



Câmara Municipal de Juína—MT
Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína—MT.
Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1614/2025
Data: 12/09/2025 - Horário: 13:41
Administrativo - PCDA 113/2025

ANEXO II
RELATÓRIO DE VIAGEM – REQUERIMENTO N.º 113/2025

Nome: RITIELY FERNANDA DA SILVA
Cargo / Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Relatório do deslocamento/Cronograma das atividades:

O deslocamento para Cuiabá ocorreu no dia 02/09/2025 (terça-feira) - às 13h30 com veículo particular.

Objetivo do deslocamento: participar do 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo.

Deslocamento (chegada em Cuiabá):

08/09/2025 (segunda-feira) me desloquei de Cuiabá às 08h30 e cheguei às 17h40 em Juína.

Atividades realizadas: dia 04 setembro (quinta-feira)

07h00: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

07h30: Credenciamento, retirada do crachá de identificação e material do curso

08h00 às 17h30: Participação integral no 1º dia de programação do curso

Atividades realizadas: dia 05 setembro (sexta-feira)

07h30: Deslocamento até o Espaço CDL, local da capacitação.

08h00 às 13:00 – encerrou o segundo dia de capacitação

Justificativa e relevância:

A presença neste 2º ENCONTRO PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO, o “Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na Transformação do Legislativo”, mostrou-se de grande importância, uma vez que:

- Proporcionou atualização de conhecimentos técnicos jurídicos relacionados às atribuições legislativas;
- Favoreceu o diálogo com parlamentares e equipe administrativas das câmaras e jurídica, uma troca de experiências relevante para cotidiano de demandas;
- O acesso a informações e experiências compartilhadas contribuirá diretamente para a melhoria das práticas legislativas, fiscalização. O curso serviu para sanar dúvidas quanto reformulação da Lei Orgânica referente as emendas impositivas, planos de trabalho do vereador referente as emendas impositiva, sobre orçamento emendas no PPA e LOA.
- O conhecimento adquirido foi de grande valia dada a capacidade intelectual do instrutor, estudo de casos, atividades praticas, proporcionando vasto aprendizado para uso na assessoria jurídica da Câmara.



Câmara Municipal de Juína—MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína—MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br> - diretoriageral@juina.mt.leg.br

Câmara Municipal de Juína - MT
PROTOCOLO GERAL 1614/2025
Data: 12/09/2025 - Horário: 13:41
Administrativo - PC DIA 113/2025

Fotos arquivo pessoal



Anexos que compõem esta prestação de contas:

- Fotos
- Folder e programação da capacitação
- Certificado

Percurso realizado: Juína / Cuiabá e Cuiabá/Juína

	Data	Hora
Saída da sede:	02/09/2025 terça-feira	13h30
Retorno à sede:	08/09/2025 segunda-feira	08h30
Chegada à sede:	08/09/2025 segunda-feira	17h40

Descrição das despesas: As diárias foram usufruída com responsabilidade, utilizado para pagamento de alimentação, deslocamento urbano e hospedagem.

Quantidade de diárias recebidas: 3 diárias e meia



Câmara Municipal de Juína—MT

Avenida dos Jambos, 519N, Centro, CEP 78320-000 Juína—MT.

Telefone: (66) 3566-8900 - <http://www.juina.mt.leg.br-diretoriageral@juina.mt.leg.br>

Valor total recebido: R\$ 2.275,00

PROTÓCOLO GERAL 1614/2025
Data: 12/09/2025 - Horário: 13:41
Administrativo - PC/DIA 113/2025

Juína- MT, 10 de setembro de 2025.

RITIELY FERNANDA DA SILVA
Diretora Administrativa

AELCIO MOREIRA DE OLIVEIRA
Presidente

APROVO

Câmara Municipal de Juína, 12 de setembro de 2025.

2º ENCONTRO

PODER LEGISLATIVO EM AÇÃO.

