

|       |                                    |                          |            |
|-------|------------------------------------|--------------------------|------------|
| 00090 | EVELYN DE ASSUNÇÃO AYRES           | 20028466 SSP/MT          | 14/01/1992 |
| 00024 | FELIPPE BENDER TAQUES              | 16747046 SSP/MT          | 27/04/1989 |
| 00337 | FERNANDO AUGUSTO CORRÊA DA COSTA   | 277587648 SSP/RJ         | 30/04/1983 |
| 00669 | FRANCIELI FERNANDES DA SILVA       | 22054006 SSP/MT          | 29/06/1991 |
| 00791 | GESSICA MAGALHAES LIMA             | 23699884 SSP/MT          | 09/04/1993 |
| 00995 | GLEISON QUEIROZ DE SOUZA FURQUIM   | 13445090 SSP/MT          | 26/11/1983 |
| 00910 | GUILHERME HOMEM BRAZIL BARBOSA     | 04996084040<br>DETRAN/MT | 07/04/1992 |
| 01046 | HIGOR DA SILVA DANTAS              | 22313982 SSP/MT          | 21/01/1993 |
| 00170 | ILSON JOSE VIEIRA                  | 15086887 SSP/MT          | 12/04/1986 |
| 01099 | IZAURA JOSÉ PADILHA DOS SANTOS     | 13939521<br>SESP/MT      | 27/04/1981 |
| 00893 | JANAINA BRAGA DE ALMEIDA GUARIENTI | 15192571 SSP/MT          | 21/09/1986 |
| 00954 | JESSICA GUIMARÃES RIBEIRO          | 23234202 SSP/MT          | 08/08/1992 |
| 00621 | JESSICA RODRIGUES DE SOUZA         | 24073644 SSP/MT          | 26/10/1991 |
| 00849 | JOÃO PAULO CAVALCANTE DE ALMEIDA   | 3568036 SSDC/PB          | 20/03/1993 |
| 00770 | JOCIELE BARBOSA DA SILVA MAGALHÃES | 16100034 SSP/MT          | 12/03/1988 |
| 00105 | JODSON ANTÔNIO CUTRIM DOS SANTOS   | 000883203 SSP/RO         | 24/05/1987 |
| 00903 | JOSILENE NIZA DE SOUZA             | 576247066 SSP/MT         | 28/10/1990 |
| 01003 | JOSUÉ ALVES RODRIGUES DOS SANTOS   | 1139990<br>SESDC/RO      | 23/11/1994 |
| 00295 | JUCINÉIA ARGENTON                  | 18029582 SSP/MT          | 07/12/1987 |
| 01058 | JULIANO CRUZ DA SILVA              | 92503283 SSP/PR          | 18/03/1986 |
| 01066 | KARINA BOARIM RODRIGUES            | 22636110 SSP/MT          | 13/12/1991 |
| 00020 | KATIELE CARRIEL                    | 20039999 SSP/MT          | 27/09/1991 |
| 00798 | LEANDRO WILHELM                    | 15823059 SSP/MT          | 23/10/1988 |
| 00071 | LEIDIANE CORREIA DA SILVA          | 22838198 SSP/MT          | 27/10/1990 |
| 00629 | LEILIANE SOARES DE OLIVEIRA        | 904445 SSP/RO            | 29/05/1984 |
| 00189 | LUCENI FERREIRA SANTANA            | 10229361 SSP/MT          | 14/05/1976 |
| 00303 | MAIARA CRISTIANE DA SILVA ROSA     | 16789768 SSP/MT          | 08/06/1991 |
| 00065 | MAKÉLLEN PRADO MACHADO             | 2110672 SSP/MT           | 27/12/1989 |
| 00786 | MARCIA GARDIM                      | 867167 SSP/MT            | 26/03/1973 |
| 00618 | MARCOS BODSTEIN VILLAÇA FILHO      | 19216 OAB/MT             | 29/12/1986 |
| 00962 | MARCOS ROBERTO DA SILVA VALENTIM   | 15476260 SSP/MT          | 17/05/1984 |
| 01014 | MARIA VITÓRIA REBELATTO BACK       | 23277599 SSP/MT          | 23/11/1991 |
| 01082 | MATEUS PAVÃO                       | 17345642 SSP/MT          | 10/02/1989 |
| 00283 | MICHAEL MENEZES MACHADO            | 0956737846<br>SSP/BA     | 02/05/1982 |
| 00858 | MOACIR VELOZO JÚNIOR               | 12760356 SSP/MG          | 02/02/1986 |
| 00147 | PATRICIA CRISTINA SZULCZEWSKI      | 6096474959<br>SSP/RS     | 03/10/1991 |
| 00066 | PAULO ROBSON VERONEZI              | 20030495 SSP/MT          | 06/03/1989 |
| 00025 | POLIANE BRITO BATISTA              | 23110597 SSP/MT          | 26/08/1990 |
| 01085 | RAFAEL GIL SILVA                   | 15721191 SSP/MT          | 25/07/1984 |
| 00717 | RENAN MARINELLO                    | 20037902 SSP/MT          | 25/03/1990 |
| 00449 | RODOLFO GABRIEL RAFAELI SILVA      | 20128975 SSP/MT          | 28/12/1993 |
| 00041 | ROVENA GONCALVES GABRIEL BELAI     | 783306 SSP/RO            | 13/06/1988 |
| 00027 | SARAH ARMELIATO                    | 16124723 SSP/MT          | 22/03/1989 |

|   |                                   |                 |            |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------|
| 00630   | SHARLON WILIAN SCHMIDT            | 14516900 SSP/MT | 18/11/1982 |
| 00559   | TAMIRES PRESTES NOGUEIRA          | 18187749 SSP/MT | 20/04/1987 |
| 00284   | TANCREDO VARGAS SARAIVA DE ARAUJO | 16354583 SSP/MT | 22/10/1989 |
| 00976   | TATIANA SEMENÇATO FRANÇA          | 20648367 SSP/MT | 17/06/1994 |
| 00883   | THAIS MACHADO DE SOUSA            | 2102739 SSP/MT  | 06/03/1993 |
| 00109   | THARCILLA PINHEIRO CUSTODIO       | 9804299 SSP/RO  | 22/07/1991 |
| 01078   | VANUSA ALVARENGA ESTENIER         | 642238 SSP/RO   | 01/05/1978 |
| Inscritos: 71 - Vagas: 1 - Vagas PNE: 0 - Concorrência: 71.00       |                                   |                 |            |
| TOTAL DE INSCRITOS: 612 - TOTAL DE VAGAS: 2 - TOTAL DE VAGAS PNE: 0 |                                   |                 |            |

### LEGISLAÇÕES

#### RESOLUÇÃO N.º 3/2016 de 8 de novembro de 2016.

Institui o Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Juína e as atribuições da Corregedoria Legislativa, criação e regulamentação da comissão de ética.

A Sua Excelência a senhora Presidente da Câmara Municipal de Juína, Ivani Cardoso Dalla Valle, faz saber que o plenário APROVOU e ela no uso de suas atribuições legais, constante na Lei Orgânica do município de Juína – MT PROMULGA a seguinte RESOLUÇÃO:

#### CAPÍTULO I

##### Dos Deveres e Prerrogativas Fundamentais

**Art. 1º** No exercício do seu mandato, o Vereador atenderá às prescrições das Constituições Federal e Estadual, da Lei Orgânica, do Regimento Interno da Câmara e às contidas neste Código, sujeitando-se aos procedimentos e penalidades aqui estabelecidos.

#### **Art. 2º** São deveres fundamentais do Vereador:

I - traduzir, em cada ato, a afirmação e a ampliação da liberdade entre os cidadãos, à defesa da República e do Estado Democrático de Direito, das garantias individuais e dos Direitos Humanos, bem como lutar pela promoção do bem-estar e pela eliminação das desigualdades sociais;

II - pautar-se pela observância dos procedimentos fixados neste Código, como forma de valorização de uma atividade pública capaz de submeter os interesses às opiniões e os diferentes particularismos às ideias reguladoras do bem comum;

III - cumprir e fazer cumprir as Leis, a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de Mato Grosso, a Lei Orgânica do Município de Juína e o Regimento Interno da Câmara;

IV - prestar solidariedade política a todos os cidadãos, em especial aos perseguidos, injustiçados, excluídos e aos discriminados, onde quer que se encontrem;

V - contribuir para a afirmação de uma cultura cujos valores não reproduzam, a qualquer título, quaisquer preconceitos entre os gêneros, especialmente com relação à raça, credo, orientação sexual, convicção filosófica, ideológica ou política;

VI - denunciar, publicamente, as atitudes nocivas à afirmação da cidadania; o desperdício do dinheiro público e os privilégios injustificados;

VII - promover a absoluta transparência dos atos e decisões da Mesa Diretora e das Comissões desta Casa.

**Parágrafo único.** Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do Município de Juína, sendo incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas ou a percepção de vantagens indevidas.

#### CAPÍTULO II

##### Das Vedações

#### **Art. 3º** É, expressamente, vedado ao Vereador:

##### I - desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com o Município, suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos municipais, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) aceitar cargo ou exercer função ou emprego remunerado de que seja demissível ad nutum, nas instituições constantes da alínea anterior;

##### II - desde a posse:

a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público municipal, ou nela exercer função remunerada;

b) exercer o mandato de Vereador, simultaneamente, com cargo ou função de que seja demissível ad nutum, nas instituições referidas no inciso I, alínea a;

c) patrocinar causa, como advogado, em que seja interessada qualquer das instituições a que se refere o inciso I, alínea a;

d) exercer outro mandato público eletivo.

**§ 1º** Consideram-se incluídas nas proibições previstas nas alíneas a e b, do inciso I, e alíneas a e c, do inciso II, para fins deste Código de Ética, pessoas jurídicas de direito privado controladas pelo poder público.

**§ 2º** A proibição constante da alínea a, do inciso I, deste artigo, compreende o Vereador, seu cônjuge, companheira ou companheiro e pessoa jurídica controlada por eles, diretamente ou por substituto.

**Art. 4º** É, também, vedado ao Vereador:

I - atribuir dotação orçamentária, sob a forma de subvenções sociais, auxílios ou qualquer outra rubrica, a entidades ou instituições que apliquem os recursos recebidos em atividades que não correspondam rigorosamente às suas finalidades estatutárias;

II - o abuso do poder econômico no processo eleitoral;

III - dar causa a abertura de procedimento, pelo Conselho de Ética, sem fundamento ou por fato inverídico ou contra quem sabe ser inocente.

### CAPÍTULO III

Dos Atos Contrários à Ética e ao Decoro Parlamentar

**Art. 5º** Constituem faltas do Vereador contra a ética e o decoro parlamentar, no exercício de seu mandato:

I - quanto às normas de conduta nas sessões de trabalho da Câmara:

a) utilizar-se, em seus pronunciamentos, de palavras ou expressões incompatíveis com a dignidade do cargo;

b) desacatar ou praticar ofensas físicas ou morais, bem como dirigir palavras contra a honra de seus Pares, perante a Mesa Diretora, o Plenário ou as Comissões, ou a qualquer cidadão ou grupos de pessoas que assistam a sessões de trabalho da Câmara;

c) prejudicar ou dificultar o acesso dos cidadãos a informações ou documentos de interesse público ou sobre os trabalhos da Câmara, salvo os casos protegidos por lei;

d) desrespeitar a propriedade intelectual das proposições;

e) atuar de forma negligente ou deixar de agir com diligência e probidade no desempenho de funções administrativas para as quais for designado, durante o mandato e em decorrência do mesmo;

II - quanto ao respeito à verdade:

a) fraudar votações;

b) deixar de zelar pela total transparência das decisões e atividades da Câmara ou dos Vereadores no exercício dos seus mandatos;

c) deixar de comunicar e denunciar, da Tribuna da Câmara ou por outras formas condizentes com a lei, todo e qualquer ato ilícito civil, penal ou administrativo ocorrido no âmbito da Administração Pública, bem como casos de inobservância deste Código, de que vier a tomar conhecimento;

d) utilizar-se de subterfúgios para reter ou dissimular informações a que estiver legalmente obrigado, particularmente, na declaração de bens ou rendas;

e) utilizar-se de meios de comunicação, para atingir, ilicitamente, a imagem e a honra de qualquer pessoa;

III - quanto ao respeito aos recursos públicos:

a) deixar de zelar, com responsabilidade, pela proteção e defesa do patrimônio e dos recursos públicos;

b) pleitear ou usufruir favorecimentos ou vantagens pessoais ou eleitorais ilícitos, com recursos públicos, na forma orçamentária ou financeira;

c) contribuir para criar ou ordenar aplicação indevida de recursos públicos;

d) deixar de apresentar relatório de viagem que empreender a serviço da Câmara e a expensas da mesma;

IV - quanto ao uso do poder inerente ao mandato:

a) obter favorecimento ou protecionismo na contratação de quaisquer serviços e obras com a Administração Pública por pessoas, empresas ou grupos econômicos;

b) influenciar decisões do Executivo, da Administração da Câmara ou de outros setores da Administração Pública, para obter vantagens ilícitas ou imorais para si mesmo ou para pessoas de seu relacionamento pessoal ou político;

c) condicionar sua tomada de posição ou seu voto, nas decisões da Câmara, a contrapartidas pecuniárias ou de quaisquer espécies, concedidas pelos interessados direta ou indiretamente na decisão;

d) indicar e solicitar à Administração da Câmara a contratação, para cargo em comissão ou função de confiança, de quem não cumpra as atribuições de seu cargo ou função.

### CAPÍTULO IV

Das Penalidades

**Art. 6º** As penalidades aplicáveis às infrações a este Código de Ética serão as seguintes, em ordem crescente de gravidade:

I - Medidas Disciplinares:

a) censura pública verbal ou escrita, neste caso, com notificação ao partido político a que pertencer o Vereador advertido;

b) suspensão de prerrogativas regimentais, por prazo de quinze a sessenta dias;

c) suspensão temporária do mandato, por prazo de quinze a sessenta dias, sem direito ao subsídio;

II - Sanções:

a) destituição dos cargos parlamentares e administrativos que ocupe na Mesa e em Comissões;

b) perda do mandato.

**Art. 7º** As penalidades serão aplicadas segundo a gravidade da infração cometida, observado o que determina a Lei Orgânica do Município e os dispositivos deste Código de Ética.

**Art. 8º** A censura pública verbal será aplicada ao Vereador que deixar de observar dever contido no art. 2º desta Resolução, quando não for o caso de aplicação de medida ou sanção mais grave.

**Art. 9º** A censura pública escrita, com notificação ao partido político a que pertencer o Vereador advertido, bem como a suspensão de prerrogativas regimentais será aplicada, quando não couber penalidade mais grave, a Vereador que:

I - reincidir nas hipóteses do artigo antecedente;

II - praticar ato que infrinja dever contido no inciso I, do art. 5º, desta Resolução.

**Art. 10.** A suspensão temporária do mandato por prazo de quinze a sessenta dias será aplicada, quando não couber penalidade mais grave, a Vereador que:

I - reincidir nas hipóteses do artigo antecedente;

II - praticar ato que infrinja dever contido nos incisos II ao IV do art. 5º

desta Resolução.

**Art. 11.** A destituição dos cargos parlamentares e administrativos que ocupe na Mesa e em Comissões será aplicada a Vereador que reincidir nas hipóteses do artigo antecedente ou que infringir disposição contida no art. 4º, deste Código, desde que não caiba penalidade mais grave.

**Art. 12.** A perda do mandato será aplicada a Vereador:

I - que infringir quaisquer das proibições estabelecidas no art. 3º, deste

Código;

II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro

parlamentar;

III - que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo em caso de licença ou de missão oficial autorizada; ou a cinco sessões extraordinárias regularmente convocadas e assinadas pelo Vereador;

IV - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V - quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na

Constituição Federal;

VI - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

VII - que deixar de residir no Município;

VIII - que deixar de tomar posse, sem motivo justificado, dentro do prazo

estabelecido na Lei Orgânica do Município.

**§ 1º** Nos casos dos incisos I e II deste artigo, a perda do mandato será

decidida por voto de dois terços dos membros da Câmara.

**§ 2º** Nos casos dos incisos III, IV, V, VI, VII e VIII, a perda do mandato será declarada pela Mesa da Câmara, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador.

### CAPÍTULO V

Do Conselho de Ética

**Art. 13.** A Câmara elegerá seu Conselho de Ética, composto por cinco Vereadores como membros titulares e três suplentes, observada a ordem da votação, com mandato de um ano, permitida uma reeleição consecutiva, que terá as mesmas prerrogativas da Comissão Processante, nos termos previstos para esse tipo de Comissão na legislação federal pertinente.

**§ 1º** A eleição ocorrerá na segunda sessão ordinária de cada ano.

**§ 2º** Cada Vereador poderá votar em até cinco nomes, sagrando-se eleitos os mais votados.

**§ 3º** Em caso de empate, será considerado eleito o de maior idade, prevalecendo o empate, o mais antigo na Casa.

**§ 4º** No poderá ser membro do Conselho de Ética o Vereador:

I - submetido a processo disciplinar em curso, por ato atentatório ou incompatível com o decoro parlamentar;

II - que tenha recebido, na legislatura, penalidade disciplinar de suspensão de prerrogativas regimentais, de suspensão temporária do exercício do mandato ou de destituição dos cargos parlamentares e administrativos que ocupe na Mesa e em Comissões, e da qual se tenha o competente registro nos anais ou arquivos da Casa.

**§ 5º** O recebimento de representação contra membro do Conselho de Ética, por infringência a preceitos estabelecidos neste Código, com prova inequívoca da verossimilhança do fato atribuído ao Vereador, constitui causa para seu imediato afastamento da função, por decisão do Conselho de Ética, devendo a medida perdurar até decisão final sobre o caso.

**§ 6º** Perderá o mandato, o membro do Conselho que faltar a duas reuniões consecutivas ou a três alternadas, sem justificativa admitida pelo Presidente do Conselho ou seu substituto.

**§ 7º** Caberá ao Presidente do Conselho ou ao seu substituto convocar o Suplente, na ordem da eleição, para assumir a função, no caso de falta ou impedimento do Titular.

**§ 8º** As reuniões do Conselho serão convocadas, pelo seu Presidente ou seu substituto, com quarenta e oito horas de antecedência, salvo a ocorrência de autoconvocação pela totalidade de seus membros.

**Art. 14** Ao Conselho de Ética compete:

I - eleger seu Presidente e seu Vice-Presidente, dentre seus membros, para mandatos de um ano;

II - zelar pela observância dos preceitos deste Código, atuando no sentido da preservação da dignidade do mandato parlamentar na Câmara Municipal de Vereadores;

III - processar os representados nos casos e termos previstos neste Código, instaurando o processo disciplinar e procedendo a todos os atos necessários à sua instrução;

IV - responder às consultas da Mesa, de comissões e de Vereadores sobre matérias de sua competência;

V - organizar e manter o Sistema de Acompanhamento e Informações do Mandato Parlamentar.

**Parágrafo único.** O Conselho de Ética só deliberará com a presença da maioria dos seus membros, somente sendo aprovada a matéria que obtiver a maioria dos votos dos presentes.

**Art. 15.** O Conselho de Ética aprovará regulamento específico para disciplinar o funcionamento e a organização de seus trabalhos.

**§ 1º** Enquanto não aprovar o regulamento de que trata este artigo, o Conselho de Ética observará as disposições regimentais relativas ao funcionamento das comissões da Casa.

**§ 2º** Aprovado o regulamento previsto neste dispositivo, observar-se-ão, subsidiariamente, no que couberem, as disposições regimentais aplicáveis às comissões.

### CAPÍTULO VI

Do Processo Disciplinar

**Art. 16.** Qualquer parlamentar pode representar, formalmente, perante o Presidente do Conselho de Ética, pelo descumprimento, por Vereador, de normas contidas neste Código de Ética.

**Parágrafo único.** O Conselho de Ética poderá instaurar procedimento investigatório preliminar, ao tomar conhecimento de fato que infrinja a ética ou o decoro parlamentar.

**Art. 17.** Antes de receber a representação, o Presidente do Conselho de

Ética, no prazo de quinze dias, ouvirá o representado, por escrito ou verbalmente, sendo reduzido a termo.

**Art. 18.** O representado poderá acompanhar todo o processo em seus termos, sendo-lhe facultado constituir advogado para os atos de sua defesa.

**Art. 19.** O Conselho de Ética escolherá, dentre seus membros, um Relator, que promoverá a apuração preliminar e sumária dos fatos, providenciando as diligências que entender necessárias e, em até quinze dias, elaborará relatório prévio.

§ 1º Não caracterizado o fato como infração ética ou ao decoro parlamentar ou não se apurando a autoria, caberá ao Conselho de Ética arquivar a representação.

§ 2º Em caso de ofensa entre Parlamentares, será adotado procedimento especial, cabendo ao Conselho de Ética, ouvindo os envolvidos, homologar composição.

**Art. 20.** O Conselho de Ética, analisando o relatório preliminar e considerando procedente a representação, notificará o representado para que, com a garantia dos princípios do contraditório e da ampla defesa, no prazo de cinco dias, apresente sua defesa prévia, arrole testemunhas e requiera diligências.

**Parágrafo único.** A defesa prévia é uma faculdade do representado e sua ausência será registrada no parecer final do Conselho de Ética.

**Art. 21.** Esgotado o prazo da defesa prévia, o Conselho conduzirá a instrução probatória, no prazo de trinta dias, encaminhando o parecer final à Mesa para ser votado em dez dias.

**Parágrafo único.** O prazo para a instrução probatória só poderá ser prorrogado, por até quinze dias, justificadamente.

**Art. 22.** O parecer final deverá conter o nome do representado, a disposição sucinta da representação e da defesa e a indicação dos motivos de fato e de direito, concluindo-o:

I - com proposta de medida disciplinar ou sanção, indicando os artigos aplicados;

II - pela inocência do Parlamentar, caso em que a Mesa, no prazo de cinco dias, publicará o ato em sessão, cabendo recurso de qualquer Vereador, no prazo de quarenta e oito horas, a ser apreciado pelo Plenário, que deliberará, mantendo ou reformando o parecer final do Conselho de Ética, observado o disposto neste Código.

**Parágrafo único.** O recurso de que trata o inciso II, deste artigo, adotar-se-á a forma de Resolução prevista nos artigos 23 e 24, do presente Código.

**Art. 23.** A Mesa, ao receber o parecer final do Conselho de Ética, nos termos do inciso I, do artigo anterior, conclusivo pela sua procedência e passível de imputação de uma das penas do inciso II, do art. 6º deste Código, encaminhará, no prazo de cinco dias, Projeto de Resolução, a ser submetido à votação do Plenário, na primeira Sessão Ordinária seguinte ao término do prazo da Mesa, como primeiro item da Ordem do Dia.

**Parágrafo único.** Fica vedado o adiamento da discussão e votação da matéria, exigido o voto da maioria.

**Art. 24.** A Mesa, ao receber o parecer final do Conselho de Ética, nos termos do art. 22, I, conclusivo pela sua procedência e passível de imputação de uma das penas previstas no inciso II, do art. 6º deste Código, encaminhará, no prazo de cinco dias, Projeto de Resolução, a ser apreciado pelo Plenário, na primeira Sessão Ordinária seguinte ao término do prazo da Mesa, como primeiro item da Ordem do Dia, após o prazo aqui fixado.

