

6. Programa do Curso

- ✓ Normas de Tramitação de Proposições;
- ✓ Competências da Secretaria Geral da Câmara;
- ✓ Competências da Mesa Diretora;
- ✓ Competências das Comissões;
- ✓ Competências do Plenário;
- ✓ Participação da Assessoria
- ✓ Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;
- ✓ Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;
- ✓ Análise prática e avaliação de um projeto de lei;
- ✓ Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;
- ✓ Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;
- ✓ Regras de Alteração de leis;
- ✓ Prática na Apreciação do Veto;
- ✓ Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;
- ✓ Normas de publicação e consolidação das leis municipais.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos e Oficina Práticas:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.

8. Facilitador



PROF. MILTON MENDES BOTELHO

Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista

em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011); Auditor Chefe do Município de Galileia – MG; Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021; Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013); Controlador Geral do Município de Galiléia - MG e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

www.capaccitar.com.br

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.899,00 (um mil, oitocentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

| Quantidade de participante por órgão | Valor por participante |
|--------------------------------------|------------------------|
| 01 participante | Valor: R\$ 1.899,00 |
| 02 ou mais participantes | Valor: R\$ 1.799,00 |

10. Resultados Esperados

- ✓ Mais eficiência legislativa: proposições elaboradas com agilidade e qualidade.
- ✓ Fortalecimento técnico: domínio da técnica e processo legislativo com segurança jurídica.
- ✓ Impacto real nas políticas públicas: leis mais alinhadas às demandas da população.
- ✓ Valorização do Legislativo: mais credibilidade e reconhecimento institucional.
- ✓ Gestão interna aprimorada: processos mais organizados, transparentes e eficazes.

11. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

www.capaccitar.com.br

12. Informações para Pagamento:

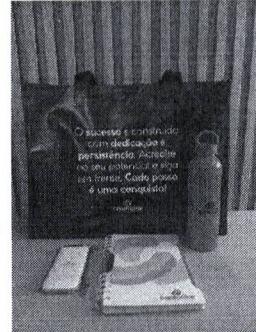
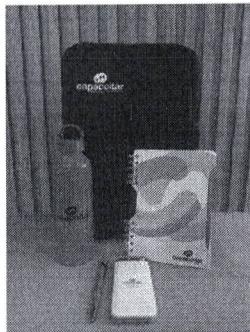
O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

13. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

14. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.
- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.



15. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão



CERTIFICADO

Certificamos que RITIELY FERNANDA DA SILVA participou do curso "Poder Legislativo em Ação", realizado nos dias 04 e 05 de setembro de 2025, com carga horária de 14 (catorze) horas, no Espaço CDL, em Cuiabá-MT. O curso foi ministrado pelo instrutor Milton Mendes Botelho e registrado no Livro nº 01/2025.

Cuiabá-MT, 05 de setembro de 2025.

VANESSA A. DE CARLI ESTEVESEN
Capaccitar Treinamentos
CNPJ n. 31.825.556/0001-40

MILTON MENDES BOTELHO
Instrutor

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Normas de Tramitação de Proposições;

Competências da Secretaria Geral da Câmara;

Competências da Mesa Diretora;

Competências das Comissões;

Competências do Plenário;

Participação da Assessoria

Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;
Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;

Análise prática e avaliação de um projeto de lei;

Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;

Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;

Regras de Alteração de leis;

Prática na Apreciação do Veto;

Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;

Normas de publicação e consolidação das leis municipais.



capaccitar.com.br