*O Papel Estratégico dos Vereadores e Servidores na
Transformação do Legislativo.*

Nova Data: 04 e 05 de setembro de 2025.

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

A primeira parte do nosso curso foi um verdadeiro sucesso! Com uma abordagem prática e objetiva, exploramos o exercício da vereança e a técnica legislativa, trazendo à tona o papel estratégico de cada unidade da Câmara Municipal. A troca entre professor e participantes foi rica, interativa e trouxe reflexões importantes para o dia a dia do Legislativo.

Agora, é hora de **avançar ainda mais!**

Na segunda etapa, vamos aprofundar os conhecimentos e **colocar em prática tudo o que foi discutido**. Vamos explorar, com ainda mais clareza, as funções da Mesa Diretora, a postura esperada do Presidente da Câmara, e os bastidores do funcionamento legislativo de forma completa e moderna.

Este encontro é **imperdível** para quem participou da primeira fase e também para aqueles que não puderam estar presentes. Preparamos um **material exclusivo, atualizado e repleto de novidades**, com foco total em fortalecer a atuação dos parlamentares e servidores no cenário legislativo.

👉 **Participe, atualize-se e leve ainda mais excelência ao seu mandato ou à sua função técnica.**

A construção de um Legislativo mais forte e eficiente passa por aqui!

2. Objetivos do Curso

Capacitar vereadores e o corpo técnico da Câmara para atuarem com segurança, confiança e excelência no desempenho de suas funções públicas.

O curso tem como objetivo proporcionar o domínio dos preceitos legais e técnicos que regem o Poder Legislativo, assegurando conformidade com a legislação vigente e com as exigências dos órgãos de controle.

Mais do que cumprir normas, buscamos promover uma **atuação transparente, eficiente e responsável**, orientada pelas boas práticas da gestão pública e pelo compromisso com a legalidade. Uma formação essencial para quem deseja exercer o mandato ou a função técnica com preparo, clareza e segurança jurídica.

3. A Quem se Destina

- Vereadores e membros da Mesa Diretora
- Servidores e assessores parlamentares
- Procuradores e técnicos legislativos
- Profissionais das áreas administrativas e jurídicas da Câmara
- Comissões permanentes e temporárias
- Novos parlamentares e equipes que atuam no apoio institucional

4. Benefícios do Treinamento

- ✓ Elaboração e tramitação de proposições com mais técnica e eficácia
- ✓ Capacitação prática de parlamentares, assessores e servidores
- ✓ Redação legislativa clara, objetiva e juridicamente segura
- ✓ Atuação política mais estratégica e alinhada às demandas sociais

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 04 e 05 de setembro de 2025.

Carga Horária: 14 horas

Horário: 1º dia: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

2º dia: 07h às 13h

Modalidade: Presencial

Local: Espaço CDL - Cuiabá

6. Programa do Curso

- ✓ Normas de Tramitação de Proposições;
- ✓ Competências da Secretaria Geral da Câmara;
- ✓ Competências da Mesa Diretora;
- ✓ Competências das Comissões;
- ✓ Competências do Plenário;
- ✓ Participação da Assessoria
- ✓ Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;
- ✓ Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;
- ✓ Análise prática e avaliação de um projeto de lei;
- ✓ Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;
- ✓ Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;
- ✓ Regras de Alteração de leis;
- ✓ Prática na apreciação do Veto;
- ✓ Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;
- ✓ Normas de publicação e consolidação das leis municipais.

7. Metodologia

- **Aulas Expositivas:** Conceitos e fundamentos.
- **Estudo de Casos e Oficina Práticas:** Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- **Debates e Dinâmicas:** Troca de experiências entre participantes.