**Parágrafo único.** Fica vedado o adiamento da discussão e votação da matéria, exigido, para sua aprovação, o voto:

I - da maioria absoluta dos Vereadores, para a destituição de cargos parlamentares e administrativos que o Parlamentar ocupe na Mesa e em Comissões;

II - de dois terços dos Vereadores, para o caso de perda do mandato.

#### CAPÍTULO VII

##### Da Corregedoria Parlamentar

**Art. 25.** A Corregedoria Parlamentar constitui-se de um Corregedor e um Corregedor Substituto, sendo o Corregedor Parlamentar a pessoa do Vice-Presidente e o substituto eleito pela Mesa Diretora.

**Parágrafo único.** Compete ao Corregedor Substituto substituir o Corregedor Parlamentar em seus eventuais impedimentos.

**Art. 26.** Compete ao Corregedor Parlamentar:

I - auxiliar o Presidente na manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Câmara Municipal;

II - dar cumprimento às determinações da mesa, referente à segurança interna e externa da casa;

III - fazer sindicância sobre denúncias de ilícitos no âmbito da Câmara Municipal de Juína.

**Art. 27.** O Corregedor Parlamentar poderá, observados os preceitos regimentais e as orientações da mesa, baixar portarias no sentido de prevenir perturbações da ordem e da disciplina no âmbito da Casa.

**Art. 28.** Caberá ainda ao Corregedor Parlamentar ou

#### CAPÍTULO VIII

##### Das Disposições Finais e Transitórias

**Art. 29.** Excepcionalmente, o primeiro Conselho de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara de Juína será eleito, na segunda sessão ordinária, após a publicação deste Código, e seu mandato ficará estendido até a nova eleição a se realizar no ano de 2018.

**Art. 30.** A Mesa da Câmara providenciará a publicação impressa deste Código de Ética, para ampla distribuição aos Vereadores, a entidades da sociedade civil e a interessados, bem como disponibilizará acesso permanente ao mesmo, mediante publicação virtual.

**Art. 31.** Para se promover alteração no presente Código, os projetos de resolução seguirão as formalidades regimentais.

**Art. 32.** Esta resolução entre em vigor em 1º de janeiro de 2017.

Palácio dos Pioneiros, Edifício da Câmara Municipal, aos oito (8) dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis (2016).

**Ivani Cardoso Dalla Valle**  
Presidente

#### RESOLUÇÃO N.º 4/2016 de 8 de novembro de 2016.

Dispõe sobre a Reformulação do Regimento Interno da Câmara Municipal de Juína – MT.

A Sua Excelência a senhora Presidente da Câmara Municipal de Juína, Ivani Cardoso Dalla Valle, faz saber que o plenário APROVOU e ela no uso de suas atribuições legais, constante na Lei Orgânica do município de Juína – MT PROMULGA a seguinte RESOLUÇÃO:

**Art. 1º** Fica aprovado o Novo Regimento Interno da Câmara Municipal de Juína, com, fluxo no artigo 7.º, inciso I, alínea "e", combinado com o artigo 205 do Regimento Interno, que passará a vigorar em conformidade com anexo I desta Resolução.

**Art. 2º** Esta resolução entre em vigor em 1º de janeiro de 2017.

**Art. 3º** Revoga-se as disposições em contrário, em especial a Resolução n.º 15/1991 de 12/11/1991, e alterações posteriores.

Palácio dos Pioneiros, Edifício da Câmara Municipal, aos oito (8) dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis (2016).

**Ivani Cardoso Dalla Valle**  
Presidente

#### CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por fixação nos locais de costume, átrio da Câmara, Paço Municipal e diário oficial do TCE-MT.

Juína, 8 de novembro de 2016.

**Daniel Honorato da Rosa**  
1.º secretário

#### ANEXO

#### ÍNDICE

#### PREAMBULO .....

|                     |  |     |   |          |             |     |            |   |        |
|---------------------|--|-----|---|----------|-------------|-----|------------|---|--------|
| TÍTULO I            |  |     |   |          |             |     |            |   |        |
| Da Câmara Municipal |  |     |   |          |             |     |            |   |        |
|                     | Capítulo                                   | I   | - | Das      | Disposições |     |            |   |        |
| gerais .....        |  |     |   | Art. 1.º |             |     |            |   |        |
|                     | Capítulo                                   | II  | - | Da       |             |     |            |   |        |
| Legislatura .....   |  |     |   | Art. 4.º |             |     |            |   |        |
|                     | Capítulo                                   | III | - | Das      | Sessões     |     |            |   |        |
| Legislativas .....  |  |     |   | Art. 5.º |             |     |            |   |        |
|                     | Capítulo IV - Da Instalação da Legislatura |     |   |          |             |     |            |   |        |
|                     | Seção                                      | I   | - | Da       | Posse       | dos | Vereadores |   |        |
| Eleitos .....       |  |     |   | Art. 6.º |             |     |            |   |        |
|                     | Seção                                      | II  | - | Da       | Eleição     | da  | Mesa       |   |        |
| Diretora .....      |  |     |   | Art. 8.º |             |     |            |   |        |
|                     | Seção                                      | III | - | Da       | Posse       | do  | Prefeito   | e | de seu |
| Substituto .....    |  |     |   | Art. 14. |             |     |            |   |        |
|                     | Seção                                      | IV  | - | Da       | Composição  | das | Comissões  |   |        |
| Permanentes .....   |  |     |   | Art. 15. |             |     |            |   |        |

|                      |                               |      |   |          |             |    |         |    |  |
|----------------------|-------------------------------|------|---|----------|-------------|----|---------|----|--|
| TÍTULO II            |                               |      |   |          |             |    |         |    |  |
| Dos Órgãos da Câmara |                               |      |   |          |             |    |         |    |  |
|                      | Capítulo I - Da Mesa Diretora |      |   |          |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | I    | - | Das      | Disposições |    |         |    |  |
| Gerais .....         |                               |      |   | Art. 16. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | II   | - | Das      | Atribuições | da | Mesa    |    |  |
| Diretora .....       |                               |      |   | Art. 17. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | III  | - | Art. 19. |             |    |         |    |  |
| Presidência .....    |                               |      |   | Art. 21. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | IV   | - | Do       | Vice        |    |         |    |  |
| Presidente .....     |                               |      |   | Art. 22. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | V    | - | Art. 22. |             |    |         |    |  |
| Secretários .....    |                               |      |   | Art. 22. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | VI   | - | Da       | Extinção    | do | Mandato | da |  |
| Mesa .....           |                               |      |   | Art. 25. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | VII  | - | Art. 26. |             |    |         |    |  |
| Renúncia .....       |                               |      |   | Art. 26. |             |    |         |    |  |
|                      | Seção                         | VIII | - | Da       | Destituição | da |         |    |  |
| Mesa .....           |                               |      |   | Art. 28. |             |    |         |    |  |





# Diário Oficial de Contas

## Tribunal de Contas de Mato Grosso



Ano 5 N° 989

Divulgação quarta-feira, 9 de novembro de 2016

– Página 23

Publicação quinta-feira, 10 de novembro de 2016

|                      |   |   |           |                       |                        |  |           |           |
|----------------------|---|---|-----------|-----------------------|------------------------|--|-----------|-----------|
| Plenário.....        | Capítulo II   | - | Do        | Requerimentos.....    | Capítulo VII           | -  | Art. 125. |           |
| vereadores.....      | Capítulo III  | - | Art. 30.  | Dos                   | Indicações.....        | Capítulo VIII  | -         | Art. 126. |
| Parlamentares.....   | Capítulo IV - Do Colégio de Líderes                   |   | Art. 33.  |                       | Moções.....            | Capítulo IX  | -         | Art. 127. |
| líderes.....         | Seção I - Das Representações Partidárias e dos Blocos |   |           |                       | Relatórios.....        | Capítulo X   | -         | Art. 128. |
|                      | Seção II - Dos Líderes e dos Vice-                    |   |           |                       | Denúncias.....         | Capítulo XI  | -         | Art. 129. |
| Gerais.....          | Capítulo V - Das Comissões                            |   |           |                       | Recursos.....          |  | -         | Art. 130. |
|                      | Seção I   | - | Art. 41.  | Disposições           |                        |  |           |           |
| Instalação.....      | Seção II - Das Comissões Permanentes                  |   |           |                       |                        |  |           |           |
| Membros.....         | Subseção I  | - | Art. 44.  | Composição e          |                        |  |           |           |
| Pareceres.....       | Subseção II   | - | Art. 51.  | Competência e de seus | Gerais.....            | Capítulo I   | -         | Art. 131. |
| Temporárias.....     | Subseção III  | - | Art. 53.  | Dos                   | Palavra.....           | Capítulo II - Dos Debates e das Deliberações                         |           |           |
|                      | Seção III   | - | Art. 55.  | Comissões             | Prejudicabilidade..... | Seção I  | -         | Art. 132. |
|                      |   |   |           |                       | Destaque.....          | Subseção I   | -         | Art. 133. |
|                      |   |   |           |                       | Preferência.....       | Subseção II  | -         | Art. 134. |
| Extraordinárias..... | TÍTULO III  |   |           |                       | Vista.....             | Subseção III   | -         | Art. 135. |
|                      | Das Sessões Legislativas                              |   |           |                       | Adiamento.....         | Subseção IV  | -         | Art. 136. |
| Preliminares.....    | Capítulo I - Das Sessões Legislativas Ordinárias e    |   |           |                       | Apartes.....           | Subseção V   | -         | Art. 137. |
| Sessões.....         | Capítulo II - Das Sessões da Câmara                   |   |           |                       | Discussão.....         | Seção II   | -         | Art. 138. |
| Sessões.....         | Seção I   | - | Art. 75.  | Disposições           | Votação.....           | Seção III  | -         | Art. 139. |
| Sessões.....         | Seção II  | - | Art. 77.  | Duração das           | Votação.....           | Subseção I   | -         | Art. 140. |
| Sessões.....         | Seção III   | - | Art. 78.  | Publicidade das       | Votações.....          | Subseção II  | -         | Art. 141. |
| Sessões.....         | Seção IV  | - | Art. 79.  | Atas das              | Ordem.....             | Subseção III   | -         | Art. 142. |
| Preliminares.....    | Seção V - Das Sessões Ordinárias                      |   |           |                       | Ordem.....             | Capítulo III - Da Elaboração Legislativa Específica                  |           |           |
| Expediente.....      | Subseção I  | - | Art. 80.  | Disposições           | Orçamentária.....      | Seção I  | -         | Art. 143. |
| Dia.....             | Subseção II   | - | Art. 83.  | Do                    | Diretora.....          | Seção II - Do Julgamento das Contas do Prefeito e da Mesa            |           |           |
| Livre.....           | Subseção III  | - | Art. 84.  | Ordem do              | políticos.....         | Seção III - Da fixação dos subsídios dos agentes                     |           |           |
| Pessoal.....         | Subseção IV   | - | Art. 85.  | Tribuna               | afastar-se.....        | Seção IV - Da autorização para o Prefeito ausentar-se do município e |           |           |
| Extraordinárias..... | Subseção V  | - | Art. 87.  | Explicação            | férias.....            | para gozo  |           |           |
| Extraordinária.....  | Seção VI  | - | Art. 89.  | Sessões               | vereador.....          | Seção V  | -         | Art. 144. |
| Secretas.....        | Seção VII   | - | Art. 91.  | Sessões               | municipais.....        | Seção VI   | -         | Art. 145. |
| Comemorativas.....   | Seção VIII  | - | Art. 92.  | Solenes e             | Prefeito.....          | Seção VII  | -         | Art. 146. |
|                      | Seção IX  | - |           |                       | comunidade.....        | Seção VIII   | -         | Art. 147. |
|                      |   |   |           |                       | Públicas.....          | Seção IX   | -         | Art. 148. |
| Preliminares.....    | TÍTULO IV   |   |           |                       | Vereador.....          | Seção X  | -         | Art. 149. |
| Proposições.....     | Das Proposições                                       |   |           |                       | Câmara.....            | Seção XI   | -         | Art. 150. |
| Proposições.....     | Capítulo I  | - | Art. 93.  | Disposições           | Parlamentar.....       | Seção XII  | -         | Art. 151. |
| Proposições.....     | Seção I   | - | Art. 94.  | Apresentação das      |                        |  |           |           |
| Proposições.....     | Seção II  | - | Art. 95.  | Recebimento das       |                        |  |           |           |
| Proposições.....     | Seção III   | - | Art. 97.  | Retirada das          |                        |  |           |           |
| Desarquivamento..... | Seção IV  | - | Art. 98.  | Arquivamento e do     |                        |  |           |           |
| Proposições.....     | Seção V   | - | Art. 100. | Tramitação das        |                        |  |           |           |
| Preliminares.....    | Capítulo II - Dos Projetos                            |   |           |                       |                        |  |           |           |
| Orgânica.....        | Seção I   | - | Art. 106. | Disposições           |                        |  |           |           |
| Complementares.....  | Seção II  | - | Art. 107. | Emenda à Lei          |                        |  |           |           |
| Ordinárias.....      | Seção III   | - | Art. 109. | Projetos de Leis      |                        |  |           |           |
| Delegadas.....       | Seção IV  | - | Art. 110. | Projetos de Leis      |                        |  |           |           |
| Provisórias.....     | Seção V   | - | Art. 114. | Das Leis              |                        |  |           |           |
| Legislativos.....    | Seção VI  | - | Art. 115. | Medidas               |                        |  |           |           |
| Resoluções.....      | Seção VII   | - | Art. 116. | Decretos              |                        |  |           |           |
| Subemendas.....      | Seção VIII  | - | Art. 117. | Projetos de           |                        |  |           |           |
| Veto.....            | Capítulo III - Dos Substitutivos, das Emendas e       |   |           |                       |                        |  |           |           |
| Pareceres.....       | Capítulo IV   | - | Art. 122. | Do                    |                        |  |           |           |
|                      | Capítulo V  | - | Art. 124. | Dos                   |                        |  |           |           |
|                      | Capítulo VI   | - |           | Dos                   |                        |  |           |           |



Regimento Interno da Câmara Municipal de Juína, considerando a necessidade da reformulação de nossa Lei orgânica, considerando também a sua adequação a realidade atual.

### PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, por meio de seus vereadores, comprometidos em desempenhar seus mandatos, respeitando às disposições constitucionais, federais, estaduais, à Lei Orgânica e demais leis, elaborou e Promulga o Seguinte Regimento Interno.

PROJETO DE RESOLUÇÃO N.º 004/2016. De 8 de novembro de 2016.

### REGIMENTO INTERNO

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso.

### TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º A Câmara Municipal de JUÍNA, Estado de Mato Grosso, é o Poder Legislativo do Município, sendo-lhe assegurado à autonomia financeira e administrativa, composta por Vereadores eleitos nos termos da legislação eleitoral federal vigente e reger-se-á pelas normas estabelecidas por este Regimento Interno e pela Lei Orgânica do Município.**

**Art. 2º A Câmara Municipal tem sua sede na Praça Tancredo de Almeida Neves, Avenida dos Jambos 519N, centro, na cidade de JUÍNA - MT, onde funciona administrativamente e realiza suas sessões no Plenário Henrique Simonatto localizado na Avenida Jaime Proni 382N.**

**Parágrafo Único.** As sessões da Câmara somente poderão ser realizadas fora de suas dependências em casos excepcionais, por deliberação em votação da maioria absoluta de seus membros, cabendo à Mesa Diretora tomar todas as providências para assegurar a publicidade da mudança e segurança para as deliberações, ressalvadas as sessões solenes e comemorativas.

**Art. 3º A Câmara Municipal, além de outras atribuições permitidas em lei, tem as seguintes funções:**

**§1º Função Institucional,** exercida pelo ato de posse do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, da extinção de seus mandatos, da convocação dos suplentes de vereadores e da comunicação à Justiça Eleitoral da existência de vagas a serem preenchidas.

**§2º Função Legislativa,** exercida pelo processo legislativo, prescrito na Lei Orgânica Municipal, respeitado as reservas constitucionais da União e do Estado.

**§3º Função Fiscalizadora,** exercida por meio de requerimentos informativos, acompanhamento financeiro ou instalação de Comissões Parlamentares de Inquérito, sobre fatos sujeitos a fiscalização da Câmara, contábil, financeiros e orçamentários do Município e da própria Câmara, previstos na Lei Orgânica Municipal.

**§4º Função Julgadora,** é exercida pela apreciação do Parecer Prévio do Tribunal de Contas sobre as contas do Prefeito e da Mesa Diretora da Câmara Municipal e pelo julgamento do Prefeito e dos Vereadores por infrações político-administrativa.

**§5º Função Administrativa** é exercida apenas no âmbito interno da Câmara, restrita a sua organização, funcionamento, aos seus servidores e aos Vereadores.

**§6º Função Integrativa,** é exercida pela participação da Câmara na solução de problemas da comunidade, respeitando a sua competência privativa e na convocação da comunidade.

**§7º Função de Assessoramento** é exercida por meio de requerimentos e indicações ao Prefeito, sugerindo medidas de interesse público.

**§8º Função de Controle** de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa Diretora e Vereadores.

**§9º** As demais funções serão exercidas no limite de competência municipal, quando afetar o Poder Legislativo.

**§10.** A Câmara Municipal exercerá suas funções com independência e harmonia em relação ao Executivo Municipal, deliberando sobre todas as matérias de sua competência, sendo vedado a delegar atribuições na forma da Lei Orgânica.

**§11.** Não será autorizada a publicação de pronunciamentos que envolvam as instituições Nacionais, propaganda de guerra, de subvenções da ordem política ou social, de preconceitos de raça, de religião, ou de classe, que configurem crimes contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crimes de qualquer natureza.

### CAPÍTULO II DA LEGISLATURA

**Art. 4º** Como Poder Legislativo do Município, a Câmara Municipal, sem solução de continuidade compreende em suceder de legislaturas iguais à duração do mandato dos Vereadores, iniciando em 1º de janeiro ao ano subsequente às eleições e encerrando quatro anos depois, a 31 de dezembro daquele ano.

**§1º** Cada legislatura terá quatro sessões legislativas, denominados de períodos legislativos.

**§2º** Cada sessão legislativa se realizará no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.

deste regimento.

**§3º** A instalação da legislatura dar-se-á na forma dos Artigos 6º e 7º

### CAPÍTULO III DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

**Art. 5º** A Câmara reunirá:

I - anualmente em sessões legislativas ordinárias e, independente de convocação, todas as segundas-feiras, às vinte horas de 1º de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro, sendo que de 18 de julho a 31 de julho e de 23 de dezembro a 31 de janeiro será considerado período de recesso.

a) As sessões ordinárias que recaírem em dias de feriados serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente.

b) A sessão legislativa ordinária não será interrompida, a 22 de dezembro, até que se aprove a Lei orçamentária (Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária e Plano Plurianual), considerando suspenso o recesso parlamentar.

II - extraordinariamente, sempre que for convocada no período ordinário e no recesso parlamentar, para acudir necessidades justificadas para a qual foi convocado.

III - Em sessão solene para instalação da legislatura, abertura de trabalhos legislativos, comemorações, entrega de título de cidadania e de moções.

### CAPÍTULO IV DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA Seção I Da Posse Dos Vereadores Eleitos

**Art. 6º** A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões preparatórias, no dia 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura, às nove horas para a posse de seus membros e eleição da respectiva Mesa Diretora, para mandato de dois anos vedado à recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**Art. 7º** Para ordenar o ato de posse até sessenta minutos antes do horário marcado para o início da sessão solene de instalação, obrigatoriamente, os Vereadores, entregarão ao Diretor da Câmara, os respectivos diplomas expedidos pela Justiça Eleitoral e declaração pública dos seus bens e mais o seguinte:

I. Os Vereadores entregarão declaração constante da data de nascimento e do seu nome parlamentar, a que será dirigido durante os trabalhos e será admitido nas proposições;

II. Os Líderes entregarão a declaração de liderança do Partido ou do Bloco Parlamentar, com o respectivo nome ou sigla, assinado necessariamente pela maioria dos liderados;

III. Os eleitos ou representante de seu Partido, protocolarão os pedidos de licença para trato de saúde ou justificativa para tomar posse em outra data posterior;

IV. Os Vereadores deverão no ato de posse fazer a sua desincompatibilização.

**§1º** A sessão solene de instalação será dirigida pelo Vereador mais votado dentre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos, em seguida pronunciará: “**SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E HONRA A PÁTRIA DECLARO ABERTA A PRESENTE LEGISLATURA E ABERTO OS TRABALHOS DESTA SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO DA CÂMARA E POSSE DOS ELEITOS**”.

**§2º** A seguir o Presidente convida os Vereadores presentes para ficarem de pé, com o braço direito estendido, fazendo o seguinte juramento: “**PROMETO RESPEITAR E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E AS DEMAIS LEIS, DESEMPENHAR FIEL E LEALMENTE O MANDATO DE VEREADOR QUE O POVO ME CONFERIU, E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SEU POVO**”.

**§3º** O Secretário “ad hoc”, ato contínuo pronunciará, “**ASSIM O PROMETO**”, fazendo a chamada nominal dos demais Vereadores, pela ordem alfabética que pronunciarão, um de cada vez, “**ASSIM O PROMETO**”.

**§4º** O Presidente pronunciará: “**DECLARO EMPOSSADOS OS VEREDORES PRESENTES, QUE PROFERIRAM O JURAMENTO**”.

**§5º** Salvo motivo de força maior ou enfermidade devidamente comprovada à posse dos eleitos dar-se-á no prazo de quinze dias prorrogável por igual período a requerimento do interessado.

**§6º** O eleito que tomar posse posteriormente prestará compromisso em sessão junto à Mesa Diretora, exceto durante o período de recesso da Câmara, prestará compromisso perante o Presidente.

**§7º** O Presidente fará publicar no dia seguinte a relação dos Vereadores investidos no mandato, de acordo com este artigo, que servirá para registro de comparecimentos e do cálculo do quorum para aberturas das sessões e votações.

**§8º** Não se considera investido no mandato, o eleito que não prestar compromisso e deixar de apresentar o seu diploma e declaração de seus bens.

**§9º** Após os pronunciamentos a sessão será interrompida, para saída das autoridades que compunham a Mesa.

### Seção II Da Eleição Da Mesa Diretora

**Art. 8º** Imediatamente após a posse dos vereadores eleitos, o Presidente do ato de posse iniciará o processo de Eleição da Mesa Diretora.

**§1º** Estando à maioria absoluta dos Vereadores, o Presidente iniciará o processo de eleição da Mesa Diretora, solicitando ao secretário “ad hoc” a leitura da relação dos candidatos devidamente inscritos, para concorrerem aos respectivos cargos da Mesa Diretora.

**§2º** Não havendo quórum necessário, o Presidente convocará nova sessão para o dia seguinte e assim sucessivamente, até o comparecimento da maioria absoluta.

**§3º** Apresentados os candidatos registrados aos cargos da Mesa Diretora, o Presidente convidará os Vereadores para a votação aberta que obedecerá a um sorteio da ordem de votação a ser realizada.

I – A votação aos cargos obedecerá a seguinte ordem:

- Presidente,
- Vice-presidente,
- Primeiro secretário, e.
- Segundo secretário.

