

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADE PARLAMENTAR - (Prestação de contas verba indenizatória de acordo com a Resolução de Consulta nº 29/2011, alterada pela Resolução de Consulta nº 25/2023, do Tribunal de Contas de Mato Grosso – TCE/MT)

NOME DO PARLAMENTAR: LUIZA MONTEIRO BOER

MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO.

VALOR DA VERBA: R\$ 4.100,00 (Quatro Mil e Cem Reais)

Apresento relatório das atividades desenvolvidas e que demandaram gastos extras que legitimam o recebimento da verba de natureza indenizatória em cumprimento a Lei Municipal nº 1.540, 15 de dezembro de 2014, no desempenho das atividades legislativas na área rural e urbana.

Data	Qual Localidade, ou órgão, ou instituição visitada,	Objetivo da visita ou das Atividades desenvolvidas, ou da reunião que participou	Encaminhamentos realizados	Resultados a serem alcançados ou já alcançados
28/01/2026	Bairro Módulo 2	Conversar com moradores sobre dificuldades na pavimentação e drenagem das ruas.	Registro das demandas junto à Secretaria de Infraestrutura.	Acompanhamento das providências técnicas.
28/01/2026	Escola Maria Hilda Panas e bairros Módulo 6 e 5 (Tietê, Lorena, Pedra Preta)	Fiscalização da infraestrutura das vias públicas.	Levantamento técnico das condições das ruas.	Solicitação de melhorias estruturais.
28/01/2026	Secretaria Municipal de Infraestrutura	Reunião com coordenador de estradas.	Apresentação das demandas coletadas em campo.	Alinhamento para execução de serviços.
29/01/2026	Rodoviária Municipal	Verificar reclamações sobre transporte de pacientes para Cuiabá.	Comunicação à Secretaria de Saúde.	Monitoramento do serviço prestado.
30/01/2026	Hospital Municipal de Juína	Verificar situação contratual de enfermeiros contratados como PJ.	Diálogo com direção hospitalar.	Acompanhamento para adequação ao regime CLT.
02/02/2026	Evento SINE – Sindicato dos Madeireiros e Moveleiros	Participação no evento aniversário de 3 anos de funcionamento do SINE de Juína. Apresentação dos números de empregos gerados, capacitações e lançamento de curso gratuito, homenagens aos parceiros	Fortalecimento institucional.	Apoio às políticas públicas de empregabilidade.
03/02/2026	Comerciantes da Avenida JK	Debater Plano Diretor e Plano de Mobilidade Urbana.	Registro das sugestões apresentadas.	Encaminhamento às instâncias competentes.

04/02/2026	Delegacia de Polícia Civil	Acompanhar investigações relacionadas ao secretário de obras, operação Prometheus	Fiscalização institucional.	Monitoramento do andamento das investigações.
04/02/2026	Feira Municipal de Juína	Verificar necessidades dos feirantes.	Encaminhamento à Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.	Acompanhamento das demandas da associação.
05/02/2026	Estrada Juína—Castanheira	Verificar condições da estrada após pavimentação.	Registro de problemas persistentes.	Comunicação à Infraestrutura para providências.
07/02/2026	Praça Módulo 6	Verificar denúncias de maus tratos às crianças e problemas na obra e cobrança da população do bairro quanto a morosidade na obra de revitalização da Praça	Notificação à empresa prestadora de serviço.	Correções solicitadas e fiscalização contínua.
09/02/2026	Praça Módulo 6	Checar cercamento adequado da obra. Garantir segurança	Nova vistoria técnica.	Monitoramento até conclusão do calçamento.
09/02/2026	Praça Módulo 4	Verificar ocorrência de bicho geográfico na areia do parquinho da praça do módulo 4	Encaminhamento a SINRA e Secretaria de Esportes , cobrança para qualidade da areia, limpeza e dedetização.	Inclusão no cronograma de dedetização.
10/02/2026	CEI Nosso Lar – Bairro Padre Duílio	Verificar andamento das aulas e infraestrutura. Verificar demandas da unidade escolar	Registro das condições observadas. Escola muito bem organizada. Sonho da comunidade concretizado	Acompanhamento das melhorias necessárias.
10/02/2026	Bairro Padre Duílio – 5 lotes	Fiscalizar lotes sujos e descumprimento da lei municipal.	Encaminhamento à Secretaria de Controle Urbano e Ouvidoria.	Providências administrativas aguardadas.
10/02/2026	Residência – Padre Duílio	Verificar atendimento de morador acamado e fila da regulação.	Encaminhamento à Secretaria de Saúde.	Acompanhamento do atendimento.
10/02/2026	Residência – Padre Duílio	Atender moradora cadeirante com problema visual.	Encaminhamentos sobre regularização fundiária e SUS.	Demandas protocoladas nos setores competentes.
11/02/2026	Instituto Federal (IFMT)	Verificar iluminação pública e retorno das aulas.	Confecção de projeto para recurso do Senado.	Articulação para instalação de postes.
17/02/2026	Bairro Módulo 3	Reunião com moradores para tratar de problemas locais.	Registro das demandas apresentadas.	Encaminhamentos ao Executivo Municipal.

19/02/2026	Ministério Público	Articular ações de combate ao feminicídio no mês da mulher.	Planejamento interinstitucional com Assistência Social.	Ações programadas para campanha municipal.
19/02/2026	Residencial Diamante 1	Fiscalizar construção de casas populares – Faixa 1 (CEF).	Vistoria técnica da obra.	Acompanhamento do programa habitacional e cronograma de execução
20/02/2026	Prefeitura Municipal – Sala de Reuniões	Participar do lançamento do Organismo de Políticas para Mulheres OPM – presença da Polícia Judiciária Civil, Defensoria Pública, Conselho da Mulher, IFMT, SEBRAE, Conselho de Segurança, autoridades do executivo e legislativo	Participação institucional como procuradora da mulher do Poder Legislativo	Fortalecimento das políticas públicas.
23/02/2026	Reunião institucional com Governador e parlamentares	Articular recursos estaduais para o município.	Alinhamento político-institucional.	Recursos em tratativa e acompanhamento.
24/02/2026	Hospital Regional de Juína	Visita institucional com comitiva estadual e governador.	Diálogo sobre demandas regionais de saúde.	Encaminhamentos para melhorias.
24/02/2026	ASCOM/CDL – Governo do Estado	Reunião sobre recursos estaduais para Juína.	Encaminhamentos estratégicos.	Investimentos em articulação.

DECLARO, SOB PENA DA LEI, QUE ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS.

JUÍNA, 24 de Fevereiro de 2026.

Vereadora Luiza Monteiro Boer

PROTOCOLO
Data do recebimento: ____/____/____ _____ Assinatura do proposto

AUTORIZAÇÃO
Data da autorização: ____/____/____ _____ Aelcio Moreira de Oliveira Presidente