8. Facilitador



PROF. MILTON MENDES BOTELHO

Contador, Auditor, Palestrante, Professor na Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE (Governador Valadares - MG) – 2000 a 2006; Professor de Pós Graduação na UNIPAC (Campus Aimorés – MG) ATAME (Cuiabá – MT); Coordenador de Cursos de Capacitação na Área de Atuação Municipal; Especialista em Administração Pública Municipal (Faculdade de Ciências Humanas de Pedro Leopoldo – MG); Especialista

em Direito Público (Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE – Governador Valadares – MG); Autor de vários trabalhos publicados sobre Controle Interno, Licitações, Gestão Administrativa, Contábil e Financeira dos Órgãos Municipais; Controlador Geral do Município de Ibatiba – ES (2009-2011); Auditor Chefe do Município de Galileia – MG; Conselheiro do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (2010/2013 – 2018/2021; Coordenador do Grupo de Trabalho da Área Pública (CRCMG – Belo Horizonte – MG – 2010 – 2013); Controlador Geral do Município de Galiléia - MG e Membro e Orador da Academia Mineira de Ciências Contábeis.

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.899,00 (um mil, oitocentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.899,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.799,00

10. Resultados Esperados

- ✓ Mais eficiência legislativa: proposições elaboradas com agilidade e qualidade.
- ✓ Fortalecimento técnico: domínio da técnica e processo legislativo com segurança jurídica.
- ✓ Impacto real nas políticas públicas: leis mais alinhadas às demandas da população.
- ✓ Valorização do Legislativo: mais credibilidade e reconhecimento institucional.
- ✓ Gestão interna aprimorada: processos mais organizados, transparentes e eficazes.

11. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificados:** Fornecer certificados aos participantes, contendo carga horária e conteúdo programático.

12. Informações para Pagamento:

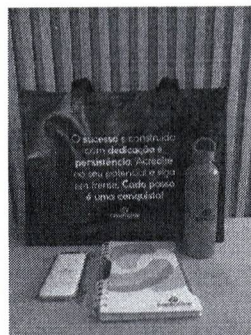
O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Capaccitar Consultoria e Treinamentos EIRELLI**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente n. 37769-4, ou via **PIX**, utilizando a chave 31.825.556/0001-40.

13. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

14. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso.
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.
- Os alunos receberão materiais de apoio cuidadosamente elaborados para proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora. Para referência, será encaminhada previamente uma **amostra dos materiais** utilizados eventos anteriores, permitindo à contratante visualizar a qualidade e o padrão dos itens oferecidos.



15. Dados da Empresa

- **Nome:** Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 31.825.556/0001-40.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** www.capaccitar.com.br.

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão



capaccitar

CONSULTORIA E TREINAMENTOS

CERTIFICADO

Certificamos que **RITIELY FERNANDA DA SILVA** participou do curso "**Poder Legislativo em Ação**", realizado nos dias 04 e 05 de setembro de 2025, com carga horária de 14 (quatorze) horas, no Espaço CDL, em Cuiabá-MT. O curso foi ministrado pelo instrutor **Milton Mendes Botelho** e registrado no Livro nº 01/2025.

Cuiabá-MT, 05 de setembro de 2025.

VANESSA A. DE CARLI ESTEVES
Capaccitar Treinamentos
CNPJ n. 31.825.556/0001-40

MILTON MENDES BOTELHO
Instrutor

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Normas de Tramitação de Proposições;

Competências da Secretaria Geral da Câmara;

Competências da Mesa Diretora;

Competências das Comissões;

Competências do Plenário;

Participação da Assessoria

Regras da técnica legislativa conforme Lei Complementar nº 95/98;

Leis Autorizativas e as decisões do Supremo Tribunal Federal;

Análise prática e avaliação de um projeto de lei;

Oficina Prática de elaboração e redação de um projeto de lei;

Elaboração de emendas impositiva individual do Vereador;

Regras de Alteração de leis;

Prática na Apreciação do Veto;

Oficina como elaborar as indicações, requerimentos;

Normas de publicação e consolidação das leis municipais.



capaccitar
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

capaccitar.com.br