**§4º** Encerrado as votações o Presidente anunciará o resultado.

**§5º** Será eleito o vereador que alcançar o maior número de votos, dentre os Vereadores presentes.

**§6º** Proclamado o resultado, o Presidente empossará os eleitos.

**§7º** Havendo empate, será considerado eleito o vereador mais votado

nas eleições municipais.

**Art. 9º** A eleição para renovação da Diretoria da MESA DIRETORA da Câmara Municipal realizar-se-á na última Sessão Ordinária do mês de novembro do segundo ano da Legislatura, sendo os eleitos considerados automaticamente empossados no dia 1º de janeiro do ano seguinte, independente de qualquer solenidade.

**Parágrafo único.** Aplica-se na eleição de renovação da Mesa Diretora, os §§ do artigo 8º deste regimento.

**Art. 10.** Para preenchimento dos cargos da Mesa Diretora, os candidatos deverão inscrever-se com no mínimo, três dias úteis, de antecedência ao dia determinado para a eleição.

**§ 1º** O candidato somente poderá inscrever-se como concorrendo a um único cargo.

**§ 2º** Considera-se dia útil aquele em que houver expediente normal na Câmara e termina o dia ao término desse expediente.

**Art. 11.** As candidaturas, sempre individuais, serão registradas no livro próprio, mediante Requerimento dos interessados.

**Art. 12.** Vagando-se algum cargo da Mesa Diretora, observar-se-á o seguinte:

I - vagando-se o cargo de Presidente, assume o Vice-presidente e se realiza eleição para preenchimento do cargo de vice-presidente;

II - vagando-se o cargo de Vice-Presidente, se realiza eleição para preenchimento desse cargo;

III - vagando-se o cargo de 1.º Secretário, assume o 2.º Secretário e se realiza eleição para preenchimento do cargo de 2.º Secretário;

IV - vagando-se o cargo de 2.º Secretário, se realiza eleição para preenchimento desse cargo.

**Parágrafo único.** Em caso de renúncia total da Mesa, proceder-se-á a nova eleição imediata àquela em se deu a renúncia, sob a presidência do vereador mais votado dentro os presentes.

**Art. 13.** O mandato da Mesa será de dois anos, vedada à reeleição de qualquer de seus membros para o mesmo cargo na mesma legislatura.

Seção III

Da Posse Do Prefeito E Do Seu Substituto

**Art. 14.** Após a posse dos vereadores eleitos e votação da Mesa Diretora, o Presidente eleito para mandato de dois anos, convidará o Prefeito e Vice-Prefeito, para adentrar no recinto que será recepcionado por comissão de vereadores nomeados, e farão entrega ao Presidente da Mesa Diretora o respectivo Diploma expedido pela Justiça Eleitoral e Declaração de bens, nos termos da Legislação vigente.

**§ 1º** Após apresentação dos documentos o Prefeito e o Vice-prefeito prestarão o seguinte compromisso: **"PROMETO DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO MUNICÍPIO E DESEMPENHAR COM LEALDADE E PATRIOTISMO AS FUNÇÕES DO MEU CARGO."**

**§ 2º** Em seguida o presidente declarará o seguinte: **"DECLARO EMPOSSADO O SENHOR (a)...., PARA O CARGO DE PREFEITO (a) MUNICIPAL E O SENHOR (a)...., PARA O CARGO DE VICE-PREFEITO PARA O EXERCÍCIO..."**.

**§ 3º** Após o compromisso firmado o Prefeito e Vice-prefeito tomarão assento à Mesa.

**§ 4º** Será lavrado registro próprio, o termo de posse que será assinado pelo Prefeito, Vice-prefeito, por todos os vereadores presentes e convidados.

**§ 5º** O Presidente concederá o uso da palavra ao Prefeito empossado.

**§ 6º** Decorridos quinze dias da data fixada para a posse e o Prefeito não tiver assumido o cargo, este será considerado vago, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

I - O Prefeito fará declaração pública dos bens na data da posse e na entrega do mandato ao sucessor, bem como se desincompatibilizará na forma da lei eleitoral vigente.

II - O disposto no inciso I aplica-se ao Vice Prefeito no ato da substituição do Prefeito.

Seção IV

Da Composição Das Comissões Permanentes

**Art. 15.** Empossada a Mesa Diretora, incontinentemente, o Presidente todos os vereadores para definição dos membros das Comissões Permanentes.

**§ 1º** Na constituição das Comissões serão asseguradas a proporcionalidade Partidária ou dos Blocos Parlamentares devidamente constituídos.

**§ 2º** O Presidente convidará os líderes partidário ou dos blocos parlamentares para apresentarem nomes para composição das comissões.

**§ 3º** Um Vereador poderá fazer parte em até duas comissões permanentes, não sendo permitido ao Presidente da Câmara fazer parte de nenhuma comissão.

**§ 4º** Apresentados os nomes o senhor Presidente colocará apreciação do plenário que escolherá os membros por consenso.

TÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DA MESA DIRETORA

Seção I

Das Disposições Gerais

**Art. 16.** A Mesa Diretora da Câmara, eleita para um mandato de dois anos consecutivos, eleita em conformidade com o artigo 8º do Regimento Interno da Casa e nos disposto da Lei Orgânica Municipal, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente na mesma legislatura, sendo composta de Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

**§ 1º** Na constituição da Mesa Diretora é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos políticos ou dos blocos parlamentares que participam da Casa.

**§ 2º** A eleição para renovação da Mesa Diretora para o segundo biênio far-se-á na última sessão ordinária do mês de novembro do segundo período legislativo, com posse automática no dia 1º de janeiro do ano subsequente.

**§ 3º** Qualquer membro da Mesa Diretora poderá ser destituído do cargo, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou no cumprimento das normas legais, elegendo-se outro Vereador para complementar o mandato, sendo assegurada ampla defesa.

**§ 4º** Em caso de renúncia, falecimento, perda do mandato, por impossibilidade do exercício de algum dos membros da Mesa Diretora ou por destituição do cargo da Mesa Diretora, eleger-se-á outro Vereador para completar o mandato.

**§ 5º** O suplente de Vereador, quando convocado em substituição temporária somente poderá ser eleito para o cargo da Mesa, quando não seja possível preenchê-lo de outro modo, mas quando o Vereador titular reassumir será feita eleição para o cargo que estava sendo ocupado pelo suplente, com mandato coincidente com os demais.

**§ 6º** A Mesa Diretora poderá reunir-se, sempre que convocada pelo Presidente ou pela maioria dos seus membros, para tratar de assuntos de interesse da direção da Câmara.

**§ 7º** Na ausência dos membros da Mesa Diretora, o Vereador mais votado assumirá a presidência e designará um secretário "ad hoc".

**§ 8º** Na ausência dos secretários o Presidente convocará um Vereador presente para secretariar os trabalhos.

**§ 9º** A renúncia do Vereador ao cargo da Mesa que ocupa será por escrito, não sendo obrigatória à justificativa, a qual será tida como aceita a simples leitura em Plenário.

**§ 10.** Considerar-se-á vago o cargo da Mesa, quando:

I - Extinguir o mandato político do respectivo ocupante, ou se este o perder;

II - Licenciar-se como Vereador por prazo superior a cento e vinte dias;

III - Por destituição do cargo da Mesa por decisão do Plenário;

IV - Por falecimento;

V - Quando o Presidente assumir em definitivo o cargo em substituição ao Prefeito.

VI - Pela perda ou suspensão dos direitos políticos;

VII - pelos demais casos de extinção ou perda do mandato.

**§ 11.** Sendo declarado vago qualquer cargo da Mesa, será feita eleição para o preenchimento daquele cargo na primeira sessão ordinária seguinte da que se verificou a vaga, para a complementação do mandato;

**§ 12.** A eleição dos membros da Mesa Diretora, sempre será feita por votação aberta na presença da maioria absoluta da Câmara.

Seção II

Das Atribuições Da Mesa Diretora

**Art. 17.** A Mesa Diretora é órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

**Art. 18.** Compete à Mesa Diretora, especificamente, no Setor Legislativo e Administrativo, além de outras atribuições constantes na Lei Orgânica Municipal, neste Regimento ou por Resolução da Câmara o seguinte:

I - Dirigir todos os serviços da Casa durante as sessões legislativas e nos seus recessos e tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

II - Promulgar a Lei Orgânica Municipal e suas emendas;

III - Propor ação de inconstitucionalidade, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador ou Comissão;

IV - Dar parecer sobre a elaboração do Regimento Interno da Câmara e suas modificações;

V - Conferir aos seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos e Administrativos da Casa;

VI - Fixar diretrizes para a divulgação das atribuições da Câmara;

VII - Adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador, contra a ameaça ou a prática de ato atentatório do livre exercício e das prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

VIII - Elaborar, ouvido o plenário e/ou Presidentes das Comissões Permanentes, Projeto de Regulamento Interno das Comissões, aprovado pelo Plenário.

IX - Promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias, de sua alçada ou que insira na competência legislativa da Câmara, relativa aos artigos 102, "I, q." e 103, § 2º, da Constituição Federal;

X - Apreciar e encaminhar pedidos de informações ao Prefeito e aos Secretários Municipais;

XI - Declarar a perda do mandato dos Vereadores na forma deste regimento;

XII - Aplicar a penalidade de censura escrita a Vereador ou a perda temporária do exercício do mandato na forma deste regimento interno;

XIII - Assegurar nos recessos, por turno, o atendimento dos casos emergências, convocando a Câmara se necessário;

XIV - propor privativamente à Câmara, Projeto dispondo sobre sua organização, funcionamento, polícia, regime jurídico do servidor, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos ou funções e fixação da respectiva remuneração ou subsídio, observado os parâmetros da Lei de Diretrizes Orçamentária;

XV - Prover os cargos, empregos e funções dos serviços administrativos da Câmara, bem como conceder licenças, aposentadorias e vantagens devidas aos servidores ou colocá-los em disponibilidades;

XVI - Aprovar propostas orçamentárias da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo até 15 de julho de cada ano;

XVII - Encaminhar ao Poder Executivo as solicitações de créditos adicionais necessários ao funcionamento da Câmara e dos seus serviços;

XVIII - Estabelecer os limites de competência para as autorizações de serviços de despesas da Câmara, nos termos da legislação federal;

XIX - Autorizar licitações, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras;

XX - Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, os balancetes mensais, o Balanço anual da Câmara e relatórios de execução orçamentária;

XXI - Requisitar reforço policial, quando julgar necessário, para assegurar os trabalhos legislativos;

XXII - Apresentar a Câmara, na sessão de encerramento legislativo, resenha dos trabalhos realizados daquele exercício precedidos de sucinto relatório sobre o seu



desempenho;

XXIII - Convocar sessões extraordinárias, nos termos da Lei Orgânica;  
XXIV - Apresentar as proposições concessivas de férias, licença e do

afastamento do Prefeito;

XXV - Propor na forma da Lei Orgânica Projetos de Resoluções ou de Decretos Legislativos, para apreciação do Plenário;

XXVI - Elaborar o regulamento, dos serviços administrativos da Câmara e interpretar, conclusivamente, em grau e recurso os seus dispositivos;

XXVII - Promulgar as Resoluções e Decretos Legislativos de sua

competência;

XXVIII - Determinar o início da legislatura, bem como o encerramento após a aprovação do Projeto de Lei Orçamentária, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior;

XXIX - Determinar a abertura de sindicâncias e de inquéritos administrativos;

XXX - Apresentar proposições que fixem subsídios para o Prefeito, Vice Prefeito, Secretários Municipais, Presidente da Câmara, 1º Secretário e Vereadores, para a legislatura seguinte;

XXXI - Declarar a perda do mandato do Prefeito, por infração político administrativo, julgado pela Câmara.

Seção III  
Da Presidência

**Art. 19.** O Presidente é o representante legal da Câmara Municipal, nas relações externas, quando ela se pronuncia coletivamente, o supervisor de seus trabalhos legislativos e administrativos, e da ordem, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 20.** São atribuições do Presidente, além das contidas na Lei Orgânica Municipal, neste regimento ou as que decorram da natureza de suas funções e prerrogativas, seguintes:

#### I - Quanto às Atividades Legislativas:

- Convocar a Câmara Extraordinariamente, quando houver matéria de interesse público e urgente a deliberar;
- Não aceitar substitutivo ou emenda que não sejam pertinentes à proposição inicial;
- Declarar prejudicada, em fase da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo.
- Expedir os projetos às Comissões e incluí-los na pauta;
- Zelar pelos prazos do Processo Legislativo, bem como dos concedidos às Comissões e ao Plenário;
- Nomear os membros das Comissões Especiais criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos.
- Executar as deliberações do Plenário;
- Assinar todo expediente da Câmara;
- Dar andamento legal aos recursos interpostos contra seus atos, da Mesa Diretora ou da Câmara;
- Licenciar-se da Presidência quando se ausentar do Município por mais de quinze dias.

#### II - Quanto às sessões da Câmara:

- Convocar e presidir as sessões observando a legislação vigente e o presente Regimento Interno;
- Interpretar e fazer cumprir o presente Regimento Interno;
- Manter a ordem nos trabalhos e no recinto da Câmara, advertindo os assistentes, mandar evacuar o recinto, podendo solicitar força necessária para este fim;
- Determinar ao Secretário a leitura da Ata, correspondências, comunicados que entender conveniente e as proposições a serem deliberadas.
- Determinar de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença, pelo 2º Secretário;
- Anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
- Declarar finda a hora destinada ao Expediente ou a Ordem do Dia e os prazos facultados aos oradores;
- Conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos do Regimento Interno, e não permitir divagações ou apartes estranha ao assunto em discussão;
- Advertir ou interromper o orador ou o aparteante, quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que ultrapasse o tempo regimental que tem direito;
- Interromper o orador que desviar da questão em debate, falar sobre o vencido ou em qualquer momento, incorrer nas infrações de que trata este regimento, advertindo-o em caso de insistência e retirar-lhe a palavra;
- Autorizar o Vereador falar da bancada ou sentado;
- Convidar o Vereador a retirar-se do Plenário, quando estiver perturbando a ordem;
- Suspender a sessão, quando julgar necessário;
- Autorizar a publicação de informações ou documentos de inteiro teor, em resumo ou apenas mediante referência na ata;
- Nomear Comissões Especiais, ouvido o plenário;
- Decidir a questão de ordem e as reclamações ou submeter ao plenário quando omissão do regimento;
- Anunciar a Ordem do Dia e o número de Vereadores

presentes em Plenário;

r) Anunciar as proposições a serem submetidas a discussões e votações pelo Plenário;

s) Anunciar o resultado da votação;

t) Presidir as reuniões de com vereadores;

u) Designar a Ordem do Dia das Sessões;

v) Determinar o destino ao expediente lido;

w) Votar nos casos de exigência de maioria absoluta, de maioria de dois terços (2/3), em escrutínios secretos e em casos de empates;

x) Aplicar censura verbal aos Vereadores;

y) Estabelecer o ponto de questão sobre o qual devam ser

feitas as votações;

z) Anotar em cada documento as decisões do Plenário;

aa) Mandar anotar em registro próprio os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

bb) Anunciar o término da sessão;

cc) Prorrogar as sessões determinando-lhe a hora.

#### III - Quanto às Proposições:

a) Proceder à distribuição de matérias às Comissões Permanentes ou Especiais;

b) Deferir a retirada de proposições da

Ordem do Dia;

c) Despachar requerimentos; e,

d) Determinar o seu arquivamento ou desarquivamento, nos termos regimentais;

**Parágrafo Único.** Ao Presidente é facultado apresentar proposições e considerações ao Plenário, mas para discuti-la e votá-la, deverá afastar-se da presidência, enquanto tratar do assunto proposto.

#### IV - Quanto às Comissões:

a) Designar seus membros titulares e suplentes, mediante comunicação dos líderes, ou independentemente desta, se não tiverem sido indicados;

b) Declarar a perda de lugar na Comissão, por motivo de falta;

c) Assegurar os meios e condições necessárias ao pleno conhecimento de parecer e nomear Relator em Plenário;

d) Convidar o Relator, ou outro membro da Comissão para prestar esclarecimento do parecer;

e) Convocar as Comissões Permanentes para a escolha dos respectivos, Presidente, Relator e Membro, nos termos deste regimento;

f) Julgar recurso contra decisão de Presidente de Comissão em questão de ordem.

#### V - Quanto à Mesa Diretora:

a) Presidir suas reuniões;

b) Tomar parte nas discussões e deliberações com direito a voto;

c) Distribuir as matérias que dependam de parecer;

d) Executar as suas decisões, quando tal incumbência não seja atribuída a outro membro.

#### VI - Quanto às Publicações e à Divulgação:

a) Determinar a publicação das matérias referente à Câmara;

b) Superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara não permitindo expressões vedadas pelo Regimento Interno;

c) Não permitir a publicação de pronunciamiento ou expressões atentatórias do decoro parlamentar;

d) Divulgar as decisões do Plenário, das reuniões da Mesa, dos vereadores e das Comissões.

e) Fazer publicar os atos da Mesa, bem como as Resoluções, os Decretos Legislativos e as Leis por ele promulgadas.

#### VII - Quanto à Administração da Câmara:

a) Interpretar e fazer ordenamento jurídico do pessoal e de serviços administrativos da Câmara;

b) Administrar o pessoal da Câmara, fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoções, exonerações, reclassificações, aposentadorias, concessão de férias e licenças, e outros atos inerentes ao servidor da Câmara;

c) Dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;

d) Solicitar do Executivo Municipal o repasse do duodécimo da Câmara, quando não encaminhado regularmente;

e) Proceder a as licitações para compras, obras e prestações de serviços da Câmara, nos termos da legislação federal vigente;

f) Determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos;

g) Rubricar os livros ou registros destinados aos serviços da Câmara e de suas unidades;

h) Expedir certidões que lhes forem solicitadas, nos termos da legislação em vigor, sobre informações e atos administrativos;

i) Fazer ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara;

j) Apresentar ao Plenário até trinta dias de cada mês, balancete relativo ao mês anterior, dos recursos recebidos e as despesas realizadas.

#### VIII - Quanto à sua competência geral, dentre outras:

a) Substituir o Prefeito Municipal em seus impedimentos, licenças e férias, quando não houver Vice Prefeito.

b) Dar posse aos Vereadores, suplente, ao Prefeito e Vice Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal e deste



Regimento;

Plenário;

d) Declarar vacância do mandato nos casos de falecimento ou renúncia do Vereador;

e) Zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros, em todo o território do Município;

f) Manter, em nome da Câmara, todos os contatos de direito com o Prefeito e demais autoridades;

g) Representar a Câmara em juízo e fora dele;

h) Encaminhar ao Prefeito pedido de informações formuladas pela Câmara, nos termos da Lei Orgânica e deste Regimento;

i) Encaminhar aos Secretários Municipais pedidos de convocações para prestar informações;

j) Dirigir com suprema autoridade, a política da Câmara;

k) Convocar e reunir, periodicamente, sob sua presidência, os Líderes e os Presidentes de Comissões Permanentes, para avaliação dos trabalhos da Casa, exame de matérias em tramite, e a adoção de providências julgadas necessárias ao bom andamento das atividades legislativas e administrativas;

l) Encaminhar à órgãos ou entidades indicadas às conclusões das Comissões Parlamentares de Inquéritos;

m) Autorizar por si, ou mediante delegação, a realização de conferências, exposições, debates, palestras, seminários ou convenções no recinto da Câmara, e fixar-lhe data, local, horário, ressalvada a competência das Comissões;

n) Promulgar as Resoluções e Decretos Legislativos da Câmara e assinar atos da Mesa.

o) Promulgar, em sanção tácita, os Projetos de Leis não sancionadas pelo Executivo Municipal no prazo regular, bem como o veto que tenha sido rejeitado e não sancionado pelo Prefeito;

p) Assinar as correspondências destinadas às autoridades;

q) Conceder audiências ao público, ao seu critério;

r) Credenciar agentes da imprensa para acompanhar os trabalhos legislativos;

s) Expedir convites para as sessões solenes da Câmara;

t) Comunicar e convocar sessões extraordinárias, no período legislativo e nos recessos;

u) Declarar a destituição do membro da Mesa e das Comissões, nos casos previstos neste regimento;

v) Exercer o Poder de Polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara, dentro ou fora do recinto da Câmara;

w) Ordenar as despesas do legislativo e assinar documentos financeiros juntamente com o 1º secretário;

x) Declarar extinto os mandatos do Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos na Lei Orgânica, e em face de deliberação do Plenário, expedir Decreto Legislativo de cassação de mandato;

y) Encaminhar ao Prefeito, por ofício, as proposições aprovadas, e comunicar os projetos de iniciativa do Executivo, reprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;

z) Convidar o Prefeito e convocar os Secretários Municipais para prestar esclarecimentos, quando julgar necessário, por decisão do Plenário ou solicitação de Comissão, como também encaminhar pedido de intervenção do Município, nos casos previsto em Lei, e representar ao Ministério Público sobre inconstitucionalidade de Lei ou ato do Município.

**§1º** Nos casos de licença, impedimento e ausência do Município por mais de quinze dias ou renúncia, o Presidente deverá fazer imediata comunicação ao Vice Presidente para a devida substituição, nos três primeiros casos ou assunção do cargo em caso de vaga decorrente da renúncia;

**§2º** Em todos os casos o Vice Presidente assume com todos os direitos e obrigações do cargo de Presidente.

**§3º** O fato de o Presidente estar substituindo o Prefeito, não impede que, no período determinado se proceda à eleição de renovação da Mesa Diretora, cabendo ao Presidente eleito prosseguir a substituição do Prefeito.

**§4º** Quando o Presidente exorbitar das suas funções, qualquer Vereador poderá reclamar sobre o fato, cabendo-lhe recurso do ato ao Plenário, devendo o mesmo conformar-se com a decisão do Plenário, e cumprir fielmente, sob pena de sua destituição.

#### Seção IV

##### Do Vice-Presidente

**Art. 21.** O Vice Presidente é o substituto do Presidente na sua ausência, decorrente de licenças ou impedimentos, podendo auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições, quando necessário.

**Parágrafo Único.** Na hora do início da sessão, não estando presente o Presidente, abrirá os trabalhos o Vice Presidente, cedendo o lugar ao Presidente logo que presente e desejar assumir a cadeira presidencial;

#### Seção V

##### Dos Secretários

**Art. 22.** Os Secretários são auxiliares do Presidente, cabendo-lhes as funções administrativas e atividades internas.

**Art. 23.** Ao 1º Secretário compete:

I - Secretariar os trabalhos das reuniões e sessões;

II - Superintender a redação das atas;

III - Referendar os atos do Presidente;

IV - Organizar o expediente e a ordem do dia das sessões;

V - Examinar o registro de presença, anotando as ausências de

Vereadores às sessões, proceder à chamada nominal, quando determinado pelo Presidente;

VI - Ler a ata, o material de expediente e da ordem do dia;

VII - Registrar em termos próprios os procedimentos firmados na aplicação do regimento, para revisão futura;

VIII - Manter em cofre fechado as atas lavradas em sessões secretas;

IX - Assinar conjuntamente com o Presidente os documentos financeiros, emitidos pela Câmara;

X - Inscrever os Vereadores que desejarem fazer uso da palavra na pauta dos trabalhos;

XI - Manter a disposição do Plenário os textos legislativos atualizados de manuseio mais freqüente.

**Art. 24.** Ao 2º Secretário compete:

I - Substituir o 1º Secretário na sua ausência, licenças e impedimentos;

II - Auxiliar o 1º Secretário no desempenho de suas atribuições, durante as sessões legislativas.

III - Fazer a verificação da chamada necessária para abertura da sessão e verificação de quórum de votação e, em outras ocasiões determinadas pelo presidente;

III - Fazer inscrição e cronometrar o tempo de uso da palavra pelos Vereadores nas discussões das matérias, no grande expediente e nas explicações pessoais.

#### Seção VI

##### Da Extinção Do Mandato Da Mesa

**Art. 25.** As funções dos membros da Mesa Diretora cessarão:

I - Pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;

II - Pela renúncia apresentada por escrito;

III - Pela destituição;

IV - Pela cassação ou extinção do mandato de Vereador.

**Parágrafo Único.** Vagando-se qualquer cargo da Mesa, antes de completar três quartos do mandato, será realizada eleição no expediente da primeira sessão ordinária seguinte, para completar o biênio do mandato.

#### Seção VII

##### Da Renúncia Da Mesa

**Art. 26.** A renúncia de membro da Mesa no cargo que ocupa, dar-se-á por escrito, e efetivar-se-á a partir do momento em que for apresentado em sessão.

**Art. 27.** Em caso de renúncia total dos membros da Mesa, o respectivo ofício será dado conhecimento ao Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes desimpedidos, exercendo a mesma a função de Presidente, nomeando um Vereador para secretariar, marcando eleição para composição da nova Mesa, no expediente da sessão ordinária seguinte.

#### Seção VIII

##### Da Destituição Da Mesa

**Art. 28.** Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, nos termos de disposições contidas neste regimento, sendo-lhes assegurado o direito de ampla defesa.

**Art. 29.** Diante da denúncia por escrito apresentada e acatada pelo Plenário, com ampla e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas, a Mesa Diretora constituirá uma Comissão Processante formada por três Vereadores desimpedidos, que em quarenta e oito horas se reunirá, para dar início no andamento do processo.

**§1º** Instalada a Comissão Processante, o acusado será notificado com prazo de dez dias para apresentação, por escrito de defesa prévia;

**§2º** Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão Processante, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências e audiências que entender necessárias, ao final exarar seu parecer;

**§3º** Ao acusado ou acusados terão conhecimentos de todos os atos e diligências da Comissão Processante;

**§4º** A Comissão terá o prazo máximo e improrrogável de trinta dias para conduzir o processo, concluindo pela procedência ou improcedência das acusações, encaminhando o processo e o parecer à Mesa Diretora;

**§5º** Lido o parecer na primeira sessão ordinária subsequente, o processo será encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para apresentar seu parecer em três dias, que opinará pelo arquivamento ou continuidade;

**§6º** Opinando pela continuidade, a Mesa Diretora submeterá o parecer à apreciação do Plenário, que se aprovado pela maioria simples, será marcado em três dias, sessão especial para deliberação do processo de destituição;

**§7º** Na sessão de julgamento, o processo será lido de inteiro teor todas as peças, ao final cada Vereador terá prazo de dez minutos para falar e o acusado, terá trinta minutos para defesa;

**§8º** Findo as discussões, procederá à votação aberta do processo, que dependerá da aprovação de dois terços dos membros da Câmara para a destituição;

**§9º** Se aprovado a destituição a Mesa Diretora em exercício, baixará ato formal e encaminhará cópia do processo ao Ministério Público, se houver responsabilidade civil ou criminal;

**§10.** O membro da Mesa Diretora envolvida nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo apreciado o Parecer da Comissão Processante e Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, estando igualmente impedido de participar de sua votação.

#### CAPÍTULO II

##### DO PLENÁRIO

**Art. 30.** O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara e é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar.

**§1º** O local é o recinto de sua sede, podendo a Câmara reuni-se em outros locais, atendendo o disposto da Lei Orgânica e Parágrafo Único do artigo 2º desta Resolução.

**§2º** A forma legal para deliberação é a sessão;

**§3º** O número é o quórum legal de Vereadores presentes para a realização das sessões e para as deliberações;

**§4º** Integra o Plenário o suplente de vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação;

**§5º** Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se encontrar em substituição ao Prefeito.

**Art. 31.** As deliberações do Plenário serão tomadas, por maioria simples, por maioria absoluta ou por maioria qualificada de dois terços de votos, conforme o caso exigir.

**Parágrafo Único.** Sempre que não houver determinação explícita, as deliberações serão tomadas pela maioria simples dos presentes.

**Art. 32.** São atribuições do Plenário, além do previsto na Lei Orgânica:

I - Elaborar, reformar ou emendar a Lei Orgânica;  
II - Apreçar e deliberar Projetos de Leis, de Resoluções, e de Decretos Legislativos;  
III - Apreçar e deliberar sobre sugestões a ser apresentadas ao Prefeito, aos Secretários, ao Governador do Estado, a órgãos competentes municipal, estadual e federal, através de requerimentos e indicações, visando medidas convenientes de interesse do Município e dos Municípios.  
IV - Elaborar e modificar o Regimento Interno da Câmara;  
V - Eleger os membros da Mesa Diretora, das Comissões Permanentes, Especiais, de Inquérito e de representação, bem como destituí-los;  
VI - Instalar Comissões Parlamentares de Inquérito;  
VII - Deliberar sobre vetos apresentados pelo Prefeito;  
VIII - Discutir e votar as Leis de Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária e o Plano Plurianual de Investimentos;  
IX - Autorizar a abertura de créditos adicionais, suplementares, especiais e extraordinários;  
X - Deliberar sobre Pareceres Prévios do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas da Prefeitura e da Mesa Diretora da Câmara;  
XI - Autorizar empréstimos, subvenções e concessões municipais;  
XII - Autorizar a venda, a permuta ou a doação de bens do Município;  
XIII - Autorizar a realização de convênios e consórcios;  
XIV - Autorizar a remissão de dívidas, a concessão de isenções e anistias fiscais, bem como dispor sobre moratória e privilégios;  
XV - Deliberar sobre licenças do Prefeito e dos Vereadores;  
XVI - Fixar para a legislatura seguinte os subsídios, do Prefeito, Vice Prefeito, Secretários Municipais, Presidentes da Câmara, 1º Secretário e dos Vereadores;  
XVII - Cassar o mandato do Prefeito e dos Vereadores;  
XVIII - Formular representações junto às autoridades federais e estaduais;  
XIX - Julgar recursos administrativos de atos do Presidente da Câmara;  
XX - Apreçar e votar o Plano Diretor do Município;  
XXI - Estabelecer normas de políticas administrativas nas matérias de competência municipal;  
XXII - Estabelecer o Regime Jurídico dos Servidores Municipais;  
XXIII - Autorizar a concessão de auxílios e subvenções de crédito, a forma e meios de pagamentos;  
XXIV - Autorizar concessão de exploração de serviços públicos e alienação de bens municipais;  
XXV - Dispor sobre aquisição, administração, utilização e alienação de bens do Município;  
XXVI - Autorizar a obtenção de empréstimos e operações de créditos, na forma e meios de pagamentos;  
XXVII - Legislar sobre tributos e estabelecer critérios gerais para a fixação de preços dos serviços públicos;  
XXVIII - Dispor sobre denominações de próprios, vias e logradouros públicos;  
XXIX - Criar, alterar e extinguir cargos públicos e fixar o respectivo subsídio e remuneração;  
XXX - Conceder título de cidadania, ou qualquer honraria ou homenagem;  
XXXI - Requerer informações do Prefeito sobre assuntos referentes à administração municipal;  
XXXII - Convidar o Prefeito e convocar os Secretários Municipais para prestarem esclarecimentos sobre matérias de sua competência.  
**CAPÍTULO III**  
**DOS VEREADORES**  
**Art. 33.** Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal, para um mandato de quatro anos, eleitos pelo sistema partidário proporcional, por voto direto e secreto, nos termos da legislação eleitoral federal.  
**§1º** O Vereador durante o exercício de seu mandato obedecerá ao prescrito na Lei Orgânica Municipal, quanto à incompatibilidade do cargo e subsídios.  
**§2º** A convocação do suplente de Vereador ocorrerá conforme disposição contida na Lei Orgânica Municipal.  
**§3º** O Vereador que cometer excessos dentro do recinto da Câmara, que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá o fato e tomará as seguintes medidas. Conforme a sua gravidade:  
I - Advertência pessoal;  
II - Advertência em Plenário;  
III - Cassação da palavra;  
IV - Determinação para retirar-se do Plenário; e.  
V - Propor sessão secreta, para a Câmara discutir a respeito, devendo ser aprovada por dois terços de seus membros;  
**Art. 34.** No exercício do mandato compete ao Vereador:  
I - Votar e ser votado nas eleições para os cargos da Mesa Diretora;  
II - Comparecer nas sessões ordinárias independentes de convocação e nas extraordinárias, desde que, convocado na forma deste regimento;  
III - Fazer parte das Comissões na forma deste regimento;  
IV - Apresentar proposições discutí-las e votá-las em conformidade com seu livre arbítrio e na forma da lei, salvo quando tiver interesse na matéria, direta ou indiretamente, o que comunicará o Presidente;  
V - Falar quando julgar necessário e apartear o discurso de seus pares, observado as disposições regimentais;  
VI - Solicitar por intermédio da Mesa Diretora ou do Presidente de Comissões a que pertence, informação das autoridades sobre atos relativos aos serviços públicos ou que sejam necessários à elaboração legislativa;  
VII - Examinar a qualquer tempo todos os documentos que estiverem arquivados na Câmara;  
VIII - Requisitar da autoridade competente, por intermédio da Mesa Diretora, providências para a garantia de suas prerrogativas;  
XIX - Utilizar os serviços da Câmara, desde que para fins relacionados com suas funções;  
XX - Ter conduta compatível com suas funções;  
XXI - Representar condignamente a confiança que lhe foi depositada pelo povo que o elegeu, defendendo intransigentemente os seus interesses;

XXII - Portar-se dentro das normas democráticas, defendendo teses justas e nunca se comprometer com interesses antipopulares;  
XXIII - Não abandonar o recinto da Câmara durante as sessões, após a sua abertura, salvo em caso necessário e urgente, comunicando à Mesa, sob pena de ser anotado a sua ausência na ata da sessão;  
XXIV - Solicitar licença na forma da Lei Orgânica e desde regimento interno, através de requerimento escrito.  
**Art. 35.** O Vereador poderá justificar a sua ausência nas sessões da Câmara para efeitos de vencimentos, por motivo de doença através de atestado médico ou por motivo relevante, reconhecido pelo Plenário, sendo apresentado até quarenta e oito horas após a sessão faltosa.  
**Parágrafo Único.** O Vereador ausente à sessão não poderá apresentar proposições, porém as proposições apresentadas anteriormente de sua autoria, terão tramitação normal.  
**Art. 36.** A renúncia do Vereador poderá ser dirigida à Câmara, por escrito na forma da lei, considerando aberta à vaga, a partir da sua leitura em Plenário.  
**Art. 37.** O Processo de cassação de mandato de Vereador obedecerá ao prescrito na legislação federal específica.  
**CAPÍTULO IV**  
**DO COLÉGIO DE LÍDERES**  
**Seção I**  
**Das Representações Partidárias E Dos Blocos Parlamentares**  
**Art. 38.** Os Vereadores serão agrupados nas suas representações partidárias ou em Blocos Parlamentares.  
**§1º** Para os fins parlamentares, os Vereadores comunicarão à Mesa Diretora o seu desligamento da representação parlamentar pela qual foram eleitos, sempre que vierem integrar ou representação ou Bloco Parlamentar.  
**§2º** A representação partidária e a formação dos Blocos Parlamentares se constituirão pela filiação partidária a que pertence o Vereador eleito ou pela opção do Vereador na formação do Bloco Parlamentar.  
**§3º** A formação do Bloco Parlamentar ocorrerá quando um grupo de Vereadores igual ou superior a três comunicar à Mesa a sua constituição, com o respectivo nome e a indicação de seu líder.  
**§4º** A formação de Blocos Parlamentares e a definição das representações partidárias, deverão ocorrer impreterivelmente antes da eleição da Mesa Diretora e da formação das Comissões Permanentes, para que seja assegurada a participação proporcional dos mesmos.  
**§5º** O desligamento da representação partidária para integrar o bloco parlamentar não implica no desligamento do Partido, mas reduz a bancada de origem para fins de votação e representação.  
**Seção II**  
**Dos Líderes E Vice-Líderes**  
**Art. 39.** Os partidos com representação na Câmara e os blocos parlamentares constituídos, escolherão, pela maioria de seus membros, os líderes e vices-líderes respectivos.  
**§1º** A indicação dos líderes e vices-líderes dar-se-á, de ordinário, no início da legislatura e no início do terceiro ano legislativo, e extraordinário, sempre que assim o decidir a maioria da representação partidária ou do bloco parlamentar.  
**§2º** O líder do Prefeito será indicado de ofício pelo chefe do Poder Executivo, na forma do parágrafo anterior.  
**§3º** Os líderes não poderão ocupar as funções de Presidente e 1º Secretário da Mesa Diretora, o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar e ser eleito Presidente de Comissão Permanente.  
**Art. 40.** Compete ao Líder:  
I - Indicar os membros da representação partidária ou do bloco parlamentar nas Comissões Permanentes, bem como os seus substitutos;  
II - Encaminhar as votações nos termos deste regimento;  
III - Usar da palavra em qualquer momento da sessão, para tratar de assunto que por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver orador na tribuna.  
**§1º** No caso do inciso III, supra, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar pessoalmente a tribuna, transferirá a palavra a um de seus liderados.  
**§2º** O líder ou o orador por ele indicado que usar da faculdade estabelecida no inciso III deste artigo, não poderá falar por prazo superior a dez minutos.  
**§3º** Os líderes terão o mesmo tempo para usar da palavra, quando da explicação pessoal.  
**§4º** Quando as bancadas ou blocos parlamentares entenderem em substituir seus líderes farão indicação à Mesa Diretora.  
**§5º** A reunião dos líderes, para tratar de assuntos de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles, e por iniciativa do Presidente da Câmara para reunirem-se com a Mesa Diretora.  
**§6º** Na ausência do líder, responderá pela liderança o Vice-Líder.  
**§7º** Enquanto não houver a indicação do líder, será tido como tal, o Vereador mais votado na respectiva bancada.  
**§8º** bancada constituída por um único Vereador, este será o líder daquela representação partidária.  
**§9º** O Vereador que desejar retirar-se do bloco parlamentar, apresentará um requerimento à Mesa, retomando a sua respectiva bancada partidária; Da mesma forma proceder-se-á ao Vereador que desejar induzir-se a determinado bloco parlamentar.  
**CAPÍTULO V**  
**DAS COMISSÕES**  
**Seção I**  
**Disposições Gerais**  
**Art. 41.** As Comissões da Câmara são órgãos técnicos constituídos na forma regimental, destinada, em caráter permanente ou transitório, proceder a estudos, emitir pareceres especializados, realizar investigações e representar o legislativo, sendo em cada caso:  
I - **Permanentes:** o de caráter técnico legislativo ou especializada, integrantes da estrutura institucional da Casa, copartícipe e agentes do processo legislativo, que tem por finalidade apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame e sobre eles deliberar, assim como exercer o acompanhamento dos planos e programas governamentais e fiscalização orçamentária do Município, no âmbito dos respectivos campos temáticos e áreas de atuação.  
II - **Temporárias,** as criadas para apreciar determinados assuntos, para elaboração legislativa, que se extinguem quando alcançado o fim proposto a que se destinaram e quando inspirado seu prazo de duração.



**Parágrafo Único.** Na constituição das Comissões assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos e dos blocos parlamentares que participam da Casa, incluindo-se sempre, um membro da minoria, ainda que pela proporcionalidade não lhe caiba lugar.

**Art. 42.** As Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, e as demais Comissões, no que lhes forem aplicáveis, cabe:

I - Analisar e exarar parecer às proposições que lhes forem atribuídas sujeitas à deliberação do Plenário;

II - Realizar audiência pública da comunidade;

III - Convocar através da Mesa, Secretários Municipais para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, ou conceder audiência para expor assunto relativo à sua secretaria;

IV - Encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informações a Secretário Municipal, sobre assunto em estudo e análise;

V - Receber petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades públicas, na forma deste regimento;

VI - Acompanhar e apreciar programas de obras, planos municipais, regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

VII - Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão, que diga respeito o Município;

VIII - Exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal;

IX - Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração direta;

X - Propor a anulação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa, elaborando o respectivo Decreto Legislativo;

XI - Estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito: conferências, exposições, palestras ou seminários;

XII - Solicitar audiência, colaboração de órgão, de entidade da administração direta, indireta, ou fundacional, e da comunidade, para fins de elucidar matéria sujeita a seu pronunciamento, não implicando a diligência e dilação de prazos.

**§1º** Aplica-se à tramitação dos projetos de leis submetidos à deliberação conclusiva das Comissões, no que couber, a disposição relativa a turnos, prazos, emendas e demais formalidades e ritos exigidas para as matérias sujeita a apreciação do Plenário da Câmara.

**§2º** As atribuições contidas nos incisos V e XII, do "caput" não excluem a iniciativa concorrente do Vereador.

**Art. 43.** Poderão assessorar os trabalhos das comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnico de reconhecida competência na matéria em exame.

### Seção II

Das Comissões Permanentes

#### Subseção I

Da Composição E Instalação

**Art. 44.** As comissões permanentes serão definidas para o primeiro biênio, nos termos do artigo 15º deste Regimento, e para o segundo biênio antes do encerramento da sessão legislativa do primeiro biênio, com posse automática em 1º de janeiro ano seguinte.

**Art. 45.** As Comissões serão compostas por três Vereadores, sendo um Presidente, um Relator e um membro, escolhido entre si, para um período de dois anos.

**Parágrafo Único.** As Comissões Permanentes da Câmara são as seguintes:

I - De legislação, Justiça e Redação Final;

II - De Finanças e Orçamentos;

III - De Obras, Serviços Públicos e Infraestrutura;

IV - De Direitos Humanos e Saúde;

V - De Educação, Esporte e Cultura;

**Art. 46.** A definição dos membros das Comissões Permanentes será mediante acordo entre os Pares atendendo os dispostos nos §§ do artigo 15º deste Regimento.

**§1º** As Comissões Permanentes logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes, Relatores e Membros, e deliberar sobre os dias de reuniões e ordem dos trabalhos, registrado em ATA.

**§2º** Nos casos de vagas de membros das comissões, por impedimento, licenças ou destituição, caberá ao Presidente da Câmara designar o substituto, se possível da mesma legenda partidária ou bloco parlamentar.

**§3º** O membro da comissão que deixar de comparecer três reuniões ordinárias consecutivas ou cinco alternadas durante o ano, nas reuniões das comissões, será destituído como membro, devendo o Presidente da Comissão comunicar à Mesa Diretora sobre tal fato.

**§4º** As comissões poderão reunir-se extraordinariamente sempre que necessário presente dois de seus membros, sendo convocados com antecedência de vinte e quatro horas, ressalvados os casos de tramitação de proposições em regime de urgência especial.

**Art. 47.** As proposições distribuídas às comissões, por ser obrigatória a sua manifestação, quanto ao mérito, e se tiver parecer contrário de todas as consultas, considerar-se-á por rejeitada.

**§1º** O disposto no caput deste artigo não se aplica à proposta orçamentária, ao veto e ao exame das contas da Prefeitura e da Câmara.

**§2º** As comissões terão prazo de quinze dias para exarar parecer, salvo decisão em contrário do Plenário.

**§3º** Caso as comissões não ofereçam os pareceres no prazo regular, à presidência designará outros membros para exarar o parecer em cinco dias, persistindo a falta do parecer, a matéria será colocada na ordem do dia sem parecer.

**§4º** A Mesa Diretora encaminhará obrigatoriamente os projetos às comissões no primeiro dia após a apresentação da matéria em plenário.

**Art. 48.** Não poderá ser membro de Comissões o Presidente da Câmara.

**Parágrafo Único.** O Vice-Presidente ou o 1º Secretário da Mesa no exercício da presidência, nos casos de impedimentos e licença do Presidente, ficarão impedidos de pronunciar como membro da comissão a que pertencer, sendo substituídos enquanto durar.

**Art. 49.** O preenchimento das vagas nas comissões, nos casos de impedimentos, renúncia ou destituição, será apenas para completar o biênio do mandato.

**Art. 50.** A representação numérica das bancadas nas comissões, será assim estabelecidas:

I - Divide-se o número de membros da Câmara pelo número de

membros de cada comissão, obtendo-se o quociente a ser aplicado;

II - Divide-se o número de vereadores de cada partido ou bloco parlamentares pelo quociente obtido, o número inteiro resultante será o da representação que esse partido ou bloco parlamentar terá direito a eleger na respectiva comissão;

III - Se por esta forma não forem preenchidas as vagas, levar-se-ão em conta as frações do quociente obtido, da maior para a menor, preenchendo todas as vagas.

### Subseção II

Da Competência Das Comissões E De Seus Membros

**Art. 51.** Compete às Comissões Permanentes:

I - Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final:

a) Verificar os aspectos: constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica e processo legislativo dos projetos, emendas ou substitutivo sujeito à apreciação da Câmara, ou de suas comissões, para efeitos de admissibilidade e tramitação;

b) Admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal;

c) Assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido em consulta pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra comissão, ou em razão de recurso previsto neste regimento;

d) Intervenção do Estado no Município;

e) Uso dos símbolos do Município;

f) Criação, supressão e modificação de Distritos;

g) Transferência temporária da sede da Câmara e do Município;

h) Redação do vencido em Plenário e redação final das proposições em geral;

i) Autorização para o Prefeito ausentar-se do Município por mais de quinze dias;

j) Regime jurídico e previdência dos servidores municipais;

k) Regime jurídico administrativo dos bens do Município;

l) Veto, exceto em matéria orçamentária;

m) Aprovação de nomes de autoridades para cargos municipais;

n) Recursos interpostos às decisões da presidência;

o) Votos de censura, aplausos ou semelhantes;

p) Direitos, deveres dos vereadores, cassação, suspensão do exercício do mandato;

q) Suspensão de ato normativo do Poder Executivo, que excedeu ao direito regulamentar;

r) Convênios e consórcios;

s) Assuntos inerentes à organização do Município na administração direta e indireta; e.

t) A redação.

**Parágrafo Único.** Será obrigatório à audiência nesta comissão, todos os tramitam pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino por este regimento;

II - Comissão de Finanças e Orçamentos:

a) Assuntos relativos à ordem econômica municipal;

b) Política e atividade industrial, comercial, agrícola e de serviços;

c) Sistema financeiro municipal;

d) Dívida pública municipal;

e) Matérias financeiras e orçamentárias públicas;

f) Fixação dos subsídios do Prefeito, Vice Prefeito, Presidente da Câmara, 1º Secretário, Vereadores, Secretários Municipais, e a remuneração dos servidores municipais;

g) Sistema tributário municipal;

h) Tomada de contas do Prefeito, quando não apresentada no prazo regular;

i) Fiscalização da execução orçamentária;

j) Parecer prévio do Tribunal sobre as contas da Prefeitura e da Câmara;

k) Veto em matéria orçamentária;

l) Licitações e contratos administrativos;

m) Exercer as demais atribuições pertinentes à comissão referida no artigo 166, § 1º da Constituição Federal, na esfera de competência municipal.

III - Comissão de Obras, Serviços Públicos e Infraestrutura:

a) Plano Diretor;

b) Urbanismo e desenvolvimento urbano;

c) Uso e ocupação do solo;

d) Habitação, infraestrutura urbana e saneamento básico;

e) Transporte coletivo e transporte em geral;

f) Integração e plano regional;

g) Defesa civil;

h) Sistema municipal de estradas de rodagem;

i) Tráfego e trânsito;

j) Opinar sobre todos os processos atinentes a realização de obras e serviços públicos pelo município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviços públicos no âmbito municipal.

IV - Comissão de Direitos Humanos e Saúde:

a) Denunciar as autoridades competentes qualquer forma de violência aos direitos humanos, relacionados à vida, trabalho, habitação, alimentação, transporte, saúde, educação, cultura, lazer, saneamento básico, segurança, liberdade, consumo de bens e serviços, direitos da mulher, da criança e do



adolescente e racismo;

b) Promoção de palestras, conferências, seminários e debates dos temas acima relacionados;

c) Elaboração e promoção de trabalhos técnicos visando solução e problemas relacionados com os referidos temas;

d) Instaurar comissão especial de investigação para acompanhamento dos casos que caracterizam lesões aos direitos humanos e relacionados à saúde e ao saneamento básico;

e) Reconhecer e acolher as denúncias de violação dos direitos humanos e a saúde, qualquer que seja a fonte dessas informações, encaminhando de imediato às autoridades competentes tais denúncias, sem prejuízo de suas próprias providências.

f) Opinar sobre sistema único de saúde e seguridade social;

g) Segurança do trabalho e saúde do trabalhador;

h) Programas de proteção ao idoso e a portadores de deficiência;

V – Comissão de Educação, Esporte e Cultura:

i) Opinar, quanto ao mérito, sobre assuntos educacionais, esportivos e culturais.

j) Vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;

k) Concessão de bolsas de estudo com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;

l) Programa de merenda escolar;

m) Preservação da memória da cidade no plano estético, paisagístico, de seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

n) Serviços, equipamentos e programas culturais, educacionais, esportivos, recreativos e de lazer voltados à comunidade;

o) Receber, analisar e avaliar as reclamações, consultas e denúncias relativas à questão relacionadas à educação, esporte e cultura.

**Art. 52.** Compete aos membros das comissões:

I - Ao Presidente compete:

a) Presidir as reuniões e zelar pela sua ordem;

b) Zelar pela observância dos prazos;

c) Representar a Comissão nas relações com

a Mesa e com o Plenário;

d) Receber a matéria destinada à Comissão e encaminhá-la ao Relator;

e) Solicitar através da Mesa, informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos;

f) Convocar reuniões extraordinárias da Comissão, quando necessário;

g) Votar nos pareceres quando houver empate.

II - Ao Relator compete:

a) Substituir o Presidente em seus impedimentos ou ausências;

b) Analisar e elaborar pareceres das matérias

destinadas à Comissão;

c) Lavrar as atas das reuniões;

d) Proceder à leitura das matérias correspondentes à Comissão, dos pareceres e correspondências;

III - Ao Membro compete:

a) Substituir o relator em seus impedimentos

ou ausências;

b) Zelar pelo arquivamento do material de sua Comissão; e,

c) Apreciar e votar os pareceres com os demais membros.

**Parágrafo Único.** A destituição do membro da Comissão dar-se-á por simples petição de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da respectiva Comissão, que após comprovar a autenticidade da denúncia encaminhará à presidência da Câmara, a qual ouvirá o denunciado e submeterá ao Plenário, e se aprovado declarará o cargo vago.

Subseção III

Dos Pareceres

**Art. 53.** Parecer é o pronunciamento por escrito da Comissão Permanente sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo, e constará de três partes:

I - Exposição da matéria em exame;

II - Conclusão do relator;

a) Com a sua opinião sobre a constitucionalidade, a legalidade do Projeto, a forma da apresentação e o interesse público;

b) Com sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou da rejeição da matéria;

III - Decisão da Comissão com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra, e o oferecimento, se for o caso, de substitutivo ou emenda.

**Art. 54.** Os membros das comissões emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

**§1º** O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da comissão;

**§2º** A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário com a manifestação do relator;

**§3º** Poderá o membro da comissão, exarar voto em separado, devidamente fundamentado.

I - Pela conclusão, quando favorável ao relatório, mas com fundamentação diferente;

II - Aditivo, quando favorável ao relatório, mas acrescentar novos argumentos à sua fundamentação;

III - Contrário, quando se opuser frontalmente às conclusões do relator.

**§4º** O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria dos membros da comissão, passará a constituir seu parecer.

SEÇÃO III

DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

**Art. 55.** As Comissões Temporárias compor-se-ão de três membros, designados pelo Presidente da Câmara por indicação dos Líderes partidários ou de Blocos Parlamentares.

**§1º** A participação do Vereador em comissão temporária cumprir-se-á sem prejuízo de suas funções em comissões permanentes.

**§2º** As comissões temporárias terão um Presidente, um relator e um membro.

**§3º** As comissões temporárias serão constituídas com finalidades específicas e prazo certo, constante no requerimento que originou sua constituição.

**§4º** As Comissões Temporárias são:

I - Especiais;

II - Parlamentar de Inquérito; e,

III - Processante.

**Art. 56.** As Comissões Especiais serão constituídas com finalidades específicas e se extinguem quando atingirem os fins para os quais foram constituídas.

**Art. 57.** As Comissões Especiais poderão ser:

I - De estudo e assuntos relevantes;

II - De representação.

**Art. 58.** Comissões de Estudos e de Assuntos Relevantes são aquelas destinadas à elaboração legislativa, de estudos relevantes de problemas do município, e a tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância, a sua constituição será mediante a apresentação de requerimento ao Plenário, que se aprovado será ratificado por resolução da Mesa Diretora.

**Parágrafo Único.** A conclusão dos trabalhos dessa comissão será através de relatório, o qual será encaminhado à comissão permanente competente para parecer, sendo posteriormente apreciado pelo Plenário, cabendo a Câmara tomar as providências cabíveis.

**Art. 59.** As Comissões de Representações têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive a participação em seminários e Congressos, a sua constituição será mediante a apresentação de proposta apresentado e aprovado pelo Plenário, que será ratificado por resolução da Mesa Diretora.

**Art. 60.** Da Comissão Parlamentar de Inquérito, constituídas por requerimento escritas apresentado por no mínimo um terço dos membros da Câmara, com fato determinado e prazo certo, submetido à apreciação do Plenário, e terão suas finalidades especificadas na Resolução que a constituiu, cessando suas funções quando finalizadas as deliberações sobre o objeto proposto.

**Parágrafo Único.** As Comissões de Parlamentares de Inquéritos destinar-se-ão a apurar irregularidade sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.

**Art. 61.** Aprovado o requerimento, o Presidente da Câmara nomeará de imediato os membros da comissão, atendendo a representação proporcional partidária ou do Bloco Parlamentar, dentre os desimpedidos, ratificando a decisão através de ato oficial.

**Parágrafo Único.** Consideram impedido o Presidente da Câmara, o 1º Secretário, os demais Vereadores que estiverem envolvidos nos fatos e os parlamentares que tiverem qualquer vínculo parentesco com investigados a ser apurado e os que forem indicados como testemunhas.

**Art. 62.** Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e datas das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

**§1º** A Comissão poderá se reunir em qualquer local.

**§2º** As reuniões somente poderão ser realizadas com a maioria de seus membros.

**§3º** Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, com folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo seu Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

**§4º** Os membros da comissão, no interesse da investigação poderão, em conjunto ou isoladamente:

I - Proceder a vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II - Requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - Transportar-se aos lugares onde se fizerem senhor a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

**Art. 63.** No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Parlamentares de Inquéritos, através de seu Presidente:

I - Determinar as diligências que reputarem necessárias;

II - Requerer a convocação de Secretários Municipais;

III - Tomar depoimento de qualquer autoridade, intimar testemunhas e inquiri-la sob compromisso;

IV - Proceder às verificações contábeis dos registros e documentos dos órgãos da administração direta ou indireta.

**Parágrafo Único.** O não atendimento às determinações no prazo estipulado faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

**Art. 64.** As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritas no artigo 342 do Código Penal, e, em caso do não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade onde residam ou se encontrem, na forma do artigo 218 do Código do Processo Penal.

**Art. 65.** Senão concluir os trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulados, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo, e o requerimento seja aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

**Art. 66.** A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deve conter:

I - A exposição dos fatos submetidos à apuração;

II - A exposição e análise das provas colhidas;

III - A conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV - A conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existente;

V - A sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas, para que promova a responsabilidade civil e criminal dos infratores;

**Art. 67.** Considera-se Relatório Final o elaborado pelo Relator, desde que aprovado pela maioria dos membros;

**§1º** Se aquele tiver sido rejeitado, considera-se relatório final o elaborado por um de seus membros com voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

§2º O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros.

§3º Poderá o membro de a Comissão apresentar voto em separado, que será parte integrante do relatório.

**Art. 68.** Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido em Plenário, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente, quando será submetido à apreciação do Plenário.

**Art. 69.** A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do relatório conclusivo da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento da Câmara, sendo que a Mesa Diretora lhe dará encaminhamento de acordo com as recomendações nele postas.

**Art. 70. Das Comissões Processantes,** serão constituídas nos termos da legislação federal específica, para apurar infrações político-administrativas do Prefeito, dos Vereadores, da Mesa Diretora da Câmara e na destituição de membros da Mesa, no desempenho de suas funções.

### TÍTULO III DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

#### CAPÍTULO I

#### DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 71.** A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma em 1º de janeiro e término em 31 de dezembro do mesmo ano.

**Art. 72.** São considerados como recesso legislativo os períodos de 18 a 31 de Julho e de 22 de dezembro a 31 de janeiro de cada ano.

**Art. 73.** Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano.

**Art. 74.** Sessão legislativa extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período de recesso, ou quando for convocada em caso excepcional.

#### CAPÍTULO II

#### DAS SESSÕES DA CÂMARA

##### Seção I

##### Das Disposições Preliminares

**Art. 75.** As sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza, quando do seu funcionamento, e poderão ser:

- I - Ordinárias;
- II - Extraordinárias;
- III - Secretas; e,
- IV - Solenes.

**Art. 76.** As sessões da Câmara, exceto as solenes, somente poderão ser abertas com a presença de no mínimo de um terço de seus membros.

##### SEÇÃO II

##### DA DURAÇÃO DAS SESSÕES

**Art. 77.** As sessões ordinárias, extraordinárias e as secretas terão a duração máxima de duas horas, podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente, ou a requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§1º A prorrogação da sessão será por tempo determinado, nunca superior a uma hora, visando completar a discussão e votação de proposição em debate, exceto as sessões solenes.

§2º Os requerimentos de prorrogação serão apresentados dez minutos antes do término da ordem do dia, e nas prorrogações concedidas, há cinco minutos antes de esgotar o prazo prorrogado, sendo alertado ao Plenário pelo Presidente.

§3º A sessão poderá ser suspensa, para a preservação da ordem, para permitir, quando for o caso, que a Comissão possa apresentar parecer em projetos que estejam tramitando em Regime de Urgência Especial e para recepcionar visitantes ilustres, não podendo a suspensão exceder a quinze minutos.

##### Seção III

##### Da Publicidade Das Sessões

**Art. 78.** Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no site oficial da Câmara.

**Parágrafo único.** Poderão ser transmitidas às sessões da Câmara via internet ou por emissora de rádio contratada para este fim.

##### Seção IV

##### Das Atas Das Sessões

**Art. 79.** De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo sinteticamente os assuntos tratados.

§1º Os documentos apresentados em sessão, e as proposições serão apenas constados com a declaração do objeto a que se referirem, salvo por requerimento de transcrição integral, submetido ao Plenário.

§2º A transcrição de declaração de voto na ata deverá ser requerida verbalmente ao Presidente.

§3º A ata da sessão anterior será lida, discutida e votada, no expediente da sessão subsequente.

§4º A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválido, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridas, mediante requerimento de invalidação.

§5º Durante a discussão a ata poderá ser retificada, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§6º Cada Vereador poderá falar por cinco minutos sobre a ata, para pedir a sua retificação ou impugnação.

§7º Ouvido o Plenário, sendo aceita a impugnação, será lavrada uma nova ata, e aceita a retificação, será discutida e votada na sessão subsequente.

§8º Votada e aprovada a ata, esta será assinada pelos Vereadores presentes à sessão.

§9º A ata da última sessão legislativa será redigida e submetida à apreciação do Plenário, com qualquer número, antes de encerrar a sessão.

##### Seção V

##### Das Sessões Ordinárias

##### Subseção I

##### Disposições Preliminares

**Art. 80.** As sessões ordinárias serão semanais, realizando-se às segundas-feiras, com início às vinte horas.

§1º Recaindo a sessão ordinária em dia de feriado, a sua realização fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte.

§2º Por decisão da maioria simples, através de requerimento ao Presidente da Câmara, a sessão ordinária poderá ser transferida para outro dia útil, desde que justificável, devendo ser comunicado ao Vereador ausente à sessão.

**Art. 81.** As sessões ordinárias compõem-se de três partes, a saber:

I - Expediente;

II - Ordem do Dia; e,

III - Explicação Pessoal.

**Art. 82.** O Presidente declarará aberta à sessão, à hora do início dos trabalhos, o 2º Secretário verificará a presença e, se há comparecimento de um terço dos Vereadores necessário para abertura da sessão.

§1º Não havendo número legal para a instalação da sessão, o Presidente aguardará por quinze minutos, persistindo a falta de quorum, será declarada prejudicada a sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, a qual independerá de aprovação.

§2º Instalada a sessão, sem que tenha a presença da maioria absoluta dos membros, não poderá haver deliberação, sendo efetuado apenas a leitura do texto bíblico, da ata da sessão anterior, das correspondências, dos atos oficiais expedidos e a apresentação das proposições.

§3º Na Ordem do Dia, não havendo ainda a presença da maioria absoluta dos Vereadores, observar-se-á a tolerância de quinze minutos, persistindo a falta de quorum, o Presidente declarará encerrada a sessão, fazendo lavrar o ocorrido na ata.

§4º As matérias constantes do expediente, sem que tenham sido votadas pela falta de quorum, passarão para o expediente da sessão ordinária seguinte.

§5º A verificação da presença do Vereador poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de Vereador, ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando na ata os nomes dos ausentes.

##### Subseção II

##### Do Expediente

**Art. 83.** O Expediente é a fase destinada para a:

I - Leitura do texto bíblico;

II - Leitura e votação da ata da sessão anterior;

III - Leitura das correspondências recebidas e expedidas;

IV - Leitura dos atos oficiais emitidos pela Câmara;

V - Apresentação e deliberação das proposições escritas (Indicações, Requerimentos, Moções, projetos de lei, de decreto, de resolução, emendas);

VI - Leitura e deliberação de relatórios das Comissões Especiais.

**Parágrafo Único.** O Expediente terá duração máxima e improrrogável de trinta minutos, a partir do início da sessão.

##### Subseção III

##### Da Ordem Do Dia

**Art. 84. Ordem do Dia** é a fase da sessão onde serão apresentadas, encaminhadas às Comissões, discutidas e deliberadas, Emendas à Lei Orgânica, os projetos de leis, de resoluções de decretos legislativos, os pareceres das comissões, vetos do Executivo, recursos, Moções e pareceres prévio do Tribunal de Contas sobre balancetes mensais e balanço anual da Prefeitura e da Câmara.

§1º Nenhuma proposição poderá ser apreciada sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia.

§2º A Ordem do Dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§3º A leitura de determinada matéria poderá ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, submetido à aquiescência do Plenário.

§4º A Ordem do Dia poderá ser prorrogada, nunca por prazo superior a uma hora, por motivo relevante, justificável a quem requereu apreciado pelo Plenário.

##### Subseção IV

##### Da Tribuna Livre

**Art. 85. Tribuna Livre** é a utilização do Plenário da Câmara após o encerramento da ordem do dia para a manifestação da comunidade, sobre reivindicações, questões municipais e apresentação de proposições de iniciativa popular, nas seguintes condições:

I - Mediante inscrição prévia de pessoa representando uma entidade devidamente registrada e em funcionamento, constando no ofício o assunto a ser abordado, com antecedência mínima de doze horas antes da sessão;

II - O representante comprovar ser eleitor do Município;

III - Ter recebido a confirmação da Secretaria da Câmara, contendo data em que usará a Tribuna Livre;

IV - Falar durante dez minutos sem apartes, não desviar do assunto requerido, e posteriormente ser questionado pelos Vereadores.

§1º Será permitido apenas uma entidade usar da tribuna livre em cada sessão plenária.

§2º O orador responderá pelos conceitos emitidos, devendo usar a palavra em termos compatíveis com a dignidade da Câmara, obedecendo às restrições impostas pelo Presidente.

**Art. 86.** O Presidente poderá indeferir o uso da Tribuna Livre, se não for atendido às condições constantes no artigo anterior, se a matéria não disser respeito ao Município, se tiver conteúdo político-ideológico, ou versar sobre questão exclusivamente pessoal.

##### Subseção V

##### Da Explicação Pessoal

**Art. 87. Explicação Pessoal** é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato ou ainda sobre o tema focado na tribuna do povo.

§1º A explicação pessoal terá duração máxima e improrrogável de trinta minutos.

§2º O Presidente concederá a palavra aos Vereadores que dela quiserem fazer uso, para explicações pessoais, de ocorrências durante a sessão ou do mandato.

§3º A inscrição para falar será solicitada verbalmente no momento em que a presidência concedeu a palavra livre.

§4º O Presidente fará o sorteio da ordem de uso da palavra dos Vereadores nas explicações pessoais.

§4º O orador terá o prazo máximo de três minutos para o uso da palavra, não podendo desviar-se da finalidade, sob pena de ser advertido pelo Presidente, podendo ter a palavra cassada na reincidência, observando ainda o disposto no art. 87 deste regimento.

§5º A sessão não poderá ser prorrogada para explicações pessoais.

**Art. 88.** Não havendo mais orador inscrito, o Presidente declarará encerrada a sessão.

**Parágrafo Único.** A sessão poderá ser encerrada antes da hora regimental, por falta de quorum, por tumulto grave, por haver esgotado a pauta dos trabalhos ou em caráter excepcional, neste caso deverá ouvir o Plenário.

##### Seção VI

##### Das Sessões Extraordinárias

**Art. 89.** As sessões extraordinárias, no período normal de



funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente da Câmara em sessão ou fora dela.  
**§1º** Quando fora da sessão, a convocação será comunicada aos Vereadores pelo Presidente, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

**§2º** Sempre que possível, a convocação será feita em sessão, constando-se naquela ata.

**§3º** As sessões extraordinárias poderão ser realizadas em qualquer hora e dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

**§4º** Nas sessões extraordinárias não haverá expediente, explicação pessoal e tribuna livre, sendo todo o tempo destinado a Ordem do Dia, após a leitura e votação da ata da sessão anterior.

**§5º** Nestas sessões somente poderão ser discutidas e votadas as proposições que tenha sido objeto da convocação.

**§6º** Aplica-se às sessões extraordinárias, no que couber, a disposição atinente às sessões ordinárias.

**§7º** As sessões extraordinárias somente serão abertas com a presença mínima da maioria absoluta de seus membros, que após a tolerância de quinze minutos do horário do início, não havendo número, o Presidente declarará prejudicada, fazendo constar em ata, que dispensa votação.

### Seção VII Das Sessões Na Sessão Legislativa Extraordinária

**Art. 90.** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, durante o período de recesso, pelo Presidente da Câmara ou pela maioria absoluta da Câmara, sempre que necessário, mediante ofício dirigido ao seu Presidente, para reunir-se no mínimo em vinte e quatro horas após o recebimento do ofício.

**§1º** No ofício de convocação deverá constar, dia, horário da sessão e a razão da convocação.

**§2º** Estas sessões extraordinárias obedecerão às disposições contidas na seção anterior deste regimento.

**§3º** Nestas sessões serão dispensadas a formalidade regimental, ressaltando os pareceres, emendas e substitutivos.

### Seção VIII Das Sessões Secretas

**Art. 91.** A Câmara realizará sessões secretas, por deliberação da maioria qualificada de dois terços de seus membros, em requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante, ocorrência que envolva sua economia interna ou externa, quando o sigilo é necessário à preservação do decoro parlamentar.

**§1º** Deliberada a sessão secreta, e se para realizá-la for necessária interromper a sessão pública, o Presidente determinará a retirada dos assistentes do recinto ou se recolherá em outro recinto reservado da Câmara, interrompendo as gravações, transmissões e a presença de funcionários da Câmara.

**§2º** A ata desta sessão será lavrada pelo 1º secretário e, lida e aprovada na mesma sessão, e guardada no cofre da Câmara.

**§3º** O discurso dos Vereadores nesta sessão será por escrito, e se oral constará na ata.

**§4º** Nas sessões secretas não poderá ser deliberado sobre julgamento de Prefeito, dos Vereadores, eleição ou destituição da Mesa e votações de proposições.

### Seção IX Das Sessões Solenes E Comemorativas

**Art. 92.** As Sessões Solenes e Comemorativas serão convocadas pelo Presidente ou deliberação da Câmara, mediante, neste último caso, requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se às solenidades cívicas e oficiais, abertura do ano legislativo e entrega de títulos honoríficos.

**§1º** As sessões solenes e comemorativas poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independente de quorum para sua instalação e desenvolvimento.

**§2º** Nas sessões solenes não haverá expediente, ordem do dia, explicação pessoal e tribuna livre.

**§3º** Nesta sessão não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

**§4º** O programa da sessão solene será elaborado pelo Presidente, podendo usar da palavra às pessoas homenageadas e outras autoridades de classes presentes.

**§5º** Ocorrida a sessão solene será registrada em ata, que independerá de deliberação.

**§6º** Independente de convocação e sessão de posse e instalação da

legislatura será solene.

**§7º** Nas sessões solenes e comemorativas é obrigatório à execução do Hino Nacional Brasileiro e/ou Hino de Mato Grosso.

### TÍTULO IV DAS PROPOSIÇÕES

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 93. Proposição** é toda matéria que necessita da competência legislativa da Câmara, mediante apreciação e deliberação do Plenário.

**§1º** As proposições poderão consistir em:

- Emendas à Lei Orgânica do Município;
- Projetos de leis complementares;
- Projetos de leis ordinárias;
- Leis delegadas;
- Projetos de resolução;
- Projetos de Decreto Legislativo;
- Medidas provisórias;
- Substitutivos;
- Emendas ou Subemendas;
- Vetos;
- Pareceres;
- Requerimento;
- Indicações;
- Moções;
- Relatórios;
- Recursos;
- Representação e Denúncia;

**§2º** As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, sendo assinada pelo seu autor ou autores, devendo as mesmas conter a ementa indicativa do assunto a que se refere.

#### Seção I

#### Da Apresentação Das Proposições

**Art. 94.** As proposições iniciadas pela Mesa, Comissão ou por Vereador deverão ser entregues devidamente assinadas pelo autor ou autores na Secretaria Legislativa da Câmara até às nove horas do dia da sessão, para protocolo que serão apresentadas ao Plenário durante a sessão ordinária.

**§1º** As proposições iniciadas pelo Prefeito ou iniciativas populares serão apresentadas e protocoladas na Secretaria Legislativa, até às dez horas do dia da sessão.

**§2º** Todas as proposições apresentadas deverão ser acompanhadas de justificativas por escrito, ou verbalmente no ato da apresentação, não podendo incluir matéria estranha ao seu objetivo.

#### Seção II Dos Recebimentos Das Proposições

**Art. 95.** A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

I - que, aludindo à emenda à Lei Orgânica do Município, a Lei, a Decreto ou Regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;

II - que, fazendo menção a cláusulas de contratos ou de convênios, não os transcreva por extenso;

III - que seja inconstitucional ilegal ou antirregimental;

IV - que seja apresentada por vereador ausente à sessão, salvo requerimento de licença por moléstia devidamente comprovada;

V - que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não subscrita pela maioria absoluta da Câmara;

VI - que configure emenda, subemenda, ou substitutivo não pertinente à matéria contida no projeto;

VII - que, constando como mensagem aditiva ou chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso;

VIII - que, constando matéria de indicação seja apresentada em forma de requerimento;

IX - que versar sobre assunto alheio a competência da Câmara;

X - que delegar a outro poder atribuições privativas do legislativo.

XI - que já foi apresentada até três meses anteriores.

**Parágrafo Único.** Da decisão do Presidente caberá recurso que deverá ser apresentado pelo autor dentro de dez dias, e encaminhado pelo Presidente à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, cujo parecer, em forma de projeto de Resolução, será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo plenário.

**Art. 96.** Considerar-se autor da proposição para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio às assinaturas que se seguirem à primeira.

#### Seção III

#### Da Retirada Das Proposições

**Art. 97.** O autor de proposições poderá solicitar, em qualquer fase de elaboração legislativa, a retirada da mesma.

**§1º** A retirada de proposições em curso na Câmara, é permitida:

I - Quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles.

II - Quando de autoria de Comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;

III - Quando de autoria da Mesa, mediante o requerimento da maioria de seus membros;

IV - Quando de autoria do Prefeito, por requerimento subscrito pelo chefe do Poder Executivo;

V - Quando de autoria popular, mediante requerimento dos três primeiros signatários.

**§2º** O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

**§3º** Se a proposição ainda não estiver incluída na pauta de deliberação, caberá ao Presidente decidir sobre o pedido.

**§4º** Se a matéria já estiver incluída na pauta de deliberação, caberá ao Plenário decidir sobre o pedido.

**§5º** As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem quorum para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa ou ao seu protocolamento na Secretaria Administrativa da Câmara.

#### Seção IV

#### Do Arquivamento E Do Desarquivamento

**Art. 98.** No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, ainda não submetida à apreciação do Plenário.

**Parágrafo Único.** O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de deliberação, de autoria do Executivo, que deverá, preliminarmente, ser Lei com prazo fatal para consultado a respeito.

**Art. 99.** Cabe ao autor, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projetos, e o reinício da tramitação regimental, com execução, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

#### Seção V

#### Do Regime De Tramitação Das Proposições

**Art. 100.** As proposições serão submetidas nos seguintes regimes de tramitação:

I - Ordinário;

II - Prioridade;

III - Urgência; e,

IV - Urgência Especial.

**Art. 101. Regime Ordinário** tramitarão as proposições que não estejam sujeitas a outro regime constante nesta Resolução, terão rito de tramitação normal.

**Art. 102. Regime de Prioridade** aplicam as proposições que versarem sobre as Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual e Plano Plurianual.

**Art. 103. Regime de Urgência** aplicam as proposições oriundas do Poder Executivo, quando solicitada, sendo aprovada pelo Plenário, será submetida para apreciação no prazo máximo de quarenta e cinco dias.

**Art. 104. Regime de Urgência Especial**, é a dispensa das exigências regimental, salvo a de número legal e do parecer das Comissões, para que determinada proposição seja imediatamente considerada.

**Art. 105.** A concessão da tramitação em regime de urgência especial será obtida nos casos abaixo:

I - Por solicitação do Executivo Municipal, em proposição de sua autoria;

II - Por solicitação da Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;

III - Por um terço no mínimo dos Vereadores, em qualquer proposição de



suas ou não autoria;

IV - Por qualquer Vereador em proposição de sua autoria.

§1º A solicitação da tramitação da proposição em Regime de Urgência Especial, será submetido à discussão e votação do Plenário, com a necessária justificativa, que somente será aprovado pelo quorum da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§2º Não poderá ser concedida urgência especial para qualquer proposição, com prejuízo de outra urgência especial já votada, salvo nos casos de segurança ou de calamidade.

§3º Concedido o Regime de Urgência Especial, o Presidente da sessão, encaminhará o Projeto para as Comissões Permanentes competentes, suspendendo a sessão pelo tempo suficiente para elaboração do parecer escrito.

§4º As proposições em Regime de Urgência Especial, discutirá e votará o parecer da Comissão, e em seguida sofrerá única discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias.

### CAPÍTULO II DOS PROJETOS

#### Seção I

##### Disposições Preliminares

Art. 106. A Câmara exerce sua função legislativa por meio da Lei Orgânica Municipal, na elaboração de Emendas à Lei Orgânica do Município, Projetos de Leis ordinários e complementares, Leis Delegadas, Projetos de Resoluções, de Decretos Legislativos e Medidas Provisórias.

Parágrafo Único. São requisitos para a elaboração dos Projetos:

I - Denominação, número e data;

II - Ementa do objeto;

III - Enunciado legislativo;

IV - Divisão de artigos, parágrafos, incisos e alíneas;

V - Menção da revogação de disposições em contrário, quando for o

caso;

VI - Assinatura do autor ou autores;

VII - Justificativa, com exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da proposta.

#### Seção II

##### Da Emenda À Lei Orgânica

Art. 107. Emenda à Lei Orgânica do Município é a proposta de alteração visando adaptar o texto, às necessidades do interesse público local, e a legislação atinentemente atualizada, observando disposições contidas na Lei Orgânica vigente.

Art. 108. Não serão objeto de deliberação as propostas tendentes em abolir:

I - A forma federativa de Estado;

II - O voto direto, secreto, universal e periódico;

III - A separação dos poderes;

IV - A autonomia municipal;

V - Qualquer princípio constitucional.

Parágrafo Único. A proposta de emenda rejeitada ou prejudicada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

#### Seção III

##### Dos Projetos De Leis Complementares

Art. 109. O Projeto de Lei Complementar é a proposta que tem por fim regular matéria que necessita de um detalhamento reservado pela Lei Orgânica Municipal, sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo Único. Os Projetos de Leis Complementares são de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal ou do Presidente da Câmara quando tratar de matéria de sua competência e sua aprovação depende da maioria absoluta de votos dos membros da Câmara.

#### Seção IV

##### Dos Projetos De Leis Ordinárias

Art. 110. O Projeto de Lei Ordinária é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara, sujeita à sanção do Prefeito.

§1º A iniciativa dos Projetos de Leis cabe:

I - Ao Vereador;

II - A Mesa Diretora;

III - A Comissão Permanente;

IV - Ao Prefeito Municipal; e

V - Ao eleitor do Município.

§2º Exceto os Projetos de Leis exclusivos da Mesa Diretora e do Executivo Municipal, todos os demais projetos são de iniciativa dos Vereadores.

§3º São de exclusiva iniciativa da Mesa Diretora os Projetos que:

I - Autorizem abertura de Créditos Suplementares ou Especiais, mediante anulação parcial ou total de dotação da Câmara Municipal; e

II - Organização dos serviços administrativos da Câmara, e a fixação da respectiva remuneração ou subsídio do Prefeito, Vice-prefeito, Secretários Municipais e dos Vereadores.

§4º As Comissões Permanentes somente terão iniciativas de proposições que versarem sobre matérias de sua respectiva especialidade.

Art. 111. A iniciativa Popular de Projetos de Leis de interesse específico do Município dependerá da manifestação de, no mínimo cinco por cento do eleitorado inscrito no Município.

§1º O Projeto de Lei de iniciativa popular será apresentado à Câmara, assinado pelos eleitores interessados, com anotações correspondentes a número do título eleitoral de cada um e a respectiva zona eleitoral.

§2º O Projeto de Lei de iniciativa popular poderá ser redigido sem a observância da técnica legislativa, bastando estar definido o objeto da proposição.

§3º Recebido o Projeto o Presidente da Câmara apresentará ao Plenário e fará o seu encaminhamento à Comissão competente para exarar o parecer.

§4º Estando encaminhado o Projeto à Comissão, terá o mesmo rito ordinário, cabendo a Comissão se necessário, ouvir o representante da proposta popular para esclarecimento do objeto.

Art. 112. É de competência exclusiva do Prefeito a iniciativa de Projetos de Leis que disponham sobre:

I - Criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos da Administração direta, indireta e fundações, fixação de suas remunerações e subsídios;

II - A carreira do servidor do Poder Executivo, da Administração Direta, Indireta e autarquias, seu Regime Jurídico, provimentos de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III - A criação, estruturação e as atribuições das secretarias e demais órgãos da administração pública; e

IV - As matérias orçamentárias, as que autorizem a abertura de créditos ou concedam auxílios, prêmios ou subvenções.

Parágrafo Único. Nos Projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal e os da Mesa da Câmara, não será admitido emendas que aumente as despesas previstas.

Art. 113. A matéria constante de Projeto de Lei, rejeitada ou votada, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta apresentada pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

#### Seção V

##### Das Leis Delegadas

Art. 114. A Lei Delegada é a proposição editada pelo Executivo Municipal, depois de aprovada a delegação pela Câmara de Vereadores.

§1º A aprovação da delegação será transformada em Decreto Legislativo.

§2º Não será objeto de delegação as proposições de competência

exclusiva da Câmara, às matérias reservadas às Leis Complementares e a legislação sobre, Diretrizes Orçamentárias, Orçamentos e Planos Plurianuais.

§3º A delegação será vinculada ao Decreto Legislativo da Câmara, que especificará seu conteúdo e os termos do seu exercício, vedados à apresentação de emendas.

#### Seção VI

##### Das Medidas Provisórias

Art. 115. A Medida Provisória é o ato emanado do Poder Executivo, com força de lei, com eficácia de trinta dias, após a sua publicação, devendo submetê-la de imediato à Câmara Municipal, que, estando de recesso, convocará extraordinariamente para reunir-se no prazo de cinco dias.

§1º A medida provisória perderá sua eficácia desde a sua edição, se não for convertida em lei no prazo acima estabelecido, devendo a Câmara nesta hipótese, disciplinar as relações jurídicas delas decorrentes.

§2º O Poder Executivo somente utilizará a medida provisória nos casos de calamidade pública, em razão de fatos da natureza ou de atos humanos, prementes.

§3º A medida provisória terá prioridade regimental, dispensada a tramitação normal da câmara.

§4º Aprovada a Medida Provisória, o Presidente da Câmara, oficializará, imediatamente ao Executivo, para a devida sanção, como lei.

#### Seção VII

##### Dos Projetos De Decretos Legislativos

Art. 116. Projeto De Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara, que exerce limites de sua economia interna e externa, não sujeita a sanção do Prefeito e sua promulgação compete ao Presidente da Câmara ou a Mesa Diretora, conforme o caso.

§1º Constitui matéria de Projeto de Decreto Legislativo:

I - Concessão de licença do Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se do Município por mais de quinze dias e para gozo de férias;

II - Aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas sobre as contas da Prefeitura e da Mesa Diretora da Câmara;

III - Representação à Assembleia Legislativa sobre modificação territorial ou mudança de nome ou da sede do Município;

IV - Aprovação de convênios, acordos ou consórcios do que for parte do Município;

V - Cassação do mandato do Prefeito e do Vereador, na forma da legislação específica;

VI - Aprovação de leis delegadas; e

VII - Concessão de título de cidadania ou qualquer outra honraria ou homenagem, a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços ao Município.

§2º Será de exclusiva competência da Mesa Diretora a apresentação de Projetos de Decretos Legislativos, a que se referem os incisos I, III os demais poderão ser de iniciativa da Mesa, Comissões ou dos Vereadores, observado as disposições regimentais.

§3º Constitui Decretos Legislativos a serem expedidos pela Mesa Diretora ou por seu Presidente, independente de projeto, atendendo deliberação do Plenário, os atos relativos à cassação de mandato do Prefeito ou do Vereador e a aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas, sobre balanço geral e balancetes mensais da Prefeitura e da Mesa Diretora da Câmara.

§4º A entrega dos títulos honoríficos e benemérito, concedido na sessão legislativa, será efetuada na mesma sessão legislativa, em sessão solene, realizada no mês de dezembro, anteriormente a última sessão plenária ordinária.

#### Seção VIII

##### Dos Projetos De Resoluções

Art. 117. Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assunto de economia interna da Câmara de natureza político e administrativo, não sujeito à sanção do Executivo Municipal, e versará sobre a sua administração, à Mesa Diretora e aos Vereadores.

§1º Constitui matéria de Projeto de Resolução:

I - Destituição da Mesa Diretora ou qualquer de seus membros;

II - Elaboração e reforma do Regimento Interno;

III - Julgamento de recursos interpostos;

IV - Constituição de Comissões Especiais, para estudos, parlamentar de

inquérito, de representação e processante;

V - Organização dos serviços administrativos da Câmara;

VI - Perda do mandato do Vereador por extinção ou por renúncia;

VII - Concessão de licença do Vereador para missão temporária, para

trato de interesse particular ou para tratamento de saúde;

VIII - Conclusão de Comissões Parlamentares de Inquérito;

IX - Qualquer matéria de natureza regimental; e

X - Todo e qualquer assunto de sua economia mista de caráter geral e

normativo.

§2º A iniciativa dos Projetos de Resoluções será de iniciativa da Mesa Diretora, das Comissões e dos Vereadores, observando as disposições regimentais.

§3º Constitui Resolução a serem expedidos pela Mesa Diretora ou por seu Presidente, independente de pronunciamento do Plenário, por indicativo aprovado pelos seus membros em sessão, os atos relativos aos incisos I, II, VI, VII e VIII.

#### CAPÍTULO III

##### DOS SUBSTITUTIVOS, DAS EMENDAS E SUBEMENDAS.

Art. 118. Substitutivo é a emenda de Lei Orgânica, o Projeto de Lei

Complementar e Ordinária, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por qualquer

Vereador, pela Mesa Diretora ou por Comissão, para substituir outro já em tramitação sobre o

mesmo assunto.

**§1º** Não é permitido à apresentação de substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

**§2º** Apresentado o substitutivo por Comissão, este será enviado para análise e parecer, devendo ser discutido e votado, antes do Projeto original.

**§3º** Apresentado o substitutivo pela Mesa Diretora ou por Vereador, este será encaminhado para Comissões competentes, sendo discutido e votado, antes do Projeto original.

**§4º** Rejeitado o substitutivo, o Projeto original tramitará normalmente; Aprovado o substitutivo, o Projeto original será prejudicado.

**Art. 119. Emenda** é a proposição apresentada como acessória de um Projeto.

**§1º** As emendas são classificadas em: supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas, assim especificadas:

**I - Emendas Supressivas** é a proposição que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, o parágrafo, o inciso, o item ou alínea do projeto;

**II - Emendas Substitutivas** é a proposição que é colocada em substituição em parte do Projeto;

**III - Emenda Aditiva** é a proposição que é acrescentada em partes do Projeto;

**IV - Emenda Modificativa** é a proposição que modifica a redação de parte do Projeto, sem que altere a sua substância.

**Art. 120. Subemendas** é a emenda apresentada à outra emenda.

**§1º** As emendas e subemendas recebidas, serão encaminhadas para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final para parecer sobre a legalidade, constitucionalidade ou de interesse público, sendo submetido ao Plenário, que se aprovadas voltarão para a mesma Comissão para nova redação ao Projeto.

**§2º** As Comissões poderão apresentar emendas ou subemendas, quando da análise e parecer do Projeto, dentro de sua competência, submetido ao Plenário, que se aprovado, voltará para Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para nova redação.

**§3º** Os substitutivos, as emendas e subemendas somente serão recebidos até a primeira ou única discussão do Projeto original.

**§4º** O Presidente deixará de receber substitutivos, emendas ou subemendas, que não tenha relação direta e imediata com a matéria da proposição principal, cabendo recurso contra a decisão do Presidente, ouvido o Plenário.

**Art. 121.** O Poder Executivo em proposição de sua autoria, antes da primeira discussão no Plenário poderá: solicitar retirada da matéria substituí-la por outra, efetuar adição, supressão ou modificação em parte.

#### CAPÍTULO IV

##### DO VETO

**Art. 122. Veto** é a oposição ou discordância justificada apresentada pelo Prefeito, em parte ou ao todo, à Projeto de Lei ou emendas, substitutivas ou subemendas aprovadas pela Câmara.

**Art. 123.** Se o Prefeito considerar o Projeto, no todo ou em parte, inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento, e comunicará dentro de quarenta e oito horas ao Presidente da Câmara, contendo as respectivas razões.

**§1º** Recebido o Veto o Presidente da Câmara, o encaminhará a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para num prazo improrrogável de quinze dias, apresentar o Parecer, podendo solicitar audiência de outras Comissões.

**§2º** Se no prazo constante do parágrafo anterior a comissão não se pronunciar, o Presidente incluirá o veto na Ordem do Dia da pauta da sessão ordinária imediata, independente de parecer.

**§3º** O Veto deverá ser apreciado pela Câmara dentro de trinta dias, contados da data do seu recebimento, podendo o Presidente convocar sessões extraordinárias para sua apreciação, nos termos da Lei Orgânica.

**§4º** Para a rejeição do Veto é necessário o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, em votação aberta, nos termos da Lei Orgânica.

**§5º** Rejeitado o veto este será comunicado ao Prefeito, que deverá sancionar o Projeto em quarenta e oito horas, não o fazendo compete ao Presidente promulgá-lo em sanção tácita, no mesmo prazo.

#### CAPÍTULO V

##### DOS PARECERES

**Art. 124. Parecer** é o pronunciamento por escrito das Comissões Permanentes, por proposições de suas competências que lhes forem distribuídas pela Mesa Diretora, o qual seguirá o rito constante neste Regimento Interno.

#### CAPÍTULO VI

##### DOS REQUERIMENTOS

**Art. 125. Requerimento** é toda solicitação verbal ou escrita, formulado por Vereador ou Comissão, dirigida ao Presidente da Câmara, sobre assuntos do Expediente, Ordem do Dia ou de Interesse Público, os quais poderão ou não ser submetido à apreciação do Plenário, conforme o caso:

**§1º** Serão **Verbais** decididos imediatamente pelo Presidente os requerimentos que solicitam:

I - O uso da palavra ou a sua desistência;

II - A permissão para falar sentado;

III - Leitura de qualquer matéria para conhecimento ou esclarecimento

do Plenário;

IV - Questões de Ordem;

V - Uso de apêntes;

VI - Retirada pelo autor, de proposição ainda não deliberada pelo

Plenário;

VII - Verificação de quórum e de votação;

VIII - Declaração de seu voto, ou sua transcrição na ata;

IX - Informação sobre os trabalhos, ou a pauta da Ordem do Dia;

X - Licença para retirar-se do Plenário.

**§2º** Serão igualmente **Verbais** e decido imediatamente pelo Plenário os requerimentos que solicitam:

I - Retificação de ata;

II - Invalidação da ata, quando impugnada;

III - Dispensa de leitura de determinada matéria, ou de todas constantes

da Ordem do Dia, ou da Redação Final;

IV - Adiantamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

V - Preferência na discussão ou na votação de uma proposição sobre

outra;

VI - Encerramento da discussão nos termos deste regimento;

VII - Reabertura de discussão;

VIII - Destaque de matéria para votação;

IX - Votação pelo processo nominal, nas matérias para as quais este regimento prevê o processo de votação simbólico;

X - Prorrogação do prazo da duração da sessão ou a sua suspensão;

XI - Retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;

XII - transcrição em ata de declaração de voto;

XIII - Inserção de documento na ata;

XIV - Pedido de vista a proposição em discussão;

XV - Voto de louvor, congratulação, pesar ou repúdio.

**§3º** Serão **Escritos** e sujeitos a deliberação do Plenário, os requerimentos que solicitam:

I - Constituição de Comissões Especiais para estudo, de representação e Parlamentar de Inquérito;

II - Prorrogação de prazos para Comissões Permanentes ou Temporárias, concluírem seus trabalhos, conforme está previsto neste regimento;

III - Retirada de proposição já incluída na Ordem do Dia;

IV - Convocação de Sessão Secreta;

V - Convocação de Sessão Solene;

VI - Tramitação em Regime de Urgência Especial;

VII - Juntada de documentos a processos ou a retirada dos mesmos;

VIII - Informações ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à administração municipal;

IX - Convocação de Secretário Municipal para prestar esclarecimento a Câmara, sobre a sua pasta;

X - Convide ao Prefeito para comparecer a Câmara, para prestar esclarecimentos sobre a administração municipal;

XI - Convocação extraordinária;

XII - Licença do Vereador;

XIII - Solicitação de certidões a órgãos públicos;

XIV - Solicitar providências aos órgãos municipais, estaduais e federais, bem como a representantes políticos na esfera estadual e federal, sobre medidas de relevância a bem da população;

XV - A iniciativa da Câmara, para a abertura de inquérito policial de ação penal, contra o Prefeito e intervenção no processo crime, respectiva;

XV - Intervenção do Estado no Município.

#### CAPÍTULO VII

##### DAS INDICAÇÕES

**Art. 126. Indicação** é a proposição escrita pela a qual o Vereador sugere medidas de interesse público às autoridades constituídas do município, sujeita à deliberação do Plenário.

**§1º** Na indicação conterá o objeto proposta e devida justificativa, data e autoria.

**§2º** As Indicações serão apresentadas e lidas no Expediente e anexadas na Ordem do Dia da mesma sessão para discussão e votação única.

#### CAPÍTULO VIII

##### DAS MOÇÕES

**Art. 127. Moção** é a proposição escrita que solicita a manifestação da Câmara em determinado acontecimento, sujeita à deliberação do Plenário, podendo ser:

I - De protesto;

II - De repúdio;

III - De apoio;

IV - De congratulação ou de louvor;

V - De pesar ou falecimento.

#### CAPÍTULO IX

##### DOS RELATÓRIOS

**Art. 128. Relatório** é o pronunciamento por escrito das Comissões Especiais, que relata suas conclusões em assunto que motivou a sua constituição.

**Parágrafo Único.** Quando as conclusões indicarem a tomada de medidas legislativas, o relatório poderá fazer acompanhar de Projeto de Lei, Decreto Legislativo ou Resolução, salvo se tratar de matéria de iniciativa do Executivo.

#### CAPÍTULO X

##### DAS REPRESENTAÇÕES E DENÚNCIAS

**Art. 129. Representação e Denúncia** é a exposição escrita circunstanciada, apresentada por Vereador, Comissão ou população, ao Plenário ou ao Presidente da Câmara, visando sanar atos relacionados com o funcionamento do legislativo e a administração municipal.

**Parágrafo Único.** Para efeitos regimentais e legais, esta proposição servirá para apresentar denúncia contra Vereador, Comissão, Mesa Diretora, Prefeito, Secretário Municipal e outros cargos de direção no município, sob acusação da prática de ilícito político administrativo.

#### CAPÍTULO XI

##### DOS RECURSOS

**Art. 130. Recurso** é a proposição apresentada por qualquer Vereador ou por Comissão, contra decisão ou omissão da Presidência ou da Mesa Diretora da Câmara.

**§1º** Os recursos deverão ser interpostos dentro do prazo de quarenta e oito horas, a partir da ocorrência do fato, por petição escrita à Mesa.

**§2º** Os recursos serão encaminhados à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para apreciação e apresentação do parecer dentro do prazo de dois dias.

**§3º** Emitido o parecer, acolhendo ou denegando o recurso, este será submetido à única discussão e votação na Ordem do Dia da sessão subsequente.

**§4º** Se aprovado o recurso, o Presidente ou a Mesa Diretora, deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição do cargo.

**§5º** Rejeitado o recurso, este será arquivado, sendo mantida a decisão da Presidência ou da Mesa Diretora.

#### TÍTULO V

##### DO PROCESSO LEGISLATIVO

##### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 131.** O **Processo Legislativo** da Câmara obedecerá como normas gerais o prescrito na Lei Orgânica Municipal.

**Parágrafo Único.** O processo legislativo tem o seu desenvolvimento



baseado na elaboração, exclusividade de apresentação, na tramitação, no veto, na sanção e na publicidade das proposições pertinentes.

### CAPÍTULO II DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

#### Seção I

##### Do Uso Da Palavra

**Art. 132.** O uso da palavra deverá realizar-se com dignidade e ordem, cabendo aos Vereadores atender as seguintes determinações:

I - Exceto o Presidente, deverão falar em pé, usando a tribuna, salvo

com autorização do Presidente;

II - Usar a palavra somente com consentimento do Presidente;

(a), nobre edil ou nobre colega;

IV - Dirigir-se sempre ao Presidente, voltado para a Mesa, salvo quando

responder aparte.

**§1º** O Vereador somente fará uso da palavra para:

I - Para apresentar proposição de sua autoria por tempo não superior a

três minutos.

II - Para solicitar retificação ou impugnação de ata por tempo não

superior a três minutos.

III - Para discutir matéria em debate por tempo não superior a cinco

minutos.

IV - Para apartear outro orador na forma regimental por tempo não

superior a um minuto.

V - Para levantar questão de ordem por tempo não superior a três

minutos.

VI - Para justificar o seu voto por tempo não superior a três minutos.

VII - Para explicação pessoal por tempo não superior a cinco minutos.

tempo não superior a três minutos.

IX - Para fazer uso da palavra no Grande Expediente, por tempo não

superior a dez minutos.

**§2º** O Vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente, declarar a sua finalidade, não podendo:

I - Usar a palavra com finalidade diferente a que solicitou;

II - Desviar da matéria em debate;

III - Falar sobre matéria vencida;

IV - Usar de linguagem imprópria;

V - Ultrapassar o tempo que lhe foi concedido;

VI - Deixar de atender as advertências do Presidente.

#### Subseção I

##### Da Prejudicabilidade

prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente, que determinará seu arquivamento, no seguinte:

I - A discussão ou votação de qualquer proposição idêntica à outra que

já tenha sido aprovada;

II - A proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas,

quando tiver substitutivo aprovado;

III - A emenda ou subemenda de matéria idêntica a de outra já aprovada

ou rejeitada;

IV - A proposição com a mesma finalidade já aprovada ou rejeitada,

salvo se consubstanciar a modificação da situação do fato anterior;

V - A emenda à Lei Orgânica do Município rejeitada ou aprovada pelo

Plenário.

#### Subseção II

##### Do Destaque

emenda a ele apresentado, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

**Parágrafo Único.** O destaque deve ser requerido por Vereador e apreciado pelo Plenário, e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

#### Subseção III

##### Da Preferência

proposição sobre a outra, mediante requerimento apreciado pelo Plenário.

**Parágrafo Único.** Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, as medidas provisórias, os vetos, as emendas, o requerimento de licença do Vereador e do Prefeito para afastamento ou gozo de férias.

#### Subseção IV

##### Do Pedido De Vista

**Art. 136.** Qualquer Vereador poderá requerer pedido de vista a proposições em tramite sob o regime ordinário, para estudo, o qual deverá ser apreciado pelo Plenário.

entre uma sessão ordinária e outra, esgotado o prazo a matéria voltará na pauta da sessão para deliberação.

#### Subseção V

##### Do Adiantamento

**Art. 137.** O Vereador poderá requerer o adiantamento da discussão ou da votação de qualquer proposição, o qual será deliberado pelo Plenário.

**§1º** A apresentação do requerimento de adiantamento ocorrerá a qualquer momento da sessão, não podendo interromper o orador que estiver usando a palavra.

sob regime de tramitação ordinária.

#### Subseção VI

##### Dos Apartes

**Art. 138.** Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate, sendo permitido se breve e em termos cortês.

**§1º** O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a um minuto de duração.

**§2º** Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem o consentimento do orador.

**§3º** Não será permitido aparte na palavra do Presidente, no

encaminhamento de votação ou declaração de voto.

**§4º** Quando o orador negar o direito de aparte, não lhe será permitido dirigir-se diretamente ao Vereador que solicitou o aparte.

#### Seção II

##### Da Discussão

**Art. 139.** Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates das proposições em tramite pelo Plenário.

**§1º** Os pareceres das Comissões Permanentes sobre projetos, os relatórios das Comissões

Especiais, serão submetidos única discussão e votação.

**§2º** Os Projetos de Leis Ordinárias e Complementares serão submetidos a duas discussões e duas votações, exceto os que tramitarem em regime de urgência especial, que sofrerem única discussão e votação.

**§3º** Excetuando os Projetos de Leis, todas as demais proposições terão única discussão e votação.

**§4º** A aprovação da Lei Orgânica ou suas emendas serão apreciadas em dois turnos de discussão e votação, com interstício de dez dias.

**§5º** Até a primeira discussão dos Projetos poderão ser apresentadas emendas, as quais serão submetidas à apreciação do Plenário.

**Art. 140.** O Presidente poderá interromper a discussão momentaneamente, por sua iniciativa ou a requerimento de qualquer Vereador, para o seguinte:

I - Leitura de Requerimento de Urgência Especial;

II - Para comunicação importante à Câmara;

III - Para recepção de visitante;

IV - Para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

V - Para votação de pedido de vista;

VI - Para atender pedido de questão de ordem.

**Art. 141.** Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concederá-a, obedecendo a seguinte ordem de preferência:

I - Ao autor do Projeto;

II - Ao Relator de qualquer Comissão;

III - Ao autor da emenda, subemenda ou substitutivo.

**Parágrafo Único.** Cumpre ao Presidente conceder a palavra, alternadamente, ao Vereador, seja favorável ou contrário à matéria em debate, quando não prevalecer à ordem determinada no caput deste artigo.

**Art. 142.** O prazo máximo estipulado para cada Vereador, relator de comissão, debater, será de dez minutos, permitido apartes, podendo usar da palavra mais de uma vez.

**Art. 143.** O encerramento da discussão dar-se-á:

I - Por inexistência de orador inscrito;

II - Pelo decurso do prazo regimental;

III - A requerimento de qualquer Vereador, submetido à apreciação do

Plenário.

**Art. 144.** As discussões poderão ser reabertas, por requerimento, submetido ao Plenário, aprovado por dois terços dos membros da Câmara.

**Parágrafo Único.** Independe de requerimento à reabertura de discussão, nos casos de dúvida no resultado de votação simbólica.

#### Seção III

##### Das Votações

**Art. 145.** Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da aprovação ou rejeição da proposição.

**§1º** Considera-se qualquer matéria em fase de votação, a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

**§2º** As deliberações da Câmara serão tomadas sempre na presença da maioria absoluta dos Vereadores, pelo voto da maioria dos presentes, exceto os casos em que for exigido quorum diferenciado, definido na Lei Orgânica e neste regimento.

**§3º** Aplica-se às disposições constantes neste artigo a matérias sujeita a votação durante o expediente da sessão.

**§4º** Quando, no curso de uma votação esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua a votação, ressalvada a falta de quorum para deliberação, caso em que a sessão será encerrada.

**Art. 146.** O Vereador presente à sessão não poderá deixar o Plenário e nem se escusar de votar, devendo, porém, abster-se quando de deliberação de matéria de interesse pessoal, de seu cônjuge, ou de pessoa de que seja parente consanguíneo ou afim até 3º grau inclusive, podendo, tomar parte na discussão, sob pena de nulidade da votação, quando seu voto for decisivo.

**§1º** O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quorum.

**§2º** O impedimento poderá ser levantado por qualquer Vereador, cabendo decisão ao Presidente.

**Art. 147.** Os Projetos de Leis sofrerão duas discussões e votações, com interstício mínimo de vinte e quatro horas, exceto aqueles que tramitarem em Regime de Urgência Especial, devendo ser sempre votado englobadamente, salvo, por requerimento de destaque.

**Art. 148.** Quando o Projeto for submetido em dois turnos de votação, e rejeitado em qualquer dos turnos será arquivado.

#### Subseção I

##### Do Quórum De Votação

**Art. 149.** As deliberações do Plenário serão tomadas:

I - Por maioria simples de votos;

II - Por maioria absoluta de votos; e

III - Por maioria qualificada de dois terços de votos da Câmara.

**§1º** Entende-se por maioria simples um a mais da metade dos Vereadores presentes à sessão.

**§2º** Entende-se por maioria absoluta, ao primeiro número inteiro acima da metade dos membros da Câmara.

**§3º** Entende-se por maioria qualificada de dois terços de votos da Câmara.

**§4º** No cálculo do quórum qualificado de dois terços dos votos da Câmara, são considerados todos os Vereadores, presentes e ausentes, devendo as frações ser desprezadas, adotando-se como resultado o primeiro número inteiro superior.

**Art. 150.** Dependendo de voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara para aprovação e alterações das seguintes matérias:

I - Aprovação de Leis Complementares;

II - Lei instituidora da Guarda Municipal;

III - Rejeição de vetos;



Especial;

IV - Requerimento de convocação de Secretário Municipal;  
V - Requerimento solicitando tramitação em Regime de Urgência

- VI - Concessão de serviços públicos;  
VII - Concessão de direito real de uso;  
VIII - Alienação de bens imóveis;  
IX - Aprovação do Plano Diretor do Município;  
X - Aquisição de bens imóveis;  
XI - Aprovação de recursos contra a Presidência ou Mesa Diretora;  
XII - Pedido de intervenção do Estado no Município;  
XIII - Encaminhamento de denúncia ao Ministério Público, para

promoção de responsabilidade civil e criminal do Prefeito, Vereador ou Secretário Municipal infrator.

Câmara as proposições seguintes:

- I - Aprovação e alteração da Lei Orgânica Municipal;  
II - Rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas;  
III - Concessão de título de cidadania honorária ou qualquer outra

homenagem;

IV - Cassação do mandato do Prefeito e a do Vereador, exceto neste último caso os de competência da Mesa Diretora.

- V - A substituição de membros da Mesa;  
VI - Realização de sessão secreta.

### Subseção II Dos Processos De Votações

**Art. 152.** Os Processos de Votações são os seguintes:

- I - Simbólico;  
II - Nominal; e  
III - Secreto.

**§1º** No processo simbólico, o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo com a proposição a permanecerem sentados, e os que forem contrários a se manifestarem, procedendo em seguida à contagem dos votos e a proclamação do resultado.

**§2º** No processo nominal, consiste na chamada dos Vereadores presentes, pelo Secretário da Mesa, devendo os quais responder sim ou não, conforme for favorável ou contrário à proposição, o Presidente anunciará o resultado.

**§3º** A votação secreta ocorrerá quando houver motivo expresso na Lei Orgânica, neste Regimento ou quando ensejar motivo justificado a requerimento aprovado por dois terços dos membros da Câmara, sendo estas votações efetuadas através de cédulas elaboradas e recolhidas em uma urna colocadas junto à Mesa Diretora, após seu escrutínio, será proclamado o resultado pelo Presidente.

**§4º** Havendo empate nas votações simbólicas ou nominais, serão desempatadas pelo voto do Presidente, havendo empate nas votações secretas, e nas votações que exigir quorum da maioria absoluta e maioria qualificada de dois terços da Câmara.

**Art. 153.** Cabe a qualquer Vereador que tiver dúvida quanto ao resultado proclamado pelo Presidente, requerer a verificação de votos, sendo decidido de imediato pelo Presidente.

**Art. 154.** Durante a votação o Vereador poderá fazer a sua declaração de voto, manifestado o motivo que o levou a ser favorável ou contrária aquela proposição, fato que o Vereador poderá solicitar que seja constado na ata da sessão.

**Art. 155.** Terminada a fase de votação, caso haja emendas, subemendas ou substitutivo aprovados, o projeto retornará a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para elaborar a redação final, momento também que poderá ocorrer correções de linguagem ou contradições evidentes.

**Art. 156.** Aprovado o Projeto, se este for de competência da Câmara, será providenciado a sua promulgação e publicação, caso contrário será encaminhado em dois dias para a sanção ou veto do Prefeito Municipal, que se sancionando providenciará sua publicação e enviará cópia à Secretaria Administrativa da Câmara.

**Parágrafo Único.** Decorrido o prazo de quinze dias úteis, contados a partir do recebimento do respectivo Projeto, sem a sanção do Prefeito, considerará-se sancionado, sendo obrigatória a promulgação pelo Presidente da Câmara em quarenta e oito horas.

### Subseção III Da Questão De Ordem

**Art. 157. Questão de Ordem** é a manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar o não cumprimento de formalidades regimentais, ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação do regimento.

**§1º** O Vereador solicitará a palavra "pela ordem" e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende que sejam elucidadas ou aplicadas.

**§2º** Cabe ao Presidente resolver soberanamente sobre a questão de ordem, ou submetê-la a apreciação do Plenário, quando omissão do Regimento.

**§3º** Cabe ao Vereador recurso da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, cujo parecer, será submetido à apreciação do Plenário.

**§4º** É de livre decisão do Presidente, solicitar, em Plenário, a orientação técnica ou regimental levantada, à Comissão de Legislação, Justiça e Redação ou a assessores contratados.

**§5º** Cabe aos Vereadores recurso da decisão, que será encaminhada à Comissão de Legislação, Justiça e Redação, cujo parecer será submetido ao Plenário.

### CAPÍTULO III DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECÍFICA

#### Seção I Das Leis Orçamentárias

**Art. 158.** Os projetos de lei que compõem as peças orçamentárias do município PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), serão encaminhadas a Câmara Municipal, para apreciação e votação nas seguintes datas:

- I - PPA (Plano Plurianual), até 31/7 e, devolução aprovada até dia 20/9;  
II - LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias), até 31/7 e, devolução

aprovada até dia 20/9; e,

- III - LOA (Lei Orçamentária Anual), até 30/9 e, devolução aprovada até

dia 22/12.

**§1º** Se a Câmara não receber as propostas orçamentárias nos prazos mencionados, considerar-se-á como proposta a Lei Orçamentária vigente.

**§2º** Recebido o Projeto, o Presidente da Câmara dará conhecimento ao Plenário e o encaminhará às comissões permanentes para apresentação de parecer, momento em que poderão ser apresentadas emendas pelos Vereadores à Comissão de Finanças e

Orçamentos, que as apreciará, se aprovadas incluirá no seu parecer para apreciação do Plenário.

**§3º** Poderão ser apresentadas emendas nos seguintes casos:

- I - Que sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de

Diretrizes Orçamentárias;

II - Que indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre dotação para o pessoal e seus encargos e serviço de dívida;

III - Que sejam relacionadas com a correção de erros ou omissões, e com dispositivos do texto do Projeto.

**§4º** Não havendo emendas, o Projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, sendo vedado à apresentação de emendas em Plenário, momento que serão apreciados inicialmente os pareceres das Comissões, depois o Projeto será discutido e votado em dois turnos.

**§5º** Havendo emendas serão votados primeiramente às emendas e depois os pareceres, que se aprovadas às emendas o Projeto retornará para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para nova redação.

**§6º** A Câmara funcionará se necessário, em sessões extraordinárias, para que a discussão e a votação estejam concluídas, até 22 de dezembro daquele ano, sob pena de prejudicar o recesso e que ultrapassando esta data, o Prefeito sancionará o Projeto na sua forma original.

**Art. 159.** Enquanto não estiver concluída a votação, o Prefeito poderá encaminhar mensagem a Câmara, propondo alterações no Projeto de Lei Orçamentária ou no Projeto Plurianual de Investimentos.

**Art. 160.** O Orçamento Plurianual de Investimentos, que abrangerá o período de quatro anos consecutivos, terá suas dotações anuais incluídas no Orçamento de cada exercício.

**Parágrafo Único.** Através de proposição, devidamente justificado, o Prefeito poderá, a qualquer tempo, propor a Câmara, a revisão do Orçamento Plurianual de Investimentos, assim como o acréscimo de exercício para substituir os já vencidos.

**Art. 161.** Aplicam-se aos Projetos de Leis Orçamentárias, de Diretrizes Orçamentárias e Plurianual de Investimentos, o Processo Legislativo normal.

#### Seção II

##### Do Julgamento Das Contas Do Prefeito E Da Mesa Diretora

**Art. 162.** Recebido o processo do Tribunal de Contas, com respectivo parecer prévio, a respeito de aprovação ou rejeição das contas do Prefeito ou da Mesa Diretora, o Presidente, independente da sua leitura em Plenário, encaminhará à Comissão de Finanças e Orçamentos, a qual terá o prazo de trinta dias para exarar o parecer.

**§1º** Apresentado às contas em Plenário, o Presidente da Câmara as colocará à disposição dos contribuintes, através de Decreto Legislativo, por um prazo de sessenta dias, para exame e apreciação, o qual poderá questionar sua legitimidade, na forma da Lei Orgânica.

**§2º** Se a Comissão de Finanças e Orçamentos não observar o prazo fixado, o Presidente da Câmara designará um relator especial, que terá um prazo improrrogável de dez dias para apresentar o parecer.

**§3º** Exarado o parecer pela Comissão ou relator especial, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá o Parecer do Tribunal de Contas na Ordem do Dia, na sessão imediata, para discussão e votação única.

**§4º** O Parecer Prévio do Tribunal somente será rejeitado por decisão de dois terços dos membros da Câmara.

**§5º** As contas do Prefeito e da Mesa Diretora, prestadas anualmente, serão julgadas pela Câmara no prazo de sessenta dias, a contar do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas.

**§6º** Rejeitadas as contas, imediatamente serão remetidas ao Ministério Público para os devidos fins.

**§7º** Rejeitadas ou aprovadas às contas, será baixado ato de Decreto Legislativo, publicado e comunicado da decisão ao Tribunal de Contas.

**§8º** Cabe a qualquer Vereador o direito de acompanhar os estudos da Comissão de Finanças e Orçamentos, no período em que o processo estiver sob sua responsabilidade ou entregue à Mesa.

**Art. 163.** A apreciação das contas pelo contribuinte será efetuada junto à Comissão de Finanças e Orçamentos, sendo que as questões levantadas pelos mesmos serão incorporadas junto ao processo de prestação de contas e julgada pela mesma Comissão, cabendo aos mesmos questioná-las e contra argumentar, que para tal serão comunicado do dia do julgamento da Comissão e do Plenário.

#### Seção III

##### Da Fixação Dos Subsídios Dos Agentes Políticos

**Art. 164.** A Mesa Diretora incumbem elaborar e apresentar, no último ano da legislatura, até seis meses antes da eleição eleitoral o Projeto de Lei, destinado à fixação dos subsídios do Prefeito, do Vice Prefeito, do Presidente da Câmara, do 1º Secretário e dos Vereadores, para vigorar na legislatura seguinte.

**§ 1º** A presente proposição deverá estar concluída antes da realização das eleições municipais.

**§ 2º** As proposições constantes no caput deste artigo serão promulgadas pela Mesa Diretora.

#### Seção IV

##### Da Autorização Para O Prefeito Ausentar-Se Do Município E Afastar-Se

Para Gozo De Férias

**Art. 165.** Recebido o pedido solicitando o afastamento para ausentar-se do município ou para gozo de férias, formulado pelo Prefeito, o Presidente da Câmara tomará as seguintes providências.

- I - Dará conhecimento da solicitação ao Plenário;

II - Na Ordem do Dia, da sessão plenária seguinte, será apresentado o projeto de Decreto Legislativo, com parecer técnico jurídico e da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para apreciação em plenário.

III - Sendo aprovado o pedido, a Mesa Diretora expedirá Decreto Legislativo sobre a decisão, fazendo publicar e comunicando da decisão ao Prefeito.

**Art. 166.** A licença será concedida ao Prefeito nos seguintes casos:

I - para ausentar-se do Município, por prazo superior a quinze dias consecutivos;

- a) Por motivo de doença, devidamente comprovada;  
b) A serviço ou em missão de representação do Município

fora do país.

II - para afastar-se do cargo, por prazo superior a quinze dias

consecutivos:

- a) Doença, devidamente comprovada;

b) Para tratar de interesses particulares.

**Art. 167.** O Decreto Legislativo, que conceder a licença para o Prefeito ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo, disporá sobre o direito à percepção dos subsídios e da Verba de Representação quando:

I - por motivo de doença, devidamente comprovada;

II - a serviço ou em missão de representação do Município.

**Art. 168.** Somente pelo voto de dois terços dos membros da Câmara é que poderá ser rejeitado a pedido de licenciado Prefeito.

Seção V

Da Licença Do Vereador

**Art. 169.** O Vereador poderá licenciar-se somente:

I - por motivo de doença devidamente comprovada;

II - para tratar de interesses particulares;

III - para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município, após autorização da câmara.

IV - para exercer o cargo de provimento em comissão dos Governos

Federal e Estadual;

V - para exercer cargo de Secretário Municipal ou qualquer outro cargo de confiança do Poder Executivo Municipal, Estadual e Federal.

**§ 1º** Para fins de remuneração, considerar-se-á automaticamente licenciado desde a sua investidura, o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e III.

**§ 2º** O prazo da licença será igual ou superior a trinta dias, não podendo o Vereador reassumir antes de decorrido o período; no caso do inciso II, a licença não ultrapassará o prazo de sessenta dias, sob pena de perda do mandato.

**Art. 170.** Nos casos de vaga, licença ou investidura no cargo de Secretário Municipal, dar-se-á convocação do suplente, exceto no caso do inciso II, acima.

**§ 1º** O Suplente convocado deverá tomar posse no prazo de quinze dias, salvo motivo justificado aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

**§ 2º** Na hipótese do parágrafo anterior, a Mesa convocará suplente imediato.

**§ 3º** Convocando mais de um suplente, o retorno de qualquer Vereador acarreta o afastamento do último convocado pertencente ao mesmo partido do titular.

**§ 4º** Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato, dentro de quarenta e oito horas, ao Tribunal Regional Eleitoral.

**Art. 171.** A substituição do Vereador licenciado perdurará pelo prazo solicitado ainda que o titular não reassuma.

**§ 1º** O suplente, para licenciar-se, precisa antes assumir e estar no exercício do cargo.

**§ 2º** A recusa do suplente em assumir a substituição, sem motivo justo aceito pela Câmara, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo de quinze dias, declarar extinto o mandato e convocar o suplente seguinte.

**Art. 172.** Não havendo suplente e tratando-se de vaga, far-se-á a eleição para preenchê-la, se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

Seção VI

Da Convocação Dos Secretários Municipais

**Art. 173.** Os Secretários Municipais comparecerão perante a Câmara ou as suas Comissões, conforme esta prevista na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento, nos seguintes casos:

I - Quando convocados para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto de sua pasta, previamente determinado;

II - Por sua iniciativa, mediante entendimento com a Mesa Diretora, para expor assunto de relevância de sua Secretaria.

**§ 1º** A convocação será aprovada pela Câmara, por deliberação da maioria do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador ou da Comissão, conforme o caso.

**§ 2º** A convocação ser-lhe-á comunicado pela Câmara, em entendimento determinará, dia e horário da sessão para comparecer, com apresentação das informações pretendidas, importando em crime de responsabilidade a ausência, sem justificativa, aceita pelo Plenário.

**Art. 174.** Presente o Secretário na sessão, o Presidente o convidará para tomar assento a Mesa Diretora ou perante a Comissão para qual o convocou.

**§ 1º** Não poderá ser convocado mais de um Secretário para um mesmo dia, salvo se a matéria lhes disser respeito ao mesmo assunto.

**§ 2º** Durante a exposição o Secretário não poderá ser aparteado, podendo falar durante vinte minutos na parte reservada após a Ordem do Dia.

**§ 3º** Após a exposição do Secretário, poderão ser formuladas interpelações pelos Vereadores, durante o prazo necessário para os esclarecimentos.

**Art. 175.** No caso do comparecimento espontâneo do Secretário, este comunicará ao Presidente da Câmara até vinte quatro horas antes do início da sessão, e falará em conformidade com os §§ 2º e 3º do artigo anterior.

**Art. 176.** Na hipótese do não atendimento da convocação, o Presidente da Câmara, promoverá a instauração do procedimento legal cabível.

Seção VII

Da Representação Contra O Prefeito

**Art. 177.** Havendo denúncia contra o Prefeito, por prática de Crime de Responsabilidade, este será instruído em processo e encaminhado ao Tribunal de Justiça do Estado.

**Parágrafo único.** Se a denúncia for por prática de infração político administrativo, a Câmara providenciará a instalação de Comissão Processante, nos termos da legislação pertinente.

Seção VIII

Das Petições E Representações Pela Comunidade

**Art. 178.** As petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa física ou jurídica, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa Diretora, desde que:

I - Encaminhada por escrito, vedado o anonimato de autor ou autores;

II - O assunto envolva matéria de competência da Câmara.

**Parágrafo único.** A Comissão para a qual foi distribuído o processo, exaurido a fase de instrução, apresentará relatório ao Plenário, dando ciência ao interessado, cabendo ao Presidente tomar as medidas cabíveis.

**Art. 179.** A participação da comunidade poderá ser exercida através de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas e culturais, de associações, sindicatos e demais instituições representativas, juntado as devidas documentações e laudos comprobatórios.

Seção IX

Das Audiências Públicas

**Art. 180.** Cada comissão poderá realizar audiências públicas com entidades da comunidade, para instruir matéria legislativa em tramite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinente à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro ou a pedido da entidade interessada.

**Art. 181.** Aprovada em plenário a reunião de audiência pública, a Comissão relacionará para serem ouvidas as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades participantes, cabendo ao Presidente da Comissão expedir os convites em sintonia com o Presidente da Câmara.

**§ 1º** Na hipótese defensora e opositores relativos à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma que possibilite a participação da audiência das diversas correntes de opiniões.

**§ 2º** O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá de vinte minutos prorrogáveis a juízo da Comissão, não podendo ser aparteado.

**§ 3º** Caso o expositor se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da Audiência, poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar a retirada do recinto.

**§ 4º** A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal tiver obtido consentimento do Presidente.

**§ 5º** Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo, estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de três minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultado a réplica e tréplica, pelo mesmo prazo, vedado ao orador interpelar qualquer dos presentes.

**Art. 182.** Da reunião de audiência pública lavrar-se-á ata, arquivando-se no âmbito da Comissão, os pronunciamentos inscritos e documentos que os acompanharem.

**Parágrafo único.** Será admitido a qualquer tempo, o traslado de peça ou fornecimento de peças ou cópias aos interessados.

Seção X

Do Processo Instaurado Contra Vereador

**Art. 183.** A Câmara através de procurador acompanhará os inquéritos e processos instaurados contra Vereadores, desde que não sejam por crime de opinião ou que não tenham qualquer relação com o desempenho da função institucional, obedecidas as seguintes prescrições:

I - O fato será levado pelo Presidente, ao conhecimento do Plenário, em sessão da Câmara, o qual tomará as medidas cabíveis;

II - Se a Câmara estiver em recesso, a Mesa deliberará a respeito "ad referendum" do Plenário;

III - A Câmara deliberará, com os elementos de convicção, para assegurar ao Vereador todos os meios de defesa, submetendo à Comissão Especial instalada para este fim.

IV - Entendendo a Comissão que a atitude do Vereador foi incompatível com o decoro parlamentar, opinará sobre sanções disciplinares cabíveis, se concluir o contrário, solicitará o arquivamento, ouvido o Plenário.

**Parágrafo único.** No caso do Vereador ser preso, indiciado ou processado sob acusação da prática de crime de opinião, de que goza imunidade, a Câmara assegurará as prerrogativas parlamentares, garantindo o patrocínio da defesa, por procurador ou por profissional contratado, com recursos orçamentários para este fim.

Seção XI

Da Participação Externa Da Câmara

**Art. 184.** A Câmara Municipal poderá ser representada no Município ou fora de por Comissão Especial, ou por Vereador, em Conselhos Municipais, solenidade, congressos, cursos, simpósios ou outros eventos de interesse do município e da Câmara Municipal.

**§ 1º** A constituição da representação da Câmara, será objeto de deliberação do Plenário, que em sendo aprovado o Presidente expedirá Resolução.

**§ 2º** A representação da Câmara em atos cívicos, culturais, solenidade e em conselhos, não implicará despesas, nem ferir o princípio de independência entre os poderes e a autonomia do Poder Legislativo.

Seção XII

Do Decoro Parlamentar

**Art. 185.** O Vereador que descumprir deveres inerentes ao seu mandato, ou praticar ato que afete a sua dignidade, estará sujeito ao processo e as medidas disciplinares previstas neste regimento e no Código de Ética e Decoro Parlamentar, que poderá definir outras infrações e penalidade, além das seguintes:

I - Censura;

II - Suspensão temporária do exercício do mandato, não superior a sessenta dias;

III - Perda do mandato.

**§ 1º** Considera-se atentatório ao decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, de expressões que configurem crime contra a honra ou contenham inicialmente a prática de crime;

**§ 2º** É incompatível com o decoro parlamentar:

I - O abuso das prerrogativas constitucionais, asseguradas a expediente da Câmara;

II - A percepção de vantagens indevidas;

III - A prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

**Art. 186.** A aplicação da censura será verbal ou por escrito.

**§ 1º** A censura será aplicada verbalmente em sessão pelo Presidente da Câmara ou da Comissão, se no âmbito desta, ou por quem o substituir, quando não caiba penalidade mais grave, ao Vereador que:

I - Observar, salvo motivo justificado, os deveres ao mandato ou os



exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

I - Reincidir nas hipóteses previstas nos parágrafos do artigo anterior.

II - Praticar transgressões graves ou reiteradas no Regimento Interno e do Código de Ética e Decoro Parlamentar;

III - Revelar conteúdos de debates ou deliberações da Câmara ou Comissões em situação secreta;

IV - Revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental;

V - O que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa a cinco das sessões ordinárias da Câmara, salvo por motivo comprovado de doença, licença ou missão autorizada pela Câmara, ou, a cinco sessões extraordinárias convocadas pelo Prefeito no período legislativo ordinário;

**§1º** Nos casos dos incisos I ao IV, a penalidade será aplicada pelo Plenário, em escrutínio secreto e por maioria simples, assegurado ao infrator o direito de ampla defesa, observado o artigo 31 deste regimento.

**§2º** No caso do inciso V a Mesa aplicará, de ofício, o máximo da penalidade, resguardado o princípio de ampla defesa.

**Art. 188.** A perda do mandato aplicar-se-á nos casos e na forma prevista na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 189.** Quando no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda a sua honra, poderá pedir ao Presidente da Câmara ou a Comissão, que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

### TÍTULO VI

#### DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA DA CÂMARA

##### CAPÍTULO I

##### DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 190.** Os serviços administrativos da Câmara Municipal far-se-á através da sua Diretoria Geral, e reger-se-á por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente.

**Art. 191.** As determinações do Presidente à Diretoria Geral sobre expediente serão objeto de ordem de serviços e as instruções aos funcionários sobre o desempenho de suas atribuições constarão de Portarias e na Lei de Cargos Carreira e Salários.

**Art. 192.** Todos os serviços administrativos serão criados, modificados ou extintos através de Lei complementar.

**Parágrafo único.** A criação ou extinção de seus cargos, bem como a fixação de seus vencimentos será feita por Lei complementar, de iniciativa privativa da Mesa Diretora, nos termos da Lei Orgânica e da Constituição Federal.

**Art. 193.** A nomeação, admissão, exoneração, demissão, dispensa e as contratações dos servidores da Câmara, compete à Mesa, nos termos da legislação em vigor.

**Art. 194.** A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Diretoria Geral, sob a responsabilidade do Presidente.

**Art. 195.** Os processos e os atos serão organizados pela Diretoria Geral, atendendo recomendações do Presidente.

**Art. 196.** Quando por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Diretoria providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador.

**Art. 197.** A Diretoria Geral, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer cidadão, para defesa de seus direitos, esclarecimentos de situações, no prazo de quinze dias, certidão de atos, contratos ou decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição;

**Parágrafo único.** No mesmo prazo deverá atender as requisições judiciais, se outro prazo não for marcado pelo juiz.

**Art. 198.** Poderá os Vereadores interpor a presidência, mediante requerimento escrito ou verbal, sobre serviços administrativos, ou sobre a situação do respectivo pessoal ou, ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos, através de indicação fundamentada.

##### CAPÍTULO II

##### DA ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL DA CÂMARA

**Art. 199.** A Administração Contábil, Orçamentária, Financeira, Operacional e Patrimonial da Câmara e o sistema de controle interno, serão coordenados e executados por órgão próprio, integrante da estrutura dos serviços administrativos da Casa.

**§1º** As despesas da Câmara, dentro dos limites de disponibilidades de sua unidade orçamentária, consignadas no orçamento do município e dos créditos adicionais discriminados no orçamento analítico, devidamente aprovado pela Mesa, serão ordenadas pelo Presidente.

**§2º** A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara será movimentada em instituições financeiras oficiais, e na falta desta, movimentará em Banco não oficial, ouvido o Plenário.

**§3º** Até o trigésimo dia do mês subsequente, a Mesa Diretora, encaminhará balancete mensal analítico da Câmara do mês anterior, para apreciação do Tribunal de Contas.

**§4º** A Mesa também colocará à disposição da Comissão de Finanças e Orçamentos e dos Vereadores, o balancete a que se refere o parágrafo anterior.

**§5º** Até trinta de março de cada ano, o Presidente jurará às contas do município, o Balanço Geral da Câmara, referente ao exercício anterior, para encaminhamento ao Tribunal de Contas.

**§6º** A gestão patrimonial e orçamentária da Câmara obedecerá às normas gerais do direito financeiro público, sobre as licitações e contratos administrativos, vigentes.

**§7º** O patrimônio da Câmara é constituído de bens móveis, provenientes do município, adquiridos, ou que foram colocados a sua disposição.

**§8º** Elaboração e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado, relatórios de execução orçamentária, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

##### CAPÍTULO III

##### DOS REGISTROS E CARIMBOS DESTINADOS AOS SERVIÇOS

##### ADMINISTRATIVOS

**Art. 200.** Todas as unidades administrativas da Câmara terão o controle dos registros digitalizados em sistema informatizado e carimbos, necessários aos seus serviços, especialmente, os de:

##### §1º Os registros:

I - Termo de posse do Prefeito, Vice Prefeito, Vereadores;

II - Declaração de bens;

III - Índice de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos, Emendas a Lei

Orgânica;

IV - Licitações e contratos;

V - Precedentes regimentais;

VI - Protocolo de correspondência e proposições;

VII - Cadastro de bens imóveis;

VIII - Atas das sessões da Câmara (ordinárias, extraordinárias, solenes e secretas) e das Comissões;

IX - Controle contábil e financeiro;

X - Presença dos Vereadores;

XI - Ponto dos funcionários;

##### §2º Os carimbos:

I - CNPJ/MF;

II - Do Presidente e 1º Secretário;

III - Diretor da Câmara;

IV - Das Comissões Permanentes;

**Art. 201.** A Câmara através da Diretoria Geral manterá atualizada, e se possível padronizada a galeria dos parlamentares.

##### CAPÍTULO IV

##### DA POLÍCIA INTERNA DA CÂMARA

**Art. 202.** A Mesa fará manter a ordem e a disciplina no recinto da Câmara.

**§1º** O Vice Presidente, na sua ausência ou impedimento o Vereador mais idoso, atuará como corregedor e se responsabilizará pela manutenção da ética e do decoro parlamentar.

**§2º** Poderá ser requisitado, quando necessário, a presença da polícia civil ou militar, para manter a ordem interna e garantir a realização dos trabalhos.

**§3º** Qualquer cidadão poderá assistir as sessões da Câmara, na parte que lhe for reservado, desde que esteja trajado decentemente, não porte armas, manter-se em silêncio durante os trabalhos, não manifeste a favor ou contrário, do que se passa pelo Plenário, não use faixas ou cartazes imorais, respeite os Vereadores e atenda as determinações do Presidente.

**§4º** Excetuando os membros da segurança, é proibido o porte de armas nas dependências da Câmara, constituindo infração disciplinar, além de contravenção o desrespeito a essa proibição.

**Art. 203.** Se algum Vereador, no âmbito da Casa, cometer qualquer excesso, que deva merecer repressão disciplinar, o Presidente da Câmara, conhecerá o fato e promoverá a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar responsabilidade e propor sanções cabíveis.

**Art. 204.** Em se tratando de delito, o Presidente, dará voz de prisão, se em flagrante e necessário, entregando o caso à autoridade policial, mediante ofício circunstanciado, arrolando testemunhas, se houver, tratando-se de Vereador ou não.

**Art. 205.** Os espectadores ou visitantes, que se comportarem de forma inconveniente, que venha perturbar a ordem no recinto da Casa, a juízo do Presidente da Câmara, por solicitação da Comissão ou por qualquer Vereador, serão convidados a sair imediatamente do recinto da Câmara, podendo solicitar força policial para cumprimento da determinação.

##### CAPÍTULO V

##### DO REGIMENTO INTERNO

**Art. 206.** O Regimento Interno da Câmara poderá ser alterado ou reformulado, através de Projeto de Resolução de iniciativa da Mesa, de Comissão Permanente, de qualquer Vereador ou por Comissão Especial, criada para este fim, em virtude de deliberação do Plenário, neste ato deverá ser consultado o registro de precedentes regimentais.

**§1º** Apresentado o Projeto, este será distribuído para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para apresentar parecer, e colocará o Projeto à disposição dos demais Vereadores, para que possam apresentar emendas, os quais terão prazo de quinze dias para tal.

**§2º** Aprovado o parecer e as emendas, este retornará a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para a Redação Final, no prazo de cinco dias, retornando para apreciação do Plenário, em únicas discussões e votações, com o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§3º** Aprovado o Projeto de Resolução, este será promulgado pela Mesa Diretora, sendo providenciado a sua publicação e edição do livro.

##### TÍTULO VII

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 207.** Nos dias das sessões deverão estar hasteadas no edifício da Câmara e na Sala de Sessões, as bandeiras: Nacional, Estadual e do Município, observado a legislação federal pertinente.

**Art. 208.** Não haverá expediente no legislativo nos dias de ponto facultativo decretado pelo Prefeito e pelo presidente da Casa e, nos períodos de recesso parlamentar o legislativo funcionará em regime de meio expediente.

**Art. 209.** Os prazos previstos neste Regimento Interno, quando não mencionado expressamente em dias úteis, não correrão durante os períodos de recesso parlamentar.

**Parágrafo único.** Na contagem de prazos regimentais, observar-se-á, no que for aplicável, a legislação do processo civil.

**Art. 210.** Os casos omissos e não previstos neste regimento, serão resolvidos soberanamente pelo Plenário.

**Art. 211.** A publicação e divulgação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo.

**Art. 212.** A presidência poderá credenciar Jornal e Emissora de radiodifusão em número nunca superior a dois de cada, para acompanhar e fazer cobertura nos trabalhos da Câmara.

**Art. 213.** No recinto da Câmara, não poderão ser afixados quaisquer símbolos, faixas, cartazes ou fotografias, que impliquem em propaganda político-partidária, religiosa ou de cunho promocional de pessoas vivas ou entidade de qualquer natureza.

**Art. 214.** Esta Resolução entrará em vigor na data de 1º de janeiro de 2017, revogando-se todos os precedentes regimentais anteriormente firmados até a presente data.

Juína – MT, 8 de novembro de 2016.

Ivani Cardoso Dalla Valle  
Presidente

Daniel Honorato da Rosa -

1º secretário

Nadiley Soares Teixeira  
- segunda secretária

Geraldo Antônio Ferreira  
vice-presidente

Plenário  
Ailton Barbosa de Oliveira  
Antônio Munhoz Sanches  
Elzira Salete Bergamin Lima  
Ericson Leandro de Oliveira  
Irene Delise Fonseca  
Paulo Roberto Tiepo  
Robson Amorim Machado  
Sandro Cândido da Silva  
Valdemar Teixeira de Farias

### PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

#### EXTRATO CONTRATUAL:

Contrato Nº.....: 007/2016

Contratante.....: CAMARA MUNICIPAL DE JUINA  
Contratado.....: POLI ENGENHARIA E COMÉRCIO LTDA

Valor.....: R\$ 156.072,45 (Cento e cinquenta e seis mil, setenta e dois reais, quarenta e cinco centavos)

Vigência.....: Início 07/11/2016 Término: 07/02/2017

Recursos.....: Dotação: 2.002. 01002.4.4.90.51.00

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE OFEREÇA A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E DE MÃO-DE-OBRA PARA CERCAR COM MUROS E GRADES AO ENTORNO DE TODA A PRAÇA DA CAMARA MUNICIPAL DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO.

#### EXTRATO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

ARP nº.....: 122/2016

Pregão nº.: 054/2016

Órgão Gerenciador.....: Prefeitura Municipal de Juína

Órgão não Participante.....: Câmara Municipal de Juína

Fornecedor Registrado.....: JC AUTO MOTORS LTDA

Recursos.....: Dotação: 4.4.90.52.52.00

Valor: R\$ 93.900,00 (noventa e três mil, novecentos reais)

Vigência da ARP.: Início 28/06/2016 Término: 27/06/2017

Objeto.....: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEICULO CAMINHONETE 0 KM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, do Edital do Pregão Presencial nº 054/2016.

### CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO

#### PORTARIA

PORTARIA Nº 149/2016

DATA: 04 DE NOVEMBRO DE 2016

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA EFETIVA JANETE ROEFERO ARO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Senhor CLAUDIO OLIVEIRA, Presidente em exercício da Câmara Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando o artigo 81 da Lei Complementar nº 140/2011,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Conceder férias de 20 (vinte) dias à servidora efetiva **JANETE ROEFERO ARO**, referente ao período aquisitivo de 20/12/2014 a 19/12/2015, entre os dias 07/11/2016 e 26/11/2016.

**Art. 2º** - Converter em pecúnia 1/3 (um terço) do período de férias, conforme o solicitado pela servidora, atendendo o disposto no Art. 87 da Lei Complementar nº 140/2011.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 04 de novembro de 2016.

CLAUDIO OLIVEIRA  
Presidente em exercício

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

### PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DE CONTRATO  
Contrato nº 021/2016

Contratante : Câmara Municipal de Sorriso.

Contratada: **BENASSI, FRASSON JUNIOR & SANTOS LTDA**

Data Assinatura: 08/11/2016 Vigência: 08/11/2016 a 31/12/2016

Objeto: Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil para a Câmara Municipal de Sorriso/MT

Valor: R\$ 11.860,00 (onze mil oitocentos e sessenta reais) a serem pagos em 02 (dois) meses de R\$ 5.930,00 (cinco mil novecentos e trinta reais).

(Classificação Orçamentária): 01.001.01.031.0200.2001.3390.35.0000 - 01.001.01.031.0001.2.001 - 3390.35.00.00.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA.

### CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH

#### DECISÃO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 059/2015  
DATA: 07 DE NOVEMBRO DE 2016

**SÚMULA:** DISPÕE SOBRE AS CONTAS ANUAIS DE GOVERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPURAH – MT, EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2010, LEIS Nºs 805/2009 – LOA, 787/2009 – LDO E RELATORIO DA LRF DA GESTÃO DO PREFEITO MILTON GELLER.

O Senhor, **Odair Cesar Nunes**, Presidente da Câmara Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Ficam aprovadas as Contas Anuais de Governo da Prefeitura Municipal de Tapurah, Exercício Financeiro de 2010, gestão do Prefeito Milton Geller, acompanhando a decisão do Parecer Prévio Favorável sob nº 112/2011 do Tribunal de Contas do Estado, contrariando o contido no Parecer Prévio contrário 5.996/2011 do Ministério Público de Contas do Estado de Mato Grosso, em conformidade com o que preconiza o Artigo 31 § 2º da CF/88 e o Artigo 48 §3º da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º Registra-se que no Plenário da Câmara Municipal, houve 03 (três) votos contrários à aprovação das referidas contas, 04 (quatro) votos favoráveis, 01 (uma) abstenção e 01 (uma) ausência na sessão, portanto prevalecendo o Parecer Prévio favorável emitido pelo Tribunal de Contas do Estado supracitado.

Art. 3º. Encaminhem-se os processos relativos ao julgamento das contas aos órgãos competentes para a tomada das providências cabíveis (Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado e Tribunal Regional Eleitoral).

Art. 4º. Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tapurah – MT; aos 07 dias do mês de novembro de 2016.

Odair Cesar Nunes  
Presidente da Câmara

Registre-se  
Publique-se  
Classifique-se  
Cumpra-se

Atílio Kirnev  
1º Secretário da Mesa da Câmara

### COMPANHIA DE SANEAMENTO DA CAPITAL

#### PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

COMPANHIA DE SANEAMENTO DA CAPITAL – SANECAP